



รายงานผลการปฏิบัติงาน

บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	เตรียมความพร้อมห้องเรียน ๑๔๔ ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ห้อง ๑๔๔ สาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	ทำความสะอาดห้องเรียน ๑๔๔
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา วิทยาลัยฯ มีห้องเรียนที่สะอาดพร้อมสำหรับการจัดเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนได้เรียนในห้องเรียนที่สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง ครูชำนาญการ วันที่รายงาน ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ..... (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (นายประพจน์ เพ็ชชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๘/๕.๑./๒๕	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายวัชชัย ดุ๊กสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๑๘/๕.๑./๒๕

“เรียนดี มีความสุข”