



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

รายวิชาภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน

รหัสวิชา 20000-1208

บทเรียนโมดูลที่ 3

เรื่อง Resume

โดย

นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

รายวิชาภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน

รหัสวิชา 20000-1208

บทเรียนโมดูลย่อยที่ 3.1

เรื่อง Resume

โดย


สาขาวิชา สามัญ-สัมพันธ์

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ภาษาอังกฤษ โมดูลที่ 3 : Resume โมดูลย่อยที่ 3.1 : Resume	ใบคำนำ	หน้าที่ ก
		แผ่นที่ : 1	

คำนำ

บทเรียนโมดูลย่อยที่ 3.1 : Resume จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะในรายวิชาประวัติศาสตร์ เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติ และส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น ครูมีบทบาทในการกระตุ้นและอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ โดยการสร้างสถานการณ์ให้นักเรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ได้ในเชิงบูรณาการด้วยวิธีการที่หลากหลาย เน้นกระบวนการคิด แก้ปัญหา และสรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง ทำให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ/กระบวนการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี นำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข

คณะผู้จัดทำได้จัดแบ่งเนื้อหาในโมดูลย่อยที่ 3.1 : Resume โดยในแต่ละหัวข้อเรื่องมีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและเกิดทักษะต่างๆ ตามมาตรฐานการศึกษาชาติเพื่อการพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นพลโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ผู้จัดทำหวังว่าบทเรียนโมดูลนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน ผู้ที่สนใจเกี่ยวกับโมเมนต์และสมดุลต่อการหมุน หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดที่บกพร่องไป ผู้จัดทำพร้อมรับคำแนะนำ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
รายวิชา : ภาษาอังกฤษ
โมดูลที่ 3 : Resume
โมดูลย่อยที่ 3.1 : Resume

ใบสารบัญ

หน้าที่
ข

แผ่นที่ : 1

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ใบขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล

ใบแบบทดสอบก่อนเรียน

ใบกระดาษคำตอบก่อนเรียน

ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน

ใบจุดประสงค์

ใบเนื้อหา

ใบแบบฝึกหัด

ใบเฉลยแบบฝึกหัด

ใบสั่งงาน

ใบปฏิบัติงาน

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ใบเฉลยการปฏิบัติงาน

ใบแบบทดสอบหลังเรียน

ใบกระดาษคำตอบหลังเรียน

ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

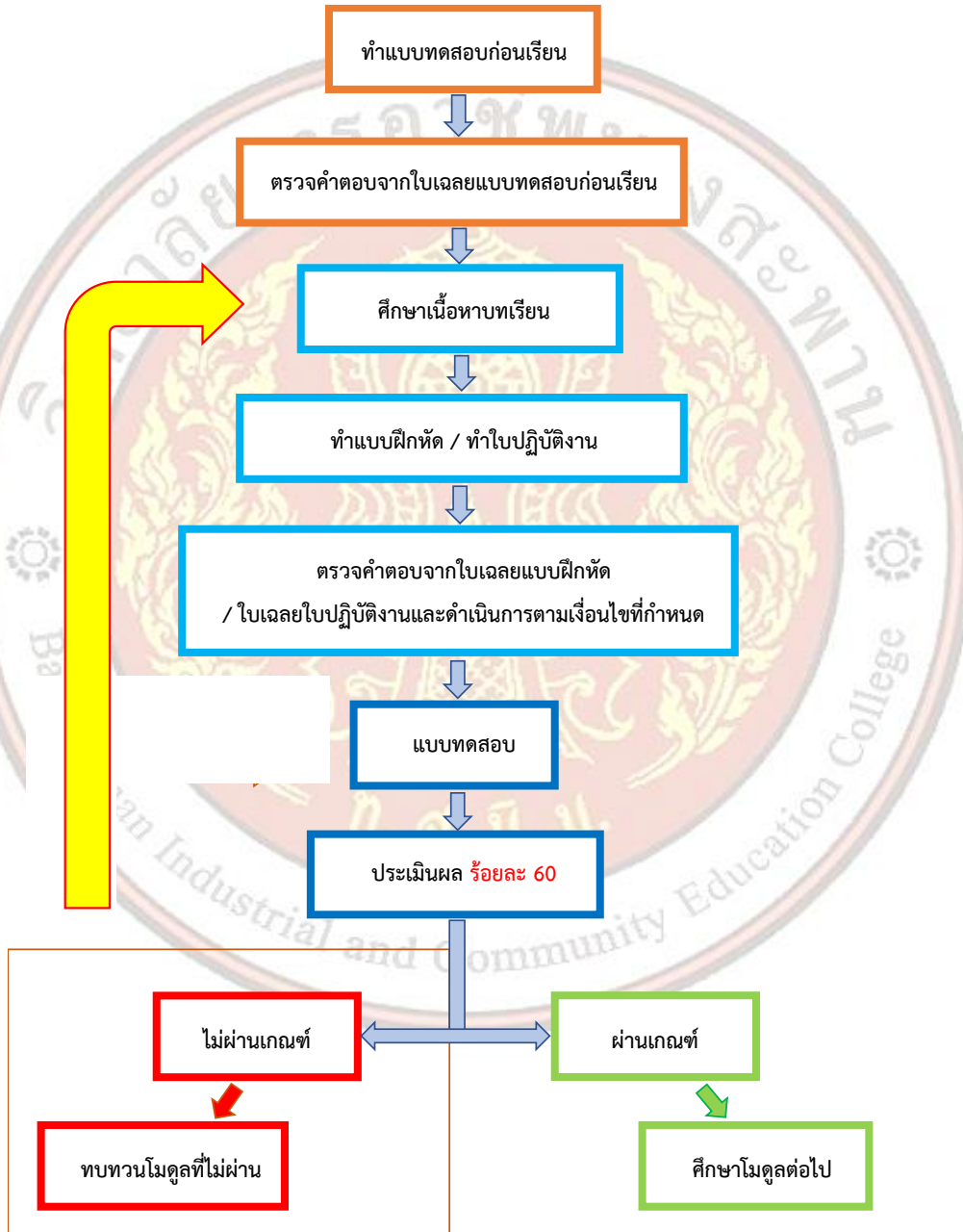



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 รายวิชา : ภาษาอังกฤษ
 โมดูลที่ 3 : Resume
 โมดูลย่อยที่ 3.1 : Resume

ใบขั้นตอนการใช้
 บทเรียนโมดูล
 แผ่นที่ : 1

หน้าที่
 1

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ภาษาอังกฤษ โมดูลที่ 3 : Resume โมดูลย่อยที่ 3.1 : Resume	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 2
		แผ่นที่ : 1	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 2.1


คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

บทเรียนโมดูลย่อย 3.1 : Resume เป็นบทเรียนโมดูลที่ผลิตขึ้นมา เพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ซึ่งเป็นหลักสูตรสมรรถนะแกนกลางในรายวิชา ภาษาอังกฤษ โดยแบ่งเนื้อหาบทเรียนออกเป็น 2 หัวข้อย่อย ได้แก่

1. ความหมายของอาชีพ
2. การใช้แต่งประโยคของอาชีพ

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบเนื้อหา
5. ใบแบบฝึกหัด/ใบสั่งงาน/ใบปฏิบัติงาน
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยใบปฏิบัติงาน
7. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
8. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ภาษาอังกฤษ โมดูลที่ 3 : Resume โมดูลย่อยที่ 3.1 : Resume	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 3
		แผ่นที่ : 2	


คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 3.1

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
2. ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด
3. ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
4. บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล


1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
2. ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
3. ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
4. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
5. เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ภาษาอังกฤษ โมดูลที่ 3 : Resume โมดูลย่อยที่ 3.1 : Resume	ใบคำชี้แจงการ ใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 4
		แผ่นที่ : 3	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 3.1

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล (ต่อ)

6. เมื่อทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
7. ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
8. เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
9. ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
10. ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมทบทวนเนื้อหา
ของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ภาษาอังกฤษ โมดูลที่ 3 : Resume โมดูลย่อยที่ 3.1 : Resume	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 5
		แผ่นที่ : 4	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 3.1

หลักการและเหตุผล (Prospectus)


วิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติ และส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น ครุมีบทบาทในการกระตุ้นและอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ โดยการสร้างสถานการณ์ให้นักเรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ได้ในเชิงบูรณาการด้วยวิธีการที่หลากหลาย เน้นกระบวนการคิด แก้ปัญหา และสรุปลงข้อสรุปด้วยตนเอง ดังนั้นบทเรียนโมดูลนี้จึงได้จัดเนื้อหาให้ผู้เรียนสามารถศึกษาบทเรียนโมดูลตามคำแนะนำได้ตามความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียนและสถานที่เรียน

ภาษาอังกฤษ (อังกฤษ: English; หมายถึง "ภาษาในกลุ่มภาษาเจอร์แมนิกตะวันตกที่ใช้ครั้งแรกในอังกฤษสมัยต้นยุคกลาง และปัจจุบันเป็นภาษาที่ใช้กันแพร่หลายที่สุดในโลก[3] ประชากรส่วนใหญ่ในหลายประเทศ รวมทั้ง สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย ไอร์แลนด์ นิวซีแลนด์ และประเทศในแคริบเบียน พูดภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่หนึ่ง ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ที่มีผู้พูดมากที่สุดเป็นอันดับสามของโลก รองจากภาษาจีนกลางและภาษาสเปน[4] มักมีผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองอย่างกว้างขวาง และภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการของสหภาพยุโรป หลายประเทศเครือจักรภพแห่งชาติ และสหประชาชาติ ตลอดจนองค์การระดับโลกหลายองค์การภาษาอังกฤษเจริญขึ้นในราชอาณาจักรแองโกล-แซ็กซอนอังกฤษและบริเวณสกอตแลนด์ตะวันออกเฉียงใต้ในปัจจุบัน หลังอิทธิพลอย่างกว้างขวางของบริเตนใหญ่และสหราชอาณาจักรตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 17 จนถึงกลางคริสต์ศตวรรษที่ 20 ผ่านจักรวรรดิอังกฤษ และรวมสหรัฐอเมริกาด้วยตั้งแต่กลางคริสต์ศตวรรษที่ 20

ภาษาอังกฤษได้แพร่หลายทั่วโลก กลายเป็นภาษาชั้นนำของวจนิพนธ์ระหว่างประเทศและเป็นภาษากลางในหลายภูมิภาคในประวัติศาสตร์ ภาษาอังกฤษกำเนิดจากการรวมภาษาถิ่นหลายภาษาที่สัมพันธ์อย่างใกล้ชิด ซึ่งปัจจุบันเรียกรวมว่า ภาษาอังกฤษเก่า ซึ่งผู้ตั้งนิคมนำมายังฝั่งตะวันออกของบริเตนใหญ่เมื่อคริสต์ศตวรรษที่ 5 คำในภาษาอังกฤษจำนวนมากสร้างขึ้นบนพื้นฐานรากศัพท์ภาษาละติน เพราะภาษาละตินบางรูปแบบเป็นภาษากลางของคริสตจักรและชีวิตปัญญาชนยุโรป

โมดูลย่อยที่ 3.1 : Resume มีเนื้อหาตั้งนี้ความหมายของความหมาย ความสำคัญของภาษาอังกฤษ โดยในแต่ละหัวข้อเรื่องมีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันไปตามลำดับก่อน - หลัง มีแบบฝึกหัด ใบเฉลยแบบฝึกหัด ใบสั่งงาน ใบปฏิบัติงาน ใบเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใบเฉลยการปฏิบัติงาน แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน และใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน เพื่อให้ผู้เรียนนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงชันและเกิดทักษะต่างๆ ตามมาตรฐานการศึกษาชาติเพื่อการพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นพลโลก ในศตวรรษที่ 21 อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ภาษาอังกฤษ โมดูลที่ 3 : Resume โมดูลย่อยที่ 3.1 : Resume	ใบคำชี้แจงการ ใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 6
		แผ่นที่ : 5	

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่านบทเรียนโมดูลย่อยนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้ในเรื่องความหมาย ความสำคัญของภาษาอังกฤษ

ความรู้พื้นฐาน (Prerequisites)


ในการเรียนบทเรียนโมดูลย่อยนี้ให้ได้ผลดีนั้น ผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานในเรื่องภาษาอังกฤษ





ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ภาษาอังกฤษ โมดูลที่ 3 : Resume โมดูลย่อยที่ 3.1 : Resume	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่ 7
		แผ่นที่ : 1	

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 3.1

1. What shape is it?

- a) Its shape is like a circle.
- b) Its shape is like a square.
- c) Its shape is like a rectangle.
- d) Its shape is like a triangle.

2. What shape is it?

- a) It is round.
- b) It is square.
- c) It is rectangular.
- d) It is triangular.

3. What is the name of this tool?

- a) Blade
- b) Hammer
- c) Screwdriver
- d) Pliers

4. What is the name of this tool?

- a) Bolt
- b) Chisel
- c) Tape measure

d) Washer

5. Which tool is used for cutting the wood?

a) Handsaw

b) Washer

c) Nut

d) Wrench

6. Which tool is used for striking another object?

a) Wrench

b) Hacksaw

c) Hammer

d) Bolt

7. Choose the appropriate sentence for making this conversation completely.

A: _____

B: I guess it is an ammeter.

a) Is it useful?

b) How do you spell?

c) What is it used for?

d) Do you know the name of this instrument?

8. Choose the appropriate sentence for making this conversation completely.

A: _____

B: It is used for measuring the flow of electric current.

a) Is it useful?

b) How do you spell?

c) What is it used for?

d) Do you know the name of this instrument?

9. Choose the appropriate sentence for making this conversation completely.

A: How do you spell your name?

B: _____

a) Very well, thank you.

b) Nice to meet you.

c) J-A-C-K

d) Oh, really?

10. Which expression is used to reply when someone said “thank you” to you?

a) Oh, really?

b) How about you?

c) By the way,

d) You're welcome.





หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 รายวิชา : ภาษาอังกฤษ
 โมดูลที่ 3 : Resume
 โมดูลย่อยที่ 3.1 : Resume

เฉลย
 แบบทดสอบก่อน
 เรียน
 แผ่นที่ : 1

หน้าที่
 10


กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 2.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อผู้ตรวจ
 (.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ภาษาอังกฤษ โมดูลที่ 3 : Resume โมดูลย่อยที่ 3.1 : Resume	เฉลย แบบทดสอบก่อน เรียน	หน้าที่ 11
		แผ่นที่ : 2	


เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 3.1

ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1.	b	11.	c
2.	a	12.	a
3.	b	13.	b
4.	a	14.	b
5.	c	15.	a
6.	c	16.	b
7.	b	17.	d
8.	c	18.	b
9.	d	19.	a
10.	b	20.	c

ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/ใบ
กิจกรรม/แบบฝึกหัด



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ภาษาอังกฤษ โมดูลที่ 3 : Resume โมดูลย่อยที่ 3.1 : Resume	จุดประสงค์เชิง พฤติกรรม	หน้าที่ 12
		แผ่นที่ : 1	

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมายของอาชีพได้
2. นำความรู้เรื่องอาชีพไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้





หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 รายวิชา : ภาษาอังกฤษ
 โมดูลที่ 3 : Resume
 โมดูลย่อยที่ 3.1 : Resume

ใบความรู้

หน้าที่
13

แผ่นที่ : 1

ใบความรู้ที่ 3.1

เรื่อง Resume



Education / Educational Background (ประวัติการศึกษา)



เป็นส่วนที่แสดงถึงปีที่เรียน วุฒิทางการศึกษา และสถาบันที่ได้จบการศึกษามา ในการเขียนอาจจะระบุชื่อเมือง หรือประเทศด้วยก็ได้ ส่วนในกรณีที่มีหลายวุฒิการศึกษา นิยมเรียงลำดับจากการศึกษาสูงสุดหรือปัจจุบันก่อน สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้บอกรายละเอียดของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ หรือวิชาที่ได้เรียนมาแล้ว

Examples

2017-present Studying Bachelor of Business Administration Program in Management, Faculty of Business Administration, Rajamangala University of Technology Thanyaburi

Subjects studied Advanced Accounting I, Advanced Accounting II, Accounting Systems and Internal Auditing

2015-2017 Higher Vocational Certificate in Marketing, Nan Technical College
 2012-2015 Vocational Certificate in Business Computer, Chiang Rai Vocational College

2015-2017 Higher Vocational Certificate in Accounting, Chetupon Commercial College
 2009-2015 Matthayom 6, Phayao Pittayakom School



วุฒิการศึกษาเมื่อสำเร็จ ม.ปลาย นิยมใช้ Matthayom 6 เนื่องจากเป็นระบบการศึกษาไทย อย่างไรก็ตาม สามารถใช้คำอื่นแทนได้ เช่น High School Diploma (ใช้ใน US) หรือ Higher School Certificate (ใช้ในประเทศ เช่น the UK, Australia & New Zealand)





หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
รายวิชา : ภาษาอังกฤษ
โมดูลที่ 3 : Resume
โมดูลย่อยที่ 3.1 : Resume

ใบความรู้

แผ่นที่ : 2

หน้าที่
14

Activity 3.1

Look at a resume and read about Anchalee's personal details.



Anchalee Tumdee

Address: 20 Changnoi Street, Muang, Samut Prakan 10270
Telephone: 092-2742859
Email: Anchalee22@gmail.com
Personal details: Female, 25 years old (January 11, 1994)

Education:

2016-Present Studying Bachelor's Degree in Business Administration at Chiang Mai University
2013-2015 Higher Vocational Certificate in Accounting, Saraburi Vocational College
2010-2013 Vocational Certificate in Business Computer, Chonburi Vocational College

Work Experience:

2018-Present Working as an accountant at Jeanette Trading Company Limited
2016-2017 Worked as a Part-time Accountant at Veggie Company Limited

Skills:

Good Command of English, Ms Word, Excel and PowerPoint

Interests:

Music and Sports

Reference:

Mr. Sakol Deejai, Human Resources Department Manager,
Veggie Company Limited, Bangplad, Bangkok, 10700
Telephone: 085-6600594

1.

4.

5. Work

6. Skills


7.

8.

1.

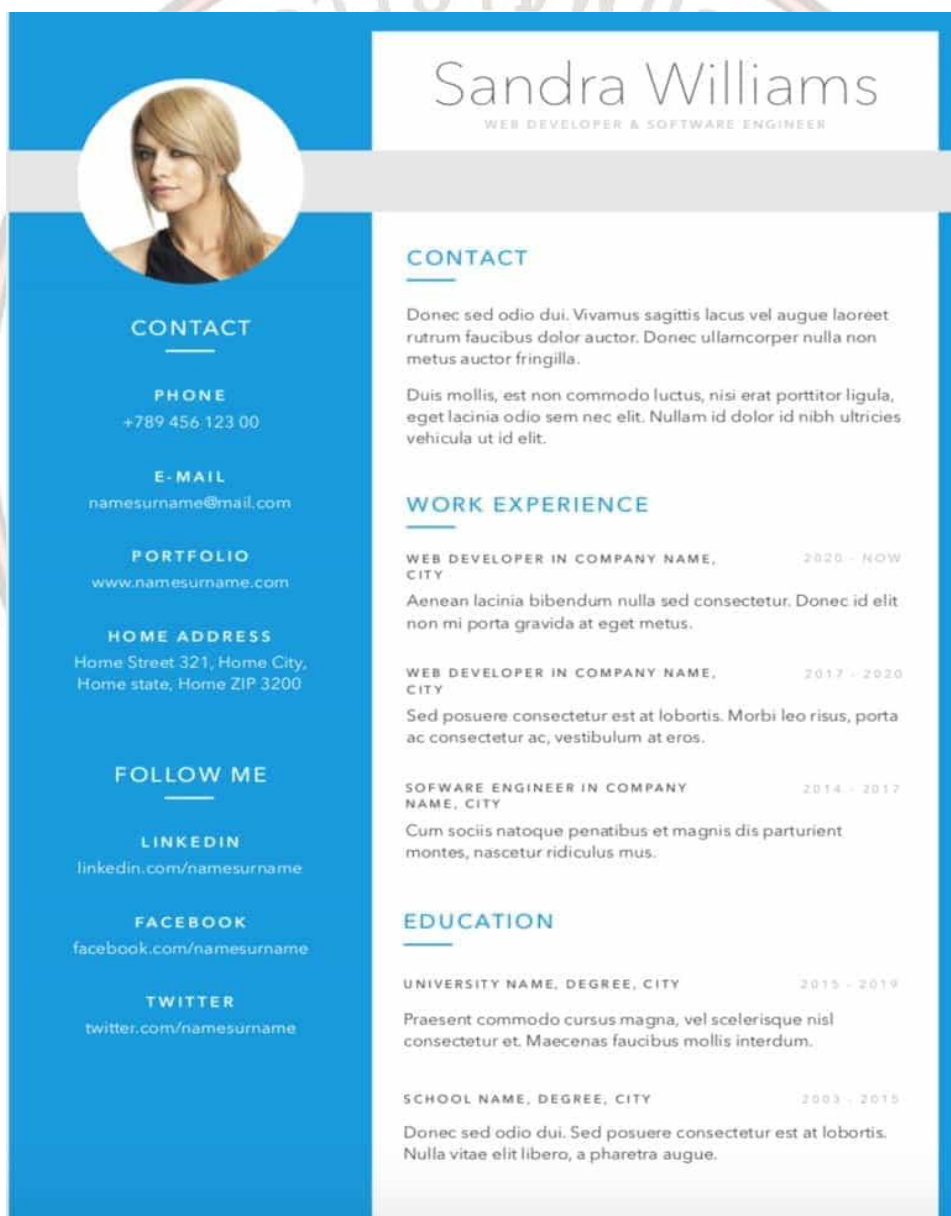
2. Personal

Industrial and Community Educa

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ภาษาอังกฤษ โมดูลที่ 3 : Resume โมดูลย่อยที่ 3.1 : Resume	ใบงาน	หน้าที่ 15
		แผ่นที่ : 1	

ใบงานที่ 3.1

เรื่อง Resume



Sandra Williams
WEB DEVELOPER & SOFTWARE ENGINEER

CONTACT

PHONE
+789 456 123 00

E-MAIL
namesurname@mail.com

PORTFOLIO
www.namesurname.com

HOME ADDRESS
Home Street 321, Home City,
Home state, Home ZIP 3200

FOLLOW ME

LINKEDIN
linkedin.com/namesurname

FACEBOOK
facebook.com/namesurname

TWITTER
twitter.com/namesurname

CONTACT

Donec sed odio dui. Vivamus sagittis lacus vel augue laoreet rutrum faucibus dolor auctor. Donec ullamcorper nulla non metus auctor fringilla.

Duis mollis, est non commodo luctus, nisi erat porttitor ligula, eget lacinia odio sem nec elit. Nullam id dolor id nibh ultricies vehicula ut id elit.

WORK EXPERIENCE

WEB DEVELOPER IN COMPANY NAME, CITY 2020 - NOW
Aenean lacinia bibendum nulla sed consectetur. Donec id elit non mi porta gravida at eget metus.

WEB DEVELOPER IN COMPANY NAME, CITY 2017 - 2020
Sed posuere consectetur est at lobortis. Morbi leo risus, porta ac consectetur ac, vestibulum at eros.

SOFTWARE ENGINEER IN COMPANY NAME, CITY 2014 - 2017
Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

EDUCATION


UNIVERSITY NAME, DEGREE, CITY 2015 - 2019
Praesent commodo cursus magna, vel scelerisque nisl consectetur et. Maecenas faucibus mollis interdum.

SCHOOL NAME, DEGREE, CITY 2003 - 2015
Donec sed odio dui. Sed posuere consectetur est at lobortis. Nulla vitae elit libero, a pharetra augue.



ส่วนที่ 3

การสร้างแบบทดสอบหลังเรียน แบบโมดูล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ภาษาอังกฤษ โมดูลที่ 3 : Resume โมดูลย่อยที่ 3.1 : Resume	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน	หน้าที่ 16
		แผ่นที่ : 1	

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 3.1

1. What shape is it?

- a) Its shape is like a circle.
- b) Its shape is like a square.
- c) Its shape is like a rectangle.
- d) Its shape is like a triangle.

2. What shape is it?

- a) It is round.
- b) It is square.
- c) It is rectangular.
- d) It is triangular.

3. What is the name of this tool?

- a) Blade
- b) Hammer
- c) Screwdriver
- d) Pliers

4. What is the name of this tool?

- a) Bolt
- b) Chisel

c) Tape measure

d) Washer

5. Which tool is used for cutting the wood?

a) Handsaw

b) Washer

c) Nut

d) Wrench

6. Which tool is used for striking another object?

a) Wrench

b) Hacksaw

c) Hammer

d) Bolt

7. Choose the appropriate sentence for making this conversation completely.

A: _____

B: I guess it is an ammeter.

a) Is it useful?

b) How do you spell?

c) What is it used for?

d) Do you know the name of this instrument?

8. Choose the appropriate sentence for making this conversation completely.

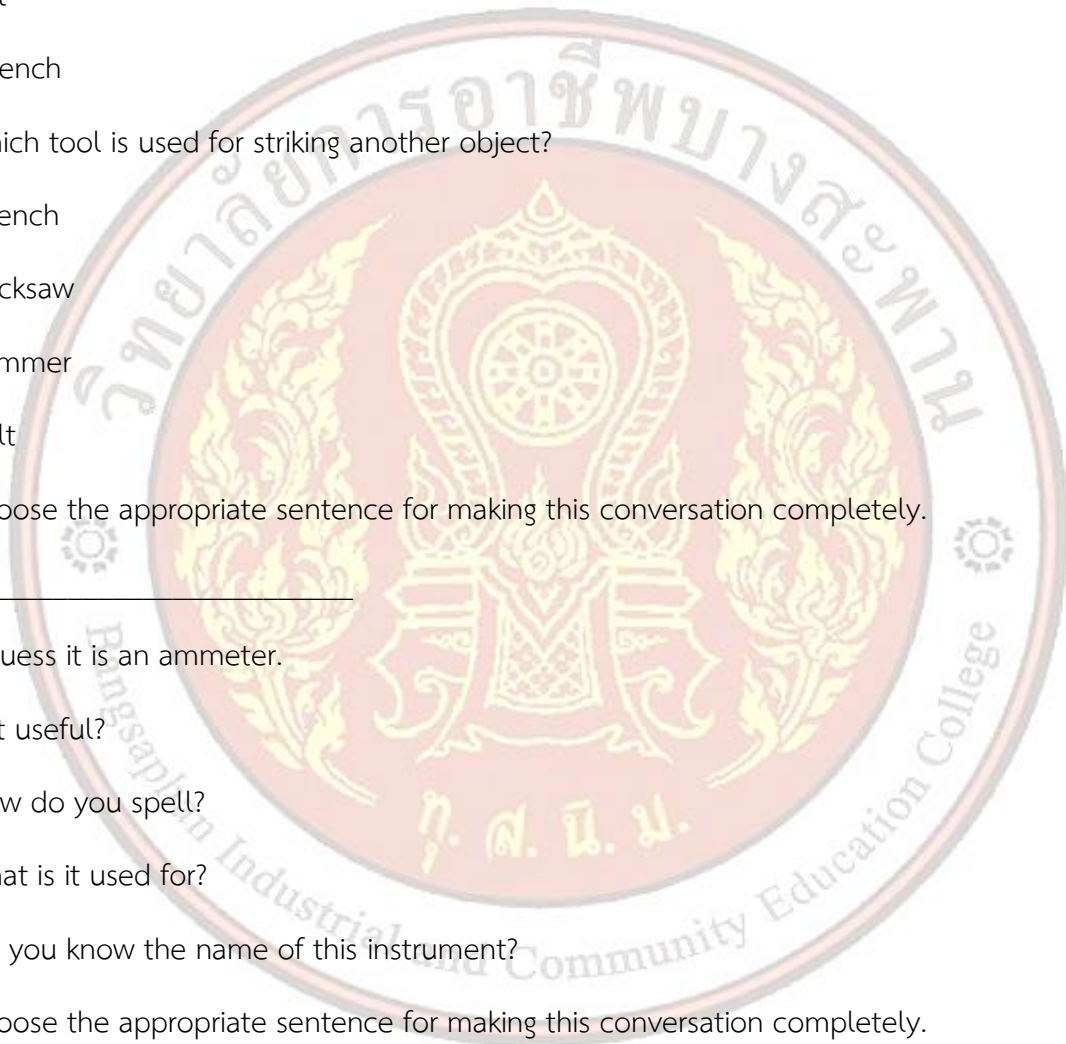
A: _____

B: It is used for measuring the flow of electric current.

a) Is it useful?

b) How do you spell?

c) What is it used for?



d) Do you know the name of this instrument?

9. Choose the appropriate sentence for making this conversation completely.

A: How do you spell your name?

B: _____

a) Very well, thank you.

b) Nice to meet you.

c) J-A-C-K

d) Oh, really?

10. Which expression is used to reply when someone said “thank you” to you?

a) Oh, really?

b) How about you?

c) By the way,

d) You're welcome.





หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 รายวิชา : ภาษาอังกฤษ
 โมดูลที่ 3 : Resume
 โมดูลย่อยที่ 3.1 : Resume

กระดาษคำตอบ
 แบบทดสอบหลังเรียน

แผ่นที่ : 1

หน้าที่
 19


กระดาษคำตอบแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 3.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อผู้ตรวจ
 (.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชา : ภาษาอังกฤษ โมดูลที่ 3 : Resume โมดูลย่อยที่ 3.1 : Resume	เฉลย แบบทดสอบหลัง เรียน	หน้าที่ 20
		แผ่นที่ : 2	

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 3.1

ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1.	b	11.	c
2.	a	12.	a
3.	b	13.	b
4.	a	14.	b
5.	c	15.	a
6.	c	16.	b
7.	b	17.	d
8.	c	18.	b
9.	d	19.	a
10.	b	20.	c

