



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

| | |
|--|---|
| ชื่อกิจกรรม/โครงการ | ตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน (สัปดาห์ที่ ๑๗) ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ |
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน | นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์ |
| คำสั่ง/ผู้มอบหมาย | ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน |
| วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน | วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ถึง ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ |
| ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ | ทำการตรวจระเบียบของนักเรียน แจกกติกา ข้อตกลงก่อนเข้าชั้นเรียน |
| ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนก่อนเข้าชั้นเรียน |

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



| | |
|---|---|
| ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวจรรุวรรณ แพรพันธ์) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ วันที่รายงาน ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ |
|---|---|

| | |
|--|---|
| ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (นายประพฤติ พลศชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่...../...../..... | ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายวิชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่...../...../..... |
|--|---|

“เรียนดีมีความสุข”