



แผนการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗

สาขาวิชาสามัญ-สัมพันธ์

รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓

วิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

จัดทำโดย

นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์

สาขาวิชาสามัญ-สัมพันธ์

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้วิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ มีเนื้อหาตรงตามจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดแผนการจัดการเรียนรู้จากเนื้อหาวิชาทั้งหมด ๘ หน่วย ใช้เวลาเรียน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีการจัดเนื้อหาและกิจกรรมในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้

๑. Pre-test แบบทดสอบก่อนหน่วยการเรียนรู้ เป็นการทดสอบว่าผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ในเรื่องที่จะเรียนมากน้อยเพียงใด

๒. Warm up การเตรียมพร้อมสำหรับการเรียนในหน่วยการเรียนรู้

๓. Pronunciation practice เป็นการเรียนรู้คำศัพท์ใหม่

๔. Grammar Tip เป็นไวยากรณ์ โครงสร้างประโยค ส่วนต่าง ๆ มีคำอธิบายสั้น ๆ ถึงหลักการใช้วิธีการนำไปใช้ในการเขียน การพูด พร้อมยกตัวอย่างประโยค ส่วนเพื่อความเข้าใจของผู้เรียน

๕. Listening, Speaking, Reading and Writing การฝึกทักษะการฟัง การพูดจากเนื้อหาที่กำหนดให้ การฝึกทักษะการอ่านและการฝึกทักษะการเขียน

๖. Post-test การทดสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้ เป็นการทดสอบเพื่อตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใด

แผนการจัดการเรียนรู้ฉบับนี้ เป็นแนวทางจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้เรียบเรียงขออภัยและขอรับคำติชมด้วยความยินดี เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

(นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์)

สาขาวิชาสามัญ-สัมพันธ์

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
ลักษณะรายวิชา	๔
มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)	-
หน่วยการเรียนรู้	๑๐
การวางแผนการจัดการเรียนรู้	
หน่วยที่ ๑ งาน Greeting & Introduction	
แผนการจัดการเรียนรู้	๑๑
ใบความรู้	๑๔
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	๒๖
หน่วยที่ ๒ งาน Describing People	
แผนการจัดการเรียนรู้	๒๙
ใบความรู้	๓๒
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	๔๗
หน่วยที่ ๓ งาน On the Phone	
แผนการจัดการเรียนรู้	๕๑
ใบความรู้	๕๔
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	๖๖
หน่วยที่ ๔ งาน My Family	
แผนการจัดการเรียนรู้	๖๙
ใบความรู้	๗๒
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	๘๓
หน่วยที่ ๕ งาน Shopping	
แผนการจัดการเรียนรู้	๘๖
ใบความรู้	๘๙
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	๑๐๑
หน่วยที่ ๖ งาน At the Restaurant	
แผนการจัดการเรียนรู้	๑๐๔
ใบความรู้	๑๐๗
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	๑๒๒
หน่วยที่ ๗ งาน Sickness	
แผนการจัดการเรียนรู้	๑๒๕
ใบความรู้	๑๒๕
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	๑๓๙
หน่วยที่ ๘ งาน Music	
แผนการจัดการเรียนรู้	๑๔๒
ใบความรู้	๑๔๕
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	๑๕๗

ลักษณะรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
สาขาวิชาสามัญ-สัมพันธ์

รหัส ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ ชื่อวิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English
ทฤษฎี.....๐..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....๒..... ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....๑..... หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ฟัง และพูดภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่างๆ ได้ถูกต้องเหมาะสมตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรม
อังกฤษ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจ คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษหลักการฟังและการพูดภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ
๒. สามารถฟัง พูด ได้ตอบภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในการทำงานและชีวิตประจำวัน
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการฟัง และพูด
๔. สามารถประยุกต์ใช้ทักษะฟัง พูด ภาษาอังกฤษในการสนทนาในการทำงานและชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษ หลักการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในการสนทนาในการทำงานและชีวิตประจำวัน
๒. ฟัง พูด ได้ตอบภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในการทำงานและชีวิตประจำวันตามมารยาท สังคม และวัฒนธรรมที่หลากหลาย
๓. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการอ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวน ตามหลักการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ สนทนา ในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา (Verbal and Non-Verbal Languages) เรียบเรียง และออกแบบภาษาอังกฤษที่ได้จากการฟัง โดยสามารถพูดออกเสียงคำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษ ตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรมที่หลากหลาย และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษ

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English ฟัง และพูดภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่างๆ ได้ถูกต้องเหมาะสมตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรม อังกฤษ				
งานหลัก	งานย่อย	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก ๑	๑. ฟังคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการ ทักทาย (Greetings) การ แนะนำตนเองและ แนะนำผู้อื่น ๒. สนทนาโต้ตอบ เกี่ยวกับการ ทักทาย (Greetings) ๓. พูดแนะนำ ตัวเองและแนะนำ ผู้อื่น ๔. แสดงบทบาท สมมติเกี่ยวกับการ ทักทาย (Greetings) การ แนะนำตนเองและ แนะนำผู้อื่น		ศึกษาเกี่ยวกับการ ทักทายและการตอบรับ (Greetings) การแนะนำตนเอง (Self- introduction) และการ แนะนำบุคคลอื่น (Introducing others)	ฝึก ทัก ษะ ต าม กิจกรร ม เรี ย น รู้ ค ำ ศั พ ท์ ไ ห ม ่ (Pronunciation practice) ก าร ฝึ ก ทักษะการฟัง การพูด จ าก นี อ ่ ห าท ี่ ก ำ ห น ด ใ ห้ ก าร ฝึ ก ทักษะการอ่านและ การฝึกทักษะการ เชี ย น (Listening, Speaking, Reading and Writing)
งานหลัก ๒	๑. ฟังและพูด คำคุณศัพท์ที่ใช้ใน การอธิบาย ลักษณะ บุคลิกภาพและ ลักษณะนิสัยของ บุคคล ๒. ฟังและพูด ประโยคอธิบาย ลักษณะ บุคลิกภาพและ ลักษณะนิสัยของ		ศึกษาเกี่ยวกับการฟัง และการพูดลักษณะของ บุคคล บุคลิกภาพและ ลักษณะนิสัยของบุคคล	ฝึกทักษะตาม กิจกรร ม เรี ย น รู้ ค ำ ศั พ ท์ ไ ห ม ่ (Pronunciation practice) ก าร ฝึ ก ทักษะการฟัง การพูด จ าก นี อ ่ ห าท ี่ ก ำ ห น ด ใ ห้ ก าร ฝึ ก ทักษะการอ่านและ การฝึกทักษะการ เชี ย น (Listening, Speaking, Reading

	บุคคล ๓. ฟังและพูด เรื่องราวอธิบาย ลักษณะ บุคลิกภาพและ ลักษณะนิสัยของ บุคคล			and Writing)
งานหลัก ๓	๑.บอกความหมาย คำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้ใน การติดต่อทาง โทรศัพท์ ๒.ฟังสำนวนและ ประโยคที่ใช้ เกี่ยวกับการติดต่อทาง โทรศัพท์ ๓.สนทนาทาง โทรศัพท์ ๔.แสดงบทบาท สมมติเกี่ยวกับการ สนทนาโต้ตอบ ทางโทรศัพท์		ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้ เกี่ยวกับการใช้และ การรับโทรศัพท์ใน ชีวิตประจำวันและงาน อาชีพ การสนทนาทาง โทรศัพท์	ฝึกทักษะตาม กิจกรรมเรียนรู้ คำศัพท์ใหม่ (Pronunciation practice) การฝึก ทักษะการฟัง การพูด จากเนื้อหาที่ กำหนดให้ การฝึก ทักษะการอ่านและ การฝึกทักษะการ เขียน (Listening, Speaking, Reading and Writing)
งานหลัก ๔	๑.ฟังและพูด คำศัพท์ สำนวน และประโยคที่ เกี่ยวกับครอบครัว ๒.ฟังและพูด เกี่ยวกับเรื่องราว ของครอบครัว ๓. แสดงบทบาท สมมติเกี่ยวกับ เรื่องราวของ ครอบครัว		การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับ ครอบครัวและการ สนทนาเกี่ยวกับ ครอบครัว	ฝึกทักษะตาม กิจกรรมเรียนรู้ คำศัพท์ใหม่ (Pronunciation practice) การฝึก ทักษะการฟัง การพูด จากเนื้อหาที่ กำหนดให้ การฝึก ทักษะการอ่านและ การฝึกทักษะการ เขียน (Listening, Speaking, Reading and Writing)

งานหลัก ๕	๑. ฟังและพูด คำศัพท์ สำนวน และประโยคที่ใช้ในการซื้อขาย ๒. ฟังและพูด เกี่ยวกับการซื้อขาย ขั้นตอนการซื้อขาย การต่อรองในการซื้อสินค้า ๓. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการซื้อขาย ขั้นตอนการซื้อขาย การต่อรองในการซื้อสินค้า		ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้ในการซื้อขายและการสนทนาเกี่ยวกับการซื้อขาย ขั้นตอนการซื้อขาย การต่อรองในการซื้อสินค้า	ฝึกทักษะตามกิจกรรมเรียนรู้ คำศัพท์ใหม่ (Pronunciation practice) การฝึกทักษะการฟัง การพูดจากเนื้อหาที่กำหนดให้ การฝึกทักษะการอ่านและการฝึกทักษะการเขียน (Listening, Speaking, Reading and Writing)
งานหลัก ๖	๑. ฟังและพูด คำศัพท์เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม และการบริการในร้านอาหาร ๒. ฟังและพูด ประโยคเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม และการบริการในร้านอาหาร ๓. สนทนา เกี่ยวกับการสั่งอาหาร เครื่องดื่ม และการบริการในร้านอาหาร ๔. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการบริการในร้านอาหาร		การศึกษาเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม การสนทนาในร้านอาหารในบทบาทการเป็นลูกค้าและพนักงานบริการ	ฝึกทักษะตามกิจกรรมเรียนรู้ คำศัพท์ใหม่ (Pronunciation practice) การฝึกทักษะการฟัง การพูดจากเนื้อหาที่กำหนดให้ การฝึกทักษะการอ่านและการฝึกทักษะการเขียน (Listening, Speaking, Reading and Writing)

งานหลัก ๗	๑. ฟังและพูด คำศัพท์ สำนวน และประโยคที่ใช้เกี่ยวกับอาการเจ็บป่วย ๒. ฟังและพูด เกี่ยวกับอาการเจ็บป่วย ๓. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วย		ศึกษาเกี่ยวกับการเจ็บป่วย	ฝึกทักษะตามกิจกรรมเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ (Pronunciation practice) การฝึกทักษะการฟัง การพูดจากเนื้อหาที่กำหนดให้ การฝึกทักษะการอ่านและการฝึกทักษะการเขียน (Listening, Speaking, Reading and Writing)
งานหลัก ๘	๑. ฟังและพูด คำศัพท์ สำนวน และประโยคเกี่ยวกับดนตรี ๒. ฟังดนตรีประเภทต่างๆ ๓. สนทนาเกี่ยวกับดนตรี ๔. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับดนตรี		ศึกษาเกี่ยวกับดนตรี	ฝึกทักษะตามกิจกรรมเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ (Pronunciation practice) การฝึกทักษะการฟัง การพูดจากเนื้อหาที่กำหนดให้ การฝึกทักษะการอ่านและการฝึกทักษะการเขียน (Listening, Speaking, Reading and Writing)

หน่วยการเรียนรู้

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
๑	Greeting & Introduction	๐	๔	๔
๒	Describing People	๐	๔	๔
๓	On the Phone	๐	๔	๔
๔	My Family	๐	๔	๔
๕	Shopping	๐	๔	๔
๖	At the Restaurant	๐	๔	๔
๗	Sickness	๐	๖	๖
๘	Music	๐	๖	๖
	ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	๐	๓๖	๓๖
	รวม	๐	๓๖	๓๖

การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา : หลักสูตร ปวช. สัปดาห์ที่ ๑๘, หลักสูตร ปวส. สัปดาห์ที่ ๑๕

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... ๑
	รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ ชื่อวิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English	สอนครั้งที่ ๑-๒
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Greeting & Introduction	ทฤษฎี ๐ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน Greeting & Introduction		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....-.....

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน...-

๒) วิธีประเมิน.....-.....

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพมาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. ฟังคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการทักทาย (Greetings) การแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น

๒. สนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการทักทาย (Greetings)

๓. พูดแนะนำตัวเองและแนะนำผู้อื่น

๔. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการทักทาย (Greetings) การแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. ฟังคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการทักทาย (Greetings) การแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่นได้

๒. สนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการทักทาย (Greetings) ได้

๓. พูดแนะนำตัวเองและแนะนำผู้อื่นได้

๔. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการทักทาย (Greetings) การแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่นได้

๕. สารการเรียนรู้

การทักทายเป็นสิ่งสำคัญในการผูกมิตรกับบุคคลอื่น เป็นการแสดงออกถึงความเป็นมิตรและความจริงใจ เปรียบเสมือนประตูที่เปิดต้อนรับแขกที่มาเยือน เมื่อพบกันก็ทักทายก่อนที่จะสนทนาในเรื่องอื่นต่อไป หรือแม้แต่บุคคลที่เราไม่รู้จัก เมื่อพบกันครั้งแรกก็ต้องมีการทักทายก่อน และเมื่อถูกแนะนำให้รู้จักเราต้องพูดทักทายอย่างไร เพื่อให้เขาเกิดความประทับใจ อยากผูกมิตรกับเราต่อไป

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ ๑,๒)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	๑๐	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียนและขานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	-สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	๑๐	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อนเรียน
ขั้นนำ	๑๐	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	๖๐	- ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	-เนื้อหา หน่วยที่๑
ขั้นสรุป	๒๐	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/อภิปราย	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test ,Warm up, Listening, Speaking, Reading, Writing ,Posttest	-แบบฝึกหัด
ทดสอบหลังเรียน	๑๐	- ให้ทำแบบฝึกหัดสรุปผล	- อภิปรายและสรุปร่วมกัน	-แบบทดสอบหลังเรียน
		- มอบหมายงาน	- ทำแบบทดสอบหลังเรียน	
		- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน		
รวม	๑๒๐ นาที			

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน ๑) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียน ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา

๒) ทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน ๑) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม

หลังเรียน ๑) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน ๕๐ %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

๑. ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test ,Warm up, Pronunciation practice, Listening, Speaking, Reading and Writing

๒. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

หนังสือเรียนวิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

๑. บันทึกการสอน

๒. ใบเสร็จรายชื่อ

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

๑. แผนจัดการเรียนรู้

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. ตรวจกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๓. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้

๙.๒ วิธีการประเมิน

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. แบบประเมินผลการเรียนรู้

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

๑. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน ๕๐%

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๒ ปัญหาที่พบ

๑๐.๓ แนวทางแก้ปัญหา

	ใบความรู้ ที่ ๑	หน่วยที่ ... ๑
	รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ ชื่อวิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English	สอนครั้งที่ ๑-๒
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Greeting & Introduction	ทฤษฎี ๐ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง Greeting & Introduction		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

การทักทายเป็นสิ่งสำคัญในการผูกมิตรกับบุคคลอื่น เป็นการแสดงออกถึงความเป็นมิตรและความจริงใจ เปรียบเสมือนประตูที่เปิดต้อนรับแขกที่มาเยือน เมื่อพบกันก็ทักทายก่อนที่จะสนทนาในเรื่องอื่นต่อไป หรือแม้แต่มิตรที่เราไม่รู้จัก เมื่อพบกันครั้งแรกก็ต้องมีการทักทายก่อน และเมื่อถูกแนะนำให้รู้จักเราต้องพูดทักทายอย่างไรเพื่อให้เขาเกิดความประทับใจ อยากผูกมิตรกับเราต่อไป

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. ฟังคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการทักทาย (Greetings) การแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น
๒. สนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการทักทาย (Greetings)
๓. พูดแนะนำตัวเองและแนะนำผู้อื่น
๔. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการทักทาย (Greetings) การแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. ฟังคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการทักทาย (Greetings) การแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่นได้
๒. สนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการทักทาย (Greetings) ได้
๓. พูดแนะนำตัวเองและแนะนำผู้อื่นได้
๔. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการทักทาย (Greetings) การแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่นได้

๕. เนื้อหาสาระ



Instruction : Listen to the words pronounce by the native speaker in the audio and then practice to pronounce.

Word	Word Stress	Word	Word Stress
good morning	good morning	good afternoon	good afternoon
good evening	good evening	good bye	good bye
greetings	greetings	good night	good night
hello	hello	thank you	thank you
meet	meet	nice	nice
introduce	introduce	glad	glad
pleased	pleased	myself	myself
fine	fine	later	later



Pronunciation Practice

Grammar Tips

๑. การทักทาย (Greeting)

๒.

Formal Greeting	Meaning
Good morning	สวัสดี (เช้าถึงเที่ยงวัน)
Good afternoon	สวัสดี (หลังเที่ยงวันถึงช่วงเย็น)
Good evening	สวัสดี (ช่วงเย็นถึงกลางคืน)
How do you do?	สวัสดี (เพิ่งพบกันครั้งแรก)

Informal Greeting	Meaning
Hello/Hi	สวัสดี (คำทักทายทั่วไป)
What's up?	สบายดีหรือเปล่า
How's your life?	เป็นไงบ้าง
How are you?	เป็นไงบ้าง
How's it going?	สบายดีหรือเปล่า
What's the matter?	เป็นอะไรไป
How're you doing?	เป็นไงบ้าง

การตอบรับการทักทาย เช่น

Fine, thanks.	สบายดี ขอขอบคุณ
Quite well.	สบายดี
Very well , thank you	สบายดี ขอขอบคุณ
Not too bad.	ไม่ค่อยดี
So so.	จั้นๆ
Couldn't be better.	มีความสุขตามอัธยาศัย
Very well indeed, thanks.	สบายดีจริงๆ ขอขอบคุณ



๓. การแนะนำตัวเอง (Introduce one's self) ในการแนะนำตนเองใช้สำนวน เช่น
๔.

Let me introduce myself.	ขอแนะนำตัวเองนะครับ/คะ
I'd like to introduce myself. I'm	ขอแนะนำตัวเอง ผม/ฉันชื่อ
May I introduce myself?	ขอแนะนำตัวเองนะครับ/คะ
Excuse me, my name is	ขอโทษครับ ผมชื่อ.....
Excuse me. How do you do? I don't think we 've met before.	ขอโทษครับ/คะ คิดว่าเรายังไม่เคยพบกันมาก่อนนะ ครับ/คะ
My name is.....	ผม/ฉันชื่อ.....
I don't think you know me. I'm	ผม/ฉันไม่คิดว่าคุณจะรู้จักผม/ฉันนะ ผม/ฉันชื่อ.....



Let me introduce myself. My name's

I'm Thai. I'm from Thailand.

I'm a student at college.

I study at college.

I work at

I live in

I'm in the first year/ second year/third year.

๓. การแนะนำบุคคลอื่นให้รู้จักกัน (Introduce others)

How do you do?	สวัสดี (ซึ่งจะใช้พูดเมื่อรู้จักกันเป็นครั้งแรก)
I'm glad to meet you.	ยินดีที่ได้รู้จัก
I'm pleased to meet you.	ยินดีที่ได้รู้จัก
Nice to meet you.	ยินดีที่ได้รู้จัก



Instruction: Listen and check [✓] the correct answer.

- | | | |
|--------------------------------------|--|---|
| 1. I was born in | ☐ June | ☐ July |
| 2. I am years old. | ☐ 18 | ☐ 17 |
| 3. I am from | ☐ New Zealand | ☐ Malaysia |
| 4. I am studying at | ☐ university | ☐ college |
| 5. I study in | ☐ Layer | ☐ Lawyer |
| 6. English is | ☐ difficult | ☐ important |
| 7. My hobby is | ☐ reading books | ☐ reading novels |
| 8. In my family there are... people. | ☐ 5 | ☐ 9 |
| 9. I like | ☐ Chawa | ☐ Malaka |
| 10. I live in | ☐ apartment | ☐ house |



Activity



Instruction: Listen to the story in the audio again and choose the best answer.

- | | | |
|------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1. I am a year student. | a. first | b. second |
| | c. third | d. fourth |
| 2. My hobby is | a. playing badminton | b. playing football |
| | c. watching movies | d. singing songs |
| 3. I live with my parents at | a. Wall Street | b. Wally Street |
| | c. Valley Street | d. Dolly Street |
| 4. I sometimes go to | a. Malaka | b. Manila |
| | c. New Zealand | d. Auckland |
| 5. I was born in | a. 2000 | b. 2001 |
| | c. 2002 | d. 2003 |



Activity



Instruction: Listen to the conversation and circle the name you have heard.

Richard	David	Nathalie	Nathan	George
Ali	Jennifer	Alice	Alex	Jenny



Activity



Instruction: Listen to the conversation and choose the best answer to complete the conversation

Tai : Hi, Noi.

Noi : _____ (1) _____. How have you been?

Tai : _____ (2) _____. And you?

Noi : Fine, thanks. _____ (3) _____.

Tai : I've changed my work. Now I'm with BMW.

Noi : _____ (4) _____. I hope you enjoy it.

Tai : I think so. I'm afraid I have to go now. I've an appointment with the dentist. _____ (5) _____.

Noi : See you later.



Activity

๕. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัด

๗. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือรายวิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English

๘. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัด

	ใบงาน ที่ ๑	หน่วยที่ ... ๑
	รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ ชื่อวิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English	สอนครั้งที่ ๑-๒
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Greeting & Introduction	ทฤษฎี ๐ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง Greeting & Introduction		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

- ๑.สร้างความประทับใจแรก: การทักทายอย่างถูกต้องช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับตนเอง
- ๒.ภาษาที่ไพเราะเหมาะสม: การใช้ภาษาที่ไพเราะ เช่น การยิ้มและสบตา เพิ่มความเป็นมิตรและสร้างความเชื่อมั่น
- ๓.ปรับตัวตามบริบท: รู้จักปรับวิธีทักทายให้เหมาะสมกับสถานการณ์และผู้ฟัง
- ๔.การฟังอย่างตั้งใจ: การฟังผู้ที่ถูกทักทายอย่างใส่ใจช่วยสร้างบรรยากาศที่ดีในการสื่อสาร
- ๕.การใช้ชื่อ: การเรียกชื่อผู้ฟังช่วยสร้างความใกล้ชิดและเป็นกันเอง
- ๖.การเตรียมตัว: การเตรียมบทสนทนาและการแนะนำตัวล่วงหน้าช่วยเพิ่มความมั่นใจ
- ๗.ความกระชับ: การแนะนำตัวควรกระชับและชัดเจน เพื่อไม่ให้ผู้ฟังรู้สึกเบื่อหน่าย
- ๘.ตอบโต้ได้ดี: การเตรียมตัวสำหรับการสนทนาหรือคำถามที่อาจเกิดขึ้นช่วยให้การสื่อสารดำเนินต่อไป

อย่างราบรื่น

การพัฒนาทักษะเหล่านี้จะช่วยให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในทุกบริบท

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. ฟังคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการทักทาย (Greetings) การแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น
๒. สนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการทักทาย (Greetings)
๓. พูดแนะนำตัวเองและแนะนำผู้อื่น
๔. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการทักทาย (Greetings) การแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. ฟังคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการทักทาย (Greetings) การแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่นได้
๒. สนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการทักทาย (Greetings) ได้
๓. พูดแนะนำตัวเองและแนะนำผู้อื่นได้
๔. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการทักทาย (Greetings) การแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่นได้

๕. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

๑. แบบทดสอบก่อนเรียน
๒. ใบความรู้
๓. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๖. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

-

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	๑๐	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียนและชานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	- สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	๑๐	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อนเรียน
ขั้นนำ	๑๐	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	๖๐	- ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- เนื้อหา หน่วยที่ ๑
ขั้นสรุป	๒๐	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/อภิปราย	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test, Warm up, Listening, Speaking, Reading, Writing, Posttest	- แบบฝึกหัด
ทดสอบหลังเรียน	๑๐	- ให้ทำแบบฝึกหัดสรุปผล	- อภิปรายและสรุปร่วมกัน	- แบบทดสอบหลังเรียน
		- มอบหมายงาน	- ทำแบบทดสอบหลังเรียน	
รวม	๑๒๐ นาที	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน		

การวัดผลและประเมินผล

- ก่อนเรียน ๑) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียน ชานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
๒) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน ๑) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน ๑) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน ๕๐ %

๙. สรุปและวิจารณ์ผล

๑. การสร้างความประทับใจ: การทักทายและแนะนำตัวถือเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ โดยเฉพาะในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การมีทักษะในการทักทายที่ดีสามารถช่วยให้การสื่อสารในอนาคตเป็นไปอย่างราบรื่น
๒. ภาษากาย: การใช้ภาษากายที่เหมาะสม เช่น การยิ้มและสบตา ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความเป็นมิตร สิ่งนี้มีผลต่อความรู้สึกของผู้ฟังและสามารถสร้างบรรยากาศที่ดีในการสนทนา
๓. การปรับตัว: ความสามารถในการปรับตัวตามบริบทและสถานการณ์ช่วยให้การสื่อสารมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๔. การฟัง: การฟังอย่างตั้งใจทำให้ผู้พูดรู้สึกมีคุณค่า และยังช่วยให้เข้าใจและตอบสนองได้ดีขึ้น
๕. การใช้ชื่อ: การเรียกชื่อช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดและเป็นกันเอง

วิจารณ์

๑. การปรับปรุงทักษะ: แม้ว่าการทักทายและแนะนำตัวจะมีความสำคัญ แต่หลายคนอาจยังขาดความมั่นใจในการทำเช่นนี้ ควรมีการฝึกฝนและเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับทักษะการสื่อสาร

๒. ความหลากหลายของวัฒนธรรม: การท้าทายและการแนะนำตัวอาจแตกต่างกันไปตามวัฒนธรรม ควรมีการศึกษาและเข้าใจความแตกต่างเหล่านี้เพื่อหลีกเลี่ยงความเข้าใจผิด

๓. การใช้เทคโนโลยี: ในยุคดิจิทัล การท้าทายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ก็มีความสำคัญ ควรมีการปรับตัวและพัฒนาทักษะในการสื่อสารผ่านช่องทางดิจิทัล

๔. การติดตามผล: หลังจากการท้าทายและแนะนำตัว ควรมีการติดตามผลการสื่อสาร การสร้างความสัมพันธ์ไม่ได้เกิดขึ้นเพียงแค่การท้าทายครั้งแรก แต่ต้องมีการรักษาความสัมพันธ์นั้นต่อไป

๙. การประเมินผล

๑. พิจารณาหลักฐานความรู้

๒. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน



Unit 1 Greeting & Introduction

Pretest

Instruction: Choose the best answer.

1. Piyamart meet Pratyia in the morning, she says
 - a. good morning.
 - b. good afternoon.
 - c. good evening.
 - d. good night.
2. I say when someone does something for me.
 - a. I' m fine.
 - b. Thank you.
 - c. Good night.
 - d. Nice to meet you.
3. A: Hello Jay, how are you doing?
B:
 - a. I'm studying English.
 - b. Not too bad, thank you.
 - c. Hello, how do you do?
 - d. See you later.
4. A: Good morning. I'm Sumej. How do you do?
B: Good morning. I'm Sunee
 - a. Nice to meet you.
 - b. Nice to meet you too.
 - c. How do you do?
 - d. How are you doing?
5. A: Hello. My name is Suksan. Nice to meet you.
B: Hi. I'm Titikom
 - a. Nice to meet you.
 - b. Nice to meet you too.
 - c. How have you been doing?
 - d. I'm fine, thank you.

6. A: Hello. I don't think we've met

B: Hi. I'm Sutinan. Glad to meet you.

- a. I'm Jennifer Kim.
- b. Nice to meet you too.
- c. How do you do?
- d. See you later.

7. A: Where are you from, Ms Chaba?

B:

- a. I work for Toyota Company.
- b. I'm from Bangkok, Thailand.
- c. I'm Suwipa Nanan.
- d. I'd like to introduce myself.

8. A: Sam, This is my friend, Sumittra.

B:

- a. Hello, Sam.
- b. Hello, my friend.
- c. Hello, Sumittra.
- d. Hello, everybody.

A: Hello. My name is Robert Alberto. Please call me Bob. I'm from California, America.

B: Hello.(9)..... I'm from Vientiane, Laos.

A: Sorry, what is your first name again?

B: It's(10).....

- 9.
- a. How are you?
 - b. I'm Azeya Jemong.
 - c. Pleased to meet you.
 - d. I'd like to tell you

10. a. Ro - bert

- b. Al - ber - to
- c. A - ze - ya
- d. Je - mong

เฉลย Unit 1 Greeting & Introduction

Pretest

Instruction: Choose the best answer.

10. Piyamart meet Pratyta in the morning, she says

- a. good morning.
- b. good afternoon.
- c. good evening.
- d. good night.

11. I say when someone does something for me.

- a. I'm fine.
- b. Thank you.
- c. Good night.
- d. Nice to meet you.

12. A: Hello Jay, how are you doing?

B:

- a. I'm studying English.
- b. Not too bad, thank you.
- c. Hello, how do you do?
- d. See you later.

13. A: Good morning. I'm Sumej. How do you do?

B: Good morning. I'm Sunee

- a. Nice to meet you.
- b. Nice to meet you too.
- c. How do you do?
- d. How are you doing?

14. A: Hello. My name is Suksan. Nice to meet you.

B: Hi. I'm Titikom

- a. Nice to meet you.
- b. Nice to meet you too.
- c. How have you been doing?
- d. I'm fine, thank you.

15. A: Hello. I don't think we've met

B: Hi. I'm Sutinan. Glad to meet you.

a. I'm Jennifer Kim.

b. Nice to meet you too.

c. How do you do?

d. See you later.

16. A: Where are you from, Ms Chaba?

B:

a. I work for Toyota Company.

b. I'm from Bangkok, Thailand.

c. I'm Suwipa Nanan.

d. I'd like to introduce myself.

17. A: Sam, This is my friend, Sumittra.

B:

a. Hello, Sam.

b. Hello, my friend.

c. Hello, Sumittra.

d. Hello, everybody.

A: Hello. My name is Robert Alberto. Please call me Bob. I'm from California, America.

B: Hello.(9)..... I'm from Vientiane, Laos.

A: Sorry, what is your first name again?

B: It's(10).....

18. a. How are you?

b. I'm Azeya Jemong.

c. Pleased to meet you.

d. I'd like to tell you

10. a. Ro - bert

b. Al - ber - to

c. A - ze - ya

d. Je - mong

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบงานที่ ๑
รายวิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English
รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ เรื่อง Greeting & Introduction

ชื่อ.....สกุล.....ระดับชั้น สาขาวิชา.....กลุ่ม.....

สรุปผลการประเมิน		ผ่าน		ไม่ผ่าน		คะแนนที่ได้.....		
ลำดับที่	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ	
		๕	๔	๓	๒	๑		
๑	ด้านคุณธรรม จริยธรรม เข้าเรียนตรงต่อเวลา							
๒	มีวินัย และแต่งกายถูกระเบียบ							
๓	มีความมุ่งมั่น และตั้งใจปฏิบัติงาน							
๔	มีการทำงานร่วมกับผู้อื่น หรือเป็นทีม							
๕	ส่งงานในเวลาที่กำหนด							
๖	ด้านทักษะการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน							
๗	แบบงานมีความประณีต และสวยงาม							
๘	แบบงานถูกต้องตามหลักวิชาการ							
๙	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด							
๑๐	มีสัญญาณญาณของความปลอดภัย							
	รวมคะแนน							

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้รายบุคคล
หน่วยที่ ๑ เรื่อง Greeting & Introduction

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ และหากผู้เรียนมีพฤติกรรมนั้น ลงในช่องรายการ

ที่	ชื่อ- นามสกุล	การแสดงพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเรียน																รวม คะแนน				
		การสนใจ เรียน				การแสดง ความคิดเห็น				การตอบ คำถาม				การยอมรับฟัง คนอื่น					ทำงานตามที่ ครูมอบหมาย			
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑		๔	๓	๒	๑
๑																						
๒																						
๓																						
๔																						
๕																						
๖																						
๗																						
๘																						
๙																						
๑๐																						

เกณฑ์การวัดผล ให้คะแนนระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรมดังนี้

๑. ดีมาก = ๔ สนใจฟัง ไม่หลับ ไม่พูดคุยในชั้น มีคำถาม ตอบคำถามถูก ทำงานส่งตามเวลาอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๙๐ - ๑๐๐%
๒. ดี = ๓ พฤติกรรมการแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๗๐ - ๘๙%
๓. ปานกลาง = ๒ พฤติกรรมการแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๕๐ - ๖๙ %
๔. ปรับปรุง = ๑ เข้าชั้นเรียน แต่การแสดงออกน้อยมาก ส่งงานไม่ครบ ส่งงานไม่ตรงเวลา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนรวมตามแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้รายบุคคล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ลงชื่อครูผู้สอนสังเกต
(.....)

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน..... ระดับชั้น..... กลุ่ม.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน									คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นในสถาบันฯ	ละเว้นอบายมุข	ความมีวินัย	ความสามัคคี	จิตอาสา	ซื่อสัตย์สุจริต	ประหยัด	สุภาพ	ตรงต่อเวลา		
๑												
๒												
๓												
๔												
๕												
๖												
๗												
๘												
๙												
๑๐												
๑๑												
๑๒												
๑๓												
๑๔												
๑๕												
๑๖												
๑๗												
๑๘												
๑๙												
๒๐												

๑๐. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... ๒
	รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ ชื่อวิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English	สอนครั้งที่ ๓-๔
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Describing People	ทฤษฎี ๐ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน Describing People		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....-.....

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน...-

๒) วิธีประเมิน.....-.....

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๒.๒ บูรณาการกลุ่มอาชีพมาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. ฟังและพูดคำคุณศัพท์ที่ใช้ในการอธิบายลักษณะ บุคลิกภาพและลักษณะนิสัยของบุคคล

๒. ฟังและพูดประโยคอธิบายลักษณะ บุคลิกภาพและลักษณะนิสัยของบุคคล

๑. ฟังและพูดเรื่องราวอธิบายลักษณะ บุคลิกภาพและลักษณะนิสัยของบุคคล

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. ฟังและพูดคำคุณศัพท์ที่ใช้ในการอธิบายลักษณะ บุคลิกภาพและลักษณะนิสัยของบุคคลได้

๒. ฟังและพูดประโยคอธิบายลักษณะ บุคลิกภาพและลักษณะนิสัยของบุคคลได้

๒. ฟังและพูดเรื่องราวอธิบายลักษณะ บุคลิกภาพและลักษณะนิสัยของบุคคลได้

๕. สารการเรียนรู้

การบอกข้อมูลลักษณะบุคคลเป็นเรื่องสำคัญอย่างหนึ่งที่เราควรจะรู้ เพราะการบอกข้อมูลบุคคลเป็นการจำแนกบุคคลที่เราต้องการพูดถึง ซึ่งมีประโยชน์เมื่อต้องการนัดหมาย ติดต่อ หรือบ่งบอกรูปร่างหน้าตาพื้นฐานนั้น ๆ ให้แก่คนอื่นได้ด้วย เช่น การนัดหมายกับลูกค้า การไปรับคนที่สนามบิน การส่งของให้ลูกค้า การแจ้งลักษณะคนร้ายให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบ เป็นต้น ซึ่งแต่ละบุคคลมีความแตกต่างกันด้วยลักษณะทางกาย บุคลิกภาพและลักษณะนิสัย เช่น ความสูง รูปร่าง หน้าตา ผิวพรรณ ทรงผม

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ ๓,๔)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	๑๐	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียนและขานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	-สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	๑๐	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	-
ขั้นนำ	๑๐	- แจงหัวข้อ/จุดประสงค์ - ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล - แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- แบบทดสอบก่อนเรียน
ขั้นสอน	๖๐	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/อภิปราย	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test ,Warm up, Listening, Speaking, Reading, Writing ,Posttest	-
ขั้นสรุป	๒๐	- ให้ทำแบบฝึกหัด - สรุปผล - มอบหมายงาน	- อภิปรายและสรุปร่วมกัน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- กระดาษคำตอบ
ทดสอบหลังเรียน	๑๐	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน		- ใ นี อ ห ำ หน่วยที่ ๒ -แบบฝึกหัด - แบบทดสอบหลังเรียน
รวม	๑๒๐ นาที			

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน ๑) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา

๒) ทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน ๑) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม

หลังเรียน ๑) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน ๕๐ %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

๑. ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test ,Warm up, Pronunciation practice, Listening, Speaking, Reading and Writing

๒. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

หนังสือเรียนวิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

๑. บันทึกการสอน

๒. ใบเสร็จรายชื่อ

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

๑. แผนจัดการเรียนรู้

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

๒. ตรวจกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

๓. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้

๙.๒ วิธีการประเมิน

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

๒. แบบประเมินผลการเรียนรู้

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

๑. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง

๒. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน ๕๐%

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๒ ปัญหาที่พบ

๑๐.๓ แนวทางแก้ปัญหา

	ใบความรู้ ที่ ๒	หน่วยที่ ... ๒
	รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ ชื่อวิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English	สอนครั้งที่ ๓-๔
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Describing People	ทฤษฎี ๐ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง Describing People		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

การบอกข้อมูลลักษณะบุคคลเป็นเรื่องสำคัญอย่างหนึ่งที่เราควรจะต้องรู้ เพราะการบอกข้อมูลบุคคลเป็นการจำแนกบุคคลที่เราต้องการพูดถึง ซึ่งมีประโยชน์เมื่อต้องการนัดหมาย ติดต่อ หรือบ่งบอกรูปพรรณสัณฐานนั้น ๆ ให้แก่คนอื่นได้ด้วย เช่น การนัดหมายกับลูกค้า การไปรับคนที่สนามบิน การส่งของให้ลูกค้า การแจ้งลักษณะคนร้ายให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบ เป็นต้น ซึ่งแต่ละบุคคลมีความแตกต่างกันด้วยลักษณะทางกาย บุคลิกภาพและลักษณะนิสัย เช่น ความสูง รูปร่าง หน้าตา ผิวพรรณ ทรงผม

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. ฟังและพูดคำคุณศัพท์ที่ใช้ในการอธิบายลักษณะ บุคลิกภาพและลักษณะนิสัยของบุคคล
๒. ฟังและพูดประโยคอธิบายลักษณะ บุคลิกภาพและลักษณะนิสัยของบุคคล
๓. ฟังและพูดเรื่องราวอธิบายลักษณะ บุคลิกภาพและลักษณะนิสัยของบุคคล

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. ฟังและพูดคำคุณศัพท์ที่ใช้ในการอธิบายลักษณะ บุคลิกภาพและลักษณะนิสัยของบุคคลได้
๒. ฟังและพูดประโยคอธิบายลักษณะ บุคลิกภาพและลักษณะนิสัยของบุคคลได้
๔. ฟังและพูดเรื่องราวอธิบายลักษณะ บุคลิกภาพและลักษณะนิสัยของบุคคลได้

๕. เนื้อหาสาระ

Warm up



1. Discuss about the superstars' appearances you've known.
2. Try to describe their appearances and personalities.

Pronunciation Practice



Instruction : Listen to the words pronounce by the native speaker in the audio and then practice to pronounce.

Word	Word Stress	Word	Word Stress
optimistic	optimistic	pessimistic	pessimistic
beard	beard	wearing	wearing
weigh	weigh	honest	honest
Buddhist	Buddhist	like	like
muscular	muscular	elegant	elegant
teenager	teenager	tall	tall
pigtails	pigtails	pale	pale
Thai	Thai	dark	dark



Pronunciation Practice

Grammar Tips

การเขียนข้อมูลบุคคลสามารถเขียนอธิบายได้ ๒ ลักษณะ ได้แก่

๑. ด้านลักษณะภายนอก (Appearances)

เป็นสิ่งที่เห็นรูปร่าง สามารถมองเห็นได้ เช่น รูปร่างของร่างกาย สีผิว สีผมสีตา ความสูง อายุ ใบหน้า จมูก ผม ตาหนี เลื้อผ้า

๒. ด้านบุคลิกภาพและลักษณะนิสัยของบุคคล

บุคลิกภาพแบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่บุคลิกภาพด้านบวก และบุคลิกภาพด้านลบ

คำคุณศัพท์ (Adjectives)

Adjectives คือ คำคุณศัพท์ ที่ใช้ขยายคำนามเพื่อให้เราเข้าใจมากขึ้น โดยจะถูกนำไปวางหน้าคำนาม เพื่อขยายคำนามนั้นหรือนำไปวางหลัง Verb to be (is, am, are, was, were, been) หรือหลังกริยาบางตัว อาทิเช่น turn (กลายเป็น), remain(สภาวะ), stay (สภาวะ), seem (ดูเหมือนว่า)

๑. Adjectives คำคุณศัพท์ที่ใช้บรรยายลักษณะภายนอกของบุคคล

1.1 Height (ความสูง)

Tall	สูง
Short	เตี้ย
Medium	กลาง
Stocky	เตี้ยล่ำ, ม่อต้อ
Short/tiny	ตัวเล็กไม่สูงมาก

1.2 Shape (รูปร่าง)



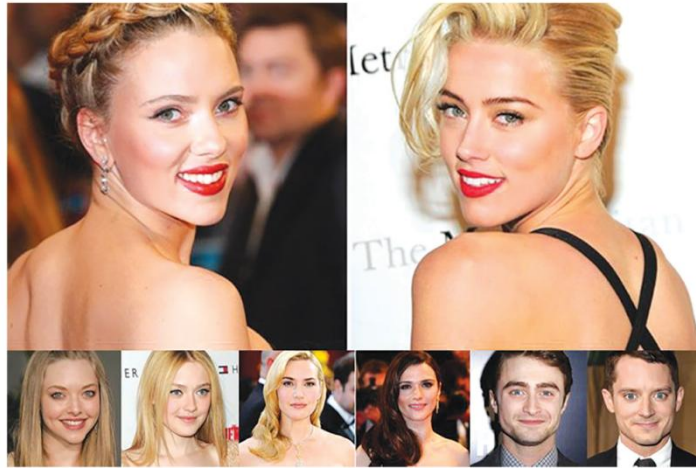
frail	อ่อนแอ, บอบบาง
slender/slim	ผอม, บอบบาง
plump	ท้วม
fat/heavy	อ้วน
thin/skinny	ผอมจนเหลือแต่กระดูก
well-built	รูปร่างดี
overweight	อ้วนนิดหน่อย
lovely figure	หุ่นดี
medium height	รูปร่างสันทัด
muscular	มีกล้ามเนื้อ

1.3 Age (วัย)



young	อ่อน, หนุ่ม, สาว, เด็ก
adult	ผู้ใหญ่
old/elderly	สูงอายุ, แก่
middle-aged	วัยกลางคน
teenager	วัยรุ่น
senior	อาวุโสกว่า

1.4 Face (ใบหน้า) และสีตา (Eyes color)



round face	ใบหน้ากลม	narrow eyes	ตาเล็ก
square face	หน้าเหลี่ยม	squinty eyes	ตาเหล่
oval face	หน้ารูปไข่	slanted eyes	ตาเอียง
heart shaped face	หน้ารูปหัวใจ	blue eyes	ตาสีฟ้า
well-defined lips	ปากสวย	black eyes	ตาสีดำ
broad smile	ยิ้มกว้าง	brown eyes	ตาสีน้ำตาล
charming	ยิ้มมีเสน่ห์	green eyes	ตาสีเขียว
healthy	ฟันแข็งแรง	beard	เครา
damaged teeth	ฟันผุ	mustache	หนวด
tooth braces	ติดฟัน	bushy	คิ้วหนา
bright eyes	ตาสว่างใส, เปล่งปลั่ง	broad	จมูกมีปีกบาน

1.5 Hair (ผม)



straight hair	ผมเหยียดตรง	bun	ทำเป็นมวยผม
curly hair	ผมหยิก	bob	ผมบ๊อบ
blond hair	ผมสีบลอนด์	fringe	หน้าม้า
black/dark hair	ผมสีดำ	permed hair	ผมดัด
brown hair	ผมสีน้ำตาล	colored hair	ผมทำสี
fair hair	ผมสีทอง	pigtails	ผมเปีย
grey hair	ผมสีเทา	long	ผมยาว
bald	หัวล้าน	short	ผมสั้น
wavy hair	ผมหยักศก, เป็นลอน	shoulder-length	ผมประบ่า
braids	ถักเปีย		

1.6 Clothes (เสื้อผ้า)



casual	เสื้อผ้าไปเที่ยวสบาย ๆ	t-shirt	เสื้อคอกลมแขนสั้น
shabby	เสื้อผ้า สกปรก	shorts	กางเกงขาสั้น
smart	เสื้อภูมิฐาน	trousers	กางเกงขายาว
tidy	เสื้อเรียบร้อย สะอาด	jeans	กางเกงยีนส์
elegant	เสื้อราตรี, ชุดหรูหรา	dress	ชุดกระโปรง
neat	เรียบร้อย	suit	ชุดสูท
shirt	เสื้อคอปกแขนยาว		



1.7 Skin (ผิว)



white skin	ผิวขาว	scars	แผลเป็น
dark skin	ผิวคล้ำ	wrinkles	รอยเหี่ย, ริ้วรอย
fair skin	ผิวใส ขาว	freckles	ตกรกระ
tanned skin	ผิวสีน้ำตาลเข้ม	pale	ผิวซีดขาว
light-brown	ผิวสีน้ำตาลอ่อน	smooth skin	ผิวสวยนุ่มนวล

Positive Personality Adjectives

generous	ใจกว้าง	considerate	เกรงใจ
clever	ฉลาด	courteous	สุภาพนอบน้อม มีมารยาท
thoughtful	ช่างคิด / มีน้ำใจ	diligent	ขยันหมั่นเพียร
sensible	มีเหตุผล	energetic	กระตือรือร้น กระฉับกระเฉง
careful	ละเอียด	friendly	เป็นมิตร เป็นกันเอง
easy going	สบาย ๆ ไร้กังวล	frank	ตรงไปตรงมา ไม่อ้อมค้อม
funny	ตลก	polite	สุภาพ
trustworthy	น่าไว้วางใจ	optimistic	มองโลกในแง่ที่ดี
honest	ซื่อสัตย์	self-confident	มั่นใจในตัวเอง กล้าแสดงออก
neat	เรียบร้อย เป็นระเบียบ	modest	สงบเสงี่ยม ถ่อมตัว
patient	อดทน	athletic	ชอบกีฬา
quick-witted	มีไหวพริบ	cheerful	ร่าเริง
kind	ใจดี	attractive	หน้าตาดี
affectionate	เมตตา	talented	มีความสามารถพิเศษ

Negative Personality Adjectives

miserly/singly	ตระหนี่	cowardly	ขี้กลัว
foolish/stupid	อย่างโง่	unpleasant	ไม่เป็นมิตร
determined	ดื้อดึง	inconsiderate	ไม่รู้จักเกรงใจ
unfair	ไม่ยุติธรรม	cruel /mean	ใจร้าย
careless	สะเพร่า	lazy	ขี้เกียจ
outspoken	โผงผาง	pessimistic	มองโลกในแง่ร้าย
impatient	ใจร้อน	impolite	หยาบคาย
dangerous	อันตราย	shy	ขี้อาย
outgoing	ฟุ้งเฟ้อ	corrupt	ทุจริต

การถามตอบเกี่ยวกับลักษณะ บุคลิกภาพและนิสัยของบุคคล

1. การถามรูปร่างหน้าตา

คำถาม

What does + คน + look like? หรือ What is + คน + like?

คำตอบ

He / she + Verb to be + Adjective.



What does Bella look like?

She is well-built.



What does he like?

He is dark, tall, and smart.



๒. การถามตอบเกี่ยวกับความสูง



Is he/she tall?

Yes, he/she is./No, he/she isn't. She's not very tall.



How tall is he/she?

He/She's about 1.7 meters tall.



3. การถามตอบเกี่ยวกับอายุ



How old is he/she?

He/ She is thirty-five years old.



How old do you think he/she is?

He's /She's about twenty.



4. การถามตอบเกี่ยวกับน้ำหนัก



How much does he/she weigh?

He/ She weighs about fifty kilos.



5. การถามตอบเกี่ยวกับสีผม



What color is his/her hair?

He's/She's got dark/fair hair.



What color is his/her hair?

It's + ..adjective. เช่น It's brown.





6. การถามตอบเกี่ยวกับทรงผม

คำถาม

What's + someone's + hair like?

คำตอบ

It's + Adjective



What's his hair like?

It's straight.



What is Joy's hair like?

It's shoulder length.



7. การถามตอบเกี่ยวกับรูปใบหน้า

คำถาม

What shape is + เจ้าของ + face? What is + someone's + hair like?

คำตอบ

It's + Adjective



What shape is May's face?

It's oval.



What shape is her face?

It's round.



8. การถามตอบเกี่ยวกับอุปนิสัย

คำถาม

What sort of person is + someone?

คำตอบ

He's / She's + very / rather + adjective.



What sort of person is Jenny?

She is very intelligent.



What sort of person is your boyfriend?

He's rather smart.



9. การถามตอบเกี่ยวกับเสื้อผ้า



What is she wearing?

She's wearing blue jeans and a white shirt.



What is your brother wearing?

He's wearing white pants and brown blazer.



Instruction: Listen to the story in the audio and write "T" if it is true, "F" false, or "N" doesn't say.

- ☐ 1. Natalee is Australian.
- ☐ 2. She is 16 years old.
- ☐ 3. She goes to the college.
- ☐ 4. She has one brother.
- ☐ 5. She has got long blond hair.
- ☐ 6. In her free time, she goes jogging.
- ☐ 7. She looks like her mother.
- ☐ 8. She is very intelligent.
- ☐ 9. She has got big nose.
- ☐ 10. She loves Thailand.



Activity



Instruction: Listen the story in the audio again and fill in the missing words.

1. Natalee black eyes.
2. Her are extremely long.
3. She is absolutely
4. My close friend is very
5. She is centimeters tall.



Activity

๖. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัด

๗. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือรายวิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English

๘. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัด

	ใบงาน ที่ ๒	หน่วยที่ ... ๒
	รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ ชื่อวิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English	สอนครั้งที่ ๓-๔
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Describing People	ทฤษฎี ๐ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง Describing People		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

๑. การสังเกต: เรียนรู้วิธีสังเกตลักษณะภายนอกและบุคลิกภาพของบุคคล ซึ่งรวมถึงรูปร่าง หน้าตา ท่าทาง และการแสดงออกทางอารมณ์

๒. การใช้ภาษาให้ถูกต้อง: ฝึกการใช้คำศัพท์และประโยคที่เหมาะสมในการบรรยายลักษณะของบุคคล เช่น คำคุณศัพท์ (adj.) ที่ช่วยให้การบรรยายมีความชัดเจนและมีชีวิตชีวา

๓. การพัฒนาทักษะการสื่อสาร: การบรรยายบุคคลช่วยพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน ทำให้สามารถสื่อสารข้อมูลที่ต้องการได้อย่างชัดเจน

๔. การเข้าใจความแตกต่าง: เรียนรู้เกี่ยวกับความหลากหลายของบุคคล การบรรยายลักษณะของคนจากวัฒนธรรมและภูมิหลังที่แตกต่างกัน ช่วยเพิ่มความเข้าใจและความเห็นอกเห็นใจต่อผู้อื่น

๕. การใช้ประโยชน์จากการบรรยาย: การเรียนรู้วิธีบรรยายช่วยให้สามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การแนะนำเพื่อน การสร้างเนื้อหาในงานเขียน หรือการพูดในที่สาธารณะ

๖. การสร้างความสัมพันธ์: การบรรยายบุคคลช่วยสร้างการเชื่อมโยงระหว่างคน บางครั้งการพูดถึงบุคคลในเชิงบวกสามารถสร้างบรรยากาศที่ดีและเปิดโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ใหม่

๗. การพัฒนาความมั่นใจ: การฝึกบรรยายช่วยเพิ่มความมั่นใจในตนเอง เมื่อสามารถสื่อสารเกี่ยวกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. ฟังและพูดคำคุณศัพท์ที่ใช้ในการอธิบายลักษณะ บุคลิกภาพและลักษณะนิสัยของบุคคล
๒. ฟังและพูดประโยคอธิบายลักษณะ บุคลิกภาพและลักษณะนิสัยของบุคคล
๕. ฟังและพูดเรื่องราวอธิบายลักษณะ บุคลิกภาพและลักษณะนิสัยของบุคคล

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. ฟังและพูดคำคุณศัพท์ที่ใช้ในการอธิบายลักษณะ บุคลิกภาพและลักษณะนิสัยของบุคคลได้
๒. ฟังและพูดประโยคอธิบายลักษณะ บุคลิกภาพและลักษณะนิสัยของบุคคลได้
๖. ฟังและพูดเรื่องราวอธิบายลักษณะ บุคลิกภาพและลักษณะนิสัยของบุคคลได้

๕. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

๑. แบบทดสอบก่อนเรียน
๒. ใบความรู้
๓. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๖. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	๑๐	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียนและขานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	- สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	๑๐	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	-
ขั้นนำ	๑๐	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- แบบทดสอบก่อนเรียน
ขั้นสอน	๖๐	- ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	-
ขั้นสรุป	๒๐	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/อภิปราย	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test ,Warm up, Listening, Speaking, Reading, Writing ,Posttest	- กระดาษคำตอบ
ทดสอบหลังเรียน	๑๐	- ให้ทำแบบฝึกหัด - สรุปผล - มอบหมายงาน - ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	- อภิปรายและสรุปร่วมกัน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- ใบข้อหาหน่วยที่ ๒ - แบบฝึกหัด
รวม	๑๒๐ นาที			- แบบทดสอบหลังเรียน

การวัดผลและประเมินผล

- ก่อนเรียน ๑) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียน ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
๒) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน ๑) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน ๑) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน ๕๐ %

๘. สรุปและวิจารณ์ผล

การบรรยายบุคคลเป็นทักษะที่มีความสำคัญทั้งในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ การพัฒนาทักษะนี้ควรทำอย่างมีระเบียบและตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความรู้สึกของผู้อื่นเพื่อสร้างการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ในทุกบริบท

๙. การประเมินผล

๑. พิจารณาหลักฐานความรู้
๒. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน



Unit 2 Describing People

Pretest

Script Pretest **Instruction:** Listen to the clip and write the missing words which describing Kathy's appearances and personalities from item 1-6.

My name is Kathy. I am 17 years old. I'm teenager. I have got long blonde straight hair. My face is round I have got small green eyes. I am well-built and muscular because I exercise every day. I like aerobic dance. I like tanned skin but I have got fair skin. I'm wearing a pink T-shirt and white shoes. I have got a black bag. I am wearing a cowboy hat, red shorts and a black sweater. I am rather frank and hard working.

Instruction: Listen to the clip. Then, write the missing words which describing Kathy's appearances and personalities from item 1-6.

My name is Kathy. I am 17 years old. I'm teenager. I have got long blonde (1)..... hair. My face is (2)..... I have got small green eyes. I am (3)..... and muscular because I exercise every day. I like aerobic dance. I like tanned skin but I have got (4)..... skin. I'm wearing a pink T-shirt and white shoes. I have got a black bag. I am wearing a (5). hat, red shorts and a black sweater. I am rather (6)..... and hard working.

Instruction: Complete the conversation below using the words given.

easy going	curly	appearance	like
------------	-------	------------	------

A: What do you think about your teacher's (7).....?

B: She has black eyes and dark brown ... (8)..... hair. Her skin is dark. I think she is quite attractive.

A: And what is she (9).....?

B: She is hard working and (10).....

A: I think it's good to work with her.

Unit 2 Describing People

Pretest

Script Pretest **Instruction:** Listen to the clip and write the missing words which describing Kathy's appearances and personalities from item 1-6.

My name is Kathy. I am 17 years old. I'm teenager. I have got long blonde straight hair. My face is round I have got small green eyes. I am well-built and muscular because I exercise every day. I like aerobic dance. I like tanned skin but I have got fair skin. I'm wearing a pink T-shirt and white shoes. I have got a black bag. I am wearing a cowboy hat, red shorts and a black sweater. I am rather frank and hard working.

Instruction: Listen to the clip. Then, write the missing words which describing Kathy's appearances and personalities from item 1-6.

My name is Kathy. I am 17 years old. I'm teenager. I have got long blonde (1)... **straight** hair. My face is (2)... **round** I have got small green eyes. I am (3)... **well-built**and muscular because I exercise every day. I like aerobic dance. I like tanned skin but I have got (4)... **fair** skin. I'm wearing a pink T-shirt and white shoes. I have got a black bag. I am wearing a (5). ...**cowboy** hat, red shorts and a black sweater. I am rather (6)..... **frank**and hard working.

Instruction: Complete the conversation below using the words given.

easy going	curly	appearance	like
------------	-------	------------	------

A: What do you think about your teacher's (7)... **appearance**?

B: She has black eyes and dark brown ... (8)..... **curly** hair. Her skin is dark. I think she is quite attractive.

A: And what is she (9)..... **like**

B: She is hard working and (10)..... **easy going**

A: I think it's good to work with her.

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบงานที่ ๒
 รายวิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English
 รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ เรื่อง Describing People

ชื่อ.....สกุล.....ระดับชั้น.....สาขาวิชา.....กลุ่ม.....

สรุปผลการประเมิน ผ่าน ไม่ผ่าน คะแนนที่ได้.....

ลำดับที่	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
		๕	๔	๓	๒	๑	
๑	ด้านคุณธรรม จริยธรรม เข้าเรียนตรงต่อเวลา						
๒	มีวินัย และแต่งกายถูกระเบียบ						
๓	มีความมุ่งมั่น และตั้งใจปฏิบัติงาน						
๔	มีการทำงานร่วมกับผู้อื่น หรือเป็นทีม						
๕	ส่งงานในเวลาที่กำหนด						
๖	ด้านทักษะการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน						
๗	แบบงานมีความประณีต และสวยงาม						
๘	แบบงานถูกต้องตามหลักวิชาการ						
๙	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด						
๑๐	มีสัญญาณของความปลอดภัย						
	รวมคะแนน						

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)
/...../.....

แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้รายบุคคล
หน่วยที่ ๒ เรื่อง Describing People

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ และหากผู้เรียนมีพฤติกรรมนั้น ลงในช่องรายการ

ที่	ชื่อ- นามสกุล	การแสดงพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเรียน																				รวม คะแนน
		การสนใจเรียน				การแสดงความคิดเห็น				การตอบคำถาม				การยอมรับฟังคนอื่น				ทำงานตามที่ครูมอบหมาย				
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	
๑																						
๒																						
๓																						
๔																						
๕																						
๖																						
๗																						
๘																						
๙																						
๑๐																						

เกณฑ์การวัดผล ให้คะแนนระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรมดังนี้

๑. ดีมาก = ๔ สนใจฟัง ไม่หลับ ไม่พูดคุยในชั้น มีคำถาม ตอบคำถามถูก ทำงานส่งตามเวลาอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๙๐ - ๑๐๐%
๒. ดี = ๓ พฤติกรรมการแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๗๐ - ๘๙%
๓. ปานกลาง = ๒ พฤติกรรมการแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๕๐ - ๖๙ %
๔. ปรับปรุง = ๑ เข้าชั้นเรียน แต่การแสดงออกน้อยมาก ส่งงานไม่ครบ ส่งงานไม่ตรงเวลา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนรวมตามแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้รายบุคคล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ลงชื่อครูผู้สอนสังเกต
 (.....)

สัปดาห์ที่.....

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....

[illegible]

๑๐. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English



	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... ๓
	รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ ชื่อวิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English	สอนครั้งที่ ๔-๖
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ On the phone	ทฤษฎี ๐ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน On the phone		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....-.....

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน...-

๒) วิธีประเมิน.....-.....

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๒.๒ บูรณาการกลุ่มอาชีพมาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. บอกความหมายคำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้ในการติดต่อทางโทรศัพท์
๒. ฟังสำนวนและประโยคที่ใช้เกี่ยวกับติดต่อทางโทรศัพท์
๓. สนทนาทางโทรศัพท์
๔. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการสนทนาโต้ตอบทางโทรศัพท์

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๕. บอกความหมายคำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้ในการติดต่อทางโทรศัพท์ได้
๖. ฟังสำนวนและประโยคที่ใช้เกี่ยวกับติดต่อทางโทรศัพท์ได้
๗. สนทนาทางโทรศัพท์ได้
๘. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการสนทนาโต้ตอบทางโทรศัพท์ได้

๕. สาระการเรียนรู้

๑. คำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้เกี่ยวกับการใช้และการรับโทรศัพท์ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ

๒. การสนทนาทางโทรศัพท์

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ ๕,๖)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	๑๐	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียนและขานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	-สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	๑๐	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	-
ขั้นนำ	๑๐	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- แบบทดสอบก่อนเรียน
ขั้นสอน	๖๐	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test ,Warm up, Listening, Speaking, Reading, Writing ,Posttest	-
ขั้นสรุป	๒๐	- ถาม-ตอบ	- อภิปรายและสรุปร่วมกัน	- กระดาษคำตอบ
ทดสอบหลังเรียน	๑๐	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/อภิปราย	- ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- ใ นี อ ห ำ หน่วยที่ ๓
		- ให้ทำแบบฝึกหัด		-แบบฝึกหัด
		- สรุปผล		
		- มอบหมายงาน		
		- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน		-
รวม	๑๒๐ นาที			-แบบทดสอบหลังเรียน

การวัดผลและประเมินผล

- ก่อนเรียน ๑) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
๒) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน ๑) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน ๑) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน ๕๐ %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

- ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test ,Warm up, Pronunciation practice, Listening, Speaking, Reading and Writing
- ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

หนังสือเรียนวิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

๑. บันทึกการสอน

๒. ใบเช็กรายชื่อ

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

๑. แผนจัดการเรียนรู้

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

๒. ตรวจกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

๓. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้

๙.๒ วิธีการประเมิน

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

๒. แบบประเมินผลการเรียนรู้

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

๑. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง

๒. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน ๕๐%

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๒ ปัญหาที่พบ

๑๐.๓ แนวทางแก้ปัญหา

	ใบความรู้ ที่ ๓	หน่วยที่ ... ๓
	รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ ชื่อวิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English	สอนครั้งที่ ๕-๖
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ On the phone	ทฤษฎี ๐ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง On the phone		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

การบอกข้อมูลลักษณะบุคคลเป็นเรื่องสำคัญอย่างหนึ่งที่เราควรจะต้องรู้ เพราะการบอกข้อมูลบุคคลเป็นการจำแนกบุคคลที่เราต้องการพูดถึง ซึ่งมีประโยชน์เมื่อต้องการนัดหมาย ติดต่อ หรือบ่งบอกรูปร่างลักษณะนั้น ๆ ให้แก่คนอื่นได้ด้วย เช่น การนัดหมายกับลูกค้า การไปรับคนที่สนามบิน การส่งของให้ลูกค้า การแจ้งลักษณะคนร้ายให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบ เป็นต้น ซึ่งแต่ละบุคคลมีความแตกต่างกันด้วยลักษณะทางกาย บุคลิกภาพและลักษณะนิสัย เช่น ความสูง รูปร่าง หน้าตา ผิวพรรณ ทรงผม

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๙. บอกความหมายคำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้ในการติดต่อทางโทรศัพท์
๑๐. ฟังสำนวนและประโยคที่ใช้เกี่ยวกับติดต่อทางโทรศัพท์
๑๑. สนทนาทางโทรศัพท์
๑๒. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการสนทนาโต้ตอบทางโทรศัพท์

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑๓. บอกความหมายคำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้ในการติดต่อทางโทรศัพท์ได้
๑๔. ฟังสำนวนและประโยคที่ใช้เกี่ยวกับติดต่อทางโทรศัพท์ได้
๑๕. สนทนาทางโทรศัพท์ได้
๑๖. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการสนทนาโต้ตอบทางโทรศัพท์ได้

๕. เนื้อหาสาระ

Warm up



1. Have you ever contacted others by phone?
2. How often do you use the phone?
3. What do you speak on the phone?

Pronunciation Practice



Instruction : Listen to the words pronounce by the native speaker in the audio and then practice to pronounce.

Word	Word Stress	Word	Word Stress
speak	speak	answer	answer
sorry	sorry	through	through
leave	leave	message	message
hold	hold	possible	possible
dial	dial	insert	insert
extend	extend	please	please
busy	busy	spell	spell
call	call	connect	connect



Pronunciation Practice

Grammar Tips

๑. ขั้นตอนการโทรศัพท์ (Making a phone call procedure)

เริ่มจากการทักทาย (Greeting) เช่น Hello, Good morning/afternoon/evening จากนั้นให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้พูดว่าเป็นใคร จากหน่วยงานใด เช่น This is Pasakorn from Isuzu company. หรือ My name is Cristopher from AIS.

๒. การรับโทรศัพท์

เป็นสิ่งสำคัญมากในการทำงานหรือการทำธุรกิจ เนื่องจากในการทำงานหรือธุรกิจเน้นการติดต่อสื่อสารที่รวดเร็ว สะดวก บุคคลในทุกสาขาอาชีพจึงหลีกเลี่ยงการพูดทางโทรศัพท์ไม่ได้เลย

3. การเริ่มต้นประโยคสนทนาทางโทรศัพท์ สามารถเริ่มต้นด้วยประโยคทักทายที่ใช้กันบ่อยและคุ้นเคยกันดี เช่น Hello, Hi, Good morning ฯลฯ ตามด้วยการบอกชื่อของผู้พูดเองหรือสถานที่ที่อยู่ เช่น

- ... is speaking. ..(ชื่อผู้รับสาย)
- This is
- Hello. Silom Apartment. May I help you?

4. การพูดขอสาย เช่น



- May I speak to..., please?
- Can I talk to..., please?
- I want to talk to ..., please.
- I would like to speak to..., please.
- Is.... there?
- Would you please call Tom to the phone?

5. หากต้องการให้อีกฝ่ายช่วยต่อสายหรือโอนสายไปหาผู้รับปลายทาง



- Would you please connect me to...in the...Section?
- Could you connect me to extension 222?
- Hello. Extension 545, please.
- Room 889, please.
- I want number 211.
- Please connect me with...

6. หากต้องการทราบว่าผู้พูดนั้นเป็นใคร

- Who is this speaking, please?
- May I ask who's calling, please?
- What's your name please?
- Who shall I say called?
- Who shall I say is calling?



7. หากเราต้องการบอกคู่สนทนาว่า กรุณารอสายรอสักครู์



- Please hold on (the line).
- Wait a minute, please.
- Hold on the line, please.
- Wait a moment, please.
- Just a moment, please.
- Just a few minutes, please.
- Just a second, please.
- Will you hold a line for a few minutes, please?

8. หากผู้ที่ถูกขอสายไม่อยู่หรือไม่ว่าง ให้กล่าว Sorry หรือ I'm sorry หรือ Sorry to keep you waiting. เพื่อความสุภาพ แล้วตามด้วยประโยค เช่น



- He's not available now.
- She's taking her leave now.
- He is out for lunch.
- She is on another line.
- Someone is on the phone.

9. การฝากข้อความไว้เพื่อให้ติดต่อกลับหรือได้รับเรื่องให้ทราบ ซึ่งการการฝากหรือรับฝากข้อความ



- May I leave a message?
- Would you please take a message?
- Will you wish to leave a message for him?
- Would you like to leave a message?
- Have you any messages for her?
- Is there any messages?

10. ในกรณีที่คนโทรมาผิดเบอร์ สามารถใช้ประโยค



- Sorry. I think you have the wrong number.
- Sorry. I think you called the wrong number.
- I'm afraid you have got the wrong number.
- I'm sorry. There is no one here by that name.

11. ก่อนวางสายก็ต้องมีการกล่าวคำอำลาหรือบอกกล่าวอย่างสุภาพ คือคำว่า Good bye หรือ Bye และต่อด้วย



- Thank you for calling.
- Talk (to you) again later.
- Talk (to you) again soon.
- I will call you later/soon.



Instruction: Listen to the story in the audio and write "T" if it is true, "F" false, or "N" doesn't say.



- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | 1. The caller and the receiver know each other. |
| ☐ | 2. Mr. Elgin would like to speak to Ms. Maria. |
| ☐ | 3. The caller didn't leave the message. |
| ☐ | 4. The person whom the caller wants to speak is out of the office at the moment. |
| ☐ | 5. Ms. Maria's phone number is 081 8899344. |
| ☐ | 6. The caller is Ms. Maria. |
| ☐ | 7. The line is busy while the caller is calling. |
| ☐ | 8. The caller has an appointment with the receiver. |



Activity



Instruction: Listen to the conversation again and complete the sentences.

1. Would you like to leave?
2. I will give him the message he returns.
3. You are Goodbye.
4. Do you know when tohim?
5. How can he you, Ms. Maria?



Activity



Instruction: Listen to the conversation and fill in the missing words.

Conversation

Receptionist : Sinsiri Resort, this is Macha, I help you?
Caller : Hello, may I please with Stephan?
Receptionist : May I ask who is?
Caller : Yes, this is Cindy from Mahajak Company.
Receptionist : Stephan is not at the moment, can I take?
Caller : Yes, could you please tell Stephan to send over the for the seminar next week?
Receptionist : Sure, I will let Stephan know. And if Stephan has any, could he give you a?
Caller : Yes, Stephan can call me back at until 6 pm today.
Receptionist : Thank you, I will give Stephan your message and he will if he has any questions.
Caller : Thank you!
Receptionist : You're welcome!



Activity

๖.แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัด

๗. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือรายวิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English

๘. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัด

	ใบงาน ที่ ๓	หน่วยที่ ... ๓
	รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ ชื่อวิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English	สอนครั้งที่ ๕-๖
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ On the phone	ทฤษฎี ๐ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง On the phone		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

๑.การสังเกต: เรียนรู้วิธีสังเกตลักษณะภายนอกและบุคลิกภาพของบุคคล ซึ่งรวมถึงรูปร่าง หน้าตา ท่าทาง และการแสดงออกทางอารมณ์

๒.การใช้ภาษาให้ถูกต้อง: ฝึกการใช้คำศัพท์และประโยคที่เหมาะสมในการบรรยายลักษณะของบุคคล เช่น คำคุณศัพท์ (adj.) ที่ช่วยให้การบรรยายมีความชัดเจนและมีชีวิตชีวา

๓.การพัฒนาทักษะการสื่อสาร: การบรรยายบุคคลช่วยพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน ทำให้สามารถสื่อสารข้อมูลที่ต้องการได้อย่างชัดเจน

๔.การเข้าใจความแตกต่าง: เรียนรู้เกี่ยวกับความหลากหลายของบุคคล การบรรยายลักษณะของคนจากวัฒนธรรมและภูมิหลังที่แตกต่างกัน ช่วยเพิ่มความเข้าใจและความเห็นอกเห็นใจต่อผู้อื่น

๕.การใช้ประโยชน์จากการบรรยาย: การเรียนรู้วิธีบรรยายช่วยให้สามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การแนะนำเพื่อน การสร้างเนื้อหาในงานเขียน หรือการพูดในที่สาธารณะ

๖.การสร้างความสัมพันธ์: การบรรยายบุคคลช่วยสร้างการเชื่อมโยงระหว่างคน บางครั้งการพูดถึงบุคคลในเชิงบวกสามารถสร้างบรรยากาศที่ดีและเปิดโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ใหม่

๗.การพัฒนาความมั่นใจ: การฝึกบรรยายช่วยเพิ่มความมั่นใจในตนเอง เมื่อสามารถสื่อสารเกี่ยวกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

- ๑๗.บอกความหมายคำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้ในการติดต่อทางโทรศัพท์
- ๑๘.ฟังสำนวนและประโยคที่ใช้เกี่ยวกับติดต่อทางโทรศัพท์
- ๑๙.สนทนาทางโทรศัพท์
- ๒๐.แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการสนทนาโต้ตอบทางโทรศัพท์

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- ๒๑.บอกความหมายคำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้ในการติดต่อทางโทรศัพท์ได้
- ๒๒.ฟังสำนวนและประโยคที่ใช้เกี่ยวกับติดต่อทางโทรศัพท์ได้
- ๒๓.สนทนาทางโทรศัพท์ได้
- ๒๔.แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการสนทนาโต้ตอบทางโทรศัพท์ได้

๕. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

๑. แบบทดสอบก่อนเรียน
๒. ใบความรู้
๓. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๖. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	๑๐	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียนและขานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	- สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	๑๐	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	-
ขั้นนำ	๑๐	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- แบบทดสอบก่อนเรียน
ขั้นสอน	๖๐	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test, Warm up, Listening, Speaking, Reading, Writing, Posttest	-
ขั้นสรุป	๒๐	- ถาม-ตอบ	- อภิปรายและสรุปร่วมกัน	- กระดาษคำตอบ
ทดสอบหลังเรียน	๑๐	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/อภิปราย	- ทำแบบทดสอบหลังเรียน	-
		- ให้ทำแบบฝึกหัด		- นี้อ ห หน่วยที่ ๓
		- สรุปผล		- แบบฝึกหัด
		- มอบหมายงาน		
		- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน		-
รวม	๑๒๐ นาที			- แบบทดสอบหลังเรียน

การวัดผลและประเมินผล

- ก่อนเรียน ๑) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
๒) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน ๑) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน ๑) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน ๕๐ %

๘. สรุปและวิจารณ์ผล

การบรรยายบุคคลเป็นทักษะที่มีความสำคัญทั้งในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ การพัฒนาทักษะนี้ควรทำอย่างมีระเบียบและตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความรู้สึกของผู้อื่นเพื่อสร้างการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ในทุกบริบท

๙. การประเมินผล

๑. พิจารณาหลักฐานความรู้
๒. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

Unit ๓ On the Phone

Pretest

Script Pretest **Instruction:** Listen to the telephone call and choose the missing words from item ๑-๕.

A: Good afternoon. Patrick Kelly speaking.

B: Good afternoon. This is Harry Evans. I would like to speak to Mr. Martin.

A: Oh, sorry. Mr. Martin is not here, yet.

B: Can you tell me when he will be in?

A: Probably around ๖ pm.

B: Alright, I will call again later then. Thank you.

A: You're welcome. Bye.

B: Bye.

Instruction: Listen to the telephone call and choose the missing words from item ๑-๕.

A: Good afternoon. Patrick Kelly (๑).....

B: Good afternoon. This is Harry Evans. (๒). to speak to Mr. Martin.

A: Oh, (๓). Mr. Martin is not here, yet.

B: Can you tell me when he will be in?

A: (๔)..... around ๖ pm.

B: (๕)....., I will call again later then. Thank you.

A: You're welcome. Bye.

B: Bye.

๑.a. saying

b. speaking

c. talking

d. dialing

๒.a. I would like

b. I don't like

c. I arrive

d. I really like

๓.a. daily

b. likely

c. really

d. sorry

๔.a. Not really

b. Probably

c. Possibly

d. Acridly

๕.a. All like

b. Alike

- c. Alright
- d. Arrive

Instruction : Complete the telephone conversation below using the words given from item ៦-៨.

excuse me	I'm sorry	wrong
number		

Mr. Bob: Hello?

Julia: Hello. Is this Tina? It is Julia.

Mr. Bob: (៦). ... I'm sorry..... You have the (៧).

Julia: Is this ០៦១ ៨៨៨៨២២៨៨?

Mr. Bob: No, this is ០៦១ ៨៨៨៨២២៨៨.

Julia: Oh, (៨).....

Mr. Bob: OK, bye.

Instruction: Listen to the conversation. Then, Answer the questions from item ៩-១០.

Script

A: Hello! May I speak with Morgan, please?

B: I'm sorry. He's not in now. Do you want to leave a message?

A: Of course. Please tell him "Rogers" called. And ask him to call me back very soon.

B: OK. I will tell him when he gets back.

A: Thank you.

៩. Who is the caller?

.....

១០. What is the message which the caller left?

.....

ឆ្លើយ Unit ៣ On the Phone

Pretest

Script Pretest Instruction: Listen to the telephone call and choose the missing words from item ១-៥.

A: Good afternoon. Patrick Kelly speaking.

B: Good afternoon. This is Harry Evans. I would like to speak to Mr. Martin.

A: Oh, sorry. Mr. Martin is not here, yet.

B: Can you tell me when he will be in?

A: Probably around ៦ pm.

B: Alright, I will call again later then. Thank you.

A: You're welcome. Bye.

B: Bye.

Instruction: Listen to the telephone call and choose the missing words from item ១-៥.

A: Good afternoon. Patrick Kelly (ඔ).
 B: Good afternoon. This is Harry Evans. (එ). to speak to Mr. Martin.
 A: Oh, (ඔ). Mr. Martin is not here, yet.
 B: Can you tell me when he will be in?
 A: (ඔ)..... around 5 pm.
 B: (එ)....., I will call again later then. Thank you.
 A: You're welcome. Bye.
 B: Bye.

6.a. saying

b. speaking

c. talking

d. dialing

7.a. I would like

b. I don't like

c. I arrive

d. I really like

8.a. daily

b. likely

c. really

d. sorry

9.a. Not really

b. Probably

c. Possibly

d. Acridly

10.a. All like

b. Alike

c. Alright

d. Arrive

Instruction : Complete the telephone conversation below using the words given from item 6-10.

excuse me	I'm sorry	wrong
number		

Mr. Bob: Hello?

Julia: Hello. Is this Tina? It is Julia.

Mr. Bob: (එ). ... I'm sorry..... You have the (ඔ). ... wrong number....

Julia: Is this 011 88888888?

Mr. Bob: No, this is 011 88888888.

Julia: Oh, (ඔ)..... excuse me

Mr. Bob: OK, bye.

Instruction: Listen to the conversation. Then, Answer the questions from item ๙-๑๐.

Script

A: Hello! May I speak with Morgan, please?

B: I'm sorry. He's not in now. Do you want to leave a message?

A: Of course. Please tell him "Rogers" called. And ask him to call me back very soon.

B: OK. I will tell him when he gets back.

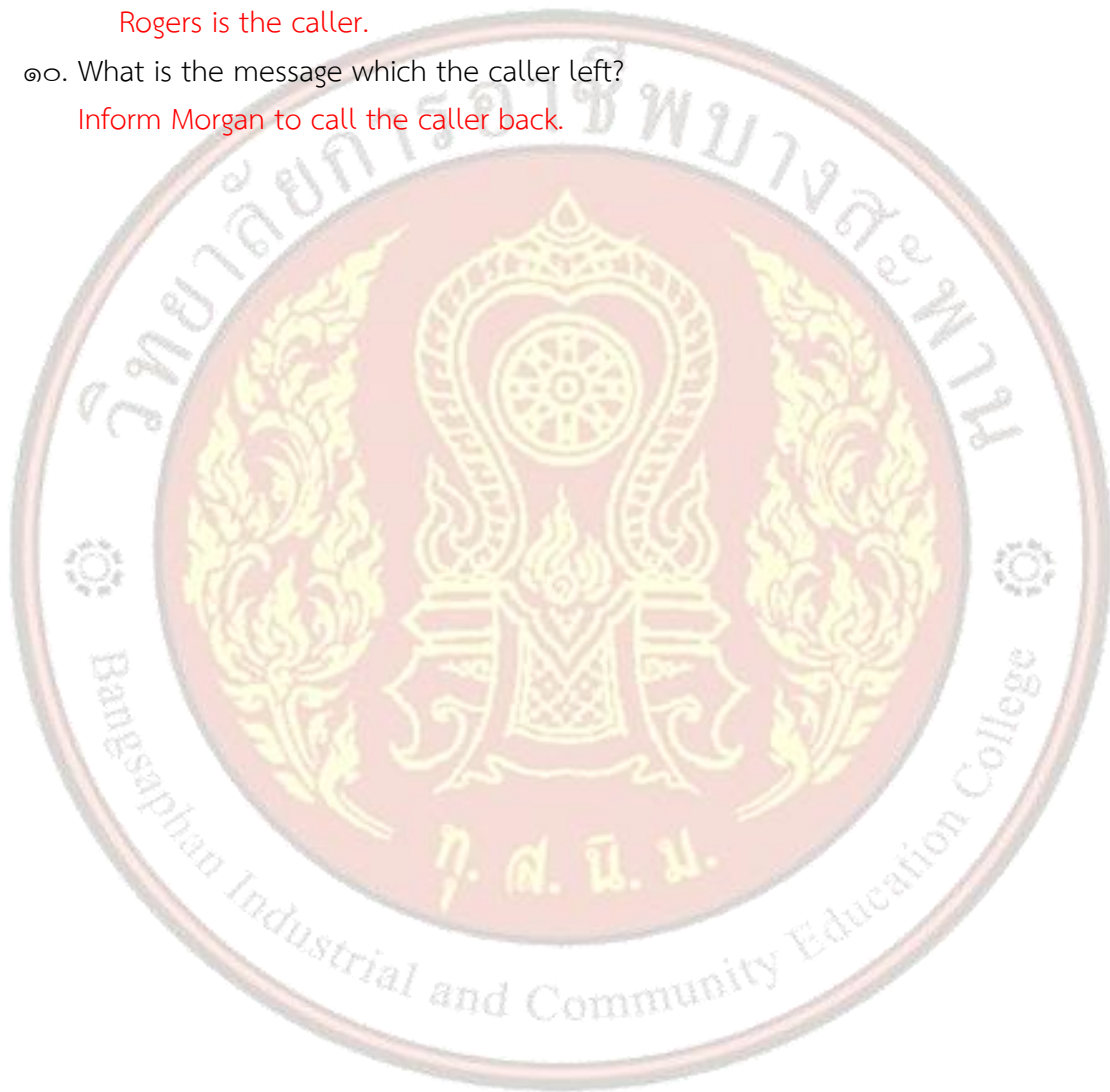
A: Thank you.

๙. Who is the caller?

Rogers is the caller.

๑๐. What is the message which the caller left?

Inform Morgan to call the caller back.



แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบงานที่ ๓
รายวิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English
รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ เรื่อง On the phone

ชื่อ.....สกุล.....ระดับชั้น สาขาวิชา.....กลุ่ม.....

สรุปผลการประเมิน		ผ่าน		ไม่ผ่าน		คะแนนที่ได้.....		
ลำดับที่	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ	
		๕	๔	๓	๒	๑		
๑	ด้านคุณธรรม จริยธรรม เข้าเรียนตรงต่อเวลา							
๒	มีวินัย และแต่งกายถูกระเบียบ							
๓	มีความมุ่งมั่น และตั้งใจปฏิบัติงาน							
๔	มีการทำงานร่วมกับผู้อื่น หรือเป็นทีม							
๕	ส่งงานในเวลาที่กำหนด							
๖	ด้านทักษะการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน							
๗	แบบงานมีความประณีต และสวยงาม							
๘	แบบงานถูกต้องตามหลักวิชาการ							
๙	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด							
๑๐	มีสัญญาณญาณของความปลอดภัย							
	รวมคะแนน							

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้รายบุคคล
หน่วยที่ ๓ เรื่อง On the phone

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ และหากผู้เรียนมีพฤติกรรมนั้น ลงในช่องรายการ

ที่	ชื่อ- นามสกุล	การแสดงพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเรียน																รวม คะแนน				
		การสนใจเรียน				การแสดงความคิดเห็น				การตอบคำถาม				การยอมรับฟังคนอื่น					ทำงานตามที่ครูมอบหมาย			
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑		๔	๓	๒	๑
๑																						
๒																						
๓																						
๔																						
๕																						
๖																						
๗																						
๘																						
๙																						
๑๐																						

เกณฑ์การวัดผล ให้คะแนนระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรมดังนี้

๑. ดีมาก = ๔ สนใจฟัง ไม่หลับ ไม่พูดคุยในชั้น มีคำถาม ตอบคำถามถูก ทำงานส่งตามเวลาอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๙๐ - ๑๐๐%
๒. ดี = ๓ พฤติกรรมการแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๗๐ - ๘๙%
๓. ปานกลาง = ๒ พฤติกรรมการแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๕๐ - ๖๙ %
๔. ปรับปรุง = ๑ เข้าชั้นเรียน แต่การแสดงออกน้อยมาก ส่งงานไม่ครบ ส่งงานไม่ตรงเวลา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนรวมตามแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้รายบุคคล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ลงชื่อครูผู้สอนสังเกต
(.....)

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน..... ระดับชั้น..... กลุ่ม.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน										คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นในสถาบันฯ	ละเว้นอบายมุข	ความมีวินัย	ความสามัคคี	จิตอาสา	ซื่อสัตย์สุจริต	ประหยัด	ซื่อสัตย์	สุขภาพ	ตรงต่อเวลา		
๑													
๒													
๓													
๔													
๕													
๖													
๗													
๘													
๙													
๑๐													
๑๑													
๑๒													
๑๓													
๑๔													
๑๕													
๑๖													
๑๗													
๑๘													
๑๙													
๒๐													

๑๐. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... ๔
	รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ ชื่อวิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English	สอนครั้งที่ ๗-๘
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ My family	ทฤษฎี ๐ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน My family		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....-.....

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน...-

๒) วิธีประเมิน.....-.....

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพมาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. ฟังและพูดคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่เกี่ยวข้องกับครอบครัว

๒. ฟังและพูดเกี่ยวกับเรื่องราวของครอบครัว

๓. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับเรื่องราวของครอบครัว

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๔. ฟังและพูดคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่เกี่ยวข้องกับครอบครัวได้

๕. ฟังและพูดเกี่ยวกับเรื่องราวของครอบครัวได้

๖. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับเรื่องราวของครอบครัวได้

๕. สารการเรียนรู้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว

2. การสนทนาเกี่ยวกับครอบครัว

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ ๗,๘)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	๑๐	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียน และชานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	-สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	๑๐	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อนเรียน
เรียน	๑๐	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์	- แสดงความคิดเห็นอย่างมี	

ขั้นนำ	๖๐	- ถาม-ตอบ - บรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย	เหตุผล - แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	๒๐	- ให้ทำแบบฝึกหัด - สรุปผล	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre- test ,Warm up, Listening, Speaking, Reading, Writing ,Posttest - อภิปรายและสรุป ร่วมกัน	-เนื้อหา หน่วยที่ ๔
ขั้นสรุป	๑๐	- มอบหมายงาน - ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ หลังเรียน	- ทำแบบทดสอบหลังเรียน	-แบบฝึกหัด
ทดสอบหลัง เรียน				- แบบทดสอบ หลังเรียน
รวม	๑๒๐ นาที			

การวัดผลและประเมินผล

- ก่อนเรียน ๑) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
๒) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน ๑) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน ๑) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน ๕๐ %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

๑. ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test ,Warm up, Pronunciation practice, Listening, Speaking, Reading and Writing
๒. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

หนังสือเรียนวิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

๑. บันทึกการสอน
๒. ใบเช็กรายชื่อ

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

๑. แผนจัดการเรียนรู้

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. ตรวจกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๓. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้

๙.๒ วิธีการประเมิน

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. แบบประเมินผลการเรียนรู้

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

๑. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน ๕๐%

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๒ ปัญหาที่พบ

๑๐.๓ แนวทางแก้ปัญหา



	ใบความรู้ ที่ ๔	หน่วยที่ ... ๔
	รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ ชื่อวิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English	สอนครั้งที่ ๗-๘
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ My family	ทฤษฎี ๐ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง My family		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัวเป็นเรื่องที่บุคคลมักพูดคุยเมื่อเริ่มรู้จักกันหรือมีความสนิทสนมกันก็มักจะสอบถามถึงบุคคล ทุกข์สุขของบุคคลในครอบครัว ซึ่งในวัฒนธรรมไทยการสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลครอบครัวเป็นการแสดงถึงความห่วงใยซึ่งกันและกัน

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๗. ฟังและพูดคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่เกี่ยวกับครอบครัว
๘. ฟังและพูดเกี่ยวกับเรื่องราวของครอบครัว
๙. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับเรื่องราวของครอบครัว

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑๐. ฟังและพูดคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่เกี่ยวกับครอบครัวได้
๑๑. ฟังและพูดเกี่ยวกับเรื่องราวของครอบครัวได้

แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับเรื่องราวของครอบครัวได้

๕. เนื้อหาสาระ

Warm up



1. Can you guess who are they in the picture above?
2. Do you have some of them in your family?

Pronunciation Practice



Instruction : Listen to the words pronunciation by the native speaker in the audio and then practice to pronounce.

Word	Word Stress	Word	Word Stress
son	son	daughter	daughter
grandfather	grandfather	grandmother	grandmother
father	father	mother	mother
husband	husband	wife	wife
brother	brother	sister	sister
uncle	uncle	aunt	aunt
nephew	nephew	niece	niece
parents	parents	grandchildren	grandchildren



Pronunciation Practice

Instruction: Match the picture with the correct words.

1.		mother	father	grandmother
2.		sister	grandfather	grandmother
3.		brother	father	daughter
4.		son	father	uncle
5.		son in-law	daughter in-law	step mother

6.

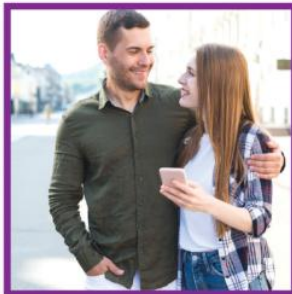


sister

brother

cousin

7.



family

step child

couple

8.



parents

step father

step mother

9.



couples

family

relatives

10.



relatives

brother

sister



Instruction: Listen to the story in the audio and write “T” if it is true, “F” false, or “N” doesn’t say.

- ☐ 1. The Wilson family is big.
- ☐ 2. Ninny has one son and one daughter.
- ☐ 3. Natacha is David’s mother.
- ☐ 4. David and Ninny have three children.
- ☐ 5. David is Richard and Ninny’s son.
- ☐ 6. Tina is Ninny’s mother.
- ☐ 7. Steven and Steve are Ninny’s brothers.
- ☐ 8. Susan is Steve’s daughter.



Activity

1. Mathew is.....	a student	a teacher
2. Mathew lives in.....	Australia	America
3. Mathew is.....years old.	16	18
4. Mathew is.....	Australian	American
5. Mathew’s mother is	Sylvia	Anna
6. Mathew’s father is years old.	Forty	forty-two
7. is a teacher.	Anna	Patty
8. Mathew has got sisters.	2	3
9. Mathew parents’ are from.....	Australia	America
10. Mathew’s mother is	a doctor	an engineer



Instruction: : Listen to the story in the audio and circle the correct answer from the two choices in the column on the right.



Activity



Instruction: : Listen to the conversation and choose the best answers to complete the conversation.



Activity

Situation: Sophia and Eric talk about their families.

- Eric : Is that your family picture?
- Sophia : Yes. This's my family picture.
- Eric : It looks like you have a big family.
- Sophia : You're right. _____ (1) _____ My mother, my father, my older brother, me, my younger brother and younger sister .
- Eric : So you are the second child in your family.
- Sophia : Yes. What about you? _____ (2) _____ ?
- Eric : I am the only child.
- Sophia : You are? How does it feel to be _____ (3) _____ ? Have you ever felt lonely?
- Eric : No. I never feel lonely because _____ (4) _____ that live with us. They left their home to study in a university nearby my house.
- Sophia : Lucky you. My cousins live in another country so I rarely meet them.
- Eric : You are luckier than me. You can _____ (5) _____ .
- Sophia : I hope so.
- Eric : This conversation makes me feel homesick. See you in class, Sophia.

๖.แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัด

๗. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือรายวิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English

๘. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัด

	ใบงาน ที่ ๔	หน่วยที่ ... ๔
	รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ ชื่อวิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English	สอนครั้งที่ ๗-๘
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ My family	ทฤษฎี ๐ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง My family		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

๑. การสังเกต: เรียนรู้วิธีสังเกตลักษณะภายนอกและบุคลิกภาพของบุคคล ซึ่งรวมถึงรูปร่าง หน้าตา ท่าทาง และการแสดงออกทางอารมณ์

๒. การใช้ภาษาให้ถูกต้อง: ฝึกการใช้คำศัพท์และประโยคที่เหมาะสมในการบรรยายลักษณะของบุคคล เช่น คำคุณศัพท์ (adj.) ที่ช่วยให้การบรรยายมีความชัดเจนและมีชีวิตชีวา

๓. การพัฒนาทักษะการสื่อสาร: การบรรยายบุคคลช่วยพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน ทำให้สามารถสื่อสารข้อมูลที่ต้องการได้อย่างชัดเจน

๔. การเข้าใจความแตกต่าง: เรียนรู้เกี่ยวกับความหลากหลายของบุคคล การบรรยายลักษณะของคนจากวัฒนธรรมและภูมิหลังที่แตกต่างกัน ช่วยเพิ่มความเข้าใจและความเห็นอกเห็นใจต่อผู้อื่น

๕. การใช้ประโยชน์จากการบรรยาย: การเรียนรู้วิธีบรรยายช่วยให้สามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การแนะนำเพื่อน การสร้างเนื้อหาในงานเขียน หรือการพูดในที่สาธารณะ

๖. การสร้างความสัมพันธ์: การบรรยายบุคคลช่วยสร้างการเชื่อมโยงระหว่างคน บางครั้งการพูดถึงบุคคลในเชิงบวกสามารถสร้างบรรยากาศที่ดีและเปิดโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ใหม่

๗. การพัฒนาความมั่นใจ: การฝึกบรรยายช่วยเพิ่มความมั่นใจในตนเอง เมื่อสามารถสื่อสารเกี่ยวกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. ฟังและพูดคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่เกี่ยวข้องกับครอบครัว
๒. ฟังและพูดเกี่ยวกับเรื่องราวของครอบครัว
๓. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับเรื่องราวของครอบครัว

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๔. ฟังและพูดคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่เกี่ยวข้องกับครอบครัวได้
๕. ฟังและพูดเกี่ยวกับเรื่องราวของครอบครัวได้
- แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับเรื่องราวของครอบครัวได้

๕. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

๑. แบบทดสอบก่อนเรียน
๒. ใบความรู้
๓. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๖. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	๑๐	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียนและขานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	- สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	๑๐	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	-
ขั้นนำ	๑๐	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- แบบทดสอบก่อนเรียน
ขั้นสอน	๖๐	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test ,Warm up, Listening, Speaking, Reading, Writing ,Posttest	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสรุป	๒๐	- ถาม-ตอบ - บรรยาย/ถาม-ตอบ/อภิปราย - ให้ทำแบบฝึกหัด	- อภิปรายและสรุปร่วมกัน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- ใ นี อ ห ำ หน่วยที่ ๓
ทดสอบหลังเรียน	๑๐	- สรุปผล - มอบหมายงาน - ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน		- แบบฝึกหัด - แบบทดสอบหลังเรียน
รวม	๑๒๐ นาที			

การวัดผลและประเมินผล

- ก่อนเรียน ๑) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
๒) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน ๑) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน ๑) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน ๕๐ %

๘. สรุปและวิจารณ์ผล

การบรรยายบุคคลเป็นทักษะที่มีความสำคัญทั้งในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ การพัฒนาทักษะนี้ควรทำอย่างมีระเบียบและตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความรู้สึกของผู้อื่นเพื่อสร้างการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ในทุกบริบท

๙. การประเมินผล

๑. พิจารณาหลักฐานความรู้
๒. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

Unit ๔ My Family

Pretest

Instruction: Choose the best answer from item ๑-๖.

๑. Wanchai married with Wipa last year, so Wanchai is Wipa's
- a. wife
 - b. husband
 - c. mother
 - d. father
๒. A: How many people are there in your family?
B:
- a. two sisters
 - b. only one child
 - c. father and mother
 - d. six people
๓. What's your father do?
- a. jogging
 - b. a welder
 - c. a housewife
 - d. fixing a car
๔. How many brothers and sisters do you have?
- a. I'm not sure.
 - b. Only one sister.
 - c. Seven people.
 - d. They're sixteen.
๕. After I had two children, my father became to be my children'
- a. grandfather
 - b. grandmother
 - c. grandparents
 - d. grandchild
๖. We call our mother's elder sister
- a. uncle
 - b. aunt
 - c. niece
 - d. nephew

Instruction: Read this conversation. Then, choose the best answers from item ๗-๑๐.

A: Hello Noi, how are you?

B: Very well, thanks. And how about you and your family?

A: They're fine, thanks.

B: I don't know more about your family.(๗)..... people are there in your family?

A: There are four people.

B: And(๘)..... are your family from?

A: Well, my parents are from(๙)..... They moved to Bangkok four years ago.

B: So, what do your parents(๑๐).....?

A: My father is an electrician and my mother is a shop assistant. I have to pick my mother at the Mall department, I've to go now, see you later.

B: See you.

๗. a. Are there
b. Is there
c. How many
d. How much

๘. a. What
b. When
c. Why
d. Where

๙. a. Bangkok
b. Chiang Mai
c. shopping
d. family

๑๐. a. from
b. are
c. do
d. go



เฉลย Unit ๔ My Family

Pretest

Instruction: Choose the best answer from item ๑-๖.

๑. Wanchai married with Wipa last year, so Wanchai is Wipa's

- a. wife
- b. husband**
- c. mother
- d. father

๒. A: How many people are there in your family?

B:

- a. two sisters
- b. only one child
- c. father and mother
- d. six people**

๓. What's your father do?

- a. jogging
- b. a welder**
- c. a housewife
- d. fixing a car

๔. How many brothers and sisters do you have?

- a. I'm not sure.
- b. Only one sister.**
- c. Seven people.
- d. They're sixteen.

๕. After I had two children, my father became to be my children'

- a. grandfather**
- b. grandmother
- c. grandparents
- d. grandchild

๖. We call our mother's elder sister

- a. uncle
- b. aunt**
- c. niece
- d. nephew

Instruction: Read this conversation. Then, choose the best answers from item ๗-๑๐.

A: Hello Noi, how are you?

B: Very well, thanks. And how about you and your family?

A: They're fine, thanks.

B: I don't know more about your family.(๗)..... people are there in your family?

A: There are four people.

B: And(๘)..... are your family from?

A: Well, my parents are from(๙)..... They moved to Bangkok four years ago.

B: So, what do your parents(๑๐).....?

A: My father is an electrician and my mother is a shop assistant. I have to pick my mother at the Mall department, I've to go now, see you later.

B: See you.

๑๓. a. Are there

b. Is there

c. How many

d. How much

๑๔. a. What

b. When

c. Why

d. Where

๑๕. a. Bangkok

b. Chiang Mai

c. shopping

d. family

๑๖. a. from

b. are

c. do

d. go



แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบงานที่ ๔
รายวิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English
รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ เรื่อง My family

ชื่อ.....สกุล.....ระดับชั้น สาขาวิชา.....กลุ่ม.....

สรุปผลการประเมิน		ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนนที่ได้.....				
ลำดับที่	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ	
		๕	๔	๓	๒	๑		
๑	ด้านคุณธรรม จริยธรรม เข้าเรียนตรงต่อเวลา							
๒	มีวินัย และแต่งกายถูกระเบียบ							
๓	มีความมุ่งมั่น และตั้งใจปฏิบัติงาน							
๔	มีการทำงานร่วมกับผู้อื่น หรือเป็นทีม							
๕	ส่งงานในเวลาที่กำหนด							
๖	ด้านทักษะการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน							
๗	แบบงานมีความประณีต และสวยงาม							
๘	แบบงานถูกต้องตามหลักวิชาการ							
๙	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด							
๑๐	มีสัญญาณญาณของความปลอดภัย							
	รวมคะแนน							

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้รายบุคคล
หน่วยที่ ๔ เรื่อง My family

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ และหากผู้เรียนมีพฤติกรรมนั้น ลงในช่องรายการ

ที่	ชื่อ- นามสกุล	การแสดงพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเรียน																				รวม คะแนน
		การสนใจเรียน				การแสดงความคิดเห็น				การตอบคำถาม				การยอมรับฟังคนอื่น				ทำงานตามที่ครูมอบหมาย				
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	
๑																						
๒																						
๓																						
๔																						
๕																						
๖																						
๗																						
๘																						
๙																						
๑๐																						

เกณฑ์การวัดผล ให้คะแนนระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรมดังนี้

๑. ดีมาก = ๔ สนใจฟัง ไม่หลับ ไม่พูดคุยในชั้น มีคำถาม ตอบคำถามถูก ทำงานส่งตามเวลาอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๙๐ - ๑๐๐%
๒. ดี = ๓ พฤติกรรมการแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๗๐ - ๘๙%
๓. ปานกลาง = ๒ พฤติกรรมการแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๕๐ - ๖๙ %
๔. ปรับปรุง = ๑ เข้าชั้นเรียน แต่การแสดงออกน้อยมาก ส่งงานไม่ครบ ส่งงานไม่ตรงเวลา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนรวมตามแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้รายบุคคล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ลงชื่อครูผู้สอนสังเกต
(.....)

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน..... ระดับชั้น..... กลุ่ม.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน									คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นในสถาบันฯ	ละเว้นอบายมุข	ความมีวินัย	ความสามัคคี	จิตอาสา	ซื่อสัตย์สุจริต	ประหยัด	สุภาพ	ตรงต่อเวลา		
๑												
๒												
๓												
๔												
๕												
๖												
๗												
๘												
๙												
๑๐												
๑๑												
๑๒												
๑๓												
๑๔												
๑๕												
๑๖												
๑๗												
๑๘												
๑๙												
๒๐												

๑๐. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... ๔
	รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ ชื่อวิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English	สอนครั้งที่ ๗-๘
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ My family	ทฤษฎี ๐ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน My family		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....-.....

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน...-

๒) วิธีประเมิน.....-.....

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพมาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ฟังและพูดคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่ใช้ในการซื้อขาย
2. ฟังและพูดเกี่ยวกับการซื้อขาย ขั้นตอนการซื้อขาย การต่อรองในการซื้อสินค้า
3. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการซื้อขาย ขั้นตอนการซื้อขาย การต่อรองในการซื้อสินค้า

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4. ฟังและพูดคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่ใช้ในการซื้อขายได้
5. ฟังและพูดเกี่ยวกับการซื้อขาย ขั้นตอนการซื้อขาย การต่อรองในการซื้อสินค้าได้
6. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการซื้อขาย ขั้นตอนการซื้อขาย การต่อรองในการซื้อสินค้าได้

๕. สารการเรียนรู้

๑. คำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้ในการซื้อขาย
๒. การสนทนาเกี่ยวกับการซื้อขาย ขั้นตอนการซื้อขาย การต่อรองในการซื้อสินค้า

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ ๑๐,๑๑)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	๑๐	- อบรมหน้าแถว	- เข้าเรียนตรงเวลา	- สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	๑๐	- หน้าชั้นเรียนและ ขานชื่อผู้เรียน - ให้นักเรียนทำ	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อนเรียน

ขั้นนำ	๑๐	แบบทดสอบก่อนเรียน	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล - แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- กระจายคำตอบ
ขั้นสอน	๖๐	- แจกข้อ/จุดประสงค์	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test ,Warm up, Listening, Speaking, Reading, Writing ,Posttest	- เนื้อหา หน่วยที่ ๕
ขั้นสรุป	๒๐	- ถาม-ตอบ - บรรยาย/ถาม-ตอบ/อภิปราย - ให้ทำแบบฝึกหัด	- อภิปรายและสรุปร่วมกัน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- แบบฝึกหัด
ทดสอบหลังเรียน	๑๐	- สรุปผล - มอบหมายงาน - ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน		- แบบทดสอบหลังเรียน
รวม	๑๒๐ นาที			

การวัดผลและประเมินผล

- ก่อนเรียน ๑) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
๒) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน ๑) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน ๑) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน ๕๐ %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

- ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test ,Warm up, Pronunciation practice, Listening, Speaking, Reading and Writing
- ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

หนังสือเรียนวิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English

๘. หลักฐานการเรียนรู้

- หลักฐานความรู้
 - บันทึกการสอน
 - ใบเสร็จรายชื่อ
- หลักฐานการปฏิบัติงาน
 - แผนจัดการเรียนรู้

๙. การวัดและประเมินผล

- เกณฑ์การปฏิบัติงาน
 - สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

- ๒. ตรวจกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
- ๓. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้
- ๙.๒ วิธีการประเมิน
 - ๑. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
 - ๒. แบบประเมินผลการเรียนรู้
- ๙.๓ เครื่องมือประเมิน
 - ๑. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
 - ๒. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน ๕๐%

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๒ ปัญหาที่พบ

๑๐.๓ แนวทางแก้ปัญหา



	ใบความรู้ ที่ ๕	หน่วยที่ ... ๕
	รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ ชื่อวิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English	สอนครั้งที่ ๙-๑๐
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Shopping	ทฤษฎี ๐ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง Shopping		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

การซื้อของ ขายของเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน อาจเกิดขึ้นในตลาด ห้างสรรพสินค้า และแหล่งจับจ่ายซื้อของต่างๆ การสนทนาระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย การต่อรองราคาจึงเป็นสิ่งที่เกิดแน่นอน การศึกษาและทำความเข้าใจในเรื่องนี้จึงเป็นสิ่งที่ผู้เรียนควรศึกษา

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. ฟังและพูดคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่ใช้ในการซื้อขาย
๒. ฟังและพูดเกี่ยวกับการซื้อขาย ขั้นตอนการซื้อขาย การต่อรองในการซื้อสินค้า
๓. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการซื้อขาย ขั้นตอนการซื้อขาย การต่อรองในการซื้อสินค้า

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. ฟังและพูดคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่ใช้ในการซื้อขายได้
๒. ฟังและพูดเกี่ยวกับการซื้อขาย ขั้นตอนการซื้อขาย การต่อรองในการซื้อสินค้าได้
๓. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการซื้อขาย ขั้นตอนการซื้อขาย การต่อรองในการซื้อสินค้าได้

๕. เนื้อหาสาระ

Warm up



1. How often do you go shopping?
2. What do you buy when you go shopping?
3. Have you ever bargained when you buy things?

Pronunciation Practice



Instruction : Listen to the words pronounce by the native speaker in the audio and then practice to pronounce.

Word	Pronounce	Word	Pronounce
shop assistants	shop assistants	credit card	credit card
shopping bag	shopping bag	changing room	changing room
discount	discount	shopping	shopping
cash	cash	cosmetics	cosmetics
receipt	receipt	change	change
cash register	cash register	toiletries	toiletries
ring	ring	cashier	cashier
barcode	barcode	shopping cart	shopping cart



Pronunciation Practice

Grammar Tips

การสนทนาเกี่ยวกับการซื้อขาย (Shopping)

๑. ในการสนทนาเกี่ยวกับการซื้อขาย ขั้นตอนการซื้อขาย หรือการต่อรองในการซื้อสินค้านั้น คู่สนทนา มี ๒ ฝ่ายคือ ลูกค้ายกับพนักงานขาย ประโยคสนทนาภาษาอังกฤษของเจ้าของร้านหรือผู้ขายเมื่อมีลูกค้าเข้ามาในร้าน จะมีความหมายว่า ให้ฉันช่วยไหม ซึ่งมักใช้ถามลูกค้า เมื่อลูกค้าต้องการหาสินค้าที่ต้องการและรวดเร็ว ตัวอย่างเช่น

- May I help you?
- (How) can I help you?
- Do you want any help?
- Do you need any help?
- Would you like any help?
- Anything can I do for you?
- What can I do for you?

3. การบอกความต้องการในการเลือกซื้อสินค้าสามารถใช้ประโยคต่าง ๆ ตัวอย่างเช่น

I would like...	ผม/ฉันอยากได้....ครับ/ค่ะ
I am looking for...	ผมกำลังมองหา...อยู่ครับ
Do you have any...?	คุณพจะมี....บ้างไหม
I need some...	ฉันต้องการ...ค่ะ
Let me have...please.	ขอ...ให้ฉันหน่อยค่ะ
Where can I find the...please?	ฉันจะหา...ได้จากที่ไหน
Do you have.....?	คุณมี ...ไหม
Could you tell me where the...is?	บอกหน่อยได้ไหมว่า...อยู่ตรงไหน
Do you sell...?	คุณมี...ขายไหม

2. ประโยคที่ผู้ขายใช้ถามความต้องการของลูกค้า ตัวอย่างเช่น

What would you like, sir?	คุณต้องการซื้ออะไรครับ/ค่ะ
What are you looking for?	คุณกำลังมองหาอะไรอยู่ครับ/ค่ะ
What brand do you have in mind?	คุณอยากได้ยี่ห้ออะไร
May I take your order?	คุณจะสั่งสินค้าเลยไหมครับ/ค่ะ
What kind of... would you like?	คุณชอบ...แบบไหนค่ะ
Which one do you need?	คุณต้องการอันไหนครับ
What kind do you want?	คุณต้องการประเภทไหน
Would you take it?	คุณจะซื้อไหมคะ

4. หากในกรณีที่ยังไม่ต้องการซื้อสินค้า อาจสามารถใช้ประโยค ตัวอย่างเช่น

We just want to have a look.	เราแค่ต้องการเดินดูก่อนครับ
I just want to look around.	ฉันขอเดินดูรอบ ๆ ก่อน
I'm just looking.	ขอดูก่อน
I want to have a look first.	ขอดูก่อน
I'm just browsing, thanks.	ผมแค่ดูเฉย ๆ ขอขอบคุณครับ

5. คำศัพท์ที่ใช้ในการซื้อขาย (Shopping)

คำศัพท์	ความหมาย
online shopping	การซื้อของออนไลน์
store	ร้านค้า
shopping list	รายการซื้อ
refund	เงินคืน
receipt	ใบเสร็จ
on sale	ลดราคา
regular price	ราคาปกติ
shop around	เปรียบเทียบราคา
duty free shop	ร้านค้าปลอดภาษี
price tag	ป้ายราคา

คำศัพท์	ความหมาย
brand name	สินค้าที่มียี่ห้อ
glossary store	ร้านขายของชำ
window shopping	เดินชมสินค้า แต่ไม่ซื้อ
discount	ส่วนลด
purchase	ซื้อ
shopping cart/ trolley	รถเข็นสินค้า
retail price	ราคาขายปลีก
pay for	ซื้อ..
outlet mall	ห้างสรรพสินค้า
boutique	ร้านบุติก

customer	ลูกค้า
shop keeper	เจ้าของร้าน
coupons	คูปอง
coin	เหรียญ
buy	ซื้อ
pay	จ่าย
toiletries	อุปกรณ์อาบน้ำ
checkout line	แถวชำระเงิน
ring up	คิดเงิน (โดยใช้ cash register)

shop assistant	พนักงานขาย
offer	เสนอให้ความช่วยเหลือ
bank (note)	ธนบัตร
order	สั่ง
sell	ขาย
cosmetics	เครื่องสำอาง
household items	ของใช้ในครัวเรือน
cash register	เครื่องคิดเงิน
shopping bag	ถุงใส่ของ

คำคุณศัพท์ (Adjective)

คำศัพท์	ความหมาย
lowed-price	ราคาถูก
expensive	ราคาแพง
genuine	แท้

คำศัพท์	ความหมาย
reasonable-price	ราคาสมเหตุสมผล
cheap	ราคาถูก
fake	ปลอม

Instruction: Match the words with their pictures

barcode
price tag
shopping trolley
convenient store
shopping bag

a customer
a shop assistant
online shop
shopping list
a shopper



1.



2.



3.



4.



5.



6.



7.



8.





9.



10.



Instruction: Listen and check [✓] where you would go in order to buy or do some.

- | | | | |
|----------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1. a. florist's | b. newsagent's | c. shoe shop | d. stationer's |
| 2. a. florist's | b. post office | c. fishmonger's | d. butcher's |
| 3. a. baker's | b. chemist's | c. jeweler's | d. optician's |
| 4. a. shoe shop | b. boutique | c. butcher's | d. barber's |
| 5. a. furniture shop | b. bank | c. café | d. tobacconist's |
| 6. a. post office | b. Travel agency | c. hairdresser's | d. ironmonger's |
| 7. a. stationer's | b. post office | c. café | d. grocer's |
| 8. a. furniture shop | b. bank | c. baker's | d. tobacconist's |
| 9. a. greengrocer's | b. grocer's | c. fishmonger's | d. newsagent's |
| 10. a. florist's | b. newsagent's | c. shoe shop | d. stationer's |
| 11. a. shoe shop | b. boutique | c. butcher's | d. barber's |
| 12. a. travel agency | b. barber's | c. dry cleaner's | d. barber's |



Activity



Instruction: Listen to the story in the audio and write “T” if it is true, “F” false, or “N” doesn’t say.

- ☐ 1. The customer is looking for a T-shirt.
- ☐ 2. The customer bought a large size shirt.
- ☐ 3. The customer bought a white shirt.
- ☐ 4. The customer gave a tip to the shop assistant.
- ☐ 5. The customer bought two shirts.
- ☐ 6. The customer gave a thousand-baht note to the shop assistant.
- ☐ 7. Finally, the customer didn’t buy the shirt.
- ☐ 8. The customer bought two trousers too.
- ☐ 9. The customer got the change 100 Baht.
- ☐ 10. The customer paid 600 Baht for one shirt.

Activity



๖.แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัด

๗. เอกสารอ้างอิง (ชั้นหน้าใหม่)

หนังสือรายวิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English

๘. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัด

	ใบงาน ที่ ๕	หน่วยที่ ... ๕
	รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ ชื่อวิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English	สอนครั้งที่ ๙-๑๐
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Shopping	ทฤษฎี ๐ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง Shopping		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

๑. การสังเกต: เรียนรู้วิธีสังเกตลักษณะภายนอกและบุคลิกภาพของบุคคล ซึ่งรวมถึงรูปร่าง หน้าตา ท่าทาง และการแสดงออกทางอารมณ์

๒. การใช้ภาษาให้ถูกต้อง: ฝึกการใช้คำศัพท์และประโยคที่เหมาะสมในการบรรยายลักษณะของบุคคล เช่น คำคุณศัพท์ (adj.) ที่ช่วยให้การบรรยายมีความชัดเจนและมีชีวิตชีวา

๓. การพัฒนาทักษะการสื่อสาร: การบรรยายบุคคลช่วยพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน ทำให้สามารถสื่อสารข้อมูลที่ต้องการได้อย่างชัดเจน

๔. การเข้าใจความแตกต่าง: เรียนรู้เกี่ยวกับความหลากหลายของบุคคล การบรรยายลักษณะของคนจากวัฒนธรรมและภูมิหลังที่แตกต่างกัน ช่วยเพิ่มความเข้าใจและความเห็นอกเห็นใจต่อผู้อื่น

๕. การใช้ประโยชน์จากการบรรยาย: การเรียนรู้วิธีบรรยายช่วยให้สามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การแนะนำเพื่อน การสร้างเนื้อหาในงานเขียน หรือการพูดในที่สาธารณะ

๖. การสร้างความสัมพันธ์: การบรรยายบุคคลช่วยสร้างการเชื่อมโยงระหว่างคน บางครั้งการพูดถึงบุคคลในเชิงบวกสามารถสร้างบรรยากาศที่ดีและเปิดโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ใหม่

๗. การพัฒนาความมั่นใจ: การฝึกบรรยายช่วยเพิ่มความมั่นใจในตนเอง เมื่อสามารถสื่อสารเกี่ยวกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. ฟังและพูดคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่ใช้ในการซื้อขาย

๒. ฟังและพูดเกี่ยวกับการซื้อขาย ขั้นตอนการซื้อขาย การต่อรองในการซื้อสินค้า

๓. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการซื้อขาย ขั้นตอนการซื้อขาย การต่อรองในการซื้อสินค้า

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. ฟังและพูดคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่ใช้ในการซื้อขายได้

๒. ฟังและพูดเกี่ยวกับการซื้อขาย ขั้นตอนการซื้อขาย การต่อรองในการซื้อสินค้าได้

๓. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการซื้อขาย ขั้นตอนการซื้อขาย การต่อรองในการซื้อสินค้าได้

๕. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

๑. แบบทดสอบก่อนเรียน

๒. ใบความรู้

๓. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๖. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	๑๐	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียนและขานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	- สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	๑๐	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	-
ขั้นนำ	๑๐	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- แบบทดสอบก่อนเรียน
ขั้นสอน	๖๐	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test ,Warm up, Listening, Speaking, Reading, Writing ,Posttest	-
ขั้นสรุป	๒๐	- ถาม-ตอบ	- อภิปรายและสรุปร่วมกัน	- กระดาษคำตอบ
ทดสอบหลังเรียน	๑๐	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/อภิปราย	- ทำแบบทดสอบหลังเรียน	-
		- ให้ทำแบบฝึกหัด		- ใ นี อ ห ำ หน่วยที่ ๓
		- สรุปผล		- แบบฝึกหัด
		- มอบหมายงาน		
		- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน		-
รวม	๑๒๐ นาที			- แบบทดสอบหลังเรียน

การวัดผลและประเมินผล

- ก่อนเรียน ๑) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
๒) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน ๑) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน ๑) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน ๕๐ %

๘. สรุปและวิจารณ์ผล

การบรรยายบุคคลเป็นทักษะที่มีความสำคัญทั้งในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ การพัฒนาทักษะนี้ควรทำอย่างมีระเบียบและตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความรู้สึกของผู้อื่นเพื่อสร้างการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ในทุกบริบท

๙. การประเมินผล

๑. พิจารณาหลักฐานความรู้
๒. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

Unit ๔ Shopping

Pretest

Instruction: Listen to the clip. Then, choose the best answer from item ๑-๕.

Script Pretest

A: What can I do for you, sir?

B: I would like to buy a wrist watch for women.

A: Here they are, sir. They are the latest model and very popular now.

B: How much is this one?

A: Four thousand Baht, sir.

B: How about the other one.

A: That one is one thousand cheaper.

B: I will take the first one. Do you have silver color?

A: Yes, sir. Would you like us to wrap it up?

B: Yes, please and give me a receipt too.

๑. What thing is the customer looking for?
 - a. a wrist band
 - b. a clock
 - c. a torch
 - d. a wrist watch
๒. What color of goods does the customer buy?
 - a. green
 - b. silver
 - c. gold
 - d. brown
๓. Where does the customer buy goods?
 - a. greengrocer's
 - b. grocer's
 - c. watch shop
 - d. newsagent's
๔. How much does the customer pay?
 - a. ๒,๐๐๐ Baht
 - b. ๓,๐๐๐ Baht
 - c. ๔,๐๐๐ Baht
 - d. ๕,๐๐๐ Baht
๕. What thing does the customer ask the shopkeeper to do?
 - a. lower the price
 - b. wrap the goods up

- c. deliver the goods d. give the tips

เฉลย Unit ๕ Shopping

Pretest

Instruction: Listen to the clip. Then, choose the best answer from item ๑-๕.

Script Pretest

A: What can I do for you, sir?

B: I would like to buy a wrist watch for women.

A: Here they are, sir. They are the latest model and very popular now.

B: How much is this one?

A: Four thousand Baht, sir.

B: How about the other one.

A: That one is one thousand cheaper.

B: I will take the first one. Do you have silver color?

A: Yes, sir. Would you like us to wrap it up?

B: Yes, please and give me a receipt too.

๑. What thing is the customer looking for?
 - a. a wrist band
 - b. a clock
 - c. a torch
 - d. a wrist watch
๒. What color of goods does the customer buy?
 - a. green
 - b. silver
 - c. gold
 - d. brown
๓. Where does the customer buy goods?
 - a. greengrocer's
 - b. grocer's
 - c. watch shop
 - d. newsagent's
๔. How much does the customer pay?
 - a. ๒,๐๐๐ Baht
 - b. ๓,๐๐๐ Baht
 - c. ๔,๐๐๐ Baht
 - d. ๕,๐๐๐ Baht
๕. What thing does the customer ask the shopkeeper to do?
 - a. lower the price
 - b. wrap the goods up
 - c. deliver the goods
 - d. give the tips

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบงานที่ ๕
รายวิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English
รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ เรื่อง Shopping

ชื่อ.....สกุล.....ระดับชั้น สาขาวิชา.....กลุ่ม.....

สรุปผลการประเมิน		ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนนที่ได้.....				
ลำดับที่	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ	
		๕	๔	๓	๒	๑		
๑	ด้านคุณธรรม จริยธรรม เข้าเรียนตรงต่อเวลา							
๒	มีวินัย และแต่งกายถูกระเบียบ							
๓	มีความมุ่งมั่น และตั้งใจปฏิบัติงาน							
๔	มีการทำงานร่วมกับผู้อื่น หรือเป็นทีม							
๕	ส่งงานในเวลาที่กำหนด							
๖	ด้านทักษะการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน							
๗	แบบงานมีความประณีต และสวยงาม							
๘	แบบงานถูกต้องตามหลักวิชาการ							
๙	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด							
๑๐	มีสัญญาณของความปลอดภัย							
	รวมคะแนน							

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้รายบุคคล
หน่วยที่ ๕ เรื่อง Shopping

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ และหากผู้เรียนมีพฤติกรรมนั้น ลงในช่องรายการ

ที่	ชื่อ- นามสกุล	การแสดงพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเรียน																รวม คะแนน				
		การสนใจเรียน				การแสดงความคิดเห็น				การตอบคำถาม				การยอมรับฟังคนอื่น					ทำงานตามที่ครูมอบหมาย			
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑		๔	๓	๒	๑
๑																						
๒																						
๓																						
๔																						
๕																						
๖																						
๗																						
๘																						
๙																						
๑๐																						

เกณฑ์การวัดผล ให้คะแนนระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรมดังนี้

๑. ดีมาก = ๔ สนใจฟัง ไม่หลับ ไม่พูดคุยในชั้น มีคำถาม ตอบคำถามถูก ทำงานส่งตามเวลาอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๙๐ - ๑๐๐%
๒. ดี = ๓ พฤติกรรมการแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๗๐ - ๘๙%
๓. ปานกลาง = ๒ พฤติกรรมการแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๕๐ - ๖๙ %
๔. ปรับปรุง = ๑ เข้าชั้นเรียน แต่การแสดงออกน้อยมาก ส่งงานไม่ครบ ส่งงานไม่ตรงเวลา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนรวมตามแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้รายบุคคล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ลงชื่อครูผู้สอนสังเกต
(.....)

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน..... ระดับชั้น..... กลุ่ม.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน									คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นในสถาบันฯ	ละเว้นอบายมุข	ความมีวินัย	ความสามัคคี	จิตอาสา	ซื่อสัตย์สุจริต	ประหยัด	สุภาพ	ตรงต่อเวลา		
๑												
๒												
๓												
๔												
๕												
๖												
๗												
๘												
๙												
๑๐												
๑๑												
๑๒												
๑๓												
๑๔												
๑๕												
๑๖												
๑๗												
๑๘												
๑๙												
๒๐												

๑๐. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... ๖
	รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ ชื่อวิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English	สอนครั้งที่ ๑๑-๑๒
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ At the restaurant	ทฤษฎี ๐ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน At the restaurant		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....-.....

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน...-

๒) วิธีประเมิน.....-.....

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๒.๒ บูรณาการกลุ่มอาชีพมาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. ฟังและพูดคำศัพท์เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่มและการบริการในร้านอาหาร

๒. ฟังและพูดประโยคเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่มและการบริการในร้านอาหาร

๓. สนทนาเกี่ยวกับการสั่งอาหาร เครื่องดื่มและการบริการในร้านอาหาร

๔. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการบริการในร้านอาหาร

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. ฟังและพูดคำศัพท์เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่มและการบริการในร้านอาหารได้

๒. ฟังและพูดประโยคเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่มและการบริการในร้านอาหารได้

๓. สนทนาเกี่ยวกับการสั่งอาหาร เครื่องดื่มและการบริการในร้านอาหารได้

๔. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการบริการในร้านอาหารได้

๕. สารการเรียนรู้

๑. อาหารและเครื่องดื่ม

๒. การสนทนาในร้านอาหารในบทบาทการเป็นลูกค้าและพนักงานบริการ

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ ๑๐,๑๑)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	๑๐	- อบรมหน้าแถว	- เข้าเรียนตรงเวลา	-สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	๑๐	หน้าชั้นเรียนและ ขานชื่อผู้เรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อนเรียน
ขั้นนำ	๑๐	- ให้นักเรียนทำ แบบทดสอบก่อนเรียน	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	๖๐	- แจงหัวข้อ/ จุดประสงค์	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	-เนื้อหา หน่วยที่ ๖
ขั้นสรุป	๒๐	- ถาม-ตอบ - บรรยาย/ถาม-ตอบ/อภิปราย	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test ,Warm up, Listening, Speaking, Reading, Writing ,Posttest - อภิปรายและสรุปร่วมกัน	-แบบฝึกหัด
ทดสอบหลังเรียน	๑๐	- ให้ทำแบบฝึกหัด - สรุปผล - มอบหมายงาน - ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	- ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- แบบทดสอบหลังเรียน
รวม	๑๒๐ นาที			

การวัดผลและประเมินผล

- ก่อนเรียน ๑) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
๒) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน ๑) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน ๑) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน ๕๐ %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

- ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test ,Warm up, Pronunciation practice, Listening, Speaking, Reading and Writing
- ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

หนังสือเรียนวิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

- บันทึกการสนทนา
- ใบเช็กรายชื่อ

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

- แผนจัดการเรียนรู้

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. ตรวจกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๓. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้

๙.๒ วิธีการประเมิน

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. แบบประเมินผลการเรียนรู้

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

๑. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน ๕๐%

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหาที่พบ

.....

.....

๑๐.๓ แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

	ใบความรู้ ที่ ๖	หน่วยที่ ... ๖
	รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ ชื่อวิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English	สอนครั้งที่ ๑๑-๑๒
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ At the restaurant	ทฤษฎี ๐ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง At the restaurant		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ประเทศไทยจะเข้าสู่สมาชิกของสมาคมอาเซียน ภาษาอังกฤษจึงมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะธุรกิจด้านร้านอาหารไทย จะได้รับความนิยมมากยิ่งขึ้นชาวต่างประเทศจำนวนมากชื่นชอบอาหารไทยอยู่แล้ว ร้านอาหารและการบริการลูกค้าก็มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนกว่ากัน หากเจ้าของร้านหรือพนักงานสามารถพูดภาษาอังกฤษได้ก็จะมีประโยชน์กับบุคคลที่ทำงานและธุรกิจมากยิ่งขึ้น

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. ฟังและพูดคำศัพท์เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่มและการบริการในร้านอาหาร
๒. ฟังและพูดประโยคเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่มและการบริการในร้านอาหาร
๓. สนทนาเกี่ยวกับการสั่งอาหาร เครื่องดื่มและการบริการในร้านอาหาร
๔. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการบริการในร้านอาหาร

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. ฟังและพูดคำศัพท์เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่มและการบริการในร้านอาหารได้
๒. ฟังและพูดประโยคเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่มและการบริการในร้านอาหารได้
๓. สนทนาเกี่ยวกับการสั่งอาหาร เครื่องดื่มและการบริการในร้านอาหารได้
๔. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการบริการในร้านอาหารได้

๕. เนื้อหาสาระ

Warm up



1. Have you ever had dinner with your family or friends at a restaurant?
2. Discuss about the menus you ordered.
3. Talk about services in the restaurant.

Pronunciation Practice



Instruction : Listen to the words pronounce by the native speaker in the audio and then practice to pronounce.

Word	Word Stress	Word	Word Stress
appetizer	app etizer	main course	main course
take home	take -home	meal	meal
reservation	res ervation	order	order
service charge	service charge	bill	bill
favorite	favorite	starter	starter
flavor	flavor	menu	menu
available	available	soft drink	soft drink
tip	tip	special	special



Pronunciation Practice

Grammar Tips

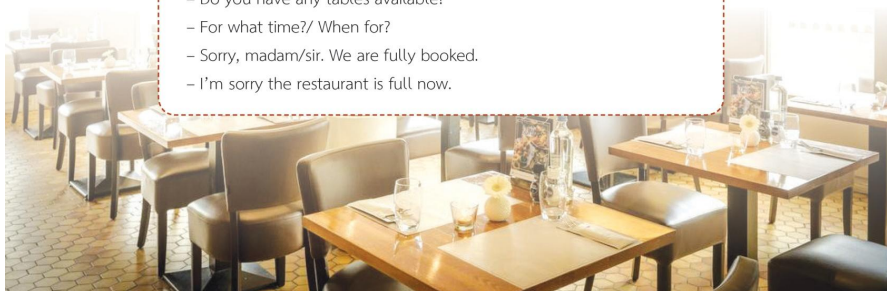
การสนทนาที่ร้านอาหาร

ในการรับประทานอาหารเช้าที่ร้านอาหาร การสนทนาเกิดขึ้นระหว่างลูกค้ากับพนักงานบริการ ตัวอย่างในการสนทนา มีดังนี้

การจองโต๊ะอาหาร

สามารถใช้ประโยคดังต่อไปนี้

- I'd like to make a reservation.
- I'd like to book a table, please.
- Do you have any tables available?
- For what time?/ When for?
- Sorry, madam/sir. We are fully booked.
- I'm sorry the restaurant is full now.



เมื่อลูกค้ามาถึงร้านอาหาร

1. พุดทักทายระหว่างพนักงานบริการกับลูกค้าโดยการกล่าวสวัสดิ์ เช่น Good morning/Good afternoon/Good evening/Hello

2. การถามเรื่องการจองโต๊ะ

- Did you make a reservation?
- Do you have a reservation?
- We have a reservation in the name of ?
- Have you got a reservation?
- Under what name, sir.

- Did you make a reservation?
- Do you have a reservation?
- We have a reservation in the name of ?
- Have you got a reservation?
- Under what name, sir.

๓. การนั่งโต๊ะอาหารหลังจากสนทนาจองโต๊ะเรียบร้อยแล้ว พนักงานร้านเชิญคุณนั่งโต๊ะ

- Your table is ready. This way, please.
- A table for two? Follow me, please, over here.
- Could you follow me, please?
- Where would you like to sit?
- You may sit anywhere you like.
- Do you have a table by the window?
- I'm sorry, that table is already reserved.
- Would you mind sitting that corner?
- How about the table by the window?
- Will this table be O.K. /all right?
- Please be seated.



๔. ลูกค้าถามถึงที่นั่งในร้านอาหาร

- Do you have a table for + จำนวนคนที่มา?
- Could we have a table for + จำนวนคนที่มา?
- We didn't make a reservation. Is that possible to have a table for + จำนวนคนที่มา?

๕. การขอให้ลูกค้ารอหรือขอเวลาตรวจสอบ หลังจากเรียบร้อยแล้วพนักงานบริการเชิญแขกไปนั่งโต๊ะ

- One minute, please. / One moment, please.
- Could you wait a moment, please?
- Could you wait a minute, please?
- May I go to check some available tables / seats?
- I'll be with you in a minute.
- Right this way.

๖. การสนทนาเมื่อลูกค้านั่งที่โต๊ะอาหาร

๖.๑ การสั่งอาหาร

- What can I get for you?
- Are you ready to order, or do you need a little more time?
- Would you like to order now?
- What would you like to drink?
- Would you like something to drink?
- What would you like for your main course?
- Have you been taken care of?
- What would you like for this meal?
- Could we see a menu, please?



๖.๒ การสั่งอาหารว่างและอาหาร

- Do you have any snacks?
- Do you have any sandwiches?
- A packet of crisps, please.
- What sort of sandwiches do you have?
- Do you have any hot food?

6.3 การตอบกลับในการสั่งอาหาร

- I'll have / take + food or drink.
- May I have + food or drink.
- I'd like to have + food or drink, please. เช่น
- Curry and jasmine rice.
- That's all. Thank you.

6.4 การเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม

- Here you are.
- There you are.

6.5 การเก็บเงินค่าอาหาร

- Could I have the check, please?
- Could I have the bill, please?
- Can we pay by credit card?



Pre - listening Activity

Activity 2 **Instruction:** Match the questions in column A with their answers in column B of each item.

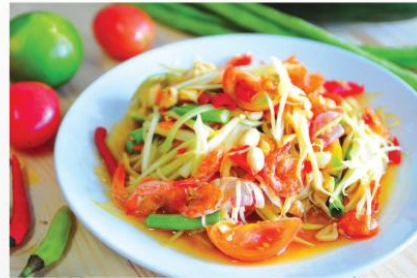
Column A	Column B
____1. At what times do you usually eat your breakfast?	a. Cake.
____2. What do you usually eat for breakfast?	b. Tea.
____3. What is your favorite dessert?	c. Once a week.
____4. What do you like to drink?	d. Scrambled.
____5. How often do you go eating out?	e. Boiled rice.
____6. Do you need any help with the menu?	f. You could try papaya salad.
____7. What would you recommend?	g. Yes, please.
____8. How do you want your eggs?	h. At seven.

Instruction: Look at the dishes' name, from the pictures, then answer the questions.

appetizer



Potatoes chips



Som Tum



Pork Rinds



Crackers



French fries



Kow Griep Pag Mor

Main course



Stir – Fried Rice Noodle with Shrimp
(Pad Thai Koong Sod)



Red Curry with Roasted Duck
(Kang Phed Ped Yang)



Thai Coconut Milk Soup with Chicken



Spicy Soup with Prawn and Lemon Grass



Fried Egg in Clear Soup
(Kang Jued Kai Num)



Beef Panang Curry
(Panang Neua)



Instruction: Listen to the story in the audio and tick (✓) the foods and drinks ordered.

1.



2.



3.



4.



5.



6.



Activity

๖.แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัด

๗. เอกสารอ้างอิง (ชั้นหน้าใหม่)

หนังสือรายวิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English

๘. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัด



	ใบงาน ที่ ๖	หน่วยที่ ... ๖
	รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ ชื่อวิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English	สอนครั้งที่ ๑๑-๑๒
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ At the restaurant	ทฤษฎี ๐ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง At the restaurant		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

- ๑.การสังเกต: เรียนรู้วิธีสังเกตลักษณะภายนอกและบุคลิกภาพของบุคคล ซึ่งรวมถึงรูปร่าง หน้าตา ท่าทาง และการแสดงออกทางอารมณ์
- ๒.การใช้ภาษาให้ถูกต้อง: ฝึกการใช้คำศัพท์และประโยคที่เหมาะสมในการบรรยายลักษณะของบุคคล เช่น คำคุณศัพท์ (adj.) ที่ช่วยให้การบรรยายมีความชัดเจนและมีชีวิตชีวา
- ๓.การพัฒนาทักษะการสื่อสาร: การบรรยายบุคคลช่วยพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน ทำให้สามารถสื่อสารข้อมูลที่ต้องการได้อย่างชัดเจน
- ๔.การเข้าใจความแตกต่าง: เรียนรู้เกี่ยวกับความหลากหลายของบุคคล การบรรยายลักษณะของคนจากวัฒนธรรมและภูมิหลังที่แตกต่างกัน ช่วยเพิ่มความเข้าใจและความเห็นอกเห็นใจต่อผู้อื่น
- ๕.การใช้ประโยชน์จากการบรรยาย: การเรียนรู้วิธีบรรยายช่วยให้สามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การแนะนำเพื่อน การสร้างเนื้อหาในงานเขียน หรือการพูดในที่สาธารณะ
- ๖.การสร้างความสัมพันธ์: การบรรยายบุคคลช่วยสร้างการเชื่อมโยงระหว่างคน บางครั้งการพูดถึงบุคคลในเชิงบวกสามารถสร้างบรรยากาศที่ดีและเปิดโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ใหม่
- ๗.การพัฒนาความมั่นใจ: การฝึกบรรยายช่วยเพิ่มความมั่นใจในตนเอง เมื่อสามารถสื่อสารเกี่ยวกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

- ๑.ฟังและพูดคำศัพท์เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่มและการบริการในร้านอาหาร
๒. ฟังและพูดประโยคเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่มและการบริการในร้านอาหาร
๓. สนทนาเกี่ยวกับการสั่งอาหาร เครื่องดื่มและการบริการในร้านอาหาร
๔. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการบริการในร้านอาหาร

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- ๑.ฟังและพูดคำศัพท์เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่มและการบริการในร้านอาหารได้
๒. ฟังและพูดประโยคเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่มและการบริการในร้านอาหารได้
๓. สนทนาเกี่ยวกับการสั่งอาหาร เครื่องดื่มและการบริการในร้านอาหารได้
๔. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการบริการในร้านอาหารได้

๕. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

๑. แบบทดสอบก่อนเรียน
๒. ใบความรู้
๓. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๖. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	๑๐	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียนและขานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	- สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	๑๐	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	-
ขั้นนำ	๑๐	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- แบบทดสอบก่อนเรียน
ขั้นสอน	๖๐	- แจงหัวข้อ/จุดประสงค์	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test ,Warm up, Listening, Speaking, Reading, Writing ,Posttest - อภิปรายและสรุปร่วมกัน	-
ขั้นสรุป	๒๐	- ถาม-ตอบ	- ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- กระดาษคำตอบ
ทดสอบหลังเรียน	๑๐	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/อภิปราย	-	-
		- ให้ทำแบบฝึกหัด		- เนื้อหาหน่วยที่ ๖
		- สรุปผล		- แบบฝึกหัด
		- มอบหมายงาน		-
		- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน		- แบบทดสอบหลังเรียน
รวม	๑๒๐ นาที			

การวัดผลและประเมินผล

- ก่อนเรียน ๑) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
๒) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน ๑) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน ๑) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน ๕๐ %

๘. สรุปและวิจารณ์ผล

การบรรยายบุคคลเป็นทักษะที่มีความสำคัญทั้งในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ การพัฒนาทักษะนี้ควรทำอย่างมีระเบียบและตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความรู้สึกของผู้อื่นเพื่อสร้างการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ในทุกบริบท

๙. การประเมินผล

๑. พิจารณาหลักฐานความรู้
๒. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

Unit ๒ At the restaurant

Instruction: Choose the best answer.

๑. I would like to start with

- a. Spring rolls
- b. Tom Kha Kai
- c. Fried rice
- d. Panang Curry

๒. A: Would you like something to ?

B: I'd like to have a glass of lemonade.

- a. eat
- b. take
- c. drink
- d. have

๓. Could I have a for four people?

- a. drink
- b. glass
- c. table
- d. meal

๔. Waiter: Good evening, sir.?

Customer: Good, thanks.

- a. How about you?
- b. What's your favorite food?
- c. Are you fine?
- d. How are you doing?

หมายเหตุ ในหนังสือ หน้า ๑๐๑ ข้อ ๔ choice d. คำว่า yo ผิดค่ะ แก้ไขเป็น you

๕. Waiter: What would you like for your?

Customer: I'll take beef steak.

- a. appetizer
- b. table
- c. starter
- d. main course

๖. Waiter: How would you like your steak?

Customer: I want my steak

- a. cheap
- b. beef
- c. medium
- d. bill

๗. Customer: Is the service charge in this bill?

Waiter: No, sir.

- a. have
- b. go
- c. included
- d. completed

Instruction: Read this conversation. Then, choose the best answer to complete the conversation from ๘-๑๐.

Waiter: Good evening, sir. (๘).....?

Customer: Good evening. We'd like a table for five, please.

Waiter: Do you have a..... (๙).....?

Customer: No, we don't.

Waiter: One moment, please. Right this way, please.

How about this table, sir?

Customer: This is just fine. Thank you.

Waiter... (๑๐).....?

Customer: We'd like to start with appetizer, potatoes chips and French fries.

- ๘. a. How are you?
- b. How are you doing?
- c. How can I help you?
- d. How are you doing?
- ๙. a. table
- b. book
- c. meal
- d. reservation
- ๑๐. a. Are you ready to order?
- b. Would you like something to drink?
- c. How would you like your steak?
- d. Could I have a table for two, please?

เฉลย Unit ๒ At the restaurant

Instruction: Choose the best answer.

๔. I would like to start with

- a. Spring rolls
- b. Tom Kha Kai
- c. Fried rice
- d. Panang Curry

๕. A: Would you like something to ?

B: I'd like to have a glass of lemonade.

- a. eat
- b. take
- c. drink
- d. have

๖. Could I have a for four people?

- a. drink
- b. glass
- c. table
- d. meal

๔. Waiter: Good evening, sir.?

Customer: Good, thanks.

- a. How about you?
- b. What's your favorite food?
- c. Are you fine?
- d. How are you doing?

หมายเหตุ ในหนังสือ หน้า ๑๐๑ ข้อ ๔ choice d. คำว่า yo ผิดค่ะ แก้ไขเป็น you

๕. Waiter: What would you like for your?

Customer: I'll take beef steak.

- a. appetizer
- b. table
- c. starter
- d. main course

๖. Waiter: How would you like your steak?

Customer: I want my steak

- a. cheap
- b. beef
- c. medium
- d. bill

๗. Customer: Is the service charge in this bill?

Waiter: No, sir.

- e. have
- f. go
- g. included
- h. completed

Instruction: Read this conversation. Then, choose the best answer to complete the conversation from ๘-๑๐.

Waiter: Good evening, sir. (๘).....?

Customer: Good evening. We'd like a table for five, please.

Waiter: Do you have a..... (๙).....?

Customer: No, we don't.

Waiter: One moment, please. Right this way, please.

How about this table, sir?

Customer: This is just fine. Thank you.

Waiter... (๑๐).....?

Customer: We'd like to start with appetizer, potatoes chips and French fries.

- ๘.
- a. How are you?
 - b. How are you doing?
 - c. How can I help you?
 - d. How are you doing?

- ๙.
- a. table
 - b. book
 - c. meal
 - d. reservation

- ๑๐.
- a. Are you ready to order?
 - b. Would you like something to drink?
 - c. How would you like your steak?
 - d. Could I have a table for two, please?

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบงานที่ ๖
รายวิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English

รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ เรื่อง At the Restaurant

ชื่อ.....สกุล.....ระดับชั้น สาขาวิชา.....กลุ่ม.....

สรุปผลการประเมิน		ผ่าน		ไม่ผ่าน		คะแนนที่ได้.....		
ลำดับที่	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ	
		๕	๔	๓	๒	๑		
๑	ด้านคุณธรรม จริยธรรม เข้าเรียนตรงต่อเวลา							
๒	มีวินัย และแต่งกายถูกระเบียบ							
๓	มีความมุ่งมั่น และตั้งใจปฏิบัติงาน							
๔	มีการทำงานร่วมกับผู้อื่น หรือเป็นทีม							
๕	ส่งงานในเวลาที่กำหนด							
๖	ด้านทักษะการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน							
๗	แบบงานมีความประณีต และสวยงาม							
๘	แบบงานถูกต้องตามหลักวิชาการ							
๙	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด							
๑๐	มีสัญญาณของความปลอดภัย							
	รวมคะแนน							

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้รายบุคคล
หน่วยที่ ๖ เรื่อง At the Restaurant

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ และหากผู้เรียนมีพฤติกรรมนั้น ลงในช่องรายการ

ที่	ชื่อ- นามสกุล	การแสดงพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเรียน																รวม คะแนน				
		การสนใจเรียน				การแสดงความคิดเห็น				การตอบคำถาม				การยอมรับฟังคนอื่น					ทำงานตามที่ครูมอบหมาย			
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑		๔	๓	๒	๑
๑																						
๒																						
๓																						
๔																						
๕																						
๖																						
๗																						
๘																						
๙																						
๑๐																						

เกณฑ์การวัดผล ให้คะแนนระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรมดังนี้

๑. ดีมาก = ๔ สนใจฟัง ไม่หลับ ไม่พูดคุยในชั้น มีคำถาม ตอบคำถามถูก ทำงานส่งตามเวลาอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๙๐ - ๑๐๐%
๒. ดี = ๓ พฤติกรรมการแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๗๐ - ๘๙%
๓. ปานกลาง = ๒ พฤติกรรมการแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๕๐ - ๖๙ %
๔. ปรับปรุง = ๑ เข้าชั้นเรียน แต่การแสดงออกน้อยมาก ส่งงานไม่ครบ ส่งงานไม่ตรงเวลา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนรวมตามแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้รายบุคคล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ลงชื่อครูผู้สอนสังเกต
(.....)

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน..... ระดับชั้น..... กลุ่ม.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน										คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นในสถาบันฯ	ละเว้นอบายมุข	ความมีวินัย	ความสามัคคี	จิตอาสา	ซื่อสัตย์สุจริต	ประหยัด	ซื่อสัตย์	สุขภาพ	ตรงต่อเวลา		
๑													
๒													
๓													
๔													
๕													
๖													
๗													
๘													
๙													
๑๐													
๑๑													
๑๒													
๑๓													
๑๔													
๑๕													
๑๖													
๑๗													
๑๘													
๑๙													
๒๐													

๑๐. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... ๗
	รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ ชื่อวิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English	สอนครั้งที่ ๑๓-๑๕
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Sickness	ทฤษฎี ๐ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน Sickness		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....-.....

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน...-

๒) วิธีประเมิน.....-.....

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพมาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ฟังและพูดคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่ใช้เกี่ยวกับอาการเจ็บป่วย
2. ฟังและพูดเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วย
3. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วย

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. ฟังและพูดคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่ใช้เกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยได้
๒. ฟังและพูดเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยได้
๓. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยได้

๕. สารการเรียนรู้

๑. คำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้เกี่ยวกับอาการเจ็บป่วย
๒. การสนทนาเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วย

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ ๑๓-๑๕)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	๑๐	- อบรมหน้าแถว หน้าชั้นเรียนและ	- เข้าเรียนตรงเวลา	-สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	๑๐	ขานชื่อผู้เรียน - ให้นักเรียนทำ	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อนเรียน
ขั้นนำ	๑๐	แบบทดสอบก่อนเรียน	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- กระดาษคำตอบ

ขั้นสอน	๖๐	- แจ้งหัวข้อ/ จุดประสงค์	- แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผล	- เนื้อหา หน่วยที่ ๗
ขั้นสรุป	๒๐	- ถาม-ตอบ - บรรยาย/ถาม- ตอบ/อภิปราย	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre- test ,Warm up, Listening, Speaking, Reading, Writing ,Posttest - อภิปรายและสรุป ร่วมกัน	- แบบฝึกหัด
ทดสอบหลังเรียน	๑๐	- สรุปผล - มอบหมายงาน - ให้นักเรียนทำ แบบทดสอบหลัง เรียน	- ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- แบบทดสอบหลัง เรียน
รวม	๑๒๐ นาที			

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน ๑) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา

๒) ทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน ๑) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม

หลังเรียน ๑) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน ๕๐ %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

๑. ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test ,Warm up, Pronunciation practice, Listening, Speaking,
Reading and Writing

๒. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

หนังสือเรียนวิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

๑. บันทึกการสอน

๒. ใบเสร็จรายชื่อ

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

๑. แผนจัดการเรียนรู้

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

๒. ตรวจกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

๓. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้

๙.๒ วิธีประเมิน

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. แบบประเมินผลการเรียนรู้
- ๙.๓ เครื่องมือประเมิน
 ๑. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
 ๒. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน ๕๐%

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๒ ปัญหาที่พบ

๑๐.๓ แนวทางแก้ปัญหา



	ใบความรู้ ที่ ๗	หน่วยที่ ... ๗
	รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ ชื่อวิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English	สอนครั้งที่ ๑๓-๑๕

	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Sickness	ทฤษฎี ปฏิบัติ	๐ ๒	ชม. ชม.
ชื่อเรื่อง	Sickness			

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

อาการเจ็บปวดไม่มีใครต้องการให้มันเกิด แต่แน่นอนถ้ามันเกิดขึ้นเราสามารถที่จะสอบถามอาการเจ็บปวดของผู้ประสบได้ และการบอกอาการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้น การสนทนาอาการเจ็บป่วยภาษาอังกฤษก็ถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นในชีวิตประจำวันอยู่เช่นกัน เพื่อมีอะไรจะได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้ ไม่ว่าจะเป็นการสอบถามอาการไม่สบายอีกฝ่าย และการบอกอาการเจ็บป่วยเป็นภาษาอังกฤษ

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

- ฟังและพูดคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่ใช้เกี่ยวกับอาการเจ็บป่วย
- ฟังและพูดเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วย
- แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วย

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- ฟังและพูดคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่ใช้เกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยได้
- ฟังและพูดเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยได้
- แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยได้

๕. เนื้อหาสาระ

Warm up



1. Have you ever been sick?
2. What did you do when you are sick?
3. Did anyone ask you about the symptom of your sickness?

Pronunciation Practice



Instruction : Listen to the words pronounce by the native speaker in the audio and then practice to pronounce.

Word	Word Stress	Word	Word Stress
ache	ache	allergy	allergy
diarrhea	diarrhea	dizzy	dizzy
faint	faint	fatigue	fatigue
rash	rash	vomit	vomit
fever	fever	dengue fever	dengue fever
cold	cold	insomnia	insomnia
vertigo	vertigo	sore throat	sore throat
cough	cough	gastritis	gastritis



Pronunciation Practice

Grammar Tips

การเจ็บป่วย (Sickness)

การสนทนาอาการเจ็บป่วยภาษาอังกฤษเป็นสิ่งจำเป็นในชีวิตประจำวัน ไม่ว่าจะเป็นการสอบถามอาการไม่สบายและการบอกอาการเจ็บป่วยเป็นภาษาอังกฤษ สามารถใช้ประโยคต่อไปนี้

การสอบถามอาการไม่สบาย ใช้ประโยคเช่น

What's the matter?	เกิดอะไรขึ้น, เป็นอะไรหรือ
What's the problem?	มีปัญหาอะไรหรือ
How are you feeling?	คุณรู้สึกอย่างไรบ้าง
Are you feeling alright?	คุณไหวไหม
Are you feeling any better?	คุณรู้สึกดีขึ้นบ้างไหม



การบอกอาการเจ็บป่วย ใช้ประโยคเช่น

I'm not well.	ฉันรู้สึกไม่ดีเลย
I feel very weak.	ฉันรู้สึกอ่อนเพลียมาก
I'm not feeling very well.	ฉันรู้สึกไม่ดีเอามากๆ เลย
I feel ill/sick	ฉันรู้สึกไม่สบาย/ป่วย
I'm going to be sick.	ฉันกำลังป่วย
I've been sick.	ฉันป่วย
I feel faint.	ฉันรู้สึกเหมือนจะเป็นลม
My head is giddy.	ฉันรู้สึกเวียนศีรษะ
I'm asthmatic.	ฉันเป็นโรคหอบหืด
I'm diabetic.	ฉันเป็นโรคเบาหวาน



อาการป่วย / โรค เช่น

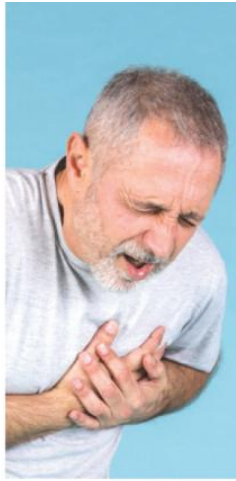


a headache	ปวดหัว
a toothache	ปวดฟัน
a sore throat	เจ็บคอ
a cough	ไอ
a cold	เป็นหวัด

a fever	มีไข้
a flu	เป็นไข้หวัดใหญ่
fatigue	อ่อนเพลีย
pains and aches in muscles	ปวดเมื่อย กล้ามเนื้อ
stomachache	ปวดท้อง
constipation	ท้องผูก
colic and abdominal discomfort	จุกเสียด แน่นท้อง
a rash	ผื่นขึ้น
itchy rash	เป็นผื่นคัน



ciliary infection ciliary	ตาแดง อักเสบ
asthmatic	โรคหอบหืด, เกี่ยวกับโรคหืด
athlete's foot	โรคน้ำกัดเท้า, เชื้อราที่เท้า
broken bone	กระดูกหัก
bruise	แผลฟกช้ำ, รอยฟกช้ำ
burn	แผลที่เกิดจากไฟไหม้, น้ำร้อนลวก
cancer	โรคมะเร็ง
chicken pox	โรคอีสุกอีใส, ไขอีสุกอีใส
dengue fever	ไข้เลือดออก
depression	โรคซึมเศร้า
diabetes	โรคเบาหวาน
diarrhea	ท้องเสีย, ท้องร่วง



ตัวอย่างประโยคบอกอาการเจ็บป่วย

I've cut myself.	ฉันถูกมีดบาด
I have broken my...	ฉันทำ...(ของฉัน)...หัก
I cough constantly.	ฉันไออยู่ตลอดเวลาเลย
I feel thirsty.	ฉันรู้สึกกระหายน้ำ
My nose is bleeding.	ฉันมีเลือดกำเดาไหล
My...are hurting.	ของฉันเจ็บ
My...hurts.	ของฉันเจ็บ
My...are aching.	ของฉันปวด
It hurts here.	ปวดตรงนี้
I've got a pain in my...	ฉันปวดที่...ของฉัน
I'm in a lot of pain.	ฉันเจ็บมาก

dyspepsia	อาการอาหารไม่ย่อย, โรคธาตุพิการ
eyestrain	อาการเพียตา
food poisoning	อาหารเป็นพิษ
gout	โรคปวดตามข้อ, โรคเกาต์
heart disease	โรคหัวใจ
heartburn	อาการจุกเสียดแน่นท้อง
insomnia	อาการนอนไม่หลับ
nauseous	คลื่นไส้, รู้สึกคลื่นไส้, คลื่นเหียน
nose bleed	อาการเลือดกำเดาไหล
runny nose	น้ำมูกไหล
sinusitis	โรคไซนัสอักเสบ
sore throat	อาการเจ็บคอ
sprain	อาการเคล็ด, อาการแพลง, การเคล็ดขัดยอก
stuffy nose	อาการคัดจมูก, หายใจไม่ออก
swollen	บวม, ขยายใหญ่, พองตัว
tonsillitis	ภาวะต่อมทอนซิลอักเสบ
vomit	การอาเจียน, การอ้วก, การสำรอก

I've got a swollen...	...ของฉันบวม
I've been like this for several days.	ฉันเป็นอย่างนี้มาหลายวันแล้ว
I have a pain all through the body.	ฉันรู้สึกปวดเมื่อยไปหมดทั้งตัวเลย
I have a terrible pain in my chest.	ฉันรู้สึกเจ็บในอกมากเลย
I have a palpitation of the heart.	หัวใจของฉันเต้นถี่มาก
I've been having difficulty sleeping.	ฉันนอนไม่หลับ/หลับยาก
I do not sleep well.	ฉันนอนไม่ค่อยหลับ
I'm having difficulty breathing.	ฉันหายใจลำบาก
I've been feeling depressed.	ฉันรู้สึกท้อใจ
I've got very little energy.	ฉันไม่ค่อยมีแรง
I feel like vomiting all the time.	ฉันรู้สึกอยากจะอาเจียนตลอดเวลาเลย

๒



การแนะนำ/รักษาอาการป่วย ใช้ประโยชน์ เช่น

Take antipyretic 2 tablets every 6 hours. If without symptoms no need to take the medicine.

ยาลดไข้ กิน 2 เม็ด ทุก 6 ชั่วโมง ไม่มีอาการไม่ต้องกิน

Take the medication 30 minutes before meals.

กินยาก่อนอาหาร 30 นาที

๖.แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัด

๗. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือรายวิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English

๘. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัด



	รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ ชื่อวิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English	สอนครั้งที่ ๑๓-๑๕	
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Sickness	ทฤษฎี ๐ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.	
ชื่อเรื่อง Sickness			

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

๑. การสังเกต: เรียนรู้วิธีสังเกตลักษณะภายนอกและบุคลิกภาพของบุคคล ซึ่งรวมถึงรูปร่าง หน้าตา ท่าทาง และการแสดงออกทางอารมณ์
๒. การใช้ภาษาให้ถูกต้อง: ฝึกการใช้คำศัพท์และประโยคที่เหมาะสมในการบรรยายลักษณะของบุคคล เช่น คำคุณศัพท์ (adj.) ที่ช่วยให้การบรรยายมีความชัดเจนและมีชีวิตชีวา
๓. การพัฒนาทักษะการสื่อสาร: การบรรยายบุคคลช่วยพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน ทำให้สามารถสื่อสารข้อมูลที่ต้องการได้อย่างชัดเจน
๔. การเข้าใจความแตกต่าง: เรียนรู้เกี่ยวกับความหลากหลายของบุคคล การบรรยายลักษณะของคนจากวัฒนธรรมและภูมิหลังที่แตกต่างกัน ช่วยเพิ่มความเข้าใจและความเห็นอกเห็นใจต่อผู้อื่น
๕. การใช้ประโยชน์จากการบรรยาย: การเรียนรู้วิธีบรรยายช่วยให้สามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การแนะนำเพื่อน การสร้างเนื้อหาในงานเขียน หรือการพูดในที่สาธารณะ
๖. การสร้างความสัมพันธ์: การบรรยายบุคคลช่วยสร้างการเชื่อมโยงระหว่างคน บางครั้งการพูดถึงบุคคลในเชิงบวกสามารถสร้างบรรยากาศที่ดีและเปิดโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ใหม่
๗. การพัฒนาความมั่นใจ: การฝึกบรรยายช่วยเพิ่มความมั่นใจในตนเอง เมื่อสามารถสื่อสารเกี่ยวกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

7. ฟังและพูดคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่ใช้เกี่ยวกับอาการเจ็บป่วย
8. ฟังและพูดเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วย
9. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วย

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. ฟังและพูดคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่ใช้เกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยได้
๒. ฟังและพูดเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยได้
๓. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยได้

๕. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

๑. แบบทดสอบก่อนเรียน
๒. ใบความรู้
๓. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๖. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	๑๐	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียน และขานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	-สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	๑๐	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	-
ขั้นนำ	๑๐	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์	- แสดงความคิดเห็น	แบบทดสอบก่อนเรียน
ขั้นสอน	๖๐	- ถาม-ตอบ	- อย่างมีเหตุผล	-
ขั้นสรุป	๒๐	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/อภิปราย	- แสดงความคิดเห็น	กระดาษคำตอบ
ทดสอบหลังเรียน	๑๐	- ให้ทำแบบฝึกหัด	อย่างมีเหตุผล	อบ
		- สรุปผล	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม	
		- มอบหมายงาน	Pre-test ,Warm up, Listening, Speaking, Reading, Writing ,Posttest - อภิปราย และสรุปร่วมกัน	- ใ นี อ ห า หน่วยที่ ๗
		- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	- ทำแบบทดสอบหลังเรียน	-แบบฝึกหัด
				-
				แบบทดสอบหลังเรียน
รวม	๑๒๐ นาที			

ก่อนเรียน ๑) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียน ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา

๒) ทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน ๑) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม

หลังเรียน ๑) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน ๕๐ %

๙. สรุปและวิจารณ์ผล

การบรรยายบุคคลเป็นทักษะที่มีความสำคัญทั้งในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ การพัฒนาทักษะนี้ควรทำอย่างมีระเบียบและตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความรู้สึกของผู้อื่นเพื่อสร้างการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ในทุกบริบท

๙. การประเมินผล

๑. พิจารณาหลักฐานความรู้

๒. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

Unit ๗ Sickness

Pretest

Instruction: Listen to the clip. Then, choose the best answer from item ๑-๕.

Script Pretest

Doctor: What's the matter?

Patient: I have a terrible fever.

Doctor: That's too bad. When did you get sick?

Patient: Two days ago. I was sick and I couldn't sleep as well.

Doctor: Let me take your temperature, open your mouth and pick up this thermometer and hold it under your tongue.

Doctor: I'll give you a prescription.

Doctor: Take two pills of paracetamol every four hours.

Doctor: You'll feel better in a while.

Patient: I hope so.

๑. What's the matter with the patient? He has got a.....
a. fever
b. cold
c. headache
d. sore throat
๒. When did he has been sick?
a. today
b. yesterday
c. ๒ days ago
d. ๓ days ago
๓. How did the doctor check his sickness?
a. closed his mouth
b. took his temperature
c. raised his feet
d. gave an injection
๔. How did the doctor check the temperature?
a. closed his mouth
b. opened his mouth
c. pick up this thermometer
d. hold the thermometer under his tongue.
๕. How many pills did he take every four hours?
a. ๑
b. ๒
c. ๓
d. ๔

Unit ๗ Sickness

Pretest

Instruction: Listen to the clip. Then, choose the best answer from item ๑-๕.

Script Pretest

Doctor: What's the matter?

Patient: I have a terrible fever.

Doctor: That's too bad. When did you get sick?

Patient: Two days ago. I was sick and I couldn't sleep as well.

Doctor: Let me take your temperature, open your mouth and pick up this thermometer and hold it under your tongue.

Doctor: I'll give you a prescription.

Doctor: Take two pills of paracetamol every four hours.

Doctor: You'll feel better in a while.

Patient: I hope so.

๑. What's the matter with the patient? He has got a.....
a. fever
b. cold
c. headache
d. sore throat
๒. When did he has been sick?
a. today
b. yesterday
c. ๒ days ago
d. ๓ days ago
๓. How did the doctor check his sickness?
a. closed his mouth
b. took his temperature
c. raised his feet
d. gave an injection
๔. How did the doctor check the temperature?
a. closed his mouth
b. opened his mouth
c. pick up this thermometer
d. hold the thermometer under his tongue.
๕. How many pills did he take every four hours?
a. ๑
b. ๒
c. ๓
d. ๔

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบงานที่ ๗
 รายวิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English
 รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ เรื่อง Sickness
 ชื่อ.....สกุล.....ระดับชั้น สาขาวิชา.....กลุ่ม.....

สรุปผลการประเมิน		ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนนที่ได้.....					
ลำดับที่	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ		
		๕	๔	๓	๒	๑			
๑	ด้านคุณธรรม จริยธรรม เข้าเรียนตรงต่อเวลา								
๒	มีวินัย และแต่งกายถูกระเบียบ								
๓	มีความมุ่งมั่น และตั้งใจปฏิบัติงาน								
๔	มีการทำงานร่วมกับผู้อื่น หรือเป็นทีม								
๕	ส่งงานในเวลาที่กำหนด								
๖	ด้านทักษะการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน								
๗	แบบงานมีความประณีต และสวยงาม								
๘	แบบงานถูกต้องตามหลักวิชาการ								
๙	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด								
๑๐	มีสัญญาณของความปลอดภัย								
	รวมคะแนน								

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)
/...../.....

แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้รายบุคคล
หน่วยที่ ๗ เรื่อง Sickness

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ และหากผู้เรียนมีพฤติกรรมนั้น ลงในช่องรายการ

ที่	ชื่อ- นามสกุล	การแสดงพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเรียน																รวม คะแนน				
		การสนใจเรียน				การแสดงความคิดเห็น				การตอบคำถาม				การยอมรับฟังคนอื่น					ทำงานตามที่ครูมอบหมาย			
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑		๔	๓	๒	๑
๑																						
๒																						
๓																						
๔																						
๕																						
๖																						
๗																						
๘																						
๙																						
๑๐																						

เกณฑ์การวัดผล ให้คะแนนระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรมดังนี้

๑. ดีมาก = ๔ สนใจฟัง ไม่หลับ ไม่พูดคุยในชั้น มีคำถาม ตอบคำถามถูก ทำงานส่งตามเวลาอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๙๐ - ๑๐๐%
๒. ดี = ๓ พฤติกรรมการแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๗๐ - ๘๙%
๓. ปานกลาง = ๒ พฤติกรรมการแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๕๐ - ๖๙ %
๔. ปรับปรุง = ๑ เข้าชั้นเรียน แต่การแสดงออกน้อยมาก ส่งงานไม่ครบ ส่งงานไม่ตรงเวลา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนรวมตามแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้รายบุคคล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ลงชื่อครูผู้สอนสังเกต
(.....)

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน..... ระดับชั้น..... กลุ่ม.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน									คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นในสถาบันฯ	ละเว้นอบายมุข	ความมีวินัย	ความสามัคคี	จิตอาสา	ซื่อสัตย์สุจริต	ประหยัด	สุภาพ	ตรงต่อเวลา		
๑												
๒												
๓												
๔												
๕												
๖												
๗												
๘												
๙												
๑๐												
๑๑												
๑๒												
๑๓												
๑๔												
๑๕												
๑๖												
๑๗												
๑๘												
๑๙												
๒๐												

๑๐. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... ๘
	รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ ชื่อวิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English	สอนครั้งที่ ๑๖-๑๘
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Music	ทฤษฎี ๐ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน Music		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....-.....

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน...-

๒) วิธีประเมิน.....-.....

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพมาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. ฟังและพูดคำศัพท์ สำนวนและประโยคเกี่ยวกับดนตรี

๒. ฟังดนตรีประเภทต่างๆ

๓. สนทนาเกี่ยวกับดนตรี

๔. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับดนตรี

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. ฟังและพูดคำศัพท์ สำนวนและประโยคเกี่ยวกับดนตรีได้

๒. ฟังดนตรีประเภทต่างๆได้

๓. สนทนาเกี่ยวกับดนตรีได้

๔. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับดนตรีได้

๕. สารการเรียนรู้

๑. คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับดนตรี

๒. เครื่องดนตรีประเภทต่างๆ

๓. การสนทนาเกี่ยวกับดนตรี

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ ๑๖-๑๘)

กระบวนการ	เวลา (นาท)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	๑๐	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้น	- เข้าเรียนตรงเวลา	-สมุดบันทึกเวลา

พร้อม		เรียนและงานของผู้เรียน		เรียน
ทดสอบก่อน	๑๐	- ให้นักเรียนทำ	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบ
เรียน	๑๐	แบบทดสอบก่อนเรียน	- แสดงความคิดเห็นอย่างมี	ก่อนเรียน
		- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์	เหตุผล	- กระจายคำตอบ
ขั้นนำ	๖๐	- ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่างมี	- เนื้อหา หน่วยที่ ๘
		- บรรยาย/ถาม-ตอบ/	เหตุผล	
ขั้นสอน	๒๐	อภิปราย	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test	- แบบฝึกหัด
		- ให้ทำแบบฝึกหัด	, Warm up, Listening, Speaking,	
ขั้นสรุป		- สรุปผล	Reading, Writing , Posttest	
		- มอบหมายงาน	- อภิปรายและสรุปร่วมกัน	
	๑๐	- ให้นักเรียนทำ	- ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- แบบทดสอบหลัง
ทดสอบหลัง		แบบทดสอบหลังเรียน		เรียน
เรียน				
รวม	๑๒๐			
	นาที			

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน ๑) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ งานของผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา

๒) ทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน ๑) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม

หลังเรียน ๑) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน ๕๐ %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

๑. ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test , Warm up, Pronunciation practice, Listening, Speaking, Reading and Writing

๒. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

หนังสือเรียนวิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

๑. บันทึกการสอน

๒. ใบเช็กรายชื่อ

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

๑. แผนจัดการเรียนรู้

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

๒. ตรวจกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

๓. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้

๙.๒ วิธีการประเมิน

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

๒. แบบประเมินผลการเรียนรู้

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

๑. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง

๒. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน ๕๐%

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....

๑๐.๒ ปัญหาที่พบ

.....

๑๐.๓ แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

	ใบความรู้ ที่ ๘	หน่วยที่ ... ๘
	รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ ชื่อวิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English	สอนครั้งที่ ๑๖-๑๘
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Music	ทฤษฎี ๐ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง Music		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ดนตรีเป็นภาษาสากล ทุกคนล้วนทราบซึ่งในความไพเราะของดนตรี และฟังดนตรีไม่ว่าจะจาก วิทยุ โทรศัพท์ ภาพยนตร์ / DVD CD และการแสดงสด ประเทศทุกประเทศล้วนมีศิลปินดนตรีของตนเอง เราสามารถซื้อ CD หรือ DVD ดนตรี แล้วยังสามารถดูการแสดงของศิลปินหรือดนตรีที่ชื่นชอบ และเมื่อเดินทางท่องเที่ยวก็สามารถฟังดนตรีของประเทศที่ได้ และในชีวิตประจำวันเรามักจะฟังและพูดคุยเกี่ยวกับเรื่องดนตรีกันเป็นประจำ

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. ฟังและพูดคำศัพท์ สำนวนและประโยคเกี่ยวกับดนตรี
๒. ฟังดนตรีประเภทต่างๆ
๓. สนทนาเกี่ยวกับดนตรี
๔. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับดนตรี

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. ฟังและพูดคำศัพท์ สำนวนและประโยคเกี่ยวกับดนตรีได้
๒. ฟังดนตรีประเภทต่างๆได้
๓. สนทนาเกี่ยวกับดนตรีได้
๔. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับดนตรีได้

๕. เนื้อหาสาระ

Warm up



Discuss in class

1. Do you know the name of musical instruments? What are they?
2. What kind of music do you like?
3. Who is your favorite singer?

Pronunciation Practice



Instruction : Listen to the words pronounce by the native speaker in the audio and then practice to pronounce.

Word	Pronounce	Word	Pronounce
kind	kind	music	music
disc jockey (DJ)	disc jockey (DJ)	album	album
pop	pop	rock	rock
track	track	chorus	chorus
note	note	chord	chord
rhythm	rhythm	lyrics	lyrics
repeat	repeat	band	band
orchestra	orchestra	beat	beat

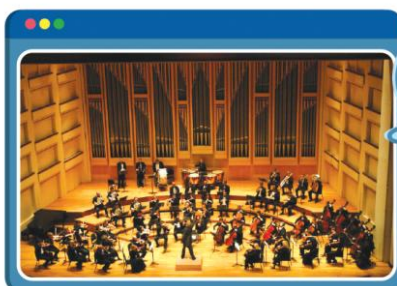


Pronunciation Practice

Grammar Tips

การฟังและสนทนาเกี่ยวกับดนตรี

คำศัพท์เกี่ยวกับประเภทของดนตรี



Classical

ดนตรีคลาสสิก (Classical music) เป็นรูปแบบหนึ่งของการแสดงดนตรีของประเทศไทยตะวันตก คล้ายดนตรีจังหวะในทำนองคล้ายเพลงกล่อมเด็ก





Jazz

ดนตรีที่มีลักษณะพิเศษคือโน้ตบลูส์ การลัดจังหวะ จังหวะสวิง การโต้และตอบทางดนตรี และการเล่นสด โดยแจ๊สถือเป็นลักษณะดนตรีคลาสสิกชนิดหนึ่งของสหรัฐอเมริกา



Hip-Hop/ Rap

ดนตรีแนวฮิปฮอป เป็นแนวดนตรีชนิดหนึ่ง ที่เป็นที่นิยมสำหรับวัยรุ่นอเมริกาและทั่วโลก จนถูกยกระดับให้เป็นวัฒนธรรมอย่างหนึ่ง



Rock

ดนตรีร็อก เป็นดนตรีที่มีจังหวะจะโคนเร่ร่ากระชับหนักแน่นโยกย้ายสายสะโพกไปตามจังหวะ



Disco

เป็นแนวเพลงประเภทหนึ่ง สาขาย่อยของดนตรีแดนซ์ ซึ่งเกิดขึ้นในสหรัฐอเมริกา ที่ผสมผสานแนวฟังก์กับโซลเข้าด้วยกัน ดิสโก้ได้รับความนิยมอย่างมากในช่วยยุคคริสต์ทศวรรษที่ 1970 ตอนกลางถึงปลาย



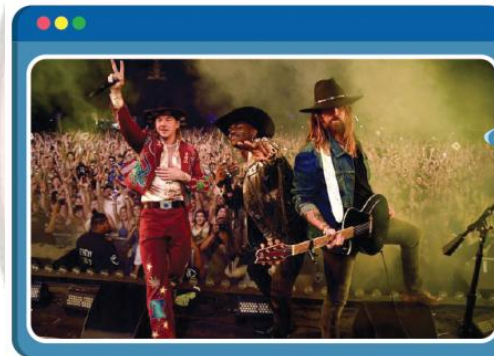
Fusion

ดนตรีฟิวชั่น มีจังหวะที่หลากหลาย ผสมผสานกันระหว่างแนวเพลงหลาย ๆ แนวมารวมกัน



Pop Music

ดนตรีป๊อป Pop ย่อมาจากคำว่า Popular ที่มีความหมายว่า เป็นที่นิยมชมชอบกันทั่วไป ดนตรีป๊อปจึงมีลักษณะที่ฟังง่าย ติดหู ทำนองไพเราะ ดนตรีไม่มีความสลับซับซ้อน



Country

(ดนตรี) คันทรี หรือเพลงแนวลูกทุ่งอเมริกัน เป็นแนวเพลงที่ได้รับความนิยมเกิดในแถบสหรัฐอเมริกาทางตอนใต้ และทางภูเขาแอพาลาเชียียน มีต้นกำเนิดจากดนตรีโฟล์ก, ดนตรีเคลติก, ดนตรีกอสเปล และดนตรีโอลด์-ไทม์ และพัฒนาอย่างรวดเร็วในช่วงทศวรรษ 1920



Blues

(ดนตรี) บลู คล้าย ๆ แนวเพื่อชีวิต เป็นดนตรีของคนผิวดำเช่นกับที่นำเสนอเรื่องราวของชีวิตที่ผ่านเสียงดนตรีคือ กีตาร์ที่เศร้าสร้อย หดหู่ บวกกับเสียงร้องที่แหบพร่าเหมือนการคร่ำครวญคล้ายคนกำลังร้องไห้ โดยให้เสียงกีตาร์กับเสียงเครื่องเป่าฮาร์โมนิกาเป็นสื่อถ่ายทอด ความเจ็บปวดเหล่านั้นอีกที



Reggae

(ดนตรี) เร็กเก้ เป็นดนตรีพื้นเมืองของจาไมก้าที่มีเนื้อหาพูดถึงการเมือง และลัทธิศาสนาฟรีน โดยมีบ๊อบ มาเลย์เป็นสัญลักษณ์ ซึ่งดนตรีเน้นที่กีตาร์เป็นจังหวะเด่นชัด และเสียงที่เป็นเอกลักษณ์ จังหวะของดนตรีเร็กเก้จะให้ความสนุกสนานด้วยตัวของมันเองอย่างชัดเจน



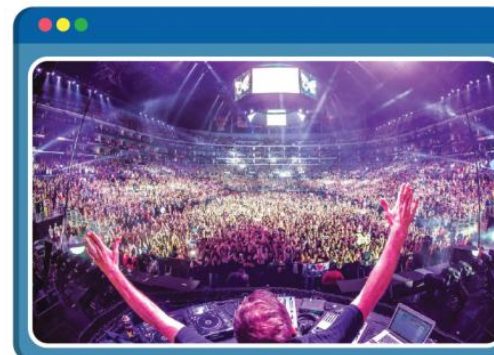
Indie

(ดนตรี) อินดี้ ย่อมาจาก independent (แปลว่าอิสระ) เป็นดนตรีที่เกิดมาจากศิลปินที่อาจไม่สังกัดค่ายเพลงใด หรือสังกัดอยู่ในค่ายเพลงเล็กๆ ที่เป็นอิสระไม่ขึ้นกับค่ายเพลงยักษ์ใหญ่ใดๆ โดยไม่ได้จำกัดว่าเป็นแนวเพลงใด



Folk song

ดนตรีที่นำดนตรีพื้นบ้านมาประกอบในดนตรีร่วมสมัย



Dance

เป็นแนวเพลงประเภทอิเล็กทรอนิกส์แดนซ์ และแนวเพลงย่อยของป๊อปที่เกิดขึ้นหลังยุคดิสโก้

คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องดนตรี

Word	Thai Definition	Word	Thai Definition
violin	ไวโอลิน	bass guitar	กีตาร์เบส
drums	กลอง	ukulele	อูคูเลเล่
mouth organ	เมาส์ออร์แกน	keyboard	คีย์บอร์ด

คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับดนตรี

Word	Thai Definition	Word	Thai Definition
melody / tune	ทำนองเพลง	note	ตัวโน้ต
rhythm	จังหวะ	to listen to music	ฟังเพลง
audience	ผู้ชม	concert	คอนเสิร์ต
National Anthem	เพลงชาติ	track	เพลง
voice	เสียง	recording studio	สตูดิโอบันทึกเสียง
hymn	ร้องคลอ	to play an instrument	เล่นดนตรี
band	วงดนตรี	orchestra	วงดุริยางค์
musician	นักดนตรี	in tune	ร้องเข้าจังหวะ
out of tune	ร้องคร่อมจังหวะ	conductor	ผู้ควบคุมวงดนตรี

คำคุณศัพท์เกี่ยวกับดนตรี (Adjectives to describe music)

Adjective	Thai Definition	Adjective	Thai Definition
dramatic	เร้าอารมณ์	beautiful	งดงาม ไพเราะ
slow	ช้า	powerful	มีพลัง
cool	เย็นสบาย ฟังสบาย	sentimental	เร้าความรู้สึก
soft	เบาๆ เย็นๆ นุ่มนวล	smooth	อย่างราบรื่น
melodic	อ่อนหวาน ไพเราะ	catchy	ทำนองไพเราะ

การสนทนาเกี่ยวกับดนตรี

๑. การสนทนาเกี่ยวกับความชอบ/ไม่ชอบเกี่ยวกับดนตรี

- Do you like listening to music?
- Have you got any favorite bands?
- What kind of music do you like?
- What sort of music do you listen to?
- What kind of song do you like most?
- What type of music does she/he like?
- What type of music does she/he usually listen to?
- What type of song do you like singing?
- What type of song does she/he like singing?

- Do you share the people's feeling about music?

ตัวอย่างการตอบคำถาม

- Yes, I do, especially when I'm feeling emotional.
- Yes, my favorite band is...
- I like the...a lot.
- I like the pop a lot.
- I listen to every kind of them, but I love pop most.

Activity 3

Instruction: Match the popular singers with the type of music by writing the letters a-e in front of the pictures.

1.



a. Folk song

b. country

c. pop

d. rock

e. Hip-Hop/Rap

2.



3.



4.



5.



While-listening Activities

Activity 4



Instruction: Listen to the songs. Then, match the types of song with the songs you have heard by writing their types in the space in the right side.

rock song

Pop song

country song

rap song

folk song



Activity 4 videoplayback (1)

1. _____



Activity 4 videoplayback (2)

2. _____



Activity 4 videoplayback (3)

3. _____



Activity 4 videoplayback (4)

4. _____



Activity 4 videoplayback (5)

5. _____

๖.แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัด

๗. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือรายวิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English

๘. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัด

	ใบงาน ที่ ๘	หน่วยที่ ... ๘
	รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ ชื่อวิชา การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English	สอนครั้งที่ ๑๖-๑๘
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Music	ทฤษฎี ๐ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง Music		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

๑. การสังเกต: เรียนรู้วิธีสังเกตลักษณะภายนอกและบุคลิกภาพของบุคคล ซึ่งรวมถึงรูปร่าง หน้าตา ท่าทาง และการแสดงออกทางอารมณ์
๒. การใช้ภาษาให้ถูกต้อง: ฝึกการใช้คำศัพท์และประโยคที่เหมาะสมในการบรรยายลักษณะของบุคคล เช่น คำคุณศัพท์ (adj.) ที่ช่วยให้การบรรยายมีความชัดเจนและมีชีวิตชีวา
๓. การพัฒนาทักษะการสื่อสาร: การบรรยายบุคคลช่วยพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน ทำให้สามารถสื่อสารข้อมูลที่ต้องการได้อย่างชัดเจน
๔. การเข้าใจความแตกต่าง: เรียนรู้เกี่ยวกับความหลากหลายของบุคคล การบรรยายลักษณะของคนจากวัฒนธรรมและภูมิหลังที่แตกต่างกัน ช่วยเพิ่มความเข้าใจและความเห็นอกเห็นใจต่อผู้อื่น
๕. การใช้ประโยชน์จากการบรรยาย: การเรียนรู้วิธีบรรยายช่วยให้สามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การแนะนำเพื่อน การสร้างเนื้อหาในงานเขียน หรือการพูดในที่สาธารณะ
๖. การสร้างความสัมพันธ์: การบรรยายบุคคลช่วยสร้างการเชื่อมโยงระหว่างคน บางครั้งการพูดถึงบุคคลในเชิงบวกสามารถสร้างบรรยากาศที่ดีและเปิดโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ใหม่
๗. การพัฒนาความมั่นใจ: การฝึกบรรยายช่วยเพิ่มความมั่นใจในตนเอง เมื่อสามารถสื่อสารเกี่ยวกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B๑

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ฟังและพูดคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่ใช้เกี่ยวกับอาการเจ็บป่วย
2. ฟังและพูดเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วย
3. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วย

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. ฟังและพูดคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่ใช้เกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยได้
๒. ฟังและพูดเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยได้
๓. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยได้

๕. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

๑. แบบทดสอบก่อนเรียน
๒. ใบความรู้
๓. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๖. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการ	เวลา (นาทีก)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	๑๐	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียนและขานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	-สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	๑๐	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อนเรียน
ขั้นนำ	๑๐	- แจงหัวข้อ/จุดประสงค์	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	๖๐	- ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	-เนื้อหา หน่วยที่ ๘
ขั้นสรุป	๒๐	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/อภิปราย	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test ,Warm up, Listening, Speaking, Reading, Writing ,Posttest	-แบบฝึกหัด
ทดสอบหลังเรียน	๑๐	- ให้ทำแบบฝึกหัด - สรุปผล - มอบหมายงาน - ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	- อภิปรายและสรุปร่วมกัน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- แบบทดสอบหลังเรียน
รวม	๑๒๐ นาทีก			

ก่อนเรียน ๑) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา

๒) ทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน ๑) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม

หลังเรียน ๑) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน ๕๐ %

๘. สรุปและวิจารณ์ผล

การบรรยายบุคคลเป็นทักษะที่มีความสำคัญทั้งในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ การพัฒนาทักษะนี้ควรทำอย่างมีระเบียบและตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความรู้สึกของผู้อื่นเพื่อสร้างการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ในทุกบริบท

๙. การประเมินผล

๑. พิจารณาหลักฐานความรู้

๒. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

Unit ๘ Music

Pretest

Instruction: Listen to the clip. Then, choose the best answer from item ๑-๒.

Script Pretest

Conversation

A : Pen, what kind of music do you like most?

B : I like rock.

A : Really? So who is your favorite singer?

B : I like Suea Tanapon.(เสือ ธนพล) What about you?

A : Oh! I like Pang Nakarin. (ป้าง นครินทร์)

๑. What kind of music does Pen like most?

- a. pop
- b. jazz
- c. blue
- d. rock

๒. Who is Pen's favorite singer?

- a. Suea Tanapon
- b. Pang Nakarin
- c. Pan Tanaporn
- d. Bow Sunita

Instruction: Complete a conversation from item ๓-๕.

Situation: Toon and Tom are talking while going to the canteen.

A: What kind of music do you usually listen to?

B: I usually listen to... (๓).....music.

A: (๔)..... do you listen to that music?

B: I listen to it (๕).....

- ๓. a. country
 - b. radio
 - c. seed wave
 - d. top hit
- ๔. a. How long
 - b. How do
 - c. How can
 - d. How often
- ๕. a. loudly
 - b. smoothly
 - c. everyday
 - d. everything

เฉลย Unit ๘ Music

Pretest

Instruction: Listen to the clip. Then, choose the best answer from item ๑-๒.

Script Pretest

Conversation

A : Pen, what kind of music do you like most?

B : I like rock.

A : Really? So who is your favorite singer?

B : I like Suea Tanapon.(เสือ ชนพล) What about you?

A : Oh! I like Pang Nakarin. (ป้าง นครินทร์)

๑. What kind of music does Pen like most?

a. pop

b. jazz

c. blue

d. rock

๒. Who is Pen's favorite singer?

a. Suea Tanapon

b. Pang Nakarin

c. Pan Tanaporn

d. Bow Sunita

Instruction: Complete a conversation from item ๓-๕.

Situation: Toon and Tom are talking while going to the canteen.

A: What kind of music do you usually listen to?

B: I usually listen to... (๓).....music.

A: (๔)..... do you listen to that music?

B: I listen to it (๕).....

๓. a. country

b. radio

c. seed wave

d. top hit

๔. a. How long

b. How do

c. How can

d. How often

๕. a. loudly

b. smoothly

c. everyday

d. everything

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบงานที่ ๘
รายวิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English
รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๓ เรื่อง Music

ชื่อ.....สกุล.....ระดับชั้น สาขาวิชา.....กลุ่ม.....

สรุปผลการประเมิน		ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนนที่ได้.....					
ลำดับที่	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ		
		๕	๔	๓	๒	๑			
๑	ด้านคุณธรรม จริยธรรม เข้าเรียนตรงต่อเวลา								
๒	มีวินัย และแต่งกายถูกระเบียบ								
๓	มีความมุ่งมั่น และตั้งใจปฏิบัติงาน								
๔	มีการทำงานร่วมกับผู้อื่น หรือเป็นทีม								
๕	ส่งงานในเวลาที่กำหนด								
๖	ด้านทักษะการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน								
๗	แบบงานมีความประณีต และสวยงาม								
๘	แบบงานถูกต้องตามหลักวิชาการ								
๙	ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด								
๑๐	มีสัญญาณของความปลอดภัย								
	รวมคะแนน								

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้รายบุคคล
หน่วยที่ ๘ เรื่อง Music

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ และหากผู้เรียนมีพฤติกรรมนั้น ลงในช่องรายการ

ที่	ชื่อ- นามสกุล	การแสดงพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเรียน																รวม คะแนน				
		การสนใจเรียน				การแสดงความคิดเห็น				การตอบคำถาม				การยอมรับฟังคนอื่น					ทำงานตามที่ครูมอบหมาย			
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑		๔	๓	๒	๑
๑																						
๒																						
๓																						
๔																						
๕																						
๖																						
๗																						
๘																						
๙																						
๑๐																						

เกณฑ์การวัดผล ให้คะแนนระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรมดังนี้

๑. ดีมาก = ๔ สนใจฟัง ไม่หลับ ไม่พูดคุยในชั้น มีคำถาม ตอบคำถามถูก ทำงานส่งตามเวลาอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๙๐ - ๑๐๐%
๒. ดี = ๓ พฤติกรรมการแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๗๐ - ๘๙%
๓. ปานกลาง = ๒ พฤติกรรมการแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ ๕๐ - ๖๙ %
๔. ปรับปรุง = ๑ เข้าชั้นเรียน แต่การแสดงออกน้อยมาก ส่งงานไม่ครบ ส่งงานไม่ตรงเวลา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนรวมตามแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้รายบุคคล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ลงชื่อครูผู้สอนสังเกต
(.....)

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน..... ระดับชั้น..... กลุ่ม.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน									คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นในสถาบันฯ	ละเว้นอบายมุข	ความมีวินัย	ความสามัคคี	จิตอาสา	ซื่อสัตย์สุจริต	ประหยัด	สุภาพ	ตรงต่อเวลา		
๑												
๒												
๓												
๔												
๕												
๖												
๗												
๘												
๙												
๑๐												
๑๑												
๑๒												
๑๓												
๑๔												
๑๕												
๑๖												
๑๗												
๑๘												
๑๙												
๒๐												

๑๐. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Listening and Speaking English