



การจัดการเรียนรู้แบบโมดูล (Module)

รายวิชา มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน รหัสวิชา 30000-1605

โดย
นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
สาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563

รายวิชา มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน รหัสวิชา 30000-1605

บทเรียนโมดูลที่ 1

เรื่อง ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์

โดย

นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบคำนำ	หน้าที ก
		แผ่นที่ : 1	

คำนำ

บทเรียนโมดูลย่อย 1.1 : แผนการจัดการเรียนรู้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและบูรณาการสถานศึกษา 3D รายวิชามนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน(30000-1605) เล่มนี้ได้จัดทำขึ้นตามคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

ผู้จัดทำได้จัดแบ่งเนื้อหาในโมดูลย่อย 1.1 แผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ ใช้สำหรับการสอนภาคทฤษฎี ซึ่งประกอบด้วยหน่วยการสอน 10 หน่วยตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชา ดังนี้ ความรู้พื้นฐานของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ การพัฒนาบุคลิกภาพ แรงจูงใจทางสังคม การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม ภาวะผู้นำ องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการเรียนรู้วิชาการฟังและการพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ จะเป็นประโยชน์แก่ครู นักเรียน นักศึกษา รวมทั้งผู้สนใจ และสามารถช่วยในการเรียนการสอนในรายวิชานี้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์

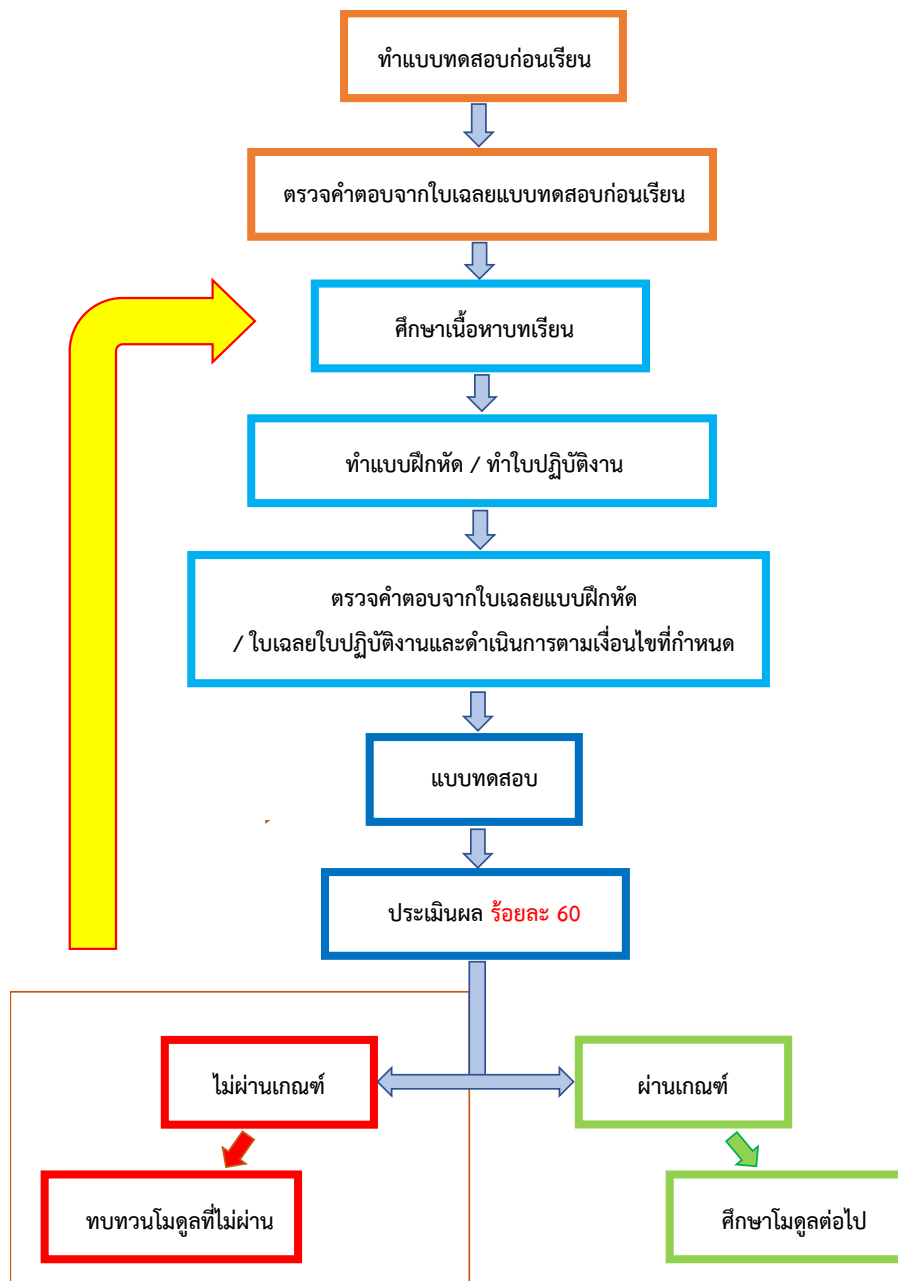
	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบสารบัญ	หน้าที่ ข
		แผ่นที่ : 1	

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ใบขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล	1
ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	2
ใบแบบทดสอบก่อนเรียน	5
ใบกระดาษคำตอบก่อนเรียน	7
ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน	8
ใบจุดประสงค์	9
ใบเนื้อหา	10
ใบแบบฝึกหัด	14
ใบเฉลยแบบฝึกหัด	16
ใบปฏิบัติงาน	18
ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	19
ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน	21
ใบเฉลยการปฏิบัติงาน	22
ใบแบบทดสอบหลังเรียน	23
ใบกระดาษคำตอบหลังเรียน	25
ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน	26

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบขั้นตอนการใช้ บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 1
		แผ่นที่ : 1	

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบคำชี้แจงการ ใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 2
		แผ่นที่ : 1	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

บทเรียนโมดูลย่อย 1.1 ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ “มนุษยสัมพันธ์” เป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการทำงาน และการอยู่ร่วมกันเป็นสังคมเพราะช่วยให้มนุษย์เรียนรู้ที่จะยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นและปรับตัวปรับใจให้ร่วมสังคมและร่วมกิจกรรมกันอย่างสันติสุข มนุษยสัมพันธ์เป็นเสมือนมนต์ขลัง ช่วยลดความเกลียดชังแม้ศัตรูผู้มีผลประโยชน์ขัดกับเราก็จะกลับกลายเป็นรูปเห็นอกเห็นใจ เป็นมิตรภาพ

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบเนื้อหา
5. ใบแบบฝึกหัด/ใบสั่งงาน/ใบปฏิบัติงาน
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยใบปฏิบัติงาน
7. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
8. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 3
		แผ่นที่ : 2	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
2. ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด
3. ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
4. บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
2. ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
3. ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
4. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
5. เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน
6. เมื่อทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
7. ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
8. เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
9. ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
10. ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมบทวนเนื้อหาของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบคำชี้แจงการ ใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 4
		แผ่นที่ : 3	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

หลักการและเหตุผล (Prospectus)

ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ “มนุษยสัมพันธ์” เป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการทำงาน และการอยู่ร่วมกันเป็นสังคมเพราะช่วยให้มนุษย์เรียนรู้ที่จะยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นและปรับตัวปรับใจให้ร่วมสังคม และร่วมกิจกรรมกันอย่างสันติสุข มนุษยสัมพันธ์เป็นเสมือนมนต์ขลัง ช่วยลดความเกลียดชังแม้ศัตรูผู้มิผลประโยชน์ขัดกับเราก็จะกลับกลายเป็นรูปเห็นอกเห็นใจ เป็นมิตรภาพ

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่านบทเรียนโมดูลย่อยนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์

ความรู้พื้นฐาน (Prerequisites)

ในการเรียนบทเรียนโมดูลย่อยนี้ให้ได้ผลดี ผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐาน ความเป็นมาของมนุษยสัมพันธ์

ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่ 5
		แผ่นที่ : 1	

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1

- ข้อใด ไม่ใช่ องค์ประกอบความสัมพันธ์ของบุคคล
 - เพศ
 - สถานการณ์
 - ความใกล้ชิด
 - ความเหมือน ความต่าง
- กิจกรรมใดที่เหมาะสมที่สุดในการสร้างความสัมพันธ์ในสถานศึกษาต่อผู้เรียน
 - กิจกรรมอบรมผู้เรียน
 - กิจกรรมกีฬา
 - การให้กำลังใจกัน
 - การสร้างค่านิยมไทย
- ใครคือบิดาแห่งมนุษยสัมพันธ์
 - มาสโลว์
 - เอลตัน เมโย
 - เวดและทาฟริส
 - อัลเดอร์เฟอร์
- ข้อใดแสดงถึงความหมายของมนุษยสัมพันธ์
 - การเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคม
 - การเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเอง
 - การเรียนรู้ที่จะสื่อสารให้ใจเข้าใจกัน
 - การเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเอง
- ลักษณะต่อไปนี้มีพฤติกรรมด้านมนุษยสัมพันธ์
 - กระตือรือร้นสร้างความประทับใจ
 - รับฟังที่ดีเข้าถึงจิตใจ
 - ซื่อสัตย์สร้างความไว้วางใจ
 - ถูกทุกข้อ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษย์สัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษย์สัมพันธ์	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่ 6
		แผ่นที่ : 1	

6. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์
 - ก. มนุษย์สัมพันธ์มีความสำคัญมากในการดำเนินชีวิตและการทำงาน
 - ข. มนุษย์สัมพันธ์เป็นพรสวรรค์ของบุคคล
 - ค. มนุษย์สามารถจูงใจคนให้ทำงานได้ดี
 - ง. มนุษย์สัมพันธ์เป็นเรื่องความสัมพันธ์ของบุคคล
7. การเริ่มต้นของการสร้างมนุษย์สัมพันธ์
 - ก. การทักทาย
 - ข. การช่วยเหลือ
 - ค. การร่วมแก้ปัญหา
 - ง. การรักษาสัมพันธภาพที่ดี
8. มนุษย์สัมพันธ์เกิดขึ้นครั้งแรกด้วยเหตุผลใด
 - ก. เริ่มมีสังคมมนุษย์
 - ข. การทำงานร่วมกัน
 - ค. มนุษย์สัมพันธ์มีความสัมพันธ์กัน
 - ง. การมีปฏิวัติวัฒนธรรม
9. ข้อใดเป็นสาเหตุของการทำลายมนุษย์สัมพันธ์มากที่สุด
 - ก. ก้าวร้าว
 - ข. เอาแต่ใจตนเอง
 - ค. เกร่งเกรียด
 - ง. เหยียดหยามผู้อื่น
10. ความต้องการของมนุษย์ขั้นพื้นฐานคือข้อใด
 - ก. ปัจจัย 4
 - ข. ความปลอดภัย
 - ค. ความรัก ความอบอุ่น
 - ง. ความสามารถของตน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบกระดาศำตอบ ก่อนเรียน	หน้าทึ่ 7
		แผ่นทึ่ : 1	

กระดาศำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยทึ่ 1.1

ชื้-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักรเรียน/นักรคึษา.....

ชื้	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



Scan QR code
เพื่่อทำข้อสอบ

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื้ ผู้ตรวจ
(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบเฉลี่ย แบบทดสอบก่อน เรียน	หน้าที่ 8
		แผ่นที่ : 1	

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ค
2.	ข
3.	ข
4.	ค
5.	ง
6.	ข
7.	ง
8.	ก
9.	ก
10.	ก

ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/
ใบกิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบจุดประสงค์	หน้าที่ 9
		แผ่นที่ : 1	

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

1. บอกความหมายของมนุษยสัมพันธ์ได้
2. อธิบายความเป็นมาของมนุษยสัมพันธ์ได้
3. บอกความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ได้
4. บอกคุณลักษณะที่ดีของการมีมนุษยสัมพันธ์ได้
5. อธิบายประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์ได้
6. บอกหลักสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ได้
7. บอกองค์ประกอบของมนุษยสัมพันธ์ได้

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 10
		แผ่นที่ : 1	

1.1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์

ความหมายของมนุษยสัมพันธ์ คำว่า "มนุษยสัมพันธ์" ภาษาอังกฤษใช้คำว่า Human Relations เป็นคำประสมที่เกิดจากคำ 2 คำรวมกัน คือ มนุษย์ (Human) กับ ความสัมพันธ์ (Relations) “มนุษย์” หมายถึง ลักษณะของความเป็นมนุษย์ คือ ผู้มีจิตใจสูงส่วน “ความสัมพันธ์” หมายถึง ความผูกพันเกี่ยวข้องกัน การติดต่อและความเกี่ยวพัน กันทั้งสองคำมารวมกันเป็น "มนุษยสัมพันธ์" จึงมีความหมายถึงการติดต่อสัมพันธ์กันระหว่างคนที่อยู่ร่วมกันและมีความ เกี่ยวพันซึ่งกันและกัน

มนุษยสัมพันธ์จัดเป็นทั้งศาสตร์ (Science) และศิลป์ (Art) เนื่องจากมีหลักการและทฤษฎีเป็นความรู้ และนำหลักการ หรือทฤษฎีไปปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ ต้องอาศัยเทคนิควิธีการ ศิลปะเฉพาะตัว แต่ละบุคคล จึงจำเป็นต้องเรียนรู้ทั้งศาสตร์และศิลป์ จนสามารถนำหลักการไปใช้ได้อย่างเป็นธรรมชาติ อริสโตเติล (Aristotle) นักปราชญ์ชาวกรีก อธิบายว่า มนุษย์เป็นสัตว์สังคม มนุษย์ใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันเป็นหมู่ เป็นเหล่านมนุษย์อยู่ร่วมกันเป็นกลุ่มเป็น พวก มีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน การที่มนุษย์อยู่ร่วมกันทำให้พวกเขารู้สึกปลอดภัยซึ่งเป็นสัญชาตญาณของ มนุษย์ดังนั้นเราอาจกล่าวได้ว่าการที่ มนุษย์มีสัมพันธ์กันมนุษย์จึงเป็นสัตว์สังคมดังที่นักปราชญ์ได้กล่าวไว้

มนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสัมพันธ์ในทางสังคมระหว่างมนุษย์ซึ่งจะก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกัน พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน (2525 : 402)

1.2 ความเป็นมาของมนุษยสัมพันธ์

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์นั้นไม่สามารถระบุได้ว่าเริ่มเมื่อใด แต่มนุษย์เริ่มอยู่ร่วมกันเป็นกลุ่มสังคมก็ ต้องมีการติดต่อสัมพันธ์กันเพื่อ ความมั่นคง ปลอดภัย และเพื่อความอยู่รอด ฯลฯ ดังได้กล่าวมาแล้ว ความสัมพันธ์ดังกล่าวเป็นความสัมพันธ์ที่ไม่เป็นทางการและเป็นไปโดย อัตโนมัตี เมื่อสังคมเริ่มเปลี่ยนแปลง ประชาชนพลเมืองเพิ่มขึ้น มีการแข่งขันด้านธุรกิจมากขึ้น มนุษยสัมพันธ์เริ่มมีความสำคัญยิ่งขึ้นโดยเฉพาะใน องค์การต่าง ๆ เช่น องค์การอุตสาหกรรม องค์การธุรกิจ เป็นต้น

1.3 ความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์

มนุษยสัมพันธ์มีความสำคัญทั้งกับบุคคลและสังคมโดยรวม สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

1. ด้านการดำเนินชีวิต การที่มีมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลอื่นทำให้เราไม่รู้สึกโดดเดี่ยวในทางตรงข้ามเรารู้สึกอบอุ่น มั่นคงปลอดภัย มนุษยสัมพันธ์เรายังได้รับการยอมรับ ในสังคมยังเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต อย่างมั่นคง ปลอดภัย

2. ด้านการบริหารจัดการ มนุษยสัมพันธ์นอกจากนำไปใช้ ในชีวิตส่วนตัว อาทิ ความสัมพันธ์ในครอบครัว กลุ่มเพื่อน ซึ่ง ถือเป็นความสัมพันธ์ แบบ ไม่ เป็นทางการแล้ว มนุษยสัมพันธ์ยังสามารถปรับเป็นความสัมพันธ์แบบเป็นทางการ ในสถานประกอบการหรือในองค์การทุกแห่งที่มีบุคคลทำงาน ร่วมกันเพื่อให้องค์การบรรลุเป้าหมาย ผู้บริหารย่อมตระหนักดีว่า มนุษยสัมพันธ์เป็นปัจจัยสำคัญในการทำให้องค์การ ประสบความสำเร็จกล่าวคือ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่มาติดต่อควร ใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ในการบริหารและประสานงานกัน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 11
		แผ่นที่ : 2	

3. ด้านเศรษฐกิจและธุรกิจในกิจการอุตสาหกรรมใด ๆ ก็ ตาม คนเป็นปัจจัยการผลิตที่สำคัญและหลัก มนุษยสัมพันธ์เป็น ปัจจัยสำคัญในการสร้างแรงจูงใจให้พนักงาน เพื่อให้เกิดความ กระตือรือร้นในการทำงาน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศจำเป็นต้องใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ในการ ติดต่อกัน ประสานงานเช่นกัน ดังนั้น หากนักประชาสัมพันธ์และ สื่อสารองค์กรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีย่อมส่งผลให้การ ติดต่อสื่อสาร ด้านธุรกิจการค้าเจริญก้าวหน้าไปได้เป็นอย่างดี

4. ด้านการเมือง มนุษยสัมพันธ์สัมพันธ์มีความสำคัญทั้งในการเมือง ระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และ ระดับชาติมนุษยสัมพันธ์เป็นสิ่งที่ ช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชนกับนักการเมือง หรือ ข้าราชการ ระหว่างนักการเมืองกับประเทศต่าง ๆ เป็นต้น กล่าวคือ หากผู้นำทางการเมืองมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกันทำให้ ทุกคนมีความสุขและบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะ รัฐบาลจะมีความมั่นคง ในส่วนของ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำกับ ประชาชน ก่อนที่จะได้เข้ามาเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เขา ได้หาเสียงและ สร้างความสัมพันธ์กับประชาชนโดยสัญญาไว้ว่า เมื่อเขาได้รับเลือกเป็นสมาชิกผู้แทนราษฎรแล้วเขาจะ ช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์บำรุงสุขสุขให้แก่ราษฎร เขาก็ต้องปฏิบัติตัวเหมือนเดิม ไม่เย่อหยิ่งถือตัว สุภาพอ่อน น้อมเหมือนเดิมทุกอย่าง เขาก็จะ ได้รับความรักความช่วยเหลือและความไว้วางใจจากประชาชน ตลอดไป นอกจากนี้ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศก็เป็นสิ่ง สำคัญยิ่ง หากผู้นำของประเทศมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ก็ จะ ได้รับความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน (สมพร สุทัศนีย์, 2548

1.4 คุณลักษณะที่ดีของการมีมนุษยสัมพันธ์

วิจิตร อาวะกุล (2542, หน้า 75-76) ได้สรุปคุณลักษณะ ต่าง ๆ ของบุคคลในการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ดังต่อไปนี้

1. การมีท่าทางที่ดี มีลักษณะการเข้าหาคนที่ดี กิริยามารยาทเรียบร้อย การพูดคุย สนุกสนานตลก ขบขันเบิกบาน ก็จะทำให้ผู้คบหาด้วยมีความ สบายใจ
2. บุคลิกภาพดี กล่าวคือ รูปร่าง หน้าตา การแต่งตัว การเคลื่อนไหว กิริยาท่าทางควรพูดจาดี
3. มีความเป็นเพื่อน ให้ความสนิทสนมกลมเกลียวเป็น เพื่อนได้ง่าย ให้ความเป็นกันเอง การมีเพื่อน มากบ่งบอกถึงว่าเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดีทำงานอะไรก็จะได้รับความร่วมมือ
4. มีความอ่อนน้อม และมีกิริยามารยาทสุภาพ พูดจาอ่อน น้อมถ่อมตน ใครเห็นใครก็ นิยมชมชอบ ยกย่อง นับถือ ช่วยเหลือ ให้ความร่วมมือ
5. การมีน้ำใจ และเต็มใจช่วย เหลือผู้อื่นอย่างสุดความสามารถ รู้จักเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
6. การให้ความร่วมมือในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ไม่เห็นแก่ตัว เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
7. การมีเมตตากรุณา มีความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจโอบอ้อมอารี แก่ผู้ได้รับความทุกข์ยาก กรุณาปราณีแก่ผู้ ที่เดือดร้อน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 12
		แผ่นที่ : 3	

8. เป็นคนมีประโยชน์ ช่วยเหลือกิจการงานแก่คนทั่วไป โดยไม่หวังผลตอบแทน การอำ นวยประโยชน์แก่สังคมย่อมได้รับการยกย่องชื่นชม

9. มีการสร้างสรรค์ หมายถึงการมีความคิดและการกระทำสร้างสรรค์ มิใช่ความคิด

10. การมีอารมณ์ดี หมายถึงการควบคุมและใช้อารมณ์ ได้ดีเหมาะสมอยู่เสมอ ถือเป็นคนดีอย่างหนึ่งต่อคนใกล้ชิด

11. มีความกระตือรือร้น คือความมีชีวิตจิตใจเบิกบาน แจ่มใส ไม่หงอยเหงาเซื่องซึมเซื่องช้า

12. มีความรับผิดชอบต่องาน คำพูด คำมั่นสัญญา รักษาเวลา ทำให้เป็นผู้มีเกียรติมีคนอยากคบหาสมาคมด้วย

13. มีความอดทนต่อความเหน็ดเหนื่อย ความยากลำบาก อดทนต่อภริยาทำทาง การกระทำ คำพูดที่ไม่สบอารมณ์หรือทำให้เราโกรธ

14. มีความขยันขันแข็งต่องานต่อภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ไม่เป็นคนเกียจคร้าน

15. มีความพยายามพากเพียรที่จะฝึกฝน ฝึกหัดตนให้มีคุณสมบัติทางมนุษยสัมพันธ์ อย่างไม่ทอดทิ้งพยายามปรับปรุงแก้ไขตนเองอยู่เสมอ พยายามเอาชนะใจคนและอุปสรรคต่าง ๆ อันจะเป็นหนทางนำไปสู่การสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

1.5 ประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์

ประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์มีดังนี้

1. ก่อให้เกิดความสันติ สามัคคีราบรื่นในการคบหาสมาคม ลดปัญหาการขัดแย้งในองค์กร
2. ก่อให้เกิดการร่วมมือ ร่วมใจ สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน
3. นำความเจริญมาสู่หมู่คณะและองค์กร สร้างความเลื่อมใส ศรัทธาแก่ผู้พบเห็น
4. ก่อให้เกิดประโยชน์สำหรับผู้บริหารในการใช้มนุษยสัมพันธ์เพื่อสร้างความสำเร็จของงาน
5. การประสานงาน สานประโยชน์ เชื่อมสัมพันธ์ไมตรีเพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหาความมั่นคงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองต่อประเทศชาติ
6. ทุกคนในองค์กรเกิดความรู้สึกเป็นพวกหรือกลุ่มเดียวกัน พร้อมทั้งจะร่วมมือทำงานร่วมกัน
7. เพื่อให้เข้าใจธรรมชาติ ความต้องการ ความแตกต่างของมนุษย์และศักดิ์ศรีความเท่าเทียมกันของมนุษย์

1.6 หลักสำคัญของมนุษยสัมพันธ์

หลักสำคัญของมนุษยสัมพันธ์มี 7 ประการดังนี้ (Reece&Brandit,1997)

1. การสื่อสาร (Communication) มีความสำคัญต่อการรู้จักตนเองและผู้อื่น เมื่อเราทำอะไรร่วมกับคนอื่นก็ต้องผ่านการสื่อสาร

2. การรู้เท่าทันตนเอง (Self-Awareness) เป็นการรู้อารมณ์ตนเอง ช่วยให้เรารู้จักและควบคุมอารมณ์ให้เป็นไปในทิศทางที่ต้องการได้ง่าย จึงต้องพยายามสำรวจภาวะที่เกิดขึ้นภายในตนเองเสมอ มีสติอยู่ตลอดเวลา

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 13
		แผ่นที่ : 4	

3. การยอมรับตนเอง (Self-Acceptance) เป็นพื้นฐานสำหรับความสำเร็จในการติดต่อกับผู้อื่น ผู้ที่ยอมรับตนเองมีแนวโน้มที่จะยอมรับการเปลี่ยนแปลง ยอมรับความแตกต่าง รับผิดชอบต่องาน และทำงานเป็นทีมได้ รวมถึงกำหนดความสำเร็จของเป้าหมายได้ด้วย

4. การจูงใจ (Motivation) เป็นแรงขับเคลื่อนความต้องการ เมื่อรู้สึกว่าการสนองความต้องการในการพัฒนาของตนเอง มีแนวโน้มที่จะทำงานอย่างดีที่สุด

5. ความไว้วางใจ (Trust) เป็นความสัมพันธ์ที่ระหว่างบุคคล จะเกิดขึ้นได้ต่อเมื่อมีความไว้วางใจต่อกัน เป็นกุญแจที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในระยะยาว เมื่อเกิดความไว้วางใจกันและกันเราจะได้รับรู้ข้อมูลต่าง ๆ ตลอดเวลา มีการพูดคุยแลกเปลี่ยน

6. การเปิดเผยตนเอง (Self-Disclosure) จะสร้างความไว้วางใจกันมากขึ้น ยิ่งมีความไว้วางใจกันมากเท่าไรก็ยิ่งจะรู้สึกปลอดภัยในการเปิดเผยตนเองมากขึ้นเท่านั้น

7. การจัดการความขัดแย้ง (Conflict Management) ก่อให้เกิดการแก้ไขจนนำไปสู่การลดการกระทบกระทั่งกัน ไม่ไว้วางใจกัน ไม่ให้ความร่วมมือกัน และทำลายสัมพันธภาพระหว่างกัน

1.7 องค์ประกอบสำคัญของมนุษยสัมพันธ์

มนุษยสัมพันธ์เป็นปัจจัยหลักที่จะนำทางให้การทำงานนำไปสู่ความสำเร็จและมีประสิทธิภาพจึงประกอบด้วยองค์ประกอบหลักดังนี้

1. การเข้าใจตนเอง ทุกคนต้องวิเคราะห์ตนเองให้ได้มีจุดเด่น จุดบกพร่องตรงไหนควรส่งเสริมหรือปรับปรุงใช้จุดเด่นให้เกิดประโยชน์ ลดจุดบกพร่องสิ่งไหนไม่ดีไม่นำมาใช้ เมื่อเราวิเคราะห์ตนเองได้แล้วว่าอะไรควรอะไรไม่ควร อะไรเกิดประโยชน์ อะไรเกิดโทษ เราจะได้ดำเนินชีวิตได้ถูกต้อง

2. เข้าใจผู้อื่น เมื่อเรารู้จักตนเองอย่างดีแล้วเราก็ควรที่จะเรียนรู้การรู้จักผู้อื่นด้วยเช่นกัน การเรียนรู้นี้ยังหมายถึงการใส่ใจ ให้ความสำคัญระหว่างกันและกัน รวมไปถึงการเคารพซึ่งกันและกันด้วย การรู้จักความสามารถ จุดบกพร่อง จุดแข็งของผู้อื่น ทำให้เราสามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกันได้ดี หรือช่วยสนับสนุนเกื้อกูลกันได้ ช่วยอุดช่องโหว่ให้แกกัน ตลอดจนรู้จักขอพร้องที่นำไปสู่การช่วยกันแก้ปัญหาได้ดี เป็นต้น

3. ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล : เมื่อรู้เขารู้เราแล้ว ก็ควรที่จะเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างบุคคล ไม่มีใครในโลกนี้ที่เหมือนกัน ทุกคนย่อมมีความคิดเป็นของตนเอง แต่ทุกคนก็ต้องเรียนรู้ที่จะฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างระหว่างกัน การยอมรับความแตกต่างไม่ใช่การที่จะต้องปรับความคิดให้เหมือนกันหรือไปในทิศทางเดียวกันเสียหมด การเห็นต่างนั้นไม่ใช่สิ่งผิด แต่การยอมรับฟังจะทำให้เราสามารถเห็นข้อได้รอบด้านขึ้น วิเคราะห์ได้หลายมิติขึ้น และอาจได้หนทางการแก้ปัญหาที่ดีที่สุดก็ได้แล้วก็ต้องเข้าใจว่าความแตกต่างไม่ใช่การแบ่งพวก แบ่งฝ่าย แต่เป็นการแสดงความคิดเห็นที่มีเหตุผลคนละรูปแบบ เห็นต่างได้ แต่ก็ต้องยอมรับความเห็นต่างระหว่างกัน และท้ายที่สุดต้องยอมรับข้อสรุปสุดท้ายร่วมกันให้ได้ เพื่อที่จะดำเนินร่วมกันในทิศทางเดียวกัน สร้างความสามัคคีในองค์กร

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่ 14
		แผ่นที่ : 1	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1.จงบอกความหมายของมนุษยสัมพันธ์

.....

.....

.....

.....

2.จงอธิบายศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

.....

.....

.....

.....

4.คุณสมบัติผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดีควรมีลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

.....

5. องค์ประกอบหลักของมนุษยสัมพันธ์คืออะไร

.....

.....

.....

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่ 15
		แผ่นที่ : 2	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1 (ต่อ)

6. ถ้าเพื่อนของนักศึกษา มาชวนไปเที่ยวขณะกำลังดูหนังสือสอบ นักศึกษาต้องปฏิเสธเพื่อนควรใช้คำพูดอย่างไร

.....

.....

.....

.....

7.จงบอกประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์

.....

.....

.....

.....

8.นักศึกษาจะสร้างมนุษยสัมพันธ์ในชั้นเรียนได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

9.จงบอกหลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์

.....

.....

.....

.....

10.วิธีการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานทำอย่างไร

.....

.....

.....

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่ 16
		แผ่นที่ : 1	

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1.จงบอกความหมายของมนุษยสัมพันธ์

ตอบ มนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ศาสตร์ และศิลป์ในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคคล เพื่อต้องการให้ได้มาซึ่ง ความร่วมมือ ช่วยเหลือกัน ความรักใคร่ถนอม และความจริงรักภักดี มนุษยสัมพันธ์ หมายถึง การรู้จักใช้วิธีการที่จะครองใจคนโดยมีความประสงค์ให้บุคคลเหล่านั้นนับถือ จงรักภักดี และให้ความ ร่วมมือร่วมใจ ทำงานด้วยความเต็มใจ

2.จงอธิบายศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

ตอบ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (Human Dignity) หมายถึง คุณสมบัติ จิตใจ สิทธิเฉพาะตัวที่พึงสงวนของมนุษย์ทุกคน และรักษาไว้มิให้บุคคลอื่นมาล่วงละเมิดได้ การถูก ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์จึงเป็นสิ่งที่ต้องได้รับการคุ้มครอง และได้รับความยุติธรรมจากรัฐ

3.กลุ่มงานที่มีความสัมพันธ์ มิตรภาพที่ดีในองค์กรควรมีลักษณะอย่างไร

ตอบ หลักการทำงานร่วมกันที่ดีก็คือการให้ความร่วมมือกันในการทำงาน ไม่เกี่ยงงานกันทำ ร่วมแรงร่วมใจรับผิดชอบในสิ่งที่ตัวเองทำได้ดีที่สุด เมื่อมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

4.คุณสมบัติผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดีควรมีลักษณะอย่างไร

- ตอบ
1. คุณลักษณะเฉพาะของผู้มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
 2. หน้าตายิ้มแย้มแจ่มใสในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่นเต็มใจทำงานร่วมกับผู้อื่น
 3. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 4. มีความเสียสละ
 5. เรียนรู้และเข้าใจผู้อื่น
 6. เต็มใจเข้าร่วมกิจกรรมกับคนอื่น
 7. เสนอตัวช่วยเหลือการทำงาน
 8. ให้คำแนะนำช่วยเหลือ

5. องค์ประกอบหลักของมนุษยสัมพันธ์คืออะไร

ตอบ มนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงานมี องค์ประกอบเป็น 3 ประการ คือ การเข้าใจตนเอง การเข้าใจผู้อื่น และเข้าใจสิ่งแวดล้อม ในเรื่อง ของการรู้จักตนเองนั้นบุคคลควรต้องวิเคราะห์ตน เพื่อให้รู้จักตัวเองอย่างแท้จริงทั้งลักษณะที่ดีและไม่ดี

6. ถ้าเพื่อนของนักศึกษา มาชวนไปเที่ยวขณะกำลังดูหนังสือสอบ นักศึกษาต้องปฏิเสธเพื่อนควรใช้คำพูดอย่างไร

ตอบ ตอบปฏิเสธด้วยความนุ่มนวลแบบบัวไม่ให้ช้ำน้ำไม่ให้ชุน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่ 17
		แผ่นที่ : 2	

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

7.จงบอกประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์

ตอบ มนุษยสัมพันธ์” เป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการทำงาน และการอยู่ร่วมกันเป็นสังคม เพราะช่วยให้มนุษย์เรียนรู้ที่จะยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นและปรับตัวปรับใจให้ร่วมสังคมและร่วมกิจกรรมกันอย่างสันติสุข มนุษยสัมพันธ์เป็นเสมือนมนต์หลังช่วยลดความเกลียดชัง แม้ศัตรูผู้มีผลประโยชน์ขัดกับเราก็จะกลับกลายเป็นรูปเห็นอกเห็นใจ เป็นมิตรภาพ

8.นักศึกษาจะสร้างมนุษยสัมพันธ์ในชั้นเรียนได้อย่างไร

ตอบ มีความจริงใจ
ให้เกียรติซึ่งกันและกัน
ให้การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
มีน้ำใจ
สัมมาคารวะ
อ่อนน้อมถ่อมตน

9.จงบอกหลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์

ตอบ หลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์

1. การรู้จักตนเอง
2. การยอมรับตนเอง
3. ความน่าไว้วางใจกับความไม่น่าไว้วางใจ
4. ความเอื้อเฟื้อกับความเห็นแก่ตัว
5. การเป็นตัวของตัวเองกับการคล้อยตามผู้อื่น
6. ความคล้ายคลึงกับความแตกต่าง

10.วิธีการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานได้อย่างไร

ตอบ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร

1. พุดจาไพเราะ ทักทายด้วยไมตรี
2. จริใจต่อกัน
3. ไม่นินทาว่าร้าย
4. ให้ความร่วมมือ
5. ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
6. กล่าวคำชมเชยเมื่อสำเร็จ ปลอดภัยเมื่อล้มเหลว
7. ให้คำปรึกษาช่วยเหลือเมื่อยามแ่
8. รับฟังความคิดเห็น

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบปฏิบัติงาน	หน้าที่ 18
		แผ่นที่ : 1	

ใบปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....
คำชี้แจง : ให้ผู้เรียนนำเสนอความคิดเห็นดังคำถามต่อไปนี้ต่อไปนี้

1. จงบอกกิจกรรมในห้อง (Indoor) บางกิจกรรมสามารถนำไปเล่นนอกสถานที่ (Outdoor)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่ 19
		แผ่นที่ : 1	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อพิจารณา

1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์
4. บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

1. คะแนนเต็มข้อละ 3 คะแนน
2. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	3	2	1	0
1.เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์				
2.ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
3.รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์				
4.บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน				
5.คุณลักษณะที่พึงประสงค์				

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่ 20
		แผ่นที่ : 2	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
12 – 15	ดีมาก
9 – 11	ดี
5 -8	พอใช้
0 – 4	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 60 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบประเมินผล การปฏิบัติงาน	หน้าที่ 21
		แผ่นที่ : 1	

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

รายการปฏิบัติงาน					รวมคะแนน
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	3	2	1	0	
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์					
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ					
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์					
4. บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน					
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์					
รวมคะแนน					
คิดเป็นร้อยละ (ของคะแนนเต็ม คะแนน)					
ผลการประเมินอยู่ในระดับ					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบเฉลยการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน	หน้าที่ 22
		แผ่นที่ : 1	

ใบเฉลยการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

1. จงบอกกิจกรรมในห้อง (Indoor) บางกิจกรรมสามารถนำไปเล่นนอกสถานที่ (Outdoor)

กิจกรรมในห้อง (Indoor)



กิจกรรมนอกสถานที่ (Outdoor)



ส่วนที่ 3

การสร้างแบบทดสอบหลังเรียน แบบโมดูล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน	หน้าที่ 23
		แผ่นที่ : 1	

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1

- ข้อใด ไม่ใช่องค์ประกอบความสัมพันธ์ของบุคคล
 - เพศ
 - สถานการณ์
 - ความใกล้ชิด
 - ความเหมือน ความต่าง
- กิจกรรมใดที่เหมาะสมที่สุดในการสร้างความสัมพันธ์ในสถานศึกษาต่อผู้เรียน
 - กิจกรรมอบรมผู้เรียน
 - กิจกรรมกีฬา
 - การให้กำลังใจกัน
 - การสร้างค่านิยมไทย
- ใครคือบิดาแห่งมนุษยสัมพันธ์
 - มาสโลว์
 - เอลตัน เมโย
 - เวดและทาฟริส
 - อัลเดอร์เฟอร์
- ข้อใดแสดงถึงความหมายของมนุษยสัมพันธ์
 - การเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคม
 - การเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเอง
 - การเรียนรู้ที่จะสื่อสารให้ใจเข้าใจกัน
 - การเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเอง
- ลักษณะต่อไปนี้มีพฤติกรรมด้านมนุษยสัมพันธ์
 - กระตือรือร้นสร้างความประทับใจ
 - รับฟังที่ดีเข้าถึงจิตใจ
 - ซื่อสัตย์สร้างความไว้วางใจ
 - ถูกทุกข้อ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษย์สัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษย์สัมพันธ์	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน	หน้าที่ 24
		แผ่นที่ : 2	

6. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์
 - ก. มนุษย์สัมพันธ์มีความสำคัญมากในการดำเนินชีวิตและการทำงาน
 - ข. มนุษย์สัมพันธ์เป็นพรสวรรค์ของบุคคล
 - ค. มนุษย์สามารถจูงใจคนให้ทำงานได้ดี
 - ง. มนุษย์สัมพันธ์เป็นเรื่องความสัมพันธ์ของบุคคล
7. การเริ่มต้นของการสร้างมนุษย์สัมพันธ์
 - ก. การทักทาย
 - ข. การช่วยเหลือ
 - ค. การร่วมแก้ปัญหา
 - ง. การรักษาสัมพันธภาพที่ดี
8. มนุษย์สัมพันธ์เกิดขึ้นครั้งแรกด้วยเหตุผลใด
 - ก. เริ่มมีสังคมมนุษย์
 - ข. การทำงานร่วมกัน
 - ค. มนุษย์สัมพันธ์มีความสัมพันธ์กัน
 - ง. การมีปฏิวัติวัฒนธรรม
9. ข้อใดเป็นสาเหตุของการทำลายมนุษย์สัมพันธ์มากที่สุด
 - ก. ก้าวร้าว
 - ข. เอาแต่ใจตนเอง
 - ค. เกรงเกรียด
 - ง. เหยียดหยามผู้อื่น
10. ความต้องการของมนุษย์ขั้นพื้นฐานคือข้อใด
 - ก. ปัจจัย 4
 - ข. ความปลอดภัย
 - ค. ความรัก ความอบอุ่น
 - ง. ความสามารถของตน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบกระดาคำตอบ หลังเรียน	หน้าที่ 25
		แผ่นที่ : 1	

กระดาคำตอบแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง	จ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					



Scan QR code
เพื่อทำข้อสอบ

คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบเฉลี่ย แบบทดสอบหลัง เรียน	หน้าที่ 26
		แผ่นที่ : 1	

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ค
2.	ข
3.	ข
4.	ค
5.	ง
6.	ข
7.	ง
8.	ก
9.	ก
10.	ก



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563

รายวิชา มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน รหัสวิชา 30000-1605

บทเรียนโมดูลที่ 1

เรื่อง ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์

โดย

นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบคำนำ	หน้าที ก
		แผ่นที่ : 1	

คำนำ

บทเรียนโมดูลย่อย 1.1 : แผนการจัดการเรียนรู้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและบูรณาการสถานศึกษา 3D รายวิชามนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน(30000-1605) เล่มนี้ได้จัดทำขึ้นตามคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

ผู้จัดทำได้จัดแบ่งเนื้อหาในโมดูลย่อย 1.1 แผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ ใช้สำหรับการสอนภาคทฤษฎี ซึ่งประกอบด้วยหน่วยการสอน 10 หน่วยตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชา ดังนี้ ความรู้พื้นฐานของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ การพัฒนาบุคลิกภาพ แรงจูงใจทางสังคม การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม ภาวะผู้นำ องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการเรียนรู้วิชาการฟังและการพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ จะเป็นประโยชน์แก่ครู นักเรียน นักศึกษา รวมทั้งผู้สนใจ และสามารถช่วยในการเรียนการสอนในรายวิชานี้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์

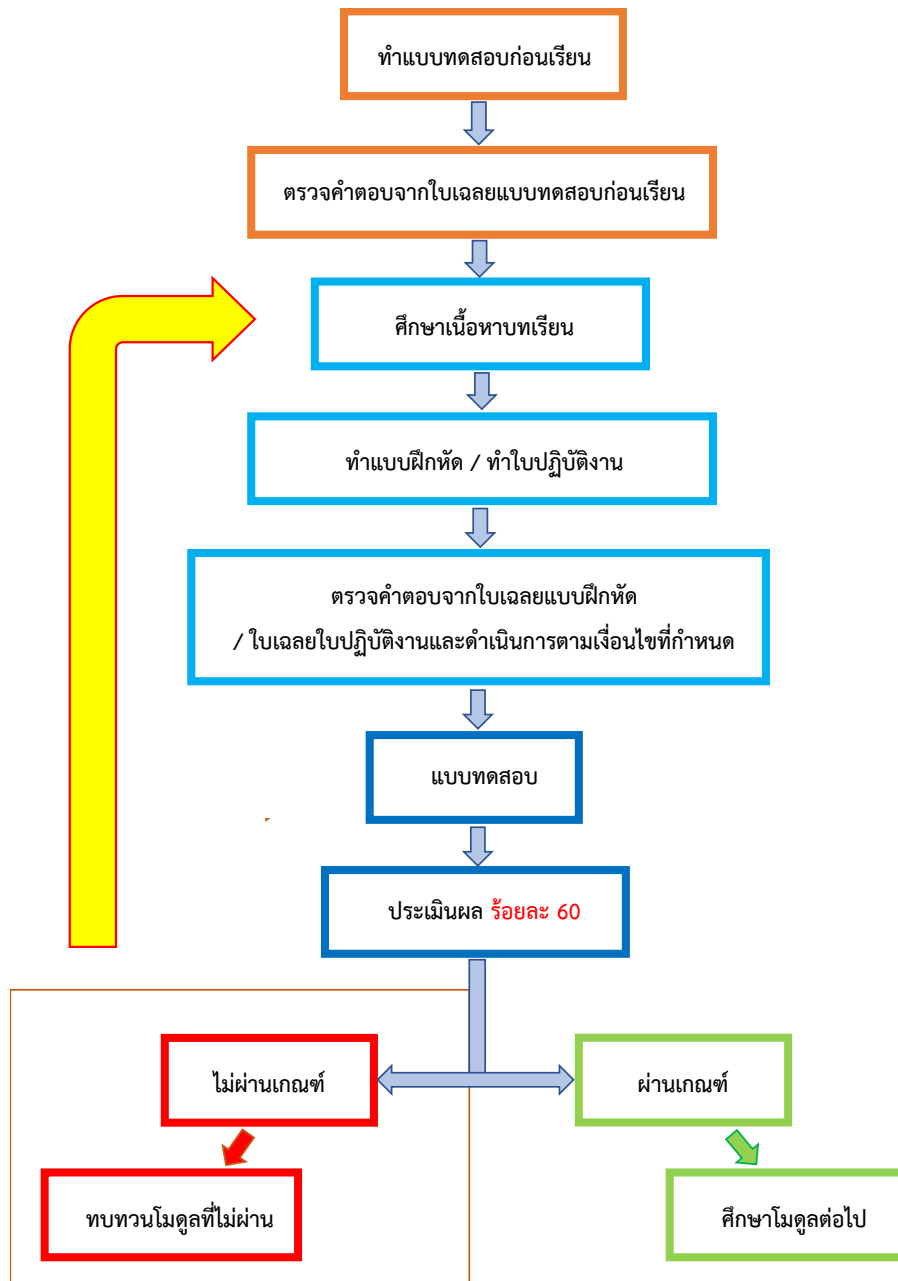
	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบสารบัญ	หน้าที่ ข
		แผ่นที่ : 1	

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ใบขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล	1
ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	2
ใบแบบทดสอบก่อนเรียน	5
ใบกระดาษคำตอบก่อนเรียน	7
ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน	8
ใบจุดประสงค์	9
ใบเนื้อหา	10
ใบแบบฝึกหัด	14
ใบเฉลยแบบฝึกหัด	15
ใบปฏิบัติงาน	16
ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	19
ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน	21
ใบเฉลยการปฏิบัติงาน	22
ใบแบบทดสอบหลังเรียน	23
ใบกระดาษคำตอบหลังเรียน	25
ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน	26

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบขั้นตอนการใช้ บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 1
		แผ่นที่ : 1	

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 2
		แผ่นที่ : 1	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

บทเรียนโมดูลย่อย 1.1 ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ “มนุษยสัมพันธ์” เป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการทำงาน และการอยู่ร่วมกันเป็นสังคมเพราะช่วยให้มนุษย์เรียนรู้ที่จะยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นและปรับตัวปรับใจให้ร่วมสังคมและร่วมกิจกรรมกันอย่างสันติสุข มนุษยสัมพันธ์เป็นเสมือนมนต์ขลัง ช่วยลดความเกลียดชังแม้ศัตรูผู้มีผลประโยชน์ขัดกับเราก็จะกลับกลายเป็นรูปเห็นอกเห็นใจ เป็นมิตรภาพ

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบเนื้อหา
5. ใบแบบฝึกหัด/ใบสั่งงาน/ใบปฏิบัติงาน
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยใบปฏิบัติงาน
7. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
8. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 3
		แผ่นที่ : 2	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
2. ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด
3. ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
4. บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
2. ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
3. ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
4. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
5. เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน
6. เมื่อทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
7. ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
8. เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
9. ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
10. ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมทบทวนเนื้อหาของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบคำชี้แจงการ ใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 4
		แผ่นที่ : 4	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

หลักการและเหตุผล (Prospectus)

ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ “มนุษยสัมพันธ์” เป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการทำงาน และการอยู่ร่วมกันเป็นสังคมเพราะช่วยให้มนุษย์เรียนรู้ที่จะยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นและปรับตัวปรับใจให้ร่วมสังคม และร่วมกิจกรรมกันอย่างสันติสุข มนุษยสัมพันธ์เป็นเสมือนมนต์ขลัง ช่วยลดความเกลียดชังแม้ศัตรูผู้มีผลประโยชน์ขัดกับเราก็จะกลับกลายเป็นรูปเห็นอกเห็นใจ เป็นมิตรภาพ

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่านบทเรียนโมดูลย่อยนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์

ความรู้พื้นฐาน (Prerequisites)

ในการเรียนบทเรียนโมดูลย่อยนี้ให้ได้ผลดี ผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐาน ความเป็นมาของมนุษยสัมพันธ์

ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่ 5
		แผ่นที่ : 1	

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1

- ข้อใด ไม่ใช่ องค์ประกอบความสัมพันธ์ของบุคคล
 - เพศ
 - สถานการณ์
 - ความใกล้ชิด
 - ความเหมือน ความต่าง
- กิจกรรมใดที่เหมาะสมที่สุดในการสร้างความสัมพันธ์ในสถานศึกษาต่อผู้เรียน
 - กิจกรรมอบรมผู้เรียน
 - กิจกรรมกีฬา
 - การให้กำลังใจกัน
 - การสร้างค่านิยมไทย
- ใครคือบิดาแห่งมนุษยสัมพันธ์
 - มาสโลว์
 - เอลตัน เมโย
 - เวดและทาฟริส
 - อัลเดอร์เฟอร์
- ข้อใดแสดงถึงความหมายของมนุษยสัมพันธ์
 - การเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคม
 - การเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเอง
 - การเรียนรู้ที่จะสื่อสารให้ใจเข้าใจกัน
 - การเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเอง
- ลักษณะต่อไปนี้มีพฤติกรรมด้านมนุษยสัมพันธ์
 - กระตือรือร้นสร้างความประทับใจ
 - รับฟังที่ดีเข้าถึงจิตใจ
 - ซื้อสัตย์สร้างความไว้วางใจ
 - ถูกทุกข้อ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษย์สัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษย์สัมพันธ์	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่ 6
		แผ่นที่ : 1	

6. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์
 - ก. มนุษย์สัมพันธ์มีความสำคัญมากในการดำเนินชีวิตและการทำงาน
 - ข. มนุษย์สัมพันธ์เป็นพรสวรรค์ของบุคคล
 - ค. มนุษย์สามารถจูงใจคนให้ทำงานได้ดี
 - ง. มนุษย์สัมพันธ์เป็นเรื่องความสัมพันธ์ของบุคคล
7. การเริ่มต้นของการสร้างมนุษย์สัมพันธ์
 - ก. การทักทาย
 - ข. การช่วยเหลือ
 - ค. การร่วมแก้ปัญหา
 - ง. การรักษาสัมพันธภาพที่ดี
8. มนุษย์สัมพันธ์เกิดขึ้นครั้งแรกด้วยเหตุผลใด
 - ก. เริ่มมีสังคมมนุษย์
 - ข. การทำงานร่วมกัน
 - ค. มนุษย์สัมพันธ์มีความสัมพันธ์กัน
 - ง. การมีปฏิวัติวัฒนธรรม
9. ข้อใดเป็นสาเหตุของการทำลายมนุษย์สัมพันธ์มากที่สุด
 - ก. ก้าวร้าว
 - ข. เอาแต่ใจตนเอง
 - ค. เกรงเกรียด
 - ง. เหยียดหยามผู้อื่น
10. ความต้องการของมนุษย์ขั้นพื้นฐานคือข้อใด
 - ก. ปัจจัย 4
 - ข. ความปลอดภัย
 - ค. ความรัก ความอบอุ่น
 - ง. ความสามารถของตน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบกระดาศำตอบ ก่อนเรียน	หน้าทึ่ 7
		แผ่นทึ่ : 1	

กระดาศำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยทึ่ 1.1

ชื้-สกุล..... ระดับ..... รหัสนั้เรียน/นั้คืศึกษา.....

ชื้	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



Scan QR code
เพื่่อทำข้อสอบ

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื้ ผู้ตรวจ
(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบเฉลี่ย แบบทดสอบก่อน เรียน	หน้าที่ 8
		แผ่นที่ : 1	

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ค
2.	ข
3.	ข
4.	ค
5.	ง
6.	ข
7.	ง
8.	ก
9.	ก
10.	ก

ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/
ใบกิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบจุดประสงค์	หน้าที่ 9
		แผ่นที่ : 1	

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

1. บอกความหมายของมนุษยสัมพันธ์ได้
2. อธิบายความเป็นมาของมนุษยสัมพันธ์ได้
3. บอกความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ได้
4. บอกคุณลักษณะที่ดีของการมีมนุษยสัมพันธ์ได้
5. อธิบายประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์ได้
6. บอกหลักสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ได้
7. บอกองค์ประกอบของมนุษยสัมพันธ์ได้

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 10
		แผ่นที่ : 1	

1.1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์

ความหมายของมนุษยสัมพันธ์ คำว่า "มนุษยสัมพันธ์" ภาษาอังกฤษใช้คำว่า Human Relations เป็นคำประสมที่เกิดจากคำ 2 คำรวมกัน คือ มนุษย์ (Human) กับ ความสัมพันธ์ (Relations) “มนุษย์” หมายถึง ลักษณะของความเป็นมนุษย์ คือ ผู้มีจิตใจสูงส่วน “ความสัมพันธ์” หมายถึง ความผูกพันเกี่ยวข้องกัน การติดต่อและความเกี่ยวพัน กันทั้งสองคำมารวมกันเป็น "มนุษยสัมพันธ์" จึงมีความหมายถึงการติดต่อสัมพันธ์กันระหว่างคนที่อยู่ร่วมกันและมีความ เกี่ยวพันซึ่งกันและกัน

มนุษยสัมพันธ์จัดเป็นทั้งศาสตร์ (Science) และศิลป์ (Art) เนื่องจากมีหลักการและทฤษฎีเป็นความรู้ และนำหลักการ หรือทฤษฎีไปปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ ต้องอาศัยเทคนิควิธีการ ศิลปะเฉพาะตัว แต่ละบุคคล จึงจำเป็นต้องเรียนรู้ทั้งศาสตร์และศิลป์ จนสามารถนำหลักการไปใช้ได้อย่างเป็นธรรมชาติ อริสโตเติล (Aristotle) นักปราชญ์ชาวกรีก อธิบายว่า มนุษย์เป็นสัตว์สังคม มนุษย์ใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันเป็นหมู่ เป็นหล่ามนุษย์อยู่ร่วมกันเป็นกลุ่มเป็น พวก มีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน การที่มนุษย์อยู่ร่วมกันทำให้พวกเขารู้สึกปลอดภัยซึ่งเป็นสัญชาตญาณของ มนุษย์ดังนั้นเราอาจกล่าวได้ว่าการที่ มนุษย์มีสัมพันธ์กันมนุษย์จึงเป็นสัตว์สังคมดังที่นักปราชญ์ได้กล่าวไว้

มนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสัมพันธ์ในทางสังคมระหว่างมนุษย์ซึ่งจะก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกัน พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน (2525 : 402)

1.2 ความเป็นมาของมนุษยสัมพันธ์

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์นั้นไม่สามารถระบุได้ว่าเริ่มเมื่อใด แต่มนุษย์เริ่มอยู่ร่วมกันเป็นกลุ่มสังคมก็ ต้องมีการติดต่อสัมพันธ์กันเพื่อ ความมั่นคง ปลอดภัย และเพื่อความอยู่รอด ฯลฯ ดังได้กล่าวมาแล้ว ความสัมพันธ์ดังกล่าวเป็นความสัมพันธ์ที่ไม่เป็นทางการและเป็นไปโดย อัตโนมัตี เมื่อสังคมเริ่มเปลี่ยนแปลง ประชาชนพลเมืองเพิ่มขึ้น มีการแข่งขันด้านธุรกิจมากขึ้น มนุษยสัมพันธ์เริ่มมีความสำคัญยิ่งขึ้นโดยเฉพาะใน องค์การต่าง ๆ เช่น องค์การอุตสาหกรรม องค์การธุรกิจ เป็นต้น

1.3 ความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์

มนุษยสัมพันธ์มีความสำคัญทั้งกับบุคคลและสังคมโดยรวม สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

1. ด้านการดำเนินชีวิต การที่มีมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลอื่นทำให้เราไม่รู้สึกโดดเดี่ยวในทางตรงข้ามเรารู้สึกอบอุ่น มั่นคงปลอดภัย มนุษยสัมพันธ์เรายังได้รับการยอมรับ ในสังคมยังเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต อย่างมั่นคง ปลอดภัย

2. ด้านการบริหารจัดการ มนุษยสัมพันธ์นอกจากนำไปใช้ ในชีวิตส่วนตัว อาทิ ความสัมพันธ์ในครอบครัว กลุ่มเพื่อน ซึ่ง ถือเป็นความสัมพันธ์ แบบ ไม่ เป็นทางการแล้ว มนุษยสัมพันธ์ยังสามารถปรับเป็นความสัมพันธ์แบบเป็นทางการ ในสถานประกอบการหรือในองค์การทุกแห่งที่มีบุคคลทำงาน ร่วมกันเพื่อให้องค์การบรรลุ เป้าหมาย ผู้บริหารย่อมตระหนักดีว่า มนุษยสัมพันธ์เป็นปัจจัยสำคัญในการทำให้องค์การ ประสบความสำเร็จกล่าวคือ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่มาติดต่อควร ใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ในการบริหารและ ประสานงานกัน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 11
		แผ่นที่ : 2	

3. ด้านเศรษฐกิจและธุรกิจในกิจการอุตสาหกรรมใด ๆ ก็ ตาม คนเป็นปัจจัยการผลิตที่สำคัญและหลัก มนุษยสัมพันธ์เป็น ปัจจัยสำคัญในการสร้างแรงจูงใจให้พนักงาน เพื่อให้เกิดความ กระตือรือร้นในการทำงาน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศจำเป็นต้องใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ในการ ติดต่อกับ ประสานงานเช่นกัน ดังนั้น หากนักประชาสัมพันธ์และ สื่อสารองค์กรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีย่อมส่งผลให้การ ติดต่อสื่อสาร ด้านธุรกิจการค้าเจริญก้าวหน้าไปได้เป็นอย่างดี

4. ด้านการเมือง มนุษยสัมพันธ์สัมพันธ์มีความสำคัญทั้งในการเมือง ระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และ ระดับชาติมนุษยสัมพันธ์เป็นสิ่งที่ ช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชนกับนักการเมือง หรือ ข้าราชการ ระหว่างนักการเมืองกับประเทศต่าง ๆ เป็นต้น กล่าวคือ หากผู้นำทางการเมืองมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกันทำให้ ทุกคนมีความสุขและบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะ รัฐบาลจะมีความมั่นคง ในส่วนของ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำกับ ประชาชน ก่อนที่จะได้เข้ามาเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เขา ได้หาเสียงและ สร้างความสัมพันธ์กับประชาชนโดยสัญญาไว้ว่า เมื่อเขาได้รับเลือกเป็นสมาชิกผู้แทนราษฎรแล้วเขาจะ ช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์บำรุงสุขสุขให้แก่ราษฎร เขาก็ต้องปฏิบัติตัวเหมือนเดิม ไม่เย่อหยิ่งถือตัว สุภาพอ่อน น้อมเหมือนเดิมทุกอย่าง เขาก็จะ ได้รับความรักความช่วยเหลือและความไว้วางใจจากประชาชน ตลอดไป นอกจากนี้ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศก็เป็นสิ่ง สำคัญยิ่ง หากผู้นำของประเทศมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ก็ จะ ได้รับความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน (สมพร สุทัศนีย์, 2548

1.4 คุณลักษณะที่ดีของการมีมนุษยสัมพันธ์

วิจิตร อวาทกุล (2542, หน้า 75-76) ได้สรุปคุณลักษณะ ต่าง ๆ ของบุคคลในการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ดังต่อไปนี้

1. การมีท่าทางที่ดี มีลักษณะการเข้าหาคนที่ดี กิริยามารยาทเรียบร้อย การพูดคุย สนุกสนานตลก ขบขันเบิกบาน ก็จะทำให้ผู้คบหาด้วยมีความ สบายใจ
2. บุคลิกภาพดี กล่าวคือ รูปร่าง หน้าตา การแต่งตัว การเคลื่อนไหว กิริยาท่าทางควรพูดจาดี
3. มีความเป็นเพื่อน ให้ความสนิทสนมกลมเกลียวเป็น เพื่อนได้ง่าย ให้ความเป็นกันเอง การมีเพื่อน มากบ่งบอกถึงว่าเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดีทำงานอะไรก็จะได้รับความร่วมมือ
4. มีความอ่อนน้อม และมีกิริยามารยาทสุภาพ พูดจาอ่อน น้อมถ่อมตน ใครเห็นใครก็ นิยมชมชอบ ยกย่อง นับถือ ช่วยเหลือ ให้ความร่วมมือ
5. การมีน้ำใจ และเต็มใจช่วย เหลือผู้อื่นอย่างสุดความสามารถ รู้จักเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
6. การให้ความร่วมมือในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ไม่เห็นแก่ตัว เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
7. การมีเมตตากรุณา มีความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจโอบอ้อมอารี แก่ผู้ได้รับความทุกข์ยาก กรุณาปราณีแก่ผู้ ที่เดือดร้อน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 12
		แผ่นที่ : 3	

8. เป็นคนมีประโยชน์ ช่วยเหลือกิจการงานแก่คนทั่วไป โดยไม่หวังผลตอบแทน การอำ นวยประโยชน์แก่สังคมย่อมได้รับการยกย่องชื่นชม

9. มีการสร้างสรรค์ หมายถึงการมีความคิดและการกระทำสร้างสรรค์ มิใช่ความคิด

10. การมีอารมณ์ดี หมายถึงการควบคุมและใช้อารมณ์ ได้ดีเหมาะสมอยู่เสมอ ถือเป็นเสน่ห์อย่างหนึ่งต่อคนใกล้ชิด

11. มีความกระตือรือร้น คือความมีชีวิตจิตใจเบิกบาน แจ่มใส ไม่หงอยเหงาเซื่องซึมเซื่องช้า

12. มีความรับผิดชอบต่องาน คำพูด คำมั่นสัญญา รักษาเวลา ทำให้เป็นผู้มีเกียรติมีคนอยากคบหาสมาคมด้วย

13. มีความอดทนต่อความเหน็ดเหนื่อย ความยากลำบาก อดทนต่อกิริยาท่าทางการ กระทำ คำพูดที่ไม่สบอารมณ์หรือทำให้เราโกรธ

14. มีความขยันขันแข็งต่องานต่อภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ไม่เป็นคนเกียจ คร้าน

15. มีความพยายามพากเพียรที่จะฝึกฝน ฝึกหัดตนให้มีคุณสมบัติทางมนุษยสัมพันธ์ อย่างไม่ทอดทิ้งพยายามปรับปรุงแก้ไขตนเองอยู่เสมอ พยายามเอาชนะใจคนและอุปสรรคต่าง ๆ อันจะเป็นหนทางนำไปสู่การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี

1.5 ประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์

ประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์มีดังนี้

1. ก่อให้เกิดความสันติ สามัคคีราบรื่นในการคบหาสมาคม ลดปัญหาการขัดแย้งในองค์กร
2. ก่อให้เกิดการร่วมมือ ร่วมใจ สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน
3. นำความเจริญมาสู่หมู่คณะและองค์กร สร้างความเลื่อมใส ศรัทธาแก่ผู้พบเห็น
4. ก่อให้เกิดประโยชน์สำหรับผู้บริหารในการใช้มนุษยสัมพันธ์เพื่อสร้างความสำเร็จของงาน
5. การประสานงาน สานประโยชน์ เชื่อมสัมพันธ์ไมตรีเพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหาความมั่นคงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองต่อประเทศชาติ
6. ทุกคนในองค์กรเกิดความรู้สึกเป็นพวกหรือกลุ่มเดียวกัน พร้อมทั้งจะร่วมมือทำงานร่วมกัน
7. เพื่อให้เข้าใจธรรมชาติ ความต้องการ ความแตกต่างของมนุษย์และศักดิ์ศรีความเท่าเทียมกันของมนุษย์

1.6 หลักสำคัญของมนุษยสัมพันธ์

หลักสำคัญของมนุษยสัมพันธ์มี 7 ประการดังนี้ (Reece&Brandit,1997)

1. การสื่อสาร (Communication) มีความสำคัญต่อการรู้จักตนเองและผู้อื่น เมื่อเราทำอะไรร่วมกับคนอื่นก็ต้องผ่านการสื่อสาร

2. การรู้เท่าทันตนเอง (Self-Awareness) เป็นการรู้อารมณ์ตนเอง ช่วยให้เรารู้จักและควบคุมอารมณ์ให้เป็นไปในทิศทางที่ต้องการได้ง่าย จึงต้องพยายามสำรวจภาวะที่เกิดขึ้นภายในตนเองเสมอ มีสติอยู่ตลอดเวลา

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 13
		แผ่นที่ : 4	

3. การยอมรับตนเอง (Self-Acceptance) เป็นพื้นฐานสำหรับความสำเร็จในการติดต่อกับผู้อื่น ผู้ที่ยอมรับตนเองมีแนวโน้มที่จะยอมรับการเปลี่ยนแปลง ยอมรับความแตกต่าง รับผิดชอบต่องาน และทำงานเป็นทีมได้ รวมถึงกำหนดความสำเร็จของเป้าหมายได้ด้วย

4. การจูงใจ (Motivation) เป็นแรงขับเคลื่อนความต้องการ เมื่อรู้สึกว่าการสนองความต้องการในการพัฒนาของตนเอง มีแนวโน้มที่จะทำงานอย่างดีที่สุด

5. ความไว้วางใจ (Trust) เป็นความสัมพันธ์ที่ระหว่างบุคคล จะเกิดขึ้นได้ต่อเมื่อมีความไว้วางใจต่อกัน เป็นกุญแจที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในระยะยาว เมื่อเกิดความไว้วางใจกันและกันเราจะได้รับรู้ข้อมูลต่าง ๆ ตลอดเวลา มีการพูดคุยแลกเปลี่ยน

6. การเปิดเผยตนเอง (Self-Disclosure) จะสร้างความไว้วางใจกันมากขึ้น ยิ่งมีความไว้วางใจกันมากเท่าไรก็ยิ่งจะรู้สึกปลอดภัยในการเปิดเผยตนเองมากขึ้นเท่านั้น

7. การจัดการความขัดแย้ง (Conflict Management) ก่อให้เกิดการแก้ไขจนนำไปสู่การลดการกระทบกระทั่งกัน ไม่ไว้วางใจกัน ไม่ให้ความร่วมมือกัน และทำลายสัมพันธภาพระหว่างกัน

1.7 องค์ประกอบสำคัญของมนุษยสัมพันธ์

มนุษยสัมพันธ์เป็นปัจจัยหลักที่จะนำทางให้การทำงานนำไปสู่ความสำเร็จและมีประสิทธิภาพจึงประกอบด้วยองค์ประกอบหลักดังนี้

1. การเข้าใจตนเอง ทุกคนต้องวิเคราะห์ตนเองให้ได้ว่ามีจุดเด่น จุดบกพร่องตรงไหนควรส่งเสริมหรือปรับปรุงใช้จุดเด่นให้เกิดประโยชน์ ลดจุดบกพร่องสิ่งไหนไม่ดีไม่นำมาใช้ เมื่อเราวิเคราะห์ตนเองได้แล้วว่าอะไรควรอะไรไม่ควร อะไรเกิดประโยชน์ อะไรเกิดโทษ เราจะได้ดำเนินชีวิตได้ถูกต้อง

2. เข้าใจผู้อื่น เมื่อเรารู้จักตนเองอย่างดีแล้วเราก็ควรที่จะเรียนรู้การรู้จักผู้อื่นด้วยเช่นกัน การเรียนรู้นี้ยังหมายถึงการใส่ใจ ให้ความสำคัญระหว่างกันและกัน รวมไปถึงการเคารพซึ่งกันและกันด้วย การรู้จักความสามารถ จุดบกพร่อง จุดแข็งของผู้อื่น ทำให้เราสามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกันได้ดี หรือช่วยสนับสนุนเกื้อกูลกันได้ ช่วยอุดช่องโหว่ให้แกกัน ตลอดจนรู้จักขอพร้องที่นำไปสู่การช่วยกันแก้ปัญหาได้ดี เป็นต้น

3. ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล : เมื่อรู้เขารู้เราแล้ว ก็ควรที่จะเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างบุคคล ไม่มีใครในโลกนี้ที่เหมือนกัน ทุกคนย่อมมีความคิดเป็นของตัวเอง แต่ทุกคนก็ต้องเรียนรู้ที่จะฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างระหว่างกัน การยอมรับความแตกต่างไม่ใช่การที่จะต้องปรับความคิดให้เหมือนกันหรือไปในทิศทางเดียวกันเสียหมด การเห็นต่างนั้นไม่ใช่สิ่งผิด แต่การยอมรับฟังจะทำให้เราสามารถเห็นข้อได้รอบด้านขึ้น วิเคราะห์ได้หลายมิติขึ้น และอาจได้หนทางการแก้ปัญหาที่ดีที่สุดก็ได้ แล้วก็ต้องเข้าใจว่าความแตกต่างไม่ใช่การแบ่งพวก แบ่งฝ่าย แต่เป็นการแสดงความคิดเห็นที่มีเหตุผลคนละรูปแบบ เห็นต่างได้ แต่ก็ต้องยอมรับความเห็นต่างระหว่างกัน และท้ายที่สุดต้องยอมรับข้อสรุปสุดท้ายร่วมกันให้ได้ เพื่อที่จะดำเนินร่วมกันในทิศทางเดียวกัน สร้างความสามัคคีในองค์กร

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่ 14
		แผ่นที่ : 1	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1.จงบอกความหมายของมนุษยสัมพันธ์

.....

.....

.....

.....

2.จงอธิบายศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

.....

.....

.....

.....

4.คุณสมบัติผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดีควรมีลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

.....

5. องค์ประกอบหลักของมนุษยสัมพันธ์คืออะไร

.....

.....

.....

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่ 15
		แผ่นที่ : 2	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1 (ต่อ)

6. ถ้าเพื่อนของนักศึกษา มาชวนไปเที่ยวขณะกำลังดูหนังสือสอบ นักศึกษาต้องปฏิเสธเพื่อนควรใช้คำพูดอย่างไร

.....

.....

.....

.....

7.จงบอกประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์

.....

.....

.....

.....

8.นักศึกษาจะสร้างมนุษยสัมพันธ์ในชั้นเรียนได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

9.จงบอกหลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์

.....

.....

.....

.....

10.วิธีการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานทำอย่างไร

.....

.....

.....

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่ 16
		แผ่นที่ : 1	

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1.จงบอกความหมายของมนุษยสัมพันธ์

ตอบ มนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ศาสตร์ และศิลป์ในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคคล เพื่อต้องการให้ได้มาซึ่ง ความร่วมมือ ช่วยเหลือกัน ความรักใคร่ถนอม และความจริงรักภักดี มนุษยสัมพันธ์ หมายถึง การรู้จักใช้วิธีการที่จะครองใจคนโดยมีความประสงค์ให้บุคคลเหล่านั้นนับถือ จงรักภักดี และให้ความ ร่วมมือร่วมใจ ทำงานด้วยความเต็มใจ

2.จงอธิบายศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

ตอบ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (Human Dignity) หมายถึง คุณสมบัติ จิตใจ สิทธิเฉพาะตัวที่พึงสงวนของมนุษย์ทุกคน และรักษาไว้มิให้บุคคลอื่นมาล่วงละเมิดได้ การถูก ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์จึงเป็นสิ่งที่ต้องได้รับการคุ้มครอง และได้รับความยุติธรรมจากรัฐ

3.กลุ่มงานที่มีความสัมพันธ์ มิตรภาพที่ดีในองค์กรควรมีลักษณะอย่างไร

ตอบ หลักการทำงานร่วมกันที่ดีก็คือการให้ความร่วมมือกันในการทำงาน ไม่เกี่ยงงานกันทำ ร่วมแรงร่วมใจรับผิดชอบในสิ่งที่ตัวเองทำได้ดีที่สุด เมื่อมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

4.คุณสมบัติผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดีควรมีลักษณะอย่างไร

- ตอบ
1. คุณลักษณะเฉพาะของผู้มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
 2. หน้าตายิ้มแย้มแจ่มใสในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่นเต็มใจทำงานร่วมกับผู้อื่น
 3. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 4. มีความเสียสละ
 5. เรียนรู้และเข้าใจผู้อื่น
 6. เต็มใจเข้าร่วมกิจกรรมกับคนอื่น
 7. เสนอตัวช่วยเหลือการทำงาน
 8. ให้คำแนะนำช่วยเหลือ

5. องค์ประกอบหลักของมนุษยสัมพันธ์คืออะไร

ตอบ มนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงานมี องค์ประกอบเป็น 3 ประการ คือ การเข้าใจตนเอง การเข้าใจผู้อื่น และเข้าใจสิ่งแวดล้อม ในเรื่อง ของการรู้จักตนเองนั้นบุคคลควรต้องวิเคราะห์ตน เพื่อให้รู้จักตัวเองอย่างแท้จริงทั้งลักษณะที่ดีและไม่ดี

6. ถ้าเพื่อนของนักศึกษา มาชวนไปเที่ยวขณะกำลังดูหนังสือสอบ นักศึกษาต้องปฏิเสธเพื่อนควรใช้คำพูดอย่างไร

ตอบ ตอบปฏิเสธด้วยความนุ่มนวลแบบบัวไม่ให้ช้ำน้ำไม่ให้ขุ่น

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่ 17
		แผ่นที่ : 2	

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

7.จงบอกประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์

ตอบ มนุษยสัมพันธ์” เป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการทำงาน และการอยู่ร่วมกันเป็นสังคม เพราะช่วยให้มนุษย์เรียนรู้ที่จะยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นและปรับตัวปรับใจให้ร่วมสังคมและร่วมกิจกรรมกันอย่างสันติสุข มนุษยสัมพันธ์เป็นเสมือนมนต์หลังช่วยลดความเกลียดชัง แม้ศัตรูผู้มีผลประโยชน์ขัดกับเราก็จะกลับกลายเป็นรูปเห็นอกเห็นใจ เป็นมิตรภาพ

8.นักศึกษาจะสร้างมนุษยสัมพันธ์ในชั้นเรียนได้อย่างไร

ตอบ มีความจริงใจ
ให้เกียรติซึ่งกันและกัน
ให้การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
มีน้ำใจ
สัมมาคารวะ
อ่อนน้อมถ่อมตน

9.จงบอกหลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์

ตอบ หลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์

1. การรู้จักตนเอง
2. การยอมรับตนเอง
3. ความน่าไว้วางใจกับความไม่น่าไว้วางใจ
4. ความเอื้อเฟื้อกับความเห็นแก่ตัว
5. การเป็นตัวของตัวเองกับการคล้อยตามผู้อื่น
6. ความคล้ายคลึงกับความแตกต่าง

10.วิธีการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานได้อย่างไร

ตอบ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร

1. พุดจาไพเราะ ทักทายด้วยไมตรี
2. จริใจต่อกัน
3. ไม่นินทาว่าร้าย
4. ให้ความร่วมมือ
5. ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
6. กล่าวคำชมเชยเมื่อสำเร็จ ปลอดภัยเมื่อล้มเหลว
7. ให้คำปรึกษาช่วยเหลือเมื่อยามแ่
8. รับฟังความคิดเห็น

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบปฏิบัติงาน	หน้าที่ 18
		แผ่นที่ : 1	

ใบปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....
คำชี้แจง : ให้ผู้เรียนนำเสนอความคิดเห็นดังคำถามต่อไปนี้ต่อไปนี้

1. จงบอกกิจกรรมในห้อง (Indoor) บางกิจกรรมสามารถนำไปเล่นนอกสถานที่ (Outdoor)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่ 19
		แผ่นที่ : 1	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อพิจารณา

1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์
4. บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

1. คะแนนเต็มข้อละ 3 คะแนน
2. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	3	2	1	0
1.เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์				
2.ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
3.รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์				
4.บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน				
5.คุณลักษณะที่พึงประสงค์				

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่ 20
		แผ่นที่ : 2	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
12 – 15	ดีมาก
9 – 11	ดี
5 -8	พอใช้
0 – 4	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 60 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบประเมินผล การปฏิบัติงาน	หน้าที่ 21
		แผ่นที่ : 1	

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

รายการปฏิบัติงาน					รวมคะแนน
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	3	2	1	0	
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์					
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ					
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์					
4. บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน					
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์					
รวมคะแนน					
คิดเป็นร้อยละ (ของคะแนนเต็ม คะแนน)					
ผลการประเมินอยู่ในระดับ					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบเฉลยการ ปฏิบัติงาน	หน้าที่ 22
		แผ่นที่ : 1	

ใบเฉลยการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

1. จงบอกกิจกรรมในห้อง (Indoor) บางกิจกรรมสามารถนำไปเล่นนอกสถานที่ (Outdoor)

กิจกรรมในห้อง (Indoor)



กิจกรรมนอกสถานที่ (Outdoor)



ส่วนที่ 3

การสร้างแบบทดสอบหลังเรียน แบบโมดูล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน	หน้าที่ 23
		แผ่นที่ : 1	

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1

- ข้อใด ไม่ใช่องค์ประกอบความสัมพันธ์ของบุคคล
 - เพศ
 - สถานการณ์
 - ความใกล้ชิด
 - ความเหมือน ความต่าง
- กิจกรรมใดที่เหมาะสมที่สุดในการสร้างความสัมพันธ์ในสถานศึกษาต่อผู้เรียน
 - กิจกรรมอบรมผู้เรียน
 - กิจกรรมกีฬา
 - การให้กำลังใจกัน
 - การสร้างค่านิยมไทย
- ใครคือบิดาแห่งมนุษยสัมพันธ์
 - มาสโลว์
 - เอลตัน เมโย
 - เวดและทาฟริส
 - อัลเดอร์เฟอร์
- ข้อใดแสดงถึงความหมายของมนุษยสัมพันธ์
 - การเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคม
 - การเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเอง
 - การเรียนรู้ที่จะสื่อสารให้ใจเข้าใจกัน
 - การเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเอง
- ลักษณะต่อไปนี้มีพฤติกรรมด้านมนุษยสัมพันธ์
 - กระตือรือร้นสร้างความประทับใจ
 - รับฟังที่ดีเข้าถึงจิตใจ
 - ซื้อสัตย์สร้างความไว้วางใจ
 - ถูกทุกข้อ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษย์สัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษย์สัมพันธ์	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน	หน้าที่ 24
		แผ่นที่ : 2	

6. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์
 - ก. มนุษย์สัมพันธ์มีความสำคัญมากในการดำเนินชีวิตและการทำงาน
 - ข. มนุษย์สัมพันธ์เป็นพรสวรรค์ของบุคคล
 - ค. มนุษย์สามารถจูงใจคนให้ทำงานได้ดี
 - ง. มนุษย์สัมพันธ์เป็นเรื่องความสัมพันธ์ของบุคคล
7. การเริ่มต้นของการสร้างมนุษย์สัมพันธ์
 - ก. การทักทาย
 - ข. การช่วยเหลือ
 - ค. การร่วมแก้ปัญหา
 - ง. การรักษาสัมพันธภาพที่ดี
8. มนุษย์สัมพันธ์เกิดขึ้นครั้งแรกด้วยเหตุผลใด
 - ก. เริ่มมีสังคมมนุษย์
 - ข. การทำงานร่วมกัน
 - ค. มนุษย์สัมพันธ์มีความสัมพันธ์กัน
 - ง. การมีปฏิวัติวัฒนธรรม
9. ข้อใดเป็นสาเหตุของการทำลายมนุษย์สัมพันธ์มากที่สุด
 - ก. ก้าวร้าว
 - ข. เอาแต่ใจตนเอง
 - ค. เคร่งเครียด
 - ง. เหยียดหยามผู้อื่น
10. ความต้องการของมนุษย์ขั้นพื้นฐานคือข้อใด
 - ก. ปัจจัย 4
 - ข. ความปลอดภัย
 - ค. ความรัก ความอบอุ่น
 - ง. ความสามารถของตน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบกระดาศำตอบ หลังเรียน	หน้าทึ่ 25
		แผ่นทึ่ : 1	

กระดาศำตอบแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยทึ่ 1.1

ชื้-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นั้กคื้ษา.....

ชื้	ก	ข	ค	ง	จ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					



Scan QR code
เพื้ทำชื้สอบ

คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื้ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : ความรู้พื้นฐานมนุษยสัมพันธ์	ใบเฉลี่ย แบบทดสอบหลัง เรียน	หน้าที่ 26
		แผ่นที่ : 1	

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ค
2.	ข
3.	ข
4.	ค
5.	ง
6.	ข
7.	ง
8.	ก
9.	ก
10.	ก



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563

รายวิชา มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน รหัสวิชา 30000-1605

บทเรียนโมดูลที่ 3

เรื่อง การพัฒนาบุคลิกภาพ

โดย

นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบคำนำ	หน้าที ก
		แผ่นที่ : 1	

คำนำ

บทเรียนโมดูลย่อย 1.1 : แผนการจัดการเรียนรู้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและบูรณาการสถานศึกษา 3D รายวิชามนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน(30000-1605) เล่มนี้ได้จัดทำขึ้นตามคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

ผู้จัดทำได้จัดแบ่งเนื้อหาในโมดูลย่อย 1.1 แผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ ใช้สำหรับการสอนภาคทฤษฎี ซึ่งประกอบด้วยหน่วยการสอน 10 หน่วยตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชา ดังนี้ ความรู้พื้นฐานของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ การพัฒนาบุคลิกภาพ แรงจูงใจทางสังคม การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม ภาวะผู้นำ องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการเรียนรู้วิชาการฟังและการพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ จะเป็นประโยชน์แก่ครู นักเรียน นักศึกษา รวมทั้งผู้สนใจ และสามารถช่วยในการเรียนการสอนในรายวิชานี้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์

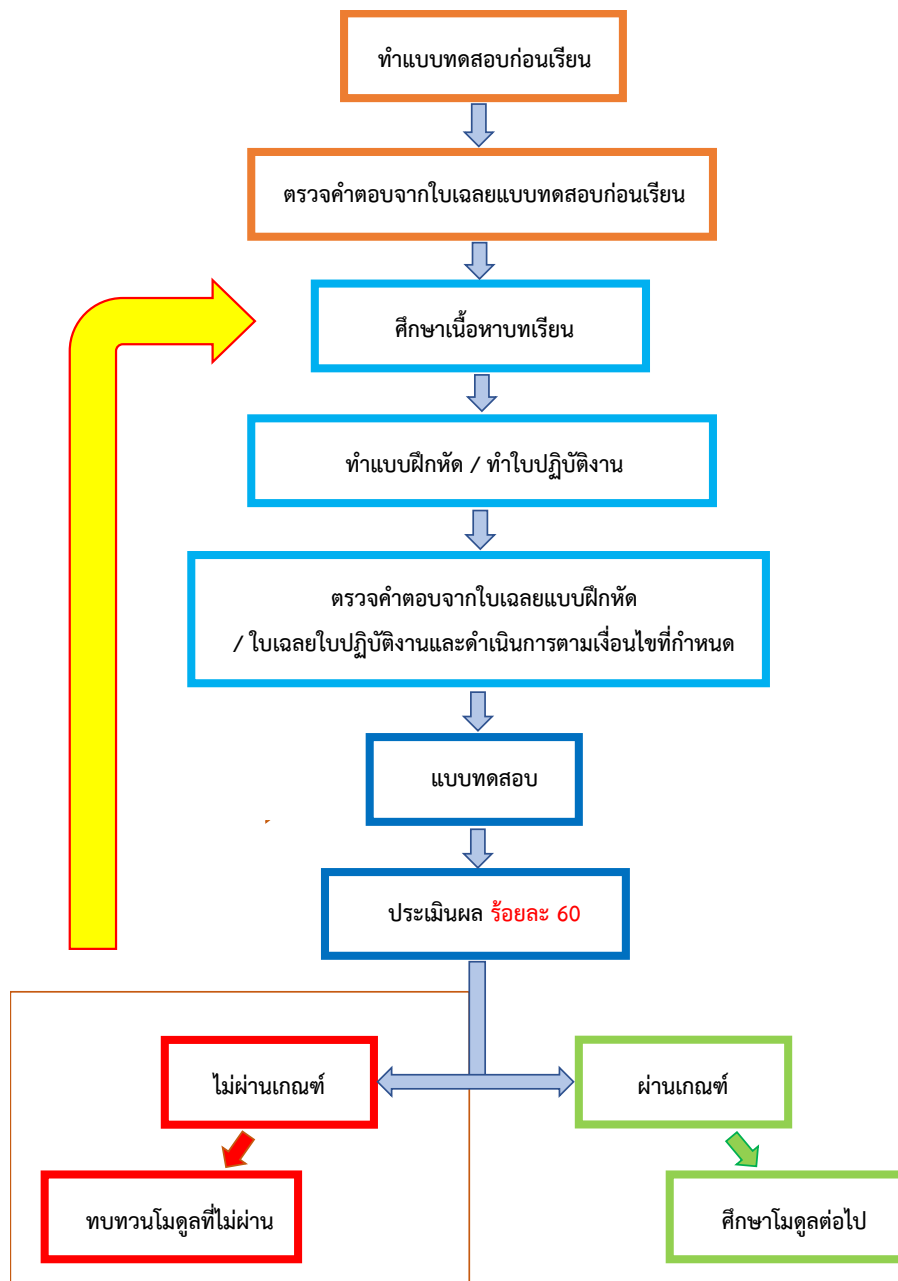
	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบสารบัญ	หน้าที่ ข
		แผ่นที่ : 1	

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ใบขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล	1
ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	2
ใบแบบทดสอบก่อนเรียน	5
ใบกระดาษคำตอบก่อนเรียน	7
ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน	8
ใบจุดประสงค์	9
ใบเนื้อหา	10
ใบแบบฝึกหัด	15
ใบเฉลยแบบฝึกหัด	17
ใบปฏิบัติงาน	20
ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	21
ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน	23
ใบเฉลยการปฏิบัติงาน	24
ใบแบบทดสอบหลังเรียน	25
ใบกระดาษคำตอบหลังเรียน	27
ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน	28

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบขั้นตอนการใช้ บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 1
		แผ่นที่ : 1	

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 2
		แผ่นที่ : 1	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

บทเรียนโมดูลย่อย 1.1 บุคลิกภาพ คือ สิ่งที่ทำให้แต่ละบุคคลมีเอกลักษณ์โดดเด่นเฉพาะตัว บุคลิกภาพจะมีลักษณะแตกต่างกันออกไปตามพันธุกรรม สิ่งแวดล้อม และความพยายามที่จะปรับปรุง บุคลิกภาพของแต่ละคน ผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ดีย่อมได้เปรียบ เป็นที่ต้องตาต้องใจแก่ผู้พบเห็น ตลอดจนมักจะ ประสบผลสำเร็จในการสมัครเข้าทำงานและการประกอบอาชีพ บุคลิกภาพเป็นเรื่องของภาพรวมที่ตัวเราแสดง ออกไป ทั้งที่รู้ตัวและไม่รู้ตัวโดยมีบุคคลอื่นมองอยู่หรือรู้สึกกับสิ่งที่เราแสดงออกจึงต้องมีการระมัดระวังและ ตกแต่งเสริมเติมให้บุคลิกภาพของเราดูน่ามอง และเป็นที่ประทับใจของคนรอบตัว

ดังนั้น การที่บุคคลจะได้รับการยอมรับนับถือ การสนับสนุนความไว้วางใจและความประทับใจจาก ผู้อื่นควรแสดงบุคลิกภาพที่ดีและเหมาะสมให้ผู้อื่นเห็น ซึ่งประกอบไปด้วยรอยยิ้มที่อบอุ่น จิตวิทยาดี อารมณ์ คบที่ คำพูดที่จริงใจ การยืน การเดิน การนั่ง การวางท่าทีให้ดูเป็นธรรมชาติ เพราะบุคลิกมีอิทธิพลต่อความรู้สึก ของผู้ที่พบเห็นเป็นอย่างยิ่ง

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบเนื้อหา
5. ใบแบบฝึกหัด/ใบสั่งงาน/ใบปฏิบัติงาน
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยใบปฏิบัติงาน
7. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
8. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 3
		แผ่นที่ : 2	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
2. ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด
3. ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
4. บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
2. ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
3. ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
4. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
5. เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน
6. เมื่อทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
7. ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
8. เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
9. ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
10. ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมบทวนเนื้อหาของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 4
		แผ่นที่ : 3	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

หลักการและเหตุผล (Prospectus)

บุคลิกภาพคือสิ่งที่ทำให้แต่ละบุคคลมีเอกลักษณ์โดดเด่นเฉพาะตัว บุคลิกภาพจะมีลักษณะแตกต่างกันออกไปตามพันธุกรรม สิ่งแวดล้อม และความพยายามที่จะปรับปรุงบุคลิกภาพของแต่ละคน ผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ดีย่อมได้เปรียบ เป็นที่ดึงดูดใจแก่ผู้พบเห็น ตลอดจนมักจะประสบผลสำเร็จในการสมัครเข้าทำงานและการประกอบอาชีพ บุคลิกภาพเป็นเรื่องของภาพรวมที่ตัวเราแสดงออกไป ทั้งที่รู้ตัวและไม่รู้ตัวโดยมีบุคคลอื่นมองอยู่หรือรู้สึกกับสิ่งที่เราแสดงออกจึงต้องมีการระมัดระวังและตกแต่งเสริมเติมให้บุคลิกภาพของเราดูน่ามอง และเป็นที่น่าประทับใจของคนรอบตัว

ดังนั้น การที่บุคคลจะได้รับการยอมรับนับถือ การสนับสนุนความไว้วางใจและความประทับใจจากผู้อื่นควรแสดงบุคลิกภาพที่ดีและเหมาะสมให้ผู้อื่นเห็น ซึ่งประกอบไปด้วยรอยยิ้มที่อบอุ่น จิตวิทยาดี อารมณ์คงที่ คำพูดที่จริงใจ การยืน การเดิน การนั่ง การวางท่าทีให้ดูเป็นธรรมชาติ เพราะบุคลิกมีอิทธิพลต่อความรู้สึกของผู้ที่พบเห็นเป็นอย่างยิ่ง

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่านบทเรียนโมดูลย่อยนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ

ความรู้พื้นฐาน (Prerequisites)

ในการเรียนบทเรียนโมดูลย่อยนี้ให้ได้ผลดี ผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐาน ความเป็นมาของการพัฒนาบุคลิกภาพ

ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่ 5
		แผ่นที่ : 1	

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1

- พฤติกรรมในข้อใดเป็นลักษณะของอีโก้ (Ego)
 - อารีย์เป็นผู้เคร่งในศีลธรรมมักบ่นว่าผู้ร่วมงานอยู่เสมอ
 - เฉลียวเป็นคนใจร้อนมักมีเรื่องทะเลาะวิวาทอยู่เสมอ
 - สมชายชอบทำตัวเป็นเจ้าของห้องสร้างอิทธิพลในหมู่บ้าน
 - สมศรีแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้ร่วมงานแบบบัวไม่ช้ำน้ำไม่ขุ่น
- การที่นายเก้ายอดเป็นคนชอบสังคมเป็นเกณฑ์การประเมินบุคลิกภาพด้านใด
 - อารมณ์
 - สังคม
 - นิสัยใจคอ
 - ความสามารถเฉพาะตน
- การยอมรับเป็นผลลัพธ์จากข้อใด
 - การรู้จักตนเอง
 - ความภูมิใจ
 - ความรับผิดชอบ
 - การนับถือตน
- ความหมายบุคลิกภาพข้อใด กล่าวถูกต้อง
 - คือลักษณะจิตวิทยาแต่ละคน
 - คือรูปลักษณ์ภายนอกของคน
 - คือวิธีการปฏิบัติที่คุ้นแสดงออกในสถานที่ต่างๆ
 - พฤติกรรมของมนุษย์โดยรวมที่แสดงออกมาในด้านต่าง ๆ ให้ได้รู้ได้เห็น ได้ยิน
- รูปร่าง หน้าตา สีผิว เป็นบุคลิกภาพที่ได้มาจากสิ่งใด
 - พันธุกรรม
 - สิ่งแวดล้อม
 - สภาพอากาศ
 - การปรับปรุงตนเอง

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่ 6
		แผ่นที่ : 2	

6. ในข้อใดแสดงให้เห็นถึงความแตกต่างกันด้านครอบครัว
 - ก. การศึกษา
 - ข. สิ่งแวดล้อม
 - ค. ประสบการณ์
 - ง. สติปัญญา รูปร่าง หน้าตา
7. ในข้อใดเป็นผู้มีลักษณะบุคลิกภาพทางกายดี
 - ก. มีวาจาสุภาพ นุ่มนวล
 - ข. มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง
 - ค. สามารถสร้างความสัมพันธ์ทางสังคม
 - ง. สามารถแสดงอารมณ์ในขอบเขตที่เหมาะสม
8. การพัฒนาบุคลิกภาพต้องเริ่มต้นที่ข้อใดก่อน
 - ก. การสำรวจตนเอง
 - ข. การปรับปรุงบุคลิกภาพ
 - ค. การรู้จักตนเอง
 - ง. เริ่มข้อใดก็ได้
9. การสำรวจตนเองสามารถทำได้อย่างไร
 - ก. ส่องกระจกดูตนเอง
 - ข. รอให้ผู้อื่นบอกข้อดีข้อเสีย
 - ค. ให้ผู้อื่นตอบแบบสอบถามแทนตนเอง
 - ง. แสดงพฤติกรรมออกมาให้ผู้อื่นได้เห็น
10. ปัจจัยในข้อใดที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาบุคลิกภาพมากที่สุด
 - ก. การศึกษาที่ไม่เท่ากัน
 - ข. ความพิการของร่างกาย
 - ค. ขนบธรรมเนียมประเพณี
 - ง. ฐานะความเป็นอยู่เหมือนกัน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบกระดาศำตอบ ก่อนเรียน	หน้าทึ่ 7
		แผ่นทึ่ : 1	

กระดาศำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยทึ่ 1.1

ชือ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นั้กศึ้กษำ.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



Scan QR code
เพื่อทำข้อสอบ

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชือ ผู้ตรวจ
(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบเฉลี่ย แบบทดสอบก่อน เรียน	หน้าที่ 8
		แผ่นที่ : 1	

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ค
2.	ข
3.	ก
4.	ง
5.	ก
6.	ข
7.	ข
8.	ก
9.	ง
10.	ข

ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/ใบ
กิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบจุดประสงค์	หน้าที่ 9
		แผ่นที่ : 1	

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

- 3.1 บอกความหมายของบุคลิกภาพได้
- 3.2 อธิบายความสำคัญของบุคลิกภาพได้
- 3.3 อธิบายองค์ประกอบของบุคลิกภาพได้
- 3.4 บอกประเภทของบุคลิกภาพได้
- 3.5 สรุปพัฒนาการของบุคลิกภาพได้
- 3.6 อธิบายลักษณะของบุคลิกภาพที่ดีได้
- 3.7 อธิบายประโยชน์ของการมีบุคลิกภาพที่ดีได้

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 10
		แผ่นที่ : 1	

3.1 ความหมายของบุคลิกภาพ



บุคลิกภาพ (Personality) มาจากรากศัพท์ภาษากรีก คือ Persona (Per+Sonare) ซึ่งหมายถึง Mask ที่แปลว่า หน้ากากที่ตัวละคร ใช้สวมใส่ในการเล่นเป็น บทบาทแตกต่างกันไปตามที่ได้รับ บุคลิกภาพ หมายถึงแบบแผนพฤติกรรมของบุคคลซึ่งเป็นลักษณะเอกลักษณ์ที่แสดงออกทั้งด้านความคิด ความรู้สึก ความสนใจ สติปัญญา รวมทั้งทางด้านสรีระ บุคลิกภาพภายนอกและภายใน ทำให้สามารถแยกแยะ ความแตกต่างระหว่างบุคคลได้ บุคลิกภาพของบุคคลเป็นผลมาจากพันธุกรรม (Heredity) และสิ่งแวดล้อม (Environment)

ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525 ได้ให้ความหมายไว้ว่า บุคลิกภาพ หมายถึง สภาพนิสัยจำเพาะคน หรือลักษณะเฉพาะประจำตัวของแต่ละบุคคลที่ปรากฏให้เห็นบุคลิกภาพหมายถึงลักษณะเฉพาะตัวของบุคคลโดย ส่วนรวม ทั้งลักษณะทางกาย รูปร่างหน้าตากริยาท่าทาง น้ำเสียง วาจา ความสามารถทางสมอง สติปัญญา ทักษะการทำทาง กิจกรรมนันทนาการ และลักษณะทางจิตใจ ความรู้สึกนึกคิด เจตคติ ค่านิยม ความสนใจ ความมุ่งมั่น อุดมคติ ทศนคติ เป้าหมาย ความสามารถ ในการปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมและสังคม

3.2 ความสำคัญของบุคลิกภาพ

กิติมาพร ชูโชติ (2544) ได้กล่าวถึง ความสำคัญของบุคลิกภาพ ที่ต้องการประสบความสำเร็จว่า ต้องมีคุณลักษณะที่สำคัญ ประกอบด้วย

1. ยืนหยัด คือ การที่ไม่ยอมเสียจุดยืน เสียความมั่นใจของตนเอง มีเหตุผลและการใช้วิจารณญาณของตนเอง
2. ยึดหยุ่น คือ การรู้จักผ่อนปรนตามสถานการณ์เพื่อให้การปฏิบัติการบรรลุตามเป้าหมาย
3. ยินยอม คือ การรู้จักอ่อนน้อมถ่อมตน ประนีประนอม
4. ยิ้มแย้ม คือ สามารถยิ้มรับสถานการณ์ได้ทุกรูปแบบ แสดงอารมณ์อย่างเหมาะสม

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 11
		แผ่นที่ : 2	

ความสำคัญของในมีบุคลิกภาพที่ดี

1. เป็นคนที่มีความเข้าใจความเป็นจริงของโลกนี้ได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่หลงไปกับความทุกข์ มองอย่างเข้าใจ
2. กล้าแสดงออกในสถานการณ์ที่เหมาะสม
3. สร้างสัมพันธภาพ รวมทั้งสื่อสารกับบุคคลอื่น ได้อย่างดีเยี่ยม
4. ช่วยทำให้ทำงานเก่ง สามารถกระทำการต่าง ๆ ที่จะมา อำนาจประโยชน์ให้แก่ตัวเอง ต่อผู้อื่นและต่อสังคมได้ดี
5. ได้รับการยอมรับจากคนหมู่มาก
6. ช่วยในเรื่องของการพัฒนาตัวเองได้ดีขึ้น
7. สร้างความมั่นใจให้ทั้งต่อตนเองและช่วยเสริมบรรยากาศที่ดีในการทำงาน การติดต่อสื่อสาร รวมทั้งการสร้างสัมพันธภาพอันดีงามต่อผู้อื่น
8. ได้รับความสำเร็จ เนื่องจากผู้มีบุคลิกภาพดี ๆ จะได้เปรียบคนอื่นอยู่เสมอๆ เพราะสามารถสร้างพลังงานในแง่บวก เสริมความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้พบเห็น ทำให้ได้รับความร่วมมือจากผู้อื่นเป็นอย่างดี จึงช่วยให้ทำงานสำเร็จอย่างมีคุณภาพง่ายขึ้น
9. บุคลิกภาพซึ่งเป็นเอกลักษณ์เฉพาะบุคคล ทั้งดีและไม่ดี

3.3 องค์ประกอบบุคลิกภาพ

บุคลิกภาพเป็นภาพรวมที่ตัวเราแสดงออกทั้งที่รู้ตัวและไม่รู้ตัว โดยมีคนอื่นมองอยู่หรือรู้สึก กับสิ่งที่เราแสดงออกดังนั้น จึงต้องมีการระมัดระวังและตกแต่งเสริมเติมให้บุคลิกภาพของเราดีขึ้น น่ามอง และเป็นที่น่าสนใจของคนรอบตัว องค์ประกอบของบุคลิกภาพ ประกอบด้วย องค์ประกอบ ได้แก่ บุคลิกภาพ ทางกาย บุคลิกภาพทางอารมณ์และจิตวิทยา บุคลิกภาพทางสังคม บุคลิกภาพทางสติปัญญา

1. บุคลิกภาพทางกาย หมายถึง รูปลักษณ์ภายนอกของบุคคล
2. บุคลิกภาพทางอารมณ์และจิตวิทยา หมายถึง อารมณ์เป็นสิ่งที่แสดงให้คนรู้จักเราได้ อย่างชัดเจน
3. บุคลิกภาพทางสังคม หมายถึง ความเป็นผู้นำ การศึกษาหาความรู้ในพิธีการต่าง ๆ ตามบรรทัดฐาน (Norms) ของสังคม เพื่อจะได้ปฏิบัติตามมารยาทสากลได้อย่างถูกต้อง
4. บุคลิกภาพทางสติปัญญา หมายถึง ความรอบรู้และมองการณ์ไกลเป็นสิ่งสำคัญ

3.4 ประเภทของบุคลิกภาพ

นักจิตวิทยาและนักวิชาการได้แบ่งประเภทของบุคลิกภาพของบุคคลไว้ดังนี้ แบ่งตามลักษณะบุคลิกภาพของบุคคลออกเป็น 2 ลักษณะใหญ่ ๆ ดังนี้

1. บุคลิกภาพภายนอก (External Personality) หมายถึง ทั้งร่างกายที่ปรากฏให้เห็นตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า ได้แก่ รูปร่างหน้าตา ผิวพรรณ กิริยาท่าทาง การแต่งกาย การวางตัว การพูด เราสามารถปรับปรุงให้เป็นที่น่าสนใจแก่ผู้พบเห็นได้ เช่น เอาใจใส่ต่อร่างกาย แต่งกายให้เหมาะสม กิริยามารยาท การแสดงออก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 12
		แผนที่ : 3	

2. บุคลิกภาพภายใน (Internal Personality) คือ ลักษณะที่ซ่อนอยู่ภายในเป็นสิ่งที่มองไม่เห็นสัมผัสยาก แต่สามารถศึกษาจากการมีปฏิสัมพันธ์ เช่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความเฉลียวฉลาด ความเป็นมิตร อารมณ์และความรู้สึก นอกจากนั้นแล้ว ในตัวของบุคคลอาจจะมีลักษณะเด่นของบุคลิกภาพ (Personality Traits) แตกต่างกันไป ซึ่งบุคคลอาจจะมีบุคลิกภาพมากกว่า 1 ชนิดก็ได้ ลักษณะบุคลิกภาพนี้จะแสดงชัดเจนเมื่อเข้าสู่ผู้ใหญ่ โดยแบ่งออกเป็น 13 ลักษณะ ดังนี้

- บุคลิกภาพมั่นคง (Stable personality) ได้แก่ ผู้มีวุฒิภาวะของพัฒนาการทางอารมณ์และบุคลิกภาพ สุขุมเยือกเย็นมีความรับผิดชอบสูง มีเหตุผล มีวิจารณญาณในการแก้ปัญหาได้เป็นทั้งผู้นำและ ผู้ตาม มองโลกในแง่ดี ปรับตัวได้

- บุคลิกภาพพึ่งพาผู้อื่น (Dependent personality) เป็นผู้มีบุคลิกภาพอ่อนแอ ช่วยตัวเองไม่ได้ ขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กลัวถูกทอดทิ้ง

- บุคลิกภาพชอบหลีกเลี่ยง (Avoidance personality) เป็นผู้ที่ไม่มั่นใจในการเข้าสังคมและกลัวถูกตำหนิ พยายามหลีกเลี่ยงกิจกรรมทางสังคม กลัวการถูกวิจารณ์ และกลัวการเสี่ยงภัยต่าง ๆ

- บุคลิกภาพดื้อเงียบ (Passive-aggressive personality) ได้แก่ ผู้ที่ชอบต่อต้านอย่างเงียบในการแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมในฐานะสมาชิกครอบครัวหรือในสังคม ไม่รับผิดชอบในงาน ชอบอ้างเหตุผลเพื่อหุบคูลึกย่ำคิดย่ำทำ (Obsessive-compulsive personality) เป็นบุคคลลักษณะเจ้าระเบียบเคร่งครัด ไม่ค่อยยืดหยุ่น ไม่เข้มงวดต่อกฎเกณฑ์ ชอบบงการให้ผู้อื่นใกล้ชิดกระทำในสิ่งที่ตนต้องการ ไม่ไว้วางใจผู้อื่นว่าจะทำงานได้ดีเสมอตน

- บุคลิกภาพหลงตนเอง (Narcissistic personality) ได้แก่ ผู้มีลักษณะชื่นชมตนเองอย่างมากกว่ามีความสามารถและประสบความสำเร็จสูง อ่อนไหวต่อคำวิจารณ์ของผู้อื่น และไม่ค่อยเห็นอกเห็นใจผู้อื่น เป็นคนชอบอวดโอ้อวด ไม่ยินดีในความสำเร็จของผู้อื่น

- บุคลิกภาพแบบก้ำกึ่ง (Borderline Personality) คือ ผู้ที่มีปัญหาเกี่ยวกับความเป็นตัวของตัวเอง (Identity) มีภาพพจน์ของตัวเองที่ไม่มั่นคง มีปัญหาในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ อารมณ์เปลี่ยนแปลงง่าย มีลักษณะหุนหันไม่ยั้งคิด ทำตามใจตนเอง อารมณ์แปรปรวน มีปัญหาในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น ไม่แน่ใจในบทบาทและภาพพจน์ลึกเลี่ยมความผิดพลาดที่เกิดขึ้น

- บุคลิกภาพหุนหันพลันแล่นและก้าวร้าว (Impulsive aggressive personality) ไม่มีการวางแผนล่วงหน้าในการกระทำสิ่งต่าง ๆ อารมณ์ร้อน โกรธง่าย ควบคุมตนเองได้น้อย ชอบกระทำการสิ่งต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว และก้าวร้าวรุนแรง

- บุคลิกภาพต่อต้านสังคม (Antisocial personality) ชอบก่อเรื่องขัดแย้งกับผู้อื่น ไม่สนใจความรู้สึกของผู้อื่น ไม่สนใจกฎระเบียบต่าง ๆ ชอบฝ่าฝืนข้อตกลงของหมู่คณะ หงุดหงิดง่าย ก้าวร้าว เอาแต่ใจตนเอง ขาดความรับผิดชอบ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 13
		แผ่นที่ : 4	

- บุคลิกภาพอารมณ์แปรปรวน (Affective personality) ได้แก่ ผู้มีอารมณ์เปลี่ยนแปลงง่าย เดียวเศร้าสลับครีครว มีอารมณ์แปรปรวน แสดงออกอย่างเปิดเผย และมักมีปัญหาในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น

- บุคลิกภาพหวาดระแวง (Paranoid personality) เป็นผู้ชอบสงสัย ไม่ไว้วางใจผู้อื่น มองโลกในแง่ร้าย ไม่ค่อยให้อภัยผู้อื่น หากมีข้อขัดแย้งจะโต้ตอบรุนแรงและอาฆาตพยาบาท มักระแวงคู่ครองและผู้ใกล้ชิดว่าไม่ซื่อกับตน

- บุคลิกภาพแยกตัว (Schizoid personality) ไม่ชอบสังคม เป็นคนเฉย ๆ ไม่แสดงอารมณ์ ไม่ชอบแสดงความรักสนิทสนมกับผู้อื่น ชอบแยกตัวทำสิ่งต่าง ๆ ตามลำพัง ไม่มีเพื่อนสนิท ชอบฝันกลางวัน

3.5 พัฒนาการของบุคลิกภาพ



พัฒนาการ (Development) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านโครงสร้าง (Structure) และแบบแผน (Pattern) ของร่างกายทุกส่วนอย่างมีขั้นตอนและเป็นระเบียบแบบแผน นับแต่เริ่มปฏิสนธิจนกระทั่งเสียชีวิต ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงในเชิง คุณภาพ (Quality) เพื่อให้บุคคลนั้นพร้อมจะแสดงความสามารถในการกระทำกิจกรรมใหม่ ๆ ที่เหมาะสมกับวัย บุคลิกภาพแต่ละบุคคล นั้นมีการเปลี่ยนแปลงเรื่อยมาตลอดช่วงเวลาของบุคคล โดยเฉพาะช่วงวัยทารกจนถึงวัยรุ่นตอนปลาย ที่มีการแสดงออกตามลำดับช่วงอายุ ที่แสดงถึงพัฒนาการของบุคลิกภาพในแต่ละวัย

แนวความคิดตามทฤษฎีสัมพันธภาพระหว่างบุคคล แฮรี่ สแตค ซัลลิแวน การพัฒนา

บุคลิกภาพ (Development of Personality) ซัลลิแวน ได้แบ่งพัฒนาการตามวัยและประสบการณ์ออกเป็น 7 ขั้น ดังนี้

1. ขั้นวัยทารก (Infancy) อายุระหว่าง 18 เดือน เริ่มตั้งแต่แรกคลอดจนถึงระยะหัดพูด วัยนี้มีความสุขที่ได้ใช้ปากตอบสนองความต้องการอาหารของตนเองด้วยการดูดนม หรืออาจจะเคลื่อนไหวร่างกายโดยใช้ประสาทสัมผัสกับมือในการดูดนิ้วของตนเอง

2. ขั้นวัยเด็ก (Childhood) อายุระหว่าง 18 เดือน 5 ขวบ เป็นระยะที่เริ่มหัดพูดสามารถฝึกออกเสียงได้อย่างชัดเจน เริ่มมีเพื่อนเล่นและต้องการให้ผู้อื่นยอมรับสถานภาพในตัวเอง

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 14
		แผนที่ : 5	

3. **ชั้นวัยเยาว์ (Juvenile Era)** อายุระหว่าง 5-11 ขวบ เด็กเริ่มเข้าเรียนในโรงเรียนระหว่างนี้ ร่างกายจะพัฒนาเร็วมาก เริ่มรู้จักเข้าสังคม มีการร่วมมือและแข่งขัน เรียนรู้ที่จะควบคุมตนเอง

4. **ชั้นก่อนวัยรุ่น (Pre-Adolescence)** อายุระหว่าง 11-13 ปี เริ่มมีวุฒิภาวะทางเพศ มีการแสดงตัวหรือกล้าแสดงออกมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีความต้องการที่จะมีโอกาสได้ติดเทียมกับผู้ใหญ่

5. **ชั้นวัยรุ่นตอนต้น (Early Adolescence)** อายุระหว่าง 13-17 ปี เป็นวัยที่มีความพอใจในเรื่องเพศ ต้องการคบเพื่อนทั้งเพศเดียวกันและเพศตรงกันข้าม ต้องการความเป็นอิสระไม่ยอมฟังผู้อื่น

6. **ชั้นวัยรุ่นตอนปลาย (Late Adolescence)** อายุระหว่าง 17-19 ปี ความเจริญเติบโตทางด้านร่างกายมีการพัฒนาอย่างเต็มที่ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรู้จักและเข้าใจตนเองตลอดจนเรียนรู้บทบาทต่างๆ ในสังคมได้ดี เป็นช่วงที่บุคลิกภาพด้านต่างๆ เกิดการพัฒนาจนเป็นลักษณะของบุคคลแล้ว

7. **ชั้นวัยผู้ใหญ่ (Adulthood)** อายุระหว่าง 20-30 ปี เป็นวัยที่มีการพัฒนาในทุกๆ ด้านอย่างสมบูรณ์เต็มที่ สร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น สามารถสร้างหลักฐานมั่นคงมีความรับผิดชอบหน้าที่

3.6 ลักษณะของบุคลิกภาพที่ดี



บุคลิกภาพที่ทำให้ชีวิตประสบความสำเร็จ

1. หน้าตา ยิ้มแย้มแจ่มใส
2. การแต่งกาย เป็นการแสดงออกทางด้านหนึ่งทางจิตใจเกี่ยวกับอารมณ์
3. ความรู้ ส่งเสริมในเรื่องบุคลิก คนที่มีความรู้ความสามารถ เป็นที่น่าเลื่อมใส
4. การสื่อสารพูดคุย เป็นการติดต่อสื่อสาร สื่อความหมายได้ดีที่สุด
5. ความมั่นใจในตนเอง ความมั่นใจส่งผลให้มีความสำเร็จในด้านต่างๆ
6. มองโลกในแง่ดี คิดแต่ด้านบวก บุคลิกผู้อื่นขึ้นชอบต้องคิดบวก
7. อ่อนน้อมถ่อมตน เป็นบุคลิกที่สังคมไทยส่วนใหญ่ให้การยอมรับ
8. มีศีลธรรม มีศีลธรรมประจำใจ ผู้ใดที่ได้เข้ามาสัมผัสกับเรา จะมีความไว้วางใจ
9. สุขภาพ เมื่อมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ก็จะส่งผลต่อบุคลิกภาพ ร่างกายและจิตใจ
10. การพักผ่อน จะทำให้ร่างกายของเราดูไม่อ่อนล้า หน้าตาสดชื่น ก็จะส่งผลต่อบุคลิกภาพ
11. ครอบคลุม ครอบคลุมมีส่วนช่วยเสริมในเรื่องบุคลิกภาพในด้าน จิตวิทยาอย่างมาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่ 15
		แผ่นที่ : 1	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1. จงบอกความหมายของบุคลิกภาพ

.....

.....

.....

2. จงอธิบายลักษณะบุคลิกภาพของพ่อแม่ นักศึกษา

.....

.....

.....

3. จงอธิบายลักษณะบุคลิกภาพที่ประสบความสำเร็จ

.....

.....

.....

4. คาร์ล จุง แบ่งบุคลิกภาพออกเป็นกี่ประเภทอะไรบ้าง

.....

.....

.....

5. บุคลิกภาพมีความสำคัญอย่างไร

.....

.....

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่ 16
		แผ่นที่ : 2	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1 (ต่อ)

6. จงยกตัวอย่างสิ่งที่ปรากฏแก่สายตาผู้คนที่เกี่ยวกับบุคลิกทางกาย

.....

.....

.....

.....

7. จงแสดงความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพทางสังคม

.....

.....

.....

8. จงยกตัวอย่างสิ่งที่แสดงให้เห็นให้ผู้คนรู้จักเกี่ยวกับบุคลิกภาพทางอารมณ์และจิตวิทยา

.....

.....

.....

9. จงอธิบายบุคลิกภาพลูกหัวปี ลูกคนกลาง ลูกคนสุดท้อง

.....

.....

.....

10. จงอธิบาย Id Ego Super Ego

.....

.....

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่ 17
		แผ่นที่ : 1	

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. จงบอกความหมายของบุคลิกภาพ

ตอบ บุคลิกภาพ หมายถึงคุณลักษณะที่เป็นเอกลักษณ์ของแต่ละบุคคล แสดงออกโดยพฤติกรรมที่บุคคลนั้นมีต่อสิ่งแวดล้อมที่ตนกำลังเผชิญอยู่ และพฤติกรรมนี้จะคงเส้นคงวาพอสมควรลักษณะของแบบแผนพฤติกรรมและแบบแผนการคิด ที่เป็นตัวกำหนดลักษณะเฉพาะบุคคลในการปรับตัวกับสิ่งแวดล้อม มนุษย์แต่ละคนมีบุคลิกภาพที่แตกต่างกัน ไม่มีใครเหมือนกันไปทุกอย่าง แม้พี่น้องหรือฝาแฝดก็ตาม ทั้งนี้เพราะมนุษย์แต่ละคนมีความพิเศษและความเป็นหนึ่งในตัวของแต่ละคน

2. จงอธิบายลักษณะบุคลิกภาพของพ่อแม่นักศึกษา

ตอบ ประเภทรักมากและปกป้องมากเกินไป คือการให้ความรักแก่ลูกมากมาย ทะนุถนอมมากเกินไป ปฏิบัติดูแลลูกเหมือนเป็นเด็กเล็กๆ ทั้งๆ ที่ลูกก็โตแล้ว พ่อแม่ก็ยังประคบประหงมเหมือนไขในหินไม่ยอมให้ห่างสายตา ไม่ยอมให้ทำอะไรเลยเพราะกลัวจะเป็นอันตราย ลูกไม่ต้องคิดหรือตัดสินใจทำอะไรเลย พ่อแม่จะเป็นคนจัดการให้หมด การเลี้ยงดูลูกแบบนี้ ทำให้ทักษะในการช่วยเหลือตัวเองช้า การที่จะพัฒนาไปเป็นผู้ใหญ่ที่มีความมั่นใจในตัวเองมีน้อยมาก เพราะไม่เคยตัดสินใจอะไรด้วยตัวเองเลย ทำให้เป็นผู้ใหญ่ที่มีลักษณะเหมือนเด็กคือเลี้ยงเท่าไรก็ไม่รู้จักโต

3.. จงอธิบายลักษณะบุคลิกภาพที่ประสบความสำเร็จ

ตอบ หน้าตายิ้มแย้มแจ่มใส แต่งกายเหมาะสมถูกกาลเทศะ มีความรู้ความสามารถสามารถพูดคุ้ยได้รู้เรื่อง มีทักษะในการสื่อสาร มั่นใจในตัวเอง คิดบวกมองโลกในแง่ดี มีความอ่อนน้อมถ่อมตน มีคุณธรรม ศีลธรรมประจำตัว สุขภาพแข็งแรง พักผ่อนเพียงพอ ให้ความรักความอบอุ่นกับครอบครัว

4. คาร์ล จุง แบ่งบุคลิกภาพออกเป็นกี่ประเภทอะไรบ้าง

ตอบ คาร์ล จุง เชื่อว่าบุคลิกภาพของแต่ละบุคคล เป็นผลมาจากการสืบทอดจากบรรพบุรุษ คาร์ล จุง แบ่งบุคลิกภาพออกเป็น 3 ประเภท คือ

สำรวจตนเอง

การรู้จักตนเอง

การปรับปรุงบุคลิกภาพและลักษณะนี้

5. บุคลิกภาพมีความสำคัญอย่างไร

ตอบ ความสำคัญของในมีบุคลิกภาพที่ดี กล่าวแสดงออกในสถานการณ์ที่เหมาะสม สร้างสัมพันธภาพรวมทั้งสื่อสารกับบุคคลอื่น ได้อย่างดีเยี่ยม ช่วยทำให้ทำงานเก่ง สามารถกระทำการสิ่งต่างๆ ที่จะมา อำนาจประโยชน์ให้แก่ตัวเอง ต่อผู้อื่นและต่อสังคมได้ดี ได้รับการยอมรับจากคนหมู่มาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบเลื่อย แบบฝึกหัด	หน้าที่ 18
		แผ่นที่ : 2	

ใบเลื่อยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

6. จงยกตัวอย่างสิ่งที่ปรากฏแก่สายตาผู้คนเกี่ยวกับบุคลิกทางกาย

ตอบ บุคลิกภาพการเดินอย่างสง่า แต่งตัวเหมาะสม ประทับใจตั้งแต่แรกพบ

7. จงแสดงความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพทางสังคม

ตอบ ความเข้าใจ สภาพการณ์ และพฤติกรรม แต่ละบุคคลจึงแสดงการกระทำที่แตกต่างกัน ทั้งที่ในสภาพการณ์ที่เหมือนกันในบุคคลคนเดียวก็จะแสดงการกระทำด้วยความยุติธรรมในโอกาสที่ต่างกัน นักพฤติกรรมมีความเห็นว่า ที่เป็นเช่นนี้เพราะว่าแต่ละบุคคลจะรู้จักการใช้ลักษณะเฉพาะบุคคลตามแต่ละสภาพการณ์ทางสังคม

8. จงยกตัวอย่างสิ่งที่แสดงให้คนรู้จักเกี่ยวกับบุคลิกภาพทางอารมณ์และจิตวิทยา

ตอบ บุคลิกภาพทางอารมณ์และจิตวิทยา หมายถึง อารมณ์เป็นสิ่งที่แสดงให้คนรู้จักเราได้ อย่างชัดเจน ผู้ที่มีบุคลิกภาพดีต้องมีความมั่นคงทางอารมณ์ ทนต่อความกดดันได้ ระวังอารมณ์ โกรธได้อย่างรวดเร็ว ไม่หงุดหงิดบ่นว่าตลอดเวลา ต้องกล้าเผชิญอุปสรรคอย่างไม่ย่อท้อ เคารพสิทธิ ผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และต้องมีจิตวิทยา เป็นเรื่องที่ต้องมาทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการของจิต กระบวนการความคิด และพฤติกรรมอันเกิดจากหลังสารภายในสมองของมนุษย์ การเรียนรู้จิตวิทยาช่วยให้เข้าใจพฤติกรรม ปฏิกริยา หรือ การแสดงอารมณ์ของมนุษย์

9.. จงอธิบายบุคลิกภาพลูกหัวปี ลูกคนกลาง ลูกคนสุดท้าย

ตอบ ลูกคนโต มีเหตุผล มีความรับผิดชอบ เชื่อฟังผู้ใหญ่ มีความเป็นผู้นำสูง ตรงเวลา

ลูกคนกลาง เป็นคนไม่เคร่งเครียด รักความสงบ นำคบหาเป็นมิตร ชอบน้อยใจ ตรงเวลา

ลูกคนเล็ก ขี้แอด สนุกสนาน มีจินตนาการสูง เข้ากับคนง่าย เอาแต่ใจ เรียนรู้ได้เร็ว

10. จงอธิบาย Id Ego Super Ego

ตอบ Id (อีต) หมายถึง จิตไร้สำนึก เช่น สัญชาตญาณและความต้องการต่างๆ Id เป็นสิ่งที่ติดตัวเรามาตั้งแต่กำเนิด เหมือนดังเด็กแรกเกิดที่ควบคุมตัวเองไม่ได้ รวมถึงความหิว ความต้องการต่างๆ ความโกรธ และความต้องการทางเพศ ซึ่งเราสามารถเรียนรู้ที่จะควบคุม Id ได้

E go (อีโก้) หมายถึง อัตตา หรือ ตัวตนแห่งความเป็นจริง ซึ่งเป็นตัวตนของเราที่ถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อให้พฤติกรรมของเราสามารถถูกยอมรับได้ในสังคม และปัจจัยความคาดหวังของสังคมก็มีหลายอย่าง เช่น กาลเทศะ บรรทัดฐาน และ วัฒนธรรม

Superego (ซูเปอร์ อีโก้) หมายถึง อภิปัตตา คือจิตส่วนที่คิดถึงศีลธรรมและจรรยาบรรณ เป็นแนวทางสำหรับการตัดสินใจ และเป็นตัวช่วยตัดสินใจว่าอะไรผิดและถูก Superego คือสิ่งที่เราเรียนรู้ซึมซับมาจากพ่อแม่และสังคมรอบตัวของเรา

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบปฏิบัติงาน	หน้าที่ 20
		แผ่นที่ : 1	

ใบปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง จงใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงลักษณะของท่านมากที่สุด

() เล็บไม่ค่อยสะอาด	() หลังโกง
() มือสกปรก	() ไหล่จุ่ม
() เล็บยาว	() อ้วนเกินไป
() ฟันเหลือง	() ผิวนูน
() ฟันผุ	() เสียงแหบ
() เป็นสิว	() หูสกปรก
() ผิวนูน	() คอสกปรก
() หน้าไม่สดชื่น	() ชุดชั้นในขาดบางตัว
() มีกลิ่นกาย	() เสื้อผ้าตะเข็บหลุด
() กลิ่นปาก	() รองเท้าไม่สะอาด
() ผมยุง	() ส้นรองเท้าเหยิน
() ผมยาวเกินไป	() กระดุมหลุด
() มีขี้รังแค	() เสื้อหลวมหรือคับเกินไป
() ผอมเกินไป	() ถูงเท้าขาด
() ผิวยาบ	() รองเท้าเก่ามาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่ 21
		แผ่นที่ : 1	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อพิจารณา

1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์
4. บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

1. คะแนนเต็มข้อละ 3 คะแนน
2. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	3	2	1	0
1.เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์				
2.ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
3.รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์				
4.บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน				
5.คุณลักษณะที่พึงประสงค์				

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่ 22
		แผ่นที่ : 2	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
12 – 15	ดีมาก
9 – 11	ดี
5 -8	พอใช้
0 – 4	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 60 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบประเมินผล การปฏิบัติงาน	หน้าที่ 23
		แผ่นที่ : 1	

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

รายการปฏิบัติงาน					รวมคะแนน
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	3	2	1	0	
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์					
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ					
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์					
4. บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน					
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์					
รวมคะแนน					
คิดเป็นร้อยละ (ของคะแนนเต็ม คะแนน)					
ผลการประเมินอยู่ในระดับ					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบเฉลยการ ปฏิบัติงาน	หน้าที่ 24
		แผ่นที่ : 1	

ใบเฉลยการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

คำชี้แจง จงใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงลักษณะของท่านมากที่สุด

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| () เล็บไม่ค่อยสะอาด | () หลังโกง |
| () มือสกปรก | () ไหล่จุ่ม |
| () เล็บยาว | () อ้วนเกินไป |
| () ฟันเหลือง | () ผิวซีด |
| () ฟันผุ | () เสียงแหบ |
| () เป็นสิว | () หูสกปรก |
| () ผิวแห้ง | () คอสกปรก |
| () หน้าไม่สดชื่น | () ชุดชั้นในขาดบางตัว |
| () มีกลิ่นกาย | () เสื้อผ้าตะเข็บหลุด |
| () กลิ่นปาก | () รองเท้าไม่สะอาด |
| () ผมยุง | () ส้นรองเท้าเหยิน |
| () ผมยาวเกินไป | () กระดุมหลุด |
| () มีขี้รังแค | () เสื้อหลวมหรือคับเกินไป |
| () ผอมเกินไป | () ถุงเท้าขาด |
| () ผิวหยาบ | () รองเท้าเก่ามาก |

ส่วนที่ 3

การสร้างแบบทดสอบหลังเรียน แบบโมดูล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน	หน้าที่ 25
		แผ่นที่ : 1	

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1

- พฤติกรรมในข้อใดเป็นลักษณะของอีโก้ (Ego)
 - อารีย์เป็นผู้เคร่งในศีลธรรมมักบ่นว่าผู้ร่วมงานอยู่เสมอ
 - เฉลี่ยเป็นคนใจร้อนมักมีเรื่องทะเลาะวิวาทอยู่เสมอ
 - สมชายชอบทำตัวเป็นเจ้าพ่อสร้างอิทธิพลในหมู่บ้าน
 - สมศรีแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้ร่วมงานแบบบัวไม่ช้ำน้ำไม่ขุ่น
- การที่นายเก้ายอดเป็นคนชอบสังคมเป็นเกณฑ์การประเมินบุคลิกภาพด้านใด
 - อารมณ์
 - สังคม
 - นิสัยใจคอ
 - ความสามารถเฉพาะตน
- การยอมรับเป็นผลลัพธ์จากข้อใด
 - การรู้จักตนเอง
 - ความภูมิใจ
 - ความรับผิดชอบ
 - การนับถือตน
- ความหมายบุคลิกภาพข้อใด กล่าวถูกต้อง
 - คือลักษณะจิตวิทยาแต่ละคน
 - คือรูปลักษณ์ภายนอกของคน
 - คือวิธีการปฏิบัติที่คุณแสดงออกในสถานที่ต่างๆ
 - พฤติกรรมของมนุษย์โดยรวมที่แสดงออกมาในด้านต่าง ๆ ให้ได้รู้ได้เห็น ได้ยิน
- รูปร่าง หน้าตา สีผิว เป็นบุคลิกภาพที่ได้มาจากสิ่งใด
 - พันธุกรรม
 - สิ่งแวดล้อม
 - สภาพอากาศ
 - การปรับปรุงตนเอง

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน	หน้าที่ 26
		แผ่นที่ : 2	

6. ในข้อใดแสดงให้เห็นถึงความแตกต่างกันด้านครอบครัว

- ก. การศึกษา
- ข. สิ่งแวดล้อม
- ค. ประสบการณ์
- ง. สติปัญญา รูปร่าง หน้าตา

7. ในข้อใดเป็นผู้มีลักษณะบุคลิกภาพทางกายดี

- ก. มีวาจาสุภาพ นุ่มนวล
- ข. มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง
- ค. สามารถสร้างความสัมพันธ์ทางสังคม
- ง. สามารถแสดงอารมณ์ในขอบเขตที่เหมาะสม

8. การพัฒนาบุคลิกภาพต้องเริ่มต้นที่ข้อใดก่อน

- ก. การสำรวจตนเอง
- ข. การปรับปรุงบุคลิกภาพ
- ค. การรู้จักตนเอง
- ง. เริ่มข้อใดก็ได้

9. การสำรวจตนเองสามารถทำได้อย่างไร

- ก. ส่องกระจกดูตนเอง
- ข. รอให้ผู้อื่นบอกข้อดีข้อเสีย
- ค. ให้ผู้อื่นตอบแบบสอบถามแทนตนเอง
- ง. แสดงพฤติกรรมออกมาให้ผู้อื่นได้เห็น

10. ปัจจัยในข้อใดที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาบุคลิกภาพมากที่สุด

- ก. การศึกษาที่ไม่เท่ากัน
- ข. ความพิการของร่างกาย
- ค. ขนบธรรมเนียมประเพณี
- ง. ฐานะความเป็นอยู่เหมือนกัน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบกระดาศำตอบ หลังเรียน	หน้าทึ่ 27
		แผ่นทึ่ : 1	

กระดาศำตอบแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยทึ่ 1.1

ชื้-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นั้กคื้ษา.....

ชื้	ก	ข	ค	ง	จ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					



Scan QR code
เพื้ทำชื้สอบ

คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื้ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 3 : การพัฒนาบุคลิกภาพ โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาบุคลิกภาพ	ใบเฉลย แบบทดสอบหลัง เรียน	หน้าที่ 28
		แผ่นที่ : 1	

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ค
2.	ข
3.	ก
4.	ง
5.	ก
6.	ข
7.	ข
8.	ก
9.	ง
10.	ข



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563

รายวิชา มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน รหัสวิชา 30000-1605

บทเรียนโมดูลที่ 4

เรื่อง แรงจูงใจทางสังคม

โดย

นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบคำนำ	หน้าที่ ก
		แผ่นที่ : 1	

คำนำ

บทเรียนโมดูลย่อย 1.1 : แผนการจัดการเรียนรู้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและบูรณาการสถานศึกษา 3D รายวิชามนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน(30000-1605) เล่มนี้ได้จัดทำขึ้นตามคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

ผู้จัดทำได้จัดแบ่งเนื้อหาในโมดูลย่อย 1.1 แผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ ใช้สำหรับการสอนภาคทฤษฎี ซึ่งประกอบด้วยหน่วยการสอน 10 หน่วยตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชา ดังนี้ ความรู้พื้นฐานของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ การพัฒนาบุคลิกภาพ แรงจูงใจทางสังคม การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม ภาวะผู้นำ องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการเรียนรู้วิชาการฟังและการพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ จะเป็นประโยชน์แก่ครู นักเรียน นักศึกษา รวมทั้งผู้สนใจ และสามารถช่วยในการเรียนการสอนในรายวิชานี้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์

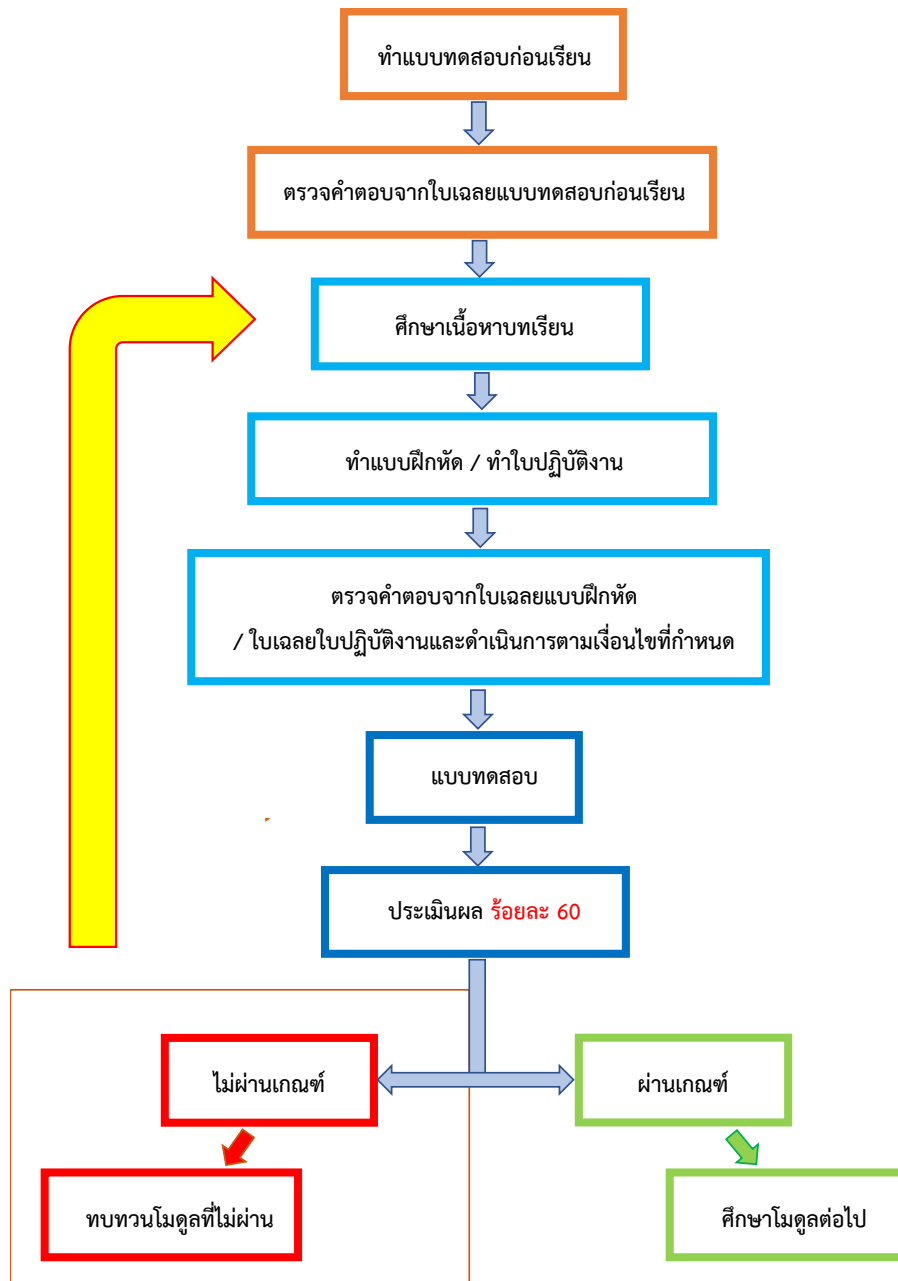
	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบสารบัญ	หน้าที่ ข
		แผ่นที่ : 1	

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ใบขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล	1
ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	2
ใบแบบทดสอบก่อนเรียน	5
ใบกระดาษคำตอบก่อนเรียน	7
ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน	8
ใบจุดประสงค์	9
ใบเนื้อหา	10
ใบแบบฝึกหัด	14
ใบเฉลยแบบฝึกหัด	16
ใบปฏิบัติงาน	19
ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	20
ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน	22
ใบเฉลยการปฏิบัติงาน	23
ใบแบบทดสอบหลังเรียน	24
ใบกระดาษคำตอบหลังเรียน	26
ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน	27

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบขั้นตอนการใช้ บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 1
		แผ่นที่ : 1	

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 2
		แผ่นที่ : 1	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

บทเรียนโมดูลย่อย 1.1 การจูงใจ (Motivation) คือ สิ่งซึ่งควบคุมพฤติกรรมของมนุษย์ อันเกิดจากความต้องการ (Needs) พลังกดดัน (Drives) หรือ ความปรารถนา (Desires) ที่จะพยายามดิ้นรนเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ซึ่งอาจจะเกิดมาตามธรรมชาติหรือจากการเรียนรู้ก็ได้ การจูงใจเกิดจากสิ่งเร้าทั้งภายในและภายนอกตัวบุคคล ภายใน ได้แก่ ความรู้สึกต้องการ หรือขาดอะไรบางอย่าง จึงเป็นพลังชักจูงหรือกระตุ้นให้มนุษย์ประกอบกิจกรรมเพื่อทดแทนสิ่งที่ขาดหรือต้องการนั้น ส่วนภายนอกได้แก่ สิ่งใดก็ตามที่มาเร้าเร้า นำช่องทาง และมาเสริมสร้างความปรารถนาในการประกอบกิจกรรมในตัวมนุษย์ ซึ่งการจูงใจนี้อาจเกิดจากสิ่งเร้าภายในหรือภายนอก แต่เพียงอย่างเดียว หรือทั้งสองอย่างพร้อมกันได้ อาจกล่าวได้ว่า การจูงใจทำให้เกิดพฤติกรรมซึ่งเกิดจากความต้องการของมนุษย์ ซึ่งความต้องการเป็นสิ่งเร้าภายในที่สำคัญกับการเกิดพฤติกรรม นอกจากนี้ยังมีสิ่งเร้าอื่น ๆ เช่น การยอมรับของสังคม สภาพบรรยากาศที่เป็นมิตร การบังคับขู่เข็ญ การให้รางวัลหรือกำลังใจหรือการทำให้เกิดความพอใจ ล้วนเป็นเหตุจูงใจให้เกิดแรงจูงใจได้

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบเนื้อหา
5. ใบแบบฝึกหัด/ใบสั่งงาน/ใบปฏิบัติงาน
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยใบปฏิบัติงาน
7. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
8. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 3
		แผ่นที่ : 2	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
2. ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด
3. ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
4. บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
2. ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
3. ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
4. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
5. เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน
6. เมื่อทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
7. ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
8. เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
9. ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
10. ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมบทวนเนื้อหาของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบคำชี้แจงการ ใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 4
		แผ่นที่ : 4	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

หลักการและเหตุผล (Prospectus)

การจูงใจ (Motivation) คือ สิ่งซึ่งควบคุมพฤติกรรมของมนุษย์ อันเกิดจากความต้องการ (Needs) พลังกดดัน (Drives) หรือ ความปรารถนา (Desires) ที่จะพยายามดิ้นรนเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ซึ่งอาจจะเกิดมาตามธรรมชาติหรือจากการเรียนรู้ก็ได้ การจูงใจเกิดจากสิ่งเร้าทั้งภายในและภายนอกตัวบุคคล ภายใน ได้แก่ ความรู้สึกต้องการ หรือขาดอะไรบางอย่าง จึงเป็นพลังชักจูง หรือกระตุ้นให้มนุษย์ประกอบกิจกรรมเพื่อทดแทนสิ่งที่ขาดหรือต้องการนั้น ส่วนภายนอกได้แก่ สิ่งใดก็ตามที่มาแรงเร้า นำช่องทาง และมาเสริมสร้างความปรารถนาในการประกอบกิจกรรมในตัวมนุษย์ ซึ่งการจูงใจนี้อาจเกิดจากสิ่งเร้าภายในหรือภายนอก แต่เพียงอย่างเดียว หรือทั้งสองอย่างพร้อมกันได้ อาจกล่าวได้ว่า การจูงใจทำให้เกิดพฤติกรรมซึ่งเกิดจากความต้องการของมนุษย์ ซึ่งความต้องการเป็นสิ่งเร้าภายในที่สำคัญกับการเกิดพฤติกรรม นอกจากนี้ยังมีสิ่งเร้าอื่น ๆ เช่น การยอมรับของสังคม สภาพบรรยากาศที่เป็นมิตร การบังคับขู่เข็ญ การให้รางวัลหรือกำลังใจหรือการทำให้เกิดความพอใจ ล้วนเป็นเหตุจูงใจให้เกิดแรงจูงใจได้

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่านบทเรียนโมดูลย่อยนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้เกี่ยวกับการแรงจูงใจทางสังคม

ความรู้พื้นฐาน (Prerequisites)

ในการเรียนบทเรียนโมดูลย่อยนี้ให้ได้ผลดี ผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐาน ความเป็นมาของแรงจูงใจทางสังคม

ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่ 5
		แผ่นที่ : 1	

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1

1. แรงจูงใจทางด้านสังคม คือข้อใด
 - ก. ความต้องการอาหารที่อร่อย
 - ข. ความต้องการทางเพศ
 - ค. ความต้องการชื่อเสียง
 - ง. ความต้องการสะสมทรัพย์สินต่าง ๆ
2. ความอยากรู้อยากเห็น จัดเป็นแรงจูงใจประเภทใด
 - ก. แรงจูงใจภายใน
 - ข. แรงจูงใจภายนอก
 - ค. ขึ้นอยู่กับสถานการณ์
 - ง. ถูกทุกข้อ
3. สถาบันใดส่งเสริมแรงจูงใจมากที่สุด
 - ก. สถาบันศาสนา
 - ข. สถาบันครอบครัว
 - ค. สถาบันการศึกษา
 - ง. สถาบันการปกครอง
4. ข้อใดที่ถูกต้องเกี่ยวกับทฤษฎี x และทฤษฎี y
 - ก. x คือคนกียจตร้าน
 - ข. y คือคนขยัน
 - ค. x คือคนต้องบังคับ
 - ง. ถูกทุกข้อ
5. เด็กกลุ่มไหนควรได้รับการปรึกษาจากครูแนะแนว
 - ก. เด็กกลุ่มปานกลาง
 - ข. เด็กกลุ่มมีปัญหา
 - ค. เด็กกลุ่มพิเศษ
 - ง. ทุกกลุ่ม

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่ 6
		แผ่นที่ : 1	

6. จิตวิทยาสังคม หมายถึงอะไร
 - ก. การศึกษาปรากฏการณ์ที่ไม่ปกติของสังคม
 - ข. การศึกษาความสัมพันธ์ระดับบุคคล กลุ่มคน หรือสถาบัน
 - ค. การศึกษาเพื่อป้องกันปัญหาสังคม
 - ง. เป็นการศึกษาระดับวิทยาระดับบุคคลเป็นหลัก
7. พฤติกรรมภายใน คือข้อใด
 - ก. การชิมอาหาร
 - ข. การนอน
 - ค. การฝัน
 - ง. การเต้นของชีพจร
8. การทำงานเพื่อพัฒนาการทำงานสู่ความสำเร็จ คือข้อใด
 - ก. การทำเป็นกลุ่ม
 - ข. ความร่วมมือ
 - ค. การทำงานเป็นทีม
 - ง. ความสามัคคี
9. ข้อใดเป็นแรงจูงใจภายใน
 - ก. ความรัก
 - ข. การร้องไห้
 - ค. การกินอาหาร
 - ง. บุคลิกภาพ
10. สิ่งแรกที่ไม่ควรทำเมื่อเกิดปัญหาคืออะไร
 - ก. สงบ
 - ข. ปรึกษาทางออก
 - ค. ครองสติ
 - ง. ฆ่าตัวตาย

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบกระดาศำตอบ ก่อนเรียน	หน้าทึ่ 7
		แผ่นทึ่ : 1	

กระดาศำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยทึ่ 1.1

ชือ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นั้กศึ้กษำ.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



Scan QR code
เพื่อทำข้อสอบ

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชือ ผู้ตรวจ
(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบเฉลี่ย แบบทดสอบก่อน เรียน	หน้าที่ 8
		แผ่นที่ : 1	

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ค
2.	ก
3.	ข
4.	ง
5.	ง
6.	ข
7.	ค
8.	ค
9.	ก
10.	ง

ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/
ใบกิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบจุดประสงค์	หน้าที่ 9
		แผ่นที่ : 1	

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

- 4.1 ความหมายของแรงจูงใจ
- 4.2 ความสำคัญของแรงจูงใจ
- 4.3 ขั้นตอนการเกิดแรงจูงใจ
- 4.4 ประเภทของแรงจูงใจ
- 4.5 ทฤษฎีแรงจูงใจ
- 4.6 ลักษณะของแรงจูงใจ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 10
		แผ่นที่ : 1	

1.1 ความหมายของแรงจูงใจ



แรงจูงใจ คือพลังผลักดันให้คนมีพฤติกรรม และยังกำหนดทิศทางและเป้าหมาย ของพฤติกรรมนั้นด้วย คนที่มีแรงจูงใจสูง จะใช้ความพยายามในการกระทำไปสู่เป้าหมายประสบความสำเร็จ คนที่มีแรงจูงใจต่ำ จะไม่แสดงพฤติกรรม หรือไม่ก็ ล้มเลิก การกระทำ ก่อนบรรลุ เป้าหมายที่วางไว้ คำว่า “แรงจูงใจ” มาจากคำกริยาในภาษาละตินว่า “Movere”(Kidd, 1973:101) ซึ่งมีความหมายตรงกับคำในภาษาอังกฤษว่า “to move” อันมีความหมายว่า “เป็นสิ่งที่โน้มน้าวหรือชักนำบุคคลเกิดการกระทำหรือปฏิบัติการ (To move a person to a course of action) ดังนั้นแรงจูงใจจึงได้รับความสนใจมากในทุก ๆ วงการ

ความหมายของแรงจูงใจ และการจูงใจ (Definition of motive and motivation)

แรงจูงใจ(Motives) คือ แรงผลักดันที่เกิดจากความต้องการมากระตุ้นให้บุคคลแสดงพฤติกรรม เพื่อไปยังจุดหมายปลายทางหรือเป้าหมายที่วางไว้

แรงจูงใจ หมายถึง "สภาวะที่อยู่ภายในตัวที่เป็นพลัง ทำให้ร่างกายมีการเคลื่อนไหว ไปในทิศทางที่มีเป้าหมาย ที่ได้เลือกไว้แล้ว ซึ่งมักจะเป็นเป้าหมายที่มีอยู่นภาวะสิ่งแวดล้อม" (Loundon and Bitta.1988:368)

แรงจูงใจ หมายถึง "บางสิ่งบางอย่างที่อยู่ภายในตัวของบุคคลที่มีผลทำให้บุคคลต้องกระทำ หรือ เคลื่อนไหว หรือมี พฤติกรรม ในลักษณะที่มีเป้าหมาย" (Walters.1978 :218) กล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือ แรงจูงใจเป็นเหตุผล ของการกระทำนั่นเอง

4.2 ความสำคัญของแรงจูงใจ

แรงจูงใจมีความสำคัญต่อการทำงานของบุคลากร เพราะการทำงานจะประสบความสำเร็จมี ประสิทธิภาพจะต้องประกอบด้วยสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งคือแรงจูงใจเพราะจะเชื่อมโยงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสพการณ์ ซึ่งจะสัมพันธ์ทั่วร่างกายและจิตใจเกิดพฤติกรรมการโน้มน้าวบุคคลให้ใช้ความสามารถ ดังกล่าว สุนทร โคตรบรรเทา (2551 : 9)กล่าวว่า การจูงใจคนนี้เป็นเรื่องสำคัญมากเพราะคนมี ชีวิตจิตใจ มีความชอบและความไม่ชอบ มีความต้องการ มีความเกียจคร้านและความขยัน และมี ความเบื่อหน่ายและรัก งาน ฯลฯ แรงจูงใจเป็นตัวบ่งชี้สำคัญ ของการปฏิบัติงานในองค์การและเป็น หน้าที่สำคัญประการหนึ่งของ ผู้บริหารในการจูงใจบุคลากรเพื่อให้ทำงานบรรลุตามเป้าหมาย

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 11
		แผ่นที่ : 2	

4.3 ขั้นตอนการเกิดแรงจูงใจ

นักจิตวิทยาได้ให้ความหมายแรงจูงใจไว้หลากหลาย กล่าวคือ ศักดิ์ไทย สุริกิจบวร (2545) ให้ความหมายไว้ว่า แรงจูงใจเป็นแรงกระตุ้นหรือแรงผลักดันให้เกิดพฤติกรรม เป็นแรงที่ให้พลังงานกระตุ้นให้ร่างกายทำพฤติกรรม หรือกำหนดไว้ว่าจะทำไปในทิศทางใด สุปราณี สนธิรัชและคณะ (2545) ให้ความหมายไว้ว่า สิ่งใดที่ทำให้เกิดพฤติกรรมหรือการกระทำขึ้น ยังแบ่งได้ 4 ขั้นตอนแห่งการเกิดแรงจูงใจดังนี้

1. ขั้นความต้องการ (Need stage) เป็นภาวะขาดสมดุลที่เกิดขึ้นทางร่างกาย ทางจิตใจ และทางสังคม ปัจจัยที่ทำให้มนุษย์ขาดไปนั้นอาจเป็นสิ่งจำเป็นต่อชีวิตมากน้อยต่างกันออกไป เช่น ขาดอาหาร ที่จำเป็นต่อชีวิต จิตใจกระวนกระวาย ต้องการบำบัดทางจิตใจ รู้สึกขาดความรัก
2. ขั้นแรงขับ (Drive stage) เป็นผลเกิดขึ้นเนื่องจากความต้องการ ซึ่งความต้องการจะกระตุ้นให้เกิดแรงขับ คือเมื่อเกิดความต้องการอาหารหรือน้ำ อาจนำไปสู่การกระวนกระวายใจไม่เป็นสุข ภาวะที่บุคคลเกิดความกระวนกระวายอยู่เฉย ๆ ไม่ได้เรียกว่าแรงขับ
3. ขั้นพฤติกรรม (Drive stage) เมื่อเกิดแรงขับขึ้นจะก่อให้เกิดภาวะกระวนกระวาย ความกระวนกระวายจะผลักดันให้บุคคลแสดงพฤติกรรมออกมา แรงขับจะเป็นพลังให้เกิดพฤติกรรมได้มากน้อยหรือรุนแรงไม่รุนแรงขึ้นอยู่กับระดับความต้องการ
4. ขั้นลดแรงขับ (Drive reduction stage) เป็นขั้นสุดท้ายของขั้นตอนการเกิดแรงจูงใจ เพราะเมื่อพฤติกรรมเกิดขึ้นหลังและสามารถสนองความต้องการได้แล้วแรงขับจะลดลงสู่ภาวะปกติ

4.4 ประเภทของแรงจูงใจ

แรงจูงใจภายนอก (Extrinsic Motive) คือแรงจูงใจที่ได้รับอิทธิพลมาจากสิ่งเร้าภายนอก กลุ่มที่ 3 แรงจูงใจปฐมภูมิ (Primary Motive) คือแรงจูงใจอันเนื่องมาจากความต้องการที่เห็นพื้นฐานทางร่างกาย เช่น ความหิวโหย, กระหายเหือด แรงจูงใจทุติยภูมิ (Secondary Motive) คือแรงจูงใจที่เป็นผลต่อเนื่องมาจากแรงจูงใจขั้นปฐมภูมิ

การเกิดแรงจูงใจนั้น เป็นภาวะของแรงขับหรือแรงกระตุ้นตามสภาพก่อให้เกิดพฤติกรรมออกมา นักจิตวิทยาได้แบ่งแรงจูงใจตามลักษณะการเกิดได้ 2 ประเภท (สติต วงศ์สุวรรณ , 2529)

1. แรงจูงใจทางสรีระ (Physiological Motivation) หรือเรียกอีกชื่อว่า แรงจูงใจทางชีวภาพ (Biological Motivation) เป็นแรงจูงใจที่เกิดขึ้นภายในอินทรีย์ ไม่ต้องอาศัยการเรียนรู้ เป็นความต้องการที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่นความหิว ความกระหาย ความต้องการทางเพศ การหลีกเลี่ยงความเจ็บปวด
2. แรงจูงใจทางสังคม (SOCIAL Motivation) เป็นแรงจูงใจที่เกิดจากการเรียนรู้และการเกี่ยวข้องกับสัมพันธ์กับบุคคลในสังคม เป็นแรงจูงใจที่ไม่เกี่ยวกับระบบประสาท เช่นความต้องการการยอมรับ ความต้องการความสำเร็จ ความต้องการพึ่งพา ความต้องการอำนาจ ความต้องการความก้าวหน้าในอาชีพ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 12
		แผ่นที่ : 3	

4.5 ทฤษฎีแรงจูงใจ

ทฤษฎีของการจูงใจ (theories of motivation) ความหมายของแรงจูงใจ ... แรงจูงใจต่อพฤติกรรมของบุคคลในแต่ละสถานการณ์ แรงจูงใจจะทำให้แต่ละบุคคลเลือกพฤติกรรมเพื่อตอบสนองต่อสิ่งเร้าที่เหมาะสมที่สุดในแต่ละสถานการณ์ที่แตกต่างกันออกไป พฤติกรรมที่เลือกแสดงนี้ เป็นผลจากลักษณะในตัวบุคคลสภาพแวดล้อม

ทฤษฎี E.R. G. ของ Alderfer (Existence Relatedness Growth)

Alderfer (อ้างถึงใน สมยศ นาวิกาน, 2540, หน้า 307-310) ได้ปรับปรุงลำดับขั้นความต้องการของ Maslow เป็นความต้องการ 3 ระดับ ดังนี้

1. ความต้องการดำรงชีวิตอยู่ (existence needs) คือ ความต้องการทางร่างกายและความปลอดภัย ความต้องการรายได้ สวัสดิการและสภาพแวดล้อมการทำงาน
2. ความต้องการความสัมพันธ์ (relatedness needs) คือ ความต้องการทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลภายในสถานที่ทำงาน
3. ความต้องการเจริญเติบโต (growth needs) คือ ความต้องการภายในเพื่อการพัฒนาส่วนบุคคล ความต้องการของบุคคลที่จะเจริญเติบโตพัฒนา และใช้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยการแสวงหาโอกาส และการเอาชนะความท้าทายใหม่ ๆ

4.6 ลักษณะของแรงจูงใจ

แรงจูงใจของมนุษย์มีมากมายหลายอย่าง เราถูกจูงใจให้มีการกระทำหรือพฤติกรรม หลายรูปแบบ เพื่อหาอาหารและ อาหารมาดื่มกิน สนองความต้องการทางกาย แต่ยังมีความต้องการมากกว่านั้น เช่น ต้องการความสำเร็จ ต้องการเงิน คำชมเชย อำนาจ และในฐานะที่เป็นสัตว์สังคม คนยังต้องการมีอารมณ์ผูกพันและอยู่รวมกลุ่มกับผู้อื่น แรงจูงใจ จึงเกิดขึ้นได้จากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกแรงจูงใจมี 2 ลักษณะดังนี้

1. แรงจูงใจภายใน (intrinsic motives) แรงจูงใจภายในเป็นสิ่งผลักดันจากภายในตัวบุคคลซึ่งอาจจะเป็นเจตคติ ความคิด ความสนใจ ความตั้งใจ การมองเห็นคุณค่า ความพอใจ ความต้องการ ฯลฯ สิ่งต่าง ๆ
2. แรงจูงใจภายนอก (extrinsic motives) แรงจูงใจภายนอกเป็นสิ่งผลักดันภายนอกตัวบุคคลที่มากระตุ้นให้เกิดพฤติกรรมอาจจะเป็นการได้รับรางวัล เกียรติยศชื่อเสียง คำชม หรือยกย่อง แรงจูงใจนี้ ไม่คงทนถาวร บุคคลแสดงพฤติกรรมเพื่อตอบสนองสิ่งจูงใจดังกล่าวเฉพาะกรณีที่ต้องการสิ่งตอบแทนเท่านั้นที่มาของแรงจูงใจ

แรงจูงใจที่สำคัญพอสังเขปดังนี้

ความต้องการ (Need) เป็นสภาพที่บุคคลขาดสมดุลทำให้เกิดแรงผลักดันให้บุคคลแสดงพฤติกรรมเพื่อสร้างสมดุลให้ตัวเอง เช่น เมื่อรู้สึกลำบากเหนื่อยล้าก็จะนอนหรือนั่งพัก ความต้องการมีอิทธิพลมากต่อพฤติกรรมเป็นสิ่งกระตุ้นให้บุคคลแสดงพฤติกรรมเพื่อบรรลุลู่ทางหมายที่ต้องการ นักจิตวิทยาแต่ละท่านอธิบายเรื่องความต้องการในรูปแบบต่าง ๆ กันซึ่งสามารถแบ่งความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ได้เป็น 2 ประเภททำให้เกิดแรงจูงใจ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 13
		แผ่นที่ : 4	

แรงขับ (drives) เป็นแรงผลักดันที่เกิดจากความต้องการทางกายและสิ่งเร้าจากภายในตัวบุคคล ความต้องการและแรงขับมักเกิดควบคู่กัน เมื่อเกิดความต้องการแล้วความต้องการนั้นไปผลักดันให้เกิดพฤติกรรมที่เรียกว่าเป็นแรงขับ เช่นในการประชุมหนึ่งผู้เข้าประชุมทั้งหิว ทั้งเหนื่อย แทนที่การประชุมจะราบรื่นก็อาจจะเกิดการขัดแย้งหรือเพราะว่าทุกคนหิวก็รีบสรุปการประชุมซึ่งอาจจะทำให้ขาดการไตร่ตรองที่ดีก็ได้

สิ่งล่อใจ (incentives) เป็นสิ่งชักนำบุคคลให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งไปสู่จุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ถือเป็นแรงจูงใจภายนอก เช่น ต้องการให้พนักงานมาทำงานสม่ำเสมอก็ใช้วิธียกย่องพนักงานที่ไม่ขาดงานโดยจัดสรรรางวัลในการคัดเลือกพนักงานที่ไม่ขาดงานหรือมอบโล่ให้แก่ฝ่ายที่ทำงานดีประจำปี สิ่งล่อใจอาจเป็นวัตถุ เป็นสัญลักษณ์ หรือคำพูดที่ทำให้บุคคลพึงพอใจ

การตื่นตัว (arousal) เป็นภาวะที่บุคคลพร้อมที่จะแสดงพฤติกรรม สมองพร้อมที่จะคิด กล้ามเนื้อพร้อมจะเคลื่อนไหว นักกีฬาที่อุ่นเครื่องเสร็จพร้อมที่จะแข่งขันหรือเล่นกีฬา องค์กรที่มีบุคลากรที่มีความตื่นตัวก็ย่อมส่งผลให้ทำงานดี การศึกษาธรรมชาติพฤติกรรมของมนุษย์มีความตื่นตัว 3 ระดับคือ

- การตื่นตัวระดับสูงจะตื่นตัวมากไปจนกลายเป็นตื่นตกใจหรือตื่นเต้นเกินไปขาดสมาธิ
- การตื่นตัวระดับกลางคือระดับตื่นตัวที่ดีที่สุด

การคาดหวัง (expectancy) เป็นการตั้งความปรารถนาที่จะเกิดขึ้นของบุคคลในสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น พนักงานคาดหวังว่าเขาจะได้โบนัสประมาณ 4-5 เท่าของเงินเดือนในปีนี้ การคาดหวังทำให้พนักงานมีชีวิตชีวาซึ่งบางคนอาจสมหวัง บางคนอาจผิดหวังก็ได้ สิ่งที่เกิดขึ้นกับสิ่งที่คาดหวังมักไม่ตรงกันเสมอไป ถ้าสิ่งที่เกิดขึ้นห่างกับสิ่งที่คาดหวังมากก็อาจจะทำให้พนักงานคับข้องใจในการทำงาน การคาดหวังก่อให้เกิดแรงผลักดันหรือเป็นแรงจูงใจที่สำคัญต่อพฤติกรรม ถ้าองค์กรกระตุ้นให้พนักงานยกระดับผลงานตนเองได้และพิจารณาผลตอบแทนที่ใกล้เคียงกับสิ่งที่พนักงานคาดหวังว่าควรจะได้ก็จะเป็นประโยชน์ทั้งองค์กรและพนักงาน

การตั้งเป้าหมาย (goal setting) เป็นการกำหนดทิศทางและจุดมุ่งหมายปลายทางของการกระทำกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งของบุคคลจัดเป็นแรงจูงใจจากภายในของบุคคลผู้นั้นในการทำงาน ธุรกิจที่มุ่งเพิ่มปริมาณและคุณภาพควรมีการตั้งเป้าหมายในการทำงานเพราะจะส่งผลให้การทำงานมีแผนในการดำเนินการเหมือนเรือที่มีหางเสือ เพราะมีเป้าหมายชัดเจน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่ 14
		แผ่นที่ : 1	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1. แรงจูงใจหมายถึงอะไร

.....

.....

.....

2. จงบอกขั้นตอนการเกิดแรงจูงใจ

.....

.....

.....

3. Maslow ได้ลำดับความต้องการของมนุษย์ไว้ 5 ระดับอะไรบ้าง

.....

.....

.....

4. แรงจูงใจมีกี่ประเภทอะไรบ้าง

.....

.....

.....

5. จงอธิบายแรงจูงใจภายในและแรงจูงใจภายนอก

.....

.....

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่ 15
		แผ่นที่ : 2	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1 (ต่อ)

6. แรงจูงใจมีความสำคัญอย่างไร

.....

.....

.....

.....

7. จงบอกความต้องการจำเป็นและไม่จำเป็น

.....

.....

.....

8. ผู้เรียนอยากสอบให้ได้ที่ 1 เพื่อให้พ่อแม่ภาคภูมิใจผู้เรียนมีความต้องการประเภทใด ตามแนวคิดของ มาสโลว์

.....

.....

.....

9. “ การจูงใจ ” คืออะไร

.....

.....

.....

10. ผู้เรียนจงยกตัวอย่างแนวคิดของมาสโลว์ ที่เป็นรูปธรรมมาประเภทละ 1 ตัวอย่าง

.....

.....

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่ 16
		แผ่นที่ : 1	

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. แรงจูงใจหมายถึงอะไร

ตอบ แรงจูงใจ หมายถึง "บางสิ่งบางอย่างที่อยู่ภายในตัวของบุคคลที่มีผลทำให้บุคคลต้องกระทำหรือเคลื่อนไหว หรือมี พฤติกรรม ในลักษณะที่มีเป้าหมายกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือ แรงจูงใจเป็นเหตุผล ของการกระทำ นั้นเอง

2. จงบอกขั้นตอนการเกิดแรงจูงใจ

ตอบ

1. ขั้นความต้องการ (needs stage) ความต้องการเป็นสภาวะขาดสมดุลที่เกิดขึ้นได้เมื่อบุคคลขาดสิ่งที่จะทำให้ส่วนต่างๆ ภายในร่างกายทำหน้าที่ไปตามปกติ สิ่งนี้อาจจะเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตจึงทำให้เกิดแรงขับและเกิดแรงกระตุ้น เช่น ความหิว

2. ขั้นแรงขับ (drive stage) หรือภาวะที่บุคคลถูกกระตุ้นให้เกิดแรงขับ เมื่อบุคคลเกิดแรงขับแล้วบุคคลจะนั่งอยู่เฉยๆ ไม่ได้บุคคลอาจจะรู้สึกไม่มีความสุข กระวนกระวายใจ ดังนั้นบุคคลจะคิดค้นหาวิธีการที่ทำให้ตนเองรู้สึกว่าการตอบสนองจากความหิว ความกระหาย ความต้องการทั้งปวงที่เกิดขึ้นเพื่อผลักดันให้ไปสู่จุดหมายปลายทาง ตามที่บุคคล

3. ขั้นพฤติกรรม (behavior stage) เป็นขั้นที่เกิดแรงขับอย่างมากที่ทำให้บุคคลเดินไปหาน้ำดื่ม โดยการเดินเข้าไปในร้านสะดวกซื้อแล้วเปิดขวดดื่มแล้วจึงเดินมาจ่ายสตางค์ หรือถ้าทนต่อความกระหายน้ำได้ก็รีบเดินอย่างรวดเร็วไปจ่ายสตางค์แล้วยกน้ำดื่มขวดเดียวหมดขวด ชื่นใจ ความกระหายก็บรรเทาลง

4. ขั้นลดแรงขับ (drive reduction stage) เป็นขั้นสุดท้ายที่อินทรีย์ได้รับการตอบสนองคือ ได้ดื่มน้ำเป็นขั้นที่บุคคลเกิดความพึงพอใจ ความต้องการต่างๆ ก็จะลดลง ดังแสดงใน

3. Maslow ได้ลำดับความต้องการของมนุษย์ไว้ 5 ระดับอะไรบ้าง

ตอบ ขึ้นบันได 5 ขั้น มุ่งมั่นให้ประสบความสำเร็จแบบฉบับมาสโลว์

1.ความต้องการด้านร่างกายหรือด้านกายภาพ (Physiological Needs) ...

2.ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัย (Safety Needs) ...

3.ความต้องการความรักและความเป็นเจ้าของ (Belongingness and Love Need) ...

4.ความต้องการเกียรติยศชื่อเสียงและความภาคภูมิใจ (Self- Esteem Need) ...

5.ความต้องการความสมบูรณ์ของชีวิต (Self-Actualization Needs)

4. แรงจูงใจมีกี่ประเภทอะไรบ้าง

ตอบ แรงจูงใจมี 2ประเภท แรงจูงใจภายใน กับแรงจูงใจภายนอก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่ 17
		แผ่นที่ : 2	

5. จงอธิบายแรงจูงใจภายใน และแรงจูงใจภายนอก

ตอบ แรงจูงใจภายในและภายนอก (Intrinsic and Extrinsic Motivation) นักจิตวิทยาหลายท่านไม่เห็นด้วยกับทฤษฎีพฤติกรรมนิยมที่อธิบายพฤติกรรมด้วยแรงจูงใจทางสรีระและแรงจูงใจ ทางจิตวิทยาโดยใช้ทฤษฎีการลดแรงขับ เพราะมีความเชื่อว่า พฤติกรรมบางอย่างของมนุษย์เกิดจากแรงจูงใจภายใน

1.แรงจูงใจภายใน หมายถึง แรงจูงใจที่มาจากภายในตัวบุคคล และเป็นแรงขับที่ทำให้บุคคลนั้นแสดงพฤติกรรม

โดยไม่หวังรางวัลหรือแรงเสริมภายนอก

2.แรงจูงใจภายนอก หมายถึง แรงจูงใจที่มาจากภายนอก เป็นต้นว่าคำชมหรือรางวัล มอว์และมอว์ (MAW&MAW,1964) ได้เสนอแนะเครื่องชี้ (Indicators) ของความกระตือรือร้นของเด็กจากพฤติกรรมต่อไปนี้

- เด็กจะมีปฏิกิริยาบวกต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะสิ่งใหม่ แปลกและตลกคือการเคลื่อนไหว หาสืบเสาะนั้น

- เด็กแสดงความอยากรู้เกี่ยวกับตนเองและสิ่งแวดล้อม

- เด็กจะเสาะแสวงหาประสบการณ์ใหม่ ๆ โดยสำรวจสิ่งแวดล้อมรอบตัว

- เด็ก จะแสดงความเพียรพยายามอย่างไม่ท้อถอยในการสำรวจค้นพบสิ่งแวดล้อม

6. แรงจูงใจมีความสำคัญอย่างไร

ตอบ แรงจูงใจ คือพลังผลักดันให้คนมีพฤติกรรม และยังกำหนดทิศทางและเป้าหมายของพฤติกรรมนั้นด้วย คนที่มีแรงจูงใจสูงจะใช้ความพยายามในการกระทำไปสู่เป้าหมายโดยไม่ลดละ แต่คนที่มีแรงจูงใจต่ำจะไม่แสดงพฤติกรรม หรือไม่ก็ล้มเลิกการกระทำก่อนบรรลุเป้าหมาย

7. จงบอกความต้องการจำเป็นและไม่จำเป็น

ตอบ ความต้องการจำเป็น

เป็นการตอบสนองทางด้านร่างกายขั้นพื้นฐาน

· ใช้เหตุผลในการตัดสินใจเลือก

· เป็นสิ่งที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวันเป็นส่วนใหญ่

· ราคาสินค้าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานหรือราคาตลาด ความต้องการไม่จำเป็น เป็นการตอบสนองทางด้านความรู้สึกและอารมณ์

· ใช้อารมณ์มากกว่าเหตุผล

· มักเป็นสินค้าประเภทฟุ่มเฟือย เช่น ของแบรนด์เนม, รถสปอร์ต, อาหารราคาแพง

· ราคามักอยู่ในเกณฑ์สูงกว่าปกติ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่ 18
		แผ่นที่ : 4	

8. ผู้เรียนอยากสอบให้ได้ที่ 1 เพื่อให้พ่อแม่ภาคภูมิใจผู้เรียนมีความต้องการประเภทใด ตามแนวคิดของ มาสโลว์

ตอบ ความต้องการเกียรติยศชื่อเสียงและความภาคภูมิใจ

9..การจูงใจ คืออะไร

ตอบ การจูงใจ คือ การที่มีสิ่งกระตุ้นมาทำให้เรามีความพยายามในการทำงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่เราได้วางไว้ การจูงใจเป็นสิ่งที่ทำให้คนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ... “สิ่งจูงใจ” เป็นปัจจัยอย่างหนึ่งที่เป็นการจูงใจให้คนทำงานมากขึ้น

10. ผู้เรียนจงยกตัวอย่างแนวคิดของมาสโลว์ ที่เป็นรูปธรรมมาประเภทละ 1 ตัวอย่าง

ตอบ ความต้องการด้านร่างกาย ปัจจัย4 อาหาร เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่อาศัย ยารักษาโรค

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบปฏิบัติงาน	หน้าที่ 19
		แผ่นที่ : 1	

ใบปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

1. ฝึกการพุดจูงใจผู้อื่น
2. สร้างความประทับใจแก่ผู้อื่น
3. การให้ความรักแก่ผู้อื่น

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	หน้าที่ 20
		แผ่นที่ : 1	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อพิจารณา

1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์
4. บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

1. คะแนนเต็มข้อละ 3 คะแนน
2. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	3	2	1	0
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์				
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์				
4. บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน				
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์				

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่ 21
		แผ่นที่ : 2	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
12 – 15	ดีมาก
9 – 11	ดี
5 -8	พอใช้
0 – 4	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 60 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบประเมินผล การปฏิบัติงาน	หน้าที่ 22
		แผ่นที่ : 1	

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

รายการปฏิบัติงาน					รวมคะแนน
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	3	2	1	0	
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์					
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ					
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์					
4. บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน					
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์					
รวมคะแนน					
คิดเป็นร้อยละ (ของคะแนนเต็ม คะแนน)					
ผลการประเมินอยู่ในระดับ					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบเฉลยการ ปฏิบัติงาน	หน้าที่ 23
		แผ่นที่ : 1	

ใบเฉลยการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

1. ฝึกการพุดจูงใจผู้อื่น

1. แสดงความเป็นมิตรอย่างจริงใจ ...
2. สื่อสารชัดเจน ตรงประเด็น ...
3. สร้างแรงจูงใจให้คนฟัง ...
4. หาจุดพึงพอใจร่วมกัน ...
5. ฟังอย่างตั้งใจ

2. สร้างความประทับใจแก่ผู้อื่น

1. การดูแลรูปลักษณ์ภายนอกให้ดูดี
2. การใช้ภาษาที่เหมาะสม
3. การใช้น้ำเสียงที่สอดคล้องกับเรื่องที่พูด และสร้างความรู้สึทางบวกแก่ผู้ฟัง
4. การใช้ภาษา/คำพูดในเชิงบวก
5. ความเชื่อ สิ่งที่ทำให้คุณค่า

3. การให้ความรักแก่ผู้อื่น

1. ความรักคือการให้
2. ความรักคือรักตัวเองก่อน
3. ความรักคือการเสียสละ
4. ความรักมิใช่ความหลง
5. ความรักคือความเมตตา
6. ความรักต้องอดทน
7. ความรักไม่มีอะไรสมบูรณ์แบบ
8. ความรักต้องจริงใจ
9. ความรักต้องอยู่กับปัจจุบัน

ส่วนที่ 3

การสร้างแบบทดสอบหลังเรียน แบบโมดูล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน	หน้าที่ 24
		แผ่นที่ : 1	

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1

1. แรงจูงใจทางด้านสังคม คือข้อใด
 - ก. ความต้องการอาหารที่อร่อย
 - ข. ความต้องการทางเพศ
 - ค. ความต้องการชื่อเสียง
 - ง. ความต้องการสะสมทรัพย์สินต่าง ๆ
2. ความอยากรู้อยากเห็น จัดเป็นแรงจูงใจประเภทใด
 - ก. แรงจูงใจภายใน
 - ข. แรงจูงใจภายนอก
 - ค. ขึ้นอยู่กับสถานการณ์
 - ง. ถูกทุกข้อ
3. สถาบันใดส่งเสริมแรงจูงมากที่สุด
 - ก. สถาบันศาสนา
 - ข. สถาบันครอบครัว
 - ค. สถาบันการศึกษา
 - ง. สถาบันการปกครอง
4. ข้อใดที่ถูกต้องเกี่ยวกับทฤษฎี x และทฤษฎี y
 - ก. x คือคนกียจตร้าน
 - ข. y คือคนขยัน
 - ค. x คือคนต้องบังคับ
 - ง. ถูกทุกข้อ
5. เด็กกลุ่มไหนควรได้รับการปรึกษาจากครูแนะแนว
 - ก. เด็กกลุ่มปานกลาง
 - ข. เด็กกลุ่มมีปัญหา
 - ค. เด็กกลุ่มพิเศษ
 - ง. ทุกกลุ่ม

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน	หน้าที่ 25
		แผ่นที่ : 2	

6. จิตวิทยาสังคม หมายถึงอะไร

- ก. การศึกษาปรากฏการณ์ที่ไม่ปกติของสังคม
- ข. การศึกษาความสัมพันธ์ระดับบุคคล กลุ่มคน หรือสถาบัน
- ค. การศึกษาเพื่อป้องกันปัญหาสังคม
- ง. เป็นการศึกษาระดับวิทยาระดับบุคคลเป็นหลัก

7. พฤติกรรมภายใน คือข้อใด

- ก. การชิมอาหาร
- ข. การนอน
- ค. การฝัน
- ง. การเต้นของชีพจร

8. การทำงานเพื่อพัฒนาการทำงาน สู่ความสำเร็จ คือข้อใด

- ก. การทำเป็นกลุ่ม
- ข. ความร่วมมือ
- ค. การทำงานเป็นทีม
- ง. ความสามัคคี

9. ข้อใดเป็นแรงจูงใจภายใน

- ก. ความรัก
- ข. การร้องไห้
- ค. การกินอาหาร
- ง. บุคลิกภาพ

10. สิ่งแรกที่ไม่ควรทำเมื่อเกิดปัญหา คืออะไร

- ก. สงบ
- ข. ปรึกษาทางออก
- ค. ครองสติ
- ง. ฆ่าตัวตาย

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบกระดาศำตอบ หลังเรียน	หน้าทึ่ 26
		แผ่นทึ่ : 1	

กระดาศำตอบแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยทึ่ 1.1

ชื้-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นั้กคื้ษา.....

ชื้	ก	ข	ค	ง	จ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					



Scan QR code
เพื้ทำชื้สอบ

คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื้ ผู้ตรวจ
(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 4 : แรงจูงใจทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : แรงจูงใจทางสังคม	ใบเฉลย แบบทดสอบหลัง เรียน	หน้าที่ 27
		แผ่นที่ : 1	

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ค
2.	ก
3.	ข
4.	ง
5.	ง
6.	ข
7.	ค
8.	ค
9.	ก
10.	ง



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563

รายวิชา มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน รหัสวิชา 30000-1605

บทเรียนโมดูลที่ 5

เรื่อง การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์

โดย

นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 5 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์	ใบคำนำ	หน้าที่ ก
		แผ่นที่ : 1	

คำนำ

บทเรียนโมดูลย่อย 1.1 : แผนการจัดการเรียนรู้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและบูรณาการสถานศึกษา 3D รายวิชามนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน(30000-1605) เล่มนี้ได้จัดทำขึ้นตามคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

ผู้จัดทำได้จัดแบ่งเนื้อหาในโมดูลย่อย 1.1 แผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ ใช้สำหรับการสอนภาคทฤษฎี ซึ่งประกอบด้วยหน่วยการสอน 10 หน่วยตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชา ดังนี้ ความรู้พื้นฐานของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ การพัฒนาบุคลิกภาพ แรงจูงใจทางสังคม การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม ภาวะผู้นำ องค์การกับมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการเรียนรู้วิชาการฟังและการพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ จะเป็นประโยชน์แก่ครู นักเรียน นักศึกษา รวมทั้งผู้สนใจ และสามารถช่วยในการเรียนการสอนในรายวิชานี้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์

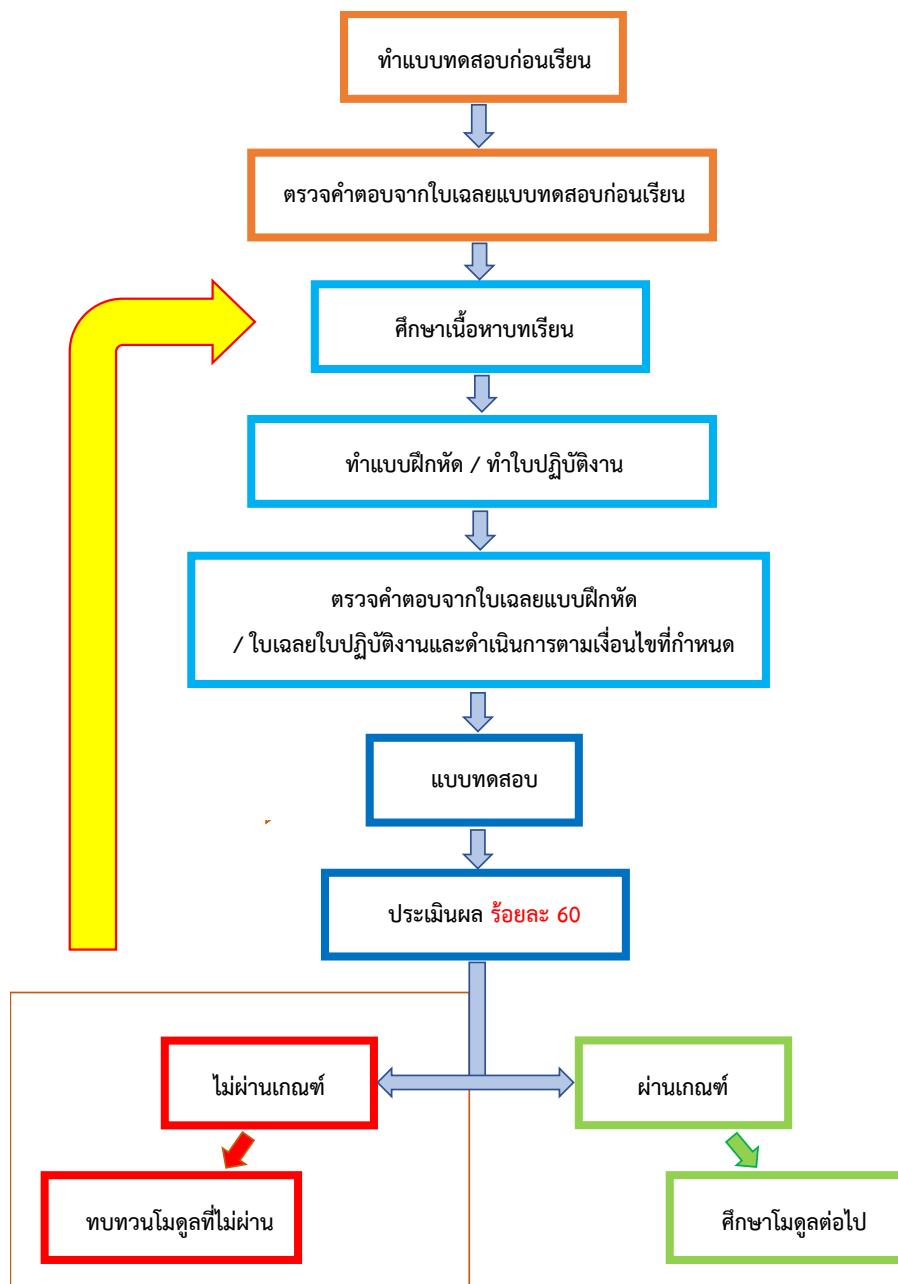
	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 5 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์	ใบสารบัญ	หน้าที่ ข
		แผ่นที่ : 1	

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ใบขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล	1
ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	2
ใบแบบทดสอบก่อนเรียน	5
ใบกระดาษคำตอบก่อนเรียน	7
ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน	8
ใบจุดประสงค์	9
ใบเนื้อหา	10
ใบแบบฝึกหัด	14
ใบเฉลยแบบฝึกหัด	16
ใบปฏิบัติงาน	18
ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	19
ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน	21
ใบเฉลยการปฏิบัติงาน	22
ใบแบบทดสอบหลังเรียน	23
ใบกระดาษคำตอบหลังเรียน	25
ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน	26

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 5 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์	ใบขั้นตอนการใช้ บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 1
		แผ่นที่ : 1	

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 5 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 2
		แผ่นที่ : 1	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

บทเรียนโมดูลย่อย 1.1 มนุษยสัมพันธ์ครอบคลุมไปถึงขอบเขตของมนุษยสัมพันธ์ องค์ประกอบของบุคคลในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ กระบวนการสร้างมนุษยสัมพันธ์ ข้อควรระวังในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ มาอย่างต่อเนื่อง ที่เกี่ยวกับการสร้างมนุษยสัมพันธ์ โดยต้องศึกษาตนเองและผู้อื่น

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบเนื้อหา
5. ใบแบบฝึกหัด/ใบสั่งงาน/ใบปฏิบัติงาน
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยใบปฏิบัติงาน
7. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
8. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 5 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 3
		แผ่นที่ : 2	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
2. ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด
3. ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
4. บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
2. ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
3. ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
4. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
5. เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน
6. เมื่อทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
7. ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
8. เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
9. ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
10. ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมทบทวนเนื้อหาของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 5 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์	ใบคำชี้แจงการ ใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 4
		แผ่นที่ : 4	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

หลักการและเหตุผล (Prospectus)

มนุษยสัมพันธ์ครอบคลุมไปถึงขอบเขตของมนุษยสัมพันธ์ องค์ประกอบของบุคคลในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ กระบวนการสร้างมนุษยสัมพันธ์ ข้อควรระวังในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ มายาททางสังคม ที่เกี่ยวกับการสร้างมนุษยสัมพันธ์ โดยต้องศึกษาตนเองและผู้อื่น

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่านบทเรียนโมดูลย่อยนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้เกี่ยวกับการศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์

ความรู้พื้นฐาน (Prerequisites)

ในการเรียนบทเรียนโมดูลย่อยนี้ให้ได้ผลดี ผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐาน ความเป็นมาของการศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์

ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 5 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่ 5
		แผ่นที่ : 1	

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1

- หน้าต่างโง่ฮารี่ส่วนใดเป็นอวิชา
 - ส่วนเปิดผย
 - ส่วนบอด
 - ส่วนความลับ
 - ส่วนเร้นลับ
- บุคคลที่มีการรับรู้ตนเองได้ตรงความเป็นจริงมักจะมีพฤติกรรมเช่นใด
 - ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นง่าย
 - มีความเป็นผู้นำสูง
 - ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นยาก
 - มีความเชื่อมั่นในตนเองสูง
- บุคคลประเภทใดที่สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี
 - ความที่รับรู้ตนเองจากความรู้สึก
 - คนที่รับรู้ตนเองจากบุคคลอื่น
 - คนที่รับรู้ตนเองจากสิ่งแวดล้อม
 - คนที่รับรู้ตนเองตรงกับความจริง
- การพัฒนาปรับปรุงตนเองข้อใดทำได้ง่ายและเร็วที่สุด
 - ด้านจิตใจ
 - ด้านร่างกาย
 - ด้านการทำงาน
 - ด้านการแต่งกาย
- สิ่งที่เป็นปัญหาการหาจุดอ่อนคือข้อใด
 - ทำไม่ได้
 - จุดอ่อนต้องปกปิด
 - ไม่ต้องการหาจุดอ่อน
 - พยายามหาเหตุผล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 5 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่ 6
		แผ่นที่ : 1	

6. นักทฤษฎีกล่าวไว้ว่าถ้าเราอดทนพยายามทำสิ่งใดติดต่อกันเป็นเวลาเท่าใด สิ่งนั้นจะกลายเป็นนิสัยของเรา
- 120 วัน
 - 60 วัน
 - 45 วัน
 - 30 วัน
7. การพัฒนาตนเองต้องเริ่มต้นที่จุดใดก่อน
- ตัวเองก่อน
 - ปรับปรุงข้อบกพร่องตนเอง
 - เมื่อได้รับผลกระทบ
 - รอเพื่อนบอกก่อน
8. เหตุการณ์ต่างๆ ที่เราเจอในชีวิตประจำวัน จะส่งผลให้เกิดอารมณ์เช่นใด
- ตื่นเต้น
 - เศร้าใจ
 - แตกต่างทางอารมณ์
 - สนุกสนาน
9. ตัวกำหนดทิศทางชีวิตของแต่ละคนคืออะไร
- พรศนะ
 - อุดมคติ
 - โลกทรรศน์
 - วิสัยทัศน์
10. ข้อใดให้ความหมายว่าแต่งกายเหมาะสมที่สุด
- อีคาบพริก
 - ตุ๋ทองเคลื่อนที่
 - ไก่อามเพราะชนคนงามเพราะแต่ง
 - เข้าเมืองตาหลิ่วต้องหลิ่วตาตาม

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 5 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์	ใบกระดาษคำตอบ ก่อนเรียน	หน้าที่ 7
		แผ่นที่ : 1	

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



Scan QR code
เพื่อทำข้อสอบ

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 5 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์	ใบเฉลย แบบทดสอบก่อน เรียน	หน้าที่ 8
		แผ่นที่ : 1	

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ง
2.	ก
3.	ง
4.	ง
5.	ค
6.	ค
7.	ก
8.	ค
9.	ข
10.	ค

ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/
ใบกิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 5 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์	ใบจุดประสงค์	หน้าที่ 9
		แผ่นที่ : 1	

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

- 5.1 อธิบายการพัฒนาดนและความหมายของตนได้
- 5.2 อธิบายการศึกษาบุคคลด้วยวิธีธรรมชาติได้
- 5.3 อธิบายการศึกษาบุคคลตามหลักวิทยาศาสตร์ได้
- 5.4 อธิบายการศึกษาบุคคลโดยใช้ทฤษฎีทางจิตวิทยาได้
- 5.5 แนวทางการศึกษาประวัติและผลงานของบุคคลเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ได้
- 5.6 บอกปัจจัยที่มีอิทธิพลศึกษาจากบุคคลจากการทำงานร่วมกันได้

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 5 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 10
		แผ่นที่ : 1	

5.1 การพัฒนาดตนและความหมายของตน

การพัฒนาดตน การควบคุมตน คือกระบวนการที่บุคคล ใช้วิธีการหนึ่งวิธีการใดหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของตนเองจากพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ไปสู่พฤติกรรมที่พึงประสงค์ ความเป็นตนนั้นมี 2 ลักษณะ คือตนที่เป็นผู้กระทำ ประกอบด้วย ความคิด ประสบการณ์ ตน คือที่รวมของพฤติกรรมและการกระทำทั้งหมดของบุคคลรวมกันเป็นตัวบุคคล การพัฒนาดตนอาจกระทำได้เป็นขั้นตอนดังนี้

1. การวิเคราะห์ตน จะพัฒนาดตนได้ต้องรู้จักตนเสียก่อน ต้องค้นหาเอกลักษณ์ของของตน จัดจุดบกพร่องของตนเองออกไปให้มากที่สุด ยอมรับสภาพความเป็นจริง วิเคราะห์ดูบทบาทของตนเองทำตามหน้าที่บทบาทที่ได้รับ หาจุดเด่น จุดบกพร่องของตนเองตรงไหน อย่างไร

2. การพัฒนาดตน คือการพัฒนาบุคลิกภาพของตนอาจทำไปพร้อมๆกันทั้งสองลักษณะ ทั้งบุคลิกภาพภายในและบุคลิกภาพภายนอก ทั้งรูปธรรมและนามธรรม ค่อยๆพัฒนาไปพร้อม ๆ กัน ทั้งรูปร่างหน้าตา การแต่งกาย กิริยามารยาท การวางตัวมารยาททางสังคม การพัฒนาดตนด้านนามธรรมคือพัฒนาจิตใจ อุปนิสัยใจคอ ไม่ฟุ้งซ่าน ไม่บันดาลโทสะ รักษาสัตย์ จิตใจโอบอ้อมอารี

5.2 การศึกษาบุคคลด้วยวิธีธรรมชาติ

การศึกษาด้วยวิธีธรรมชาติ หมายถึงวิธีสังเกตพฤติกรรมภายนอกโดยทั่ว ๆ ไป บารอนและบรายน (Baron and Bryne, 1977 อ้างถึงใน จรูญ ทองถาวร , 2531 : 64-65 กล่าวไว้ดังนี้

1. พิจารณาใบหน้าของบุคคล คือสังเกตการณ์แสดงออกทางสีหน้า การแสดงออก อารมณ์ความรู้สึกเมื่อได้รับสิ่งเร้าหรือแรงกระตุ้น

2. สังเกตแววตาหรือดวงตา ก็จะแสดงออกให้เห็นถึงความรู้สึกจะฉายแววประกายที่ดวงตา เมื่อเกิดความรู้สึก ดีใจ เสียใจ เศร้าใจหรือผิดหวัง ความรู้สึกเหล่านี้จะแสดงจากดวงตา

3. สังเกตกิริยาท่าทาง การพูดจาและบุคลิกภาพโดยรวมว่าอยู่ในสภาวะปกติหรือไม่

4. พิจารณาเจตนารมณ์ของบุคคล คือพิจารณาว่าการกระทำของบุคคลมีเจตนาหรือไม่อย่างไร บางคนแสดงพฤติกรรมออกมาเพราะความกดดันทางอารมณ์หรือความผิดปกติทางร่างกาย แต่บางคนแสดงพฤติกรรมออกมาทางเจตนาที่ทำร้ายผู้อื่น เรียกร้องความสนใจ หรือความต้องการความรัก

5.3 การศึกษาบุคคลตามหลักวิทยาศาสตร์

การศึกษาบุคคลตามหลักวิทยาศาสตร์กระทำโดยเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์หรือเรียกว่าเครื่องมือแพทย์ ตรวจดูความผิดปกติระบบสมอง ระบบประสาท การทำงานของต่อมสังเกตความสัมพันธ์ของสิ่งเหล่านั้น ที่แสดงพฤติกรรมออกมา

1. ความพิการทางร่างกายและการเจ็บป่วยเรื้อรัง ความพิการทางกาย ทางอารมณ์ ความรู้สึก ความคิด พฤติกรรม คนที่พิการมีพฤติกรรมใจน้อย หงุดหงิด ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นยาก น้อยใจตนเองมีปมด้อย

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 5 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 11
		แผ่นที่ : 2	

- ความผิดปกติทางสมอง มีผลต่อพฤติกรรมเป็นอย่างมาก เนื้อสมองถูกทำลาย สมองได้รับการกระทบกระเทือน ความจำ การคิด การเคลื่อนไหวอาการหลงลืม อารมณ์และจิตใจเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา

2. โรคจิตโรคประสาท เป็นพฤติกรรมเบี่ยงเบนไปจากสังคมเป็นลักษณะการบกพร่องทางจิต เกิดจากความผิดปกติ 2 ลักษณะเกิดจากความผิดปกติทางสมอง ภาวะกดดันจากสิ่งแวดล้อมภัยรื่องที่ทํานพว่าทํานแต่งตัวตั้งตัวมารายาททางสังคม การพื จากการศึกษทางวิทยาศาสตร์พบว่าพฤติกรรมบางอย่าง

5.4 การศึกษาบุคคลโดยใช้ทฤษฎีทางจิตวิทยา

การศึกษบุคคลด้วยหลักทฤษฎีทางจิตวิทยา ทำให้รู้จักพฤติกรรมและบุคลิกภาพนอกเหนือจากธรรมชาติ และความต้องการของมนุษย์ ได้แก่ทฤษฎีหน้าต่างโจฮารี ทฤษฎีการเรียนรู้ ทฤษฎีมนุษยนิยม ทฤษฎีจิตวิทยา

ตัวอย่างทฤษฎีหน้าต่างโจฮารี

โจเซฟ ลุฟท์ (Joseph Luft) และ แฮรี่ อิงแฮม(Harry Ingham) ทั้งสองคนเป็นนักจิตวิทยา ส่วน Johari มาจากคำว่าJoseph และ Harry ซึ่งเป็นชื่อต้นของเจ้าของทฤษฎี ซึ่งฟังแล้วสอดคล้องกว่าการใช้ Joe-Harry

1. ตนที่เปิดเผย (The Open Self) เป็นตนที่ตัวเองรู้และคนอื่นรู้ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ตนเปิดเผย
2. ตนที่บอด (The Blind Self) เป็นตนที่ตัวเองไม่รู้แต่คนอื่นรู้
3. ตนที่ซ่อนเร้น (The Hidden Self) เป็นตนที่ตัวเองรู้แต่คนอื่นไม่รู้
4. ตนที่ไม่รู้ (The unknown Self) เป็นส่วนที่ตนเองและคนอื่นไม่รู้

5.5 การศึกษาประวัติและผลงานของบุคคลเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์

การติดต่อสัมพันธ์เป็นเรื่องของพฤติกรรมของมนุษย์ ย่อมมีความแตกต่างกันอันเกิดจาก พันธุกรรม สรีระทางกายภาพ ลำดับการเกิด เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา ความรู้ การศึกษา สติปัญญา ประสบการณ์ ทักษะชีวิตและสิ่งแวดล้อมโดยเกิดจากปัจจัยดังนี้

1. บิดา มารดาและบรรพบุรุษโดยได้รับการถ่ายทอดทางพันธุกรรม เช่นโครงสร้างทางสรีระ สีผิว สีผม ดวงตา โรคทางพันธุกรรม
2. ลักษณะทางสรีระและสุขภาพจิต ส่งผลต่อพฤติกรรมของบุคคลเช่นโรคทางระบบประสาท
3. ลำดับการเกิด ลูกหัวปีหรือลูกคนโต ลูกคนกลาง ลูกคนเล็ก ลูกคนเดียว บุคคลเหล่านี้ย่อมมีพฤติกรรมต่างกัันมีผลต่อการปรับตัวและความรับผิดชอบ
4. ประสบและสิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อพฤติกรรมและบุคลิกภาพของบุคคลประกอบด้วย สภาพครอบครัว ความสัมพันธ์ระหว่างพ่อแม่ สถานะทางเศรษฐกิจ การอบรม เลี้ยงดู ประเพณีวัฒนธรรม ความสำเร็จความล้มเหลว ความภาคภูมิใจ การยอมรับของสังคม

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 5 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 12
		แผ่นที่ : 3	

5.6 ปัจจัยที่มีอิทธิพลศึกษาจากบุคคลจากการทำงานร่วมกัน

การศึกษาบุคคลจากการทำงานในองค์กรเป็นการศึกษาบุคลิกภาพซึ่งกันและกันแต่ละคนเรียนรู้นิสัยใจคอ พฤติกรรมที่แสดงออกโดยไม่รู้ตัว การศึกษาพฤติกรรมจากการสังเกต การซักถาม ความใกล้ชิด การบอกเล่าจากบุคคลอื่นบางส่วน บางครั้งพฤติกรรมไม่สามารถหาจากแบบสอบถามตรงกับความจริงได้ทั้งหมด เพราะเจ้าตัวอาจปิดบัง เช่น พฤติกรรมก้าวร้าว อิจฉา เจ้าอารมณ์ โกหก เห็นแก่ตัว ซึ่งศึกษาได้จากการทำงานร่วมกัน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 5 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่ 14
		แผ่นที่ : 1	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1. จงบอกขั้นตอนการพัฒนาตนเองจนกระทั่งทำได้อย่างไร

.....

.....

.....

2. การศึกษาบุคคลด้วยวิธีธรรมชาติได้อย่างไร

.....

.....

.....

3. การศึกษาบุคคลตามหลักวิทยาศาสตร์ได้อย่างไร

.....

.....

.....

4. จงอธิบายส่วนที่ตนรู้ และส่วนที่ตนไม่รู้ ทั้ง 4 ส่วนมาให้เข้าใจ

.....

.....

.....

5. จงอธิบายคำว่า ลูก ตามความเข้าใจของนักศึกษา

.....

.....

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 5 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่ 15
		แผ่นที่ : 2	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1 (ต่อ)

6. การศึกษาประวัติและผลงานของบุคคลทำให้เรารู้จักด้านใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

7. นักศึกษามีหลักการในการปรับปรุงตนเองได้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

8. นักศึกษาคิดว่ามารยาททางสังคมข้อใดสำคัญที่สุดในการสร้างมนุษยสัมพันธ์

.....

.....

.....

9. การเข้าใจตนเองมีความสำคัญอย่างไร

.....

.....

.....

10. อัตมโนทัศน์ (Self – concept) คืออะไร

.....

.....

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 5 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่ 16
		แผ่นที่ : 1	

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. จงบอกขั้นตอนการพัฒนาตนเองกระทำได้อย่างไร

ตอบ การวางแผนที่ดีควรมีขั้นตอนที่ชัดเจนและควรกำหนดเวลาที่จะทำได้ในแต่ละขั้นตอน ... ซึ่งถ้าเป็นคนที่ไม่ฝึกฝนตนเองดีด้วยการฝึกสมาธิก็อาจควบคุมตนเองในเรื่องเหล่านี้ได้มากขึ้น รู้จักตัวเองท่านเองแค่ไหน และท่านมองตัวเองอย่างไร ชีวิตของท่านจะเป็นไปตามที่ท่านคิดหรือมองตนเอง

2. การศึกษาบุคคลด้วยวิธีธรรมชาติได้อย่างไร

- ตอบ
- 1.ธรรมชาติของมนุษย์โดยพิจารณาจากการรวมกลุ่มกัน
 2. สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่กลุ่มคนเลือกอาศัยอยู่
 3. เอกลักษณ์ของกลุ่มคนรูปแบบของพฤติกรรม
 - 4.วิธีสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลตลอดจนองค์กรและหน่วยงานของบุคคล

3. การศึกษาบุคคลตามหลักวิทยาศาสตร์ได้อย่างไร

ตอบ ศึกษา 6 ระดับดังนี้ ข้อเท็จจริง ข้อมูล สมมติฐาน หลักการ ทฤษฎี กฎ

4.จงอธิบายส่วนที่ตนรู้ และส่วนที่ตนไม่รู้ ทั้ง 4 ส่วนมาให้เข้าใจ

ตอบ ตัวตนที่ตนเองรู้ และคนอื่นก็รู้ เช่น เรารู้ว่าเราเป็นคนขยัน เพื่อนๆรอบตัวก็รู้ว่าเราเป็นคนขยันตัวตนที่คนอื่นรู้ แต่เราไม่รู้ เช่น เราเป็นคนที่มีขี้นเหนียว แต่ไม่เคยรู้ตัวเลย แต่เพื่อนๆรอบตัวต่างรู้หมดว่าเราขี้นเหนียว

ตัวตนที่เรารู้แต่เพียงผู้เดียว แต่คนอื่นไม่รู้ เป็นส่วนที่เรารู้ตัวตลอดเวลาว่าเรามีข้อบกพร่องด้านใดเก็บไว้เป็นความลับเฉพาะตัวคนเดียว ไม่ยอมเปิดเผย เช่น เราเป็นคนไม่เก่งภาษาอังกฤษ แต่ก็พยายามปกปิดเพื่อนๆก็ไม่รับรู้

ตัวตนที่เราไม่รู้ และคนอื่นก็ไม่รู้ เช่น เราอาจไม่รู้ว่ามีพรสวรรค์ทางด้านดนตรี เพราะไม่เคยเล่นดนตรีเลย คนอื่นก็ไม่รู้ เราสามารถค้นพบตัวตนตรง area นี้ได้หากว่าเราลองไปทำกิจกรรมอื่นๆที่ไม่คุ้นเคย

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 5 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่ 17
		แผ่นที่ : 4	

5. จงอธิบายคำว่า ลูก ตามความเข้าใจของนักศึกษา

ตอบ ผู้มีกำเนิดจากพ่อแม่ หรือได้รับการเลี้ยงดูจากบุคคลอื่นในฐานะลูก, คำที่พ่อแม่เรียกลูกของตน เพื่อนของลูก หรือเด็กอื่น หรือผู้ที่เยาว์วัยกว่ามาก ๆ ด้วยความรู้สึกรัก และเอ็นดู, คำที่ลูกใช้แทนชื่อตนเองเวลาพูดกับพ่อแม่. เรียกลูกของสัตว์ หรือสัตว์ที่ยังไม่โต.

6. การศึกษาประวัติและผลงานของบุคคลทำให้เรารู้จักด้านใดบ้าง

ตอบ ตอบที่รู้จักมา 1 ท่าน

7. นักศึกษามีหลักการในการปรับปรุงตนเองได้อย่างไรบ้าง

ตอบ ไม่หยุดยั้งการพัฒนา
 คิดบวก มองโลกในแง่ดีเสมอ
 มุ่งเน้นความอดทน
 มีน้ำใจ ให้กับเพื่อนร่วมงาน
 ทุ่มเทกับการทำงาน
 พัฒนาตนเองอยู่เสมอ
 เก็บเกี่ยวประสบการณ์

8. นักศึกษาคิดว่ามารยาททางสังคมข้อใดสำคัญที่สุดในการสร้างมนุษยสัมพันธ์

ตอบ กิริยามาयाท
 การแสดงความเคารพ
 การอ่อนน้อมถ่อมตน
 การพูดจาไพเราะ

9. การเข้าใจตนเองมีความสำคัญอย่างไร

ตอบ การเข้าใจตนเองคือการชอบหรือไม่ชอบ
 ลักษณะนิสัย
 การแสดงออก
 การตระหนักในตนเอง
 ความสามารถรู้จักเข้าใจตนเอง

10. อัตมโนทัศน์ (Self – concept) คืออะไร

ตอบ อัตมโนทัศน์หมายถึงสิ่งที่บุคคลรู้สึก หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับตนเอง หรือความคิดรวบยอด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 5 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์	ใบปฏิบัติงาน	หน้าที่ 18
		แผ่นที่ : 1	

ใบปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

1. ภาษากาย
2. กิจกรรมเสริมแรงเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์
3. แสดงความรู้สึก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 5 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่ 19
		แผ่นที่ : 1	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อพิจารณา

1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์
4. บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

1. คะแนนเต็มข้อละ 3 คะแนน
2. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	3	2	1	0
1.เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์				
2.ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
3.รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์				
4.บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน				
5.คุณลักษณะที่พึงประสงค์				

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 5 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่ 20
		แผ่นที่ : 2	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
12 – 15	ดีมาก
9 – 11	ดี
5 -8	พอใช้
0 – 4	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 60 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 5 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์	ใบประเมินผล การปฏิบัติงาน	หน้าที่ 21
		แผ่นที่ : 1	

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

รายการปฏิบัติงาน					รวมคะแนน
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	3	2	1	0	
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์					
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ					
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์					
4. บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน					
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์					
รวมคะแนน					
คิดเป็นร้อยละ (ของคะแนนเต็ม คะแนน)					
ผลการประเมินอยู่ในระดับ					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 5 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์	ใบเฉลยการปฏิบัติงาน	หน้าที่ 22
		แผ่นที่ : 1	

ใบเฉลยการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

1. ภาษากาย
2. กิจกรรมเสริมแรงเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์
3. แสดงความรู้สึก

ส่วนที่ 3

การสร้างแบบทดสอบหลังเรียน แบบโมดูล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 5 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน	หน้าที่ 23
		แผ่นที่ : 1	

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1

1. หน้าที่ต่างใจฮารีส่วนใดเป็นวิชา
 - ก. ส่วนเปิดเผย
 - ข. ส่วนบอด
 - ค. ส่วนความลับ
 - ง. ส่วนเร้นลับ
2. บุคคลที่มีการรับรู้ตนเองได้ตรงความเป็นจริงมักจะมีพฤติกรรมเช่นใด
 - ก. ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นง่าย
 - ข. มีความเป็นผู้นำสูง
 - ค. ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นยาก
 - ง. มีความเชื่อมั่นในตนเองสูง
3. บุคคลประเภทใดที่สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี
 - ก. ความที่รับรู้ตนเองจากความรู้สึก
 - ข. คนที่รับรู้ตนเองจากบุคคลอื่น
 - ค. คนที่รับรู้ตนเองจากสิ่งแวดล้อม
 - ง. คนที่รับรู้ตนเองตรงกับความจริง
4. การพัฒนาปรับปรุงตนเองข้อใดทำได้ง่ายและเร็วที่สุด
 - ก. ด้านจิตใจ
 - ข. ด้านร่างกาย
 - ค. ด้านการทำงาน
 - ง. ด้านการแต่งกาย
5. สิ่งที่เป็นปัญหาการหาจุดอ่อนคือข้อใด
 - ก. ทำไขไม่ได้
 - ข. จุดอ่อนต้องปกปิด
 - ค. ไม่ต้องการหาจุดอ่อน
 - ง. พยายามหาเหตุผล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 5 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน	หน้าที่ 24
		แผ่นที่ : 2	

6. นักทฤษฎีกล่าวไว้ว่าถ้าเราอดทนพยายามทำสิ่งใดติดต่อกันเป็นเวลาเท่าใด สิ่งนั้นจะกลายเป็นนิสัยของเรา

- ก. 120 วัน
- ข. 60 วัน
- ค. 45 วัน
- ง. 30 วัน

7. การพัฒนาตนเองต้องเริ่มต้นที่จุดใดก่อน

- ก. ตัวเองก่อน
- ข. ปรับปรุงข้อบกพร่องตนเอง
- ค. เมื่อได้รับผลกระทบ
- ง. รอเพื่อนบอกก่อน

8. เหตุการณ์ต่างๆ ที่เราเจอในชีวิตประจำวัน จะส่งผลให้เกิดอารมณ์เช่นใด

- ก. ตื่นเต้น
- ข. เศร้าใจ
- ค. แตกต่างทางอารมณ์
- ง. สนุกสนาน

9. ตัวกำหนดทิศทางชีวิตของแต่ละคนคืออะไร

- ก. ทรรศนะ
- ข. อุดมคติ
- ค. โลกทรรศน์
- ง. วิสัยทัศน์

10. ข้อใดให้ความหมายว่าแต่งกายเหมาะสมที่สุด

- ก. อีเกาบาฟริก
- ข. ตู้ทองเคลือบที่
- ค. ไก่งามเพราะขนคนงามเพราะแต่ง
- ง. เข้าเมืองตาหลิ่วต้องหลิ่วตาตาม

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 5 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์	ใบกระดาษคำตอบ หลังเรียน	หน้าที่ 25
		แผ่นที่ : 1	

กระดาษคำตอบแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง	จ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					



Scan QR code
เพื่อทำข้อสอบ

คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 5 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์	ใบเฉลย แบบทดสอบหลังเรียน	หน้าที่ 26
		แผ่นที่ : 1	

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ง
2.	ก
3.	ง
4.	ง
5.	ค
6.	ค
7.	ก
8.	ค
9.	ข
10.	ค



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563

รายวิชา มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน รหัสวิชา 30000-1605

บทเรียนโมดูลที่ 6

เรื่อง การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม

โดย

นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 6 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 :การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม	ใบคำนำ	หน้าที่ ก
		แผ่นที่ : 1	

คำนำ

บทเรียนโมดูลย่อย 1.1 : แผนการจัดการเรียนรู้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและบูรณาการสถานศึกษา 3D รายวิชามนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน(30000-1605) เล่มนี้ได้จัดทำขึ้นตามคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

ผู้จัดทำได้จัดแบ่งเนื้อหาในโมดูลย่อย 1.1 แผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ ใช้สำหรับการสอนภาคทฤษฎี ซึ่งประกอบด้วยหน่วยการสอน 10 หน่วยตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชา ดังนี้ ความรู้พื้นฐานของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ การพัฒนาบุคลิกภาพ แรงจูงใจทางสังคม การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม ภาวะผู้นำ องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการเรียนรู้วิชาการฟังและการพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ จะเป็นประโยชน์แก่ครู นักเรียน นักศึกษา รวมทั้งผู้สนใจ และสามารถช่วยในการเรียนการสอนในรายวิชานี้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์

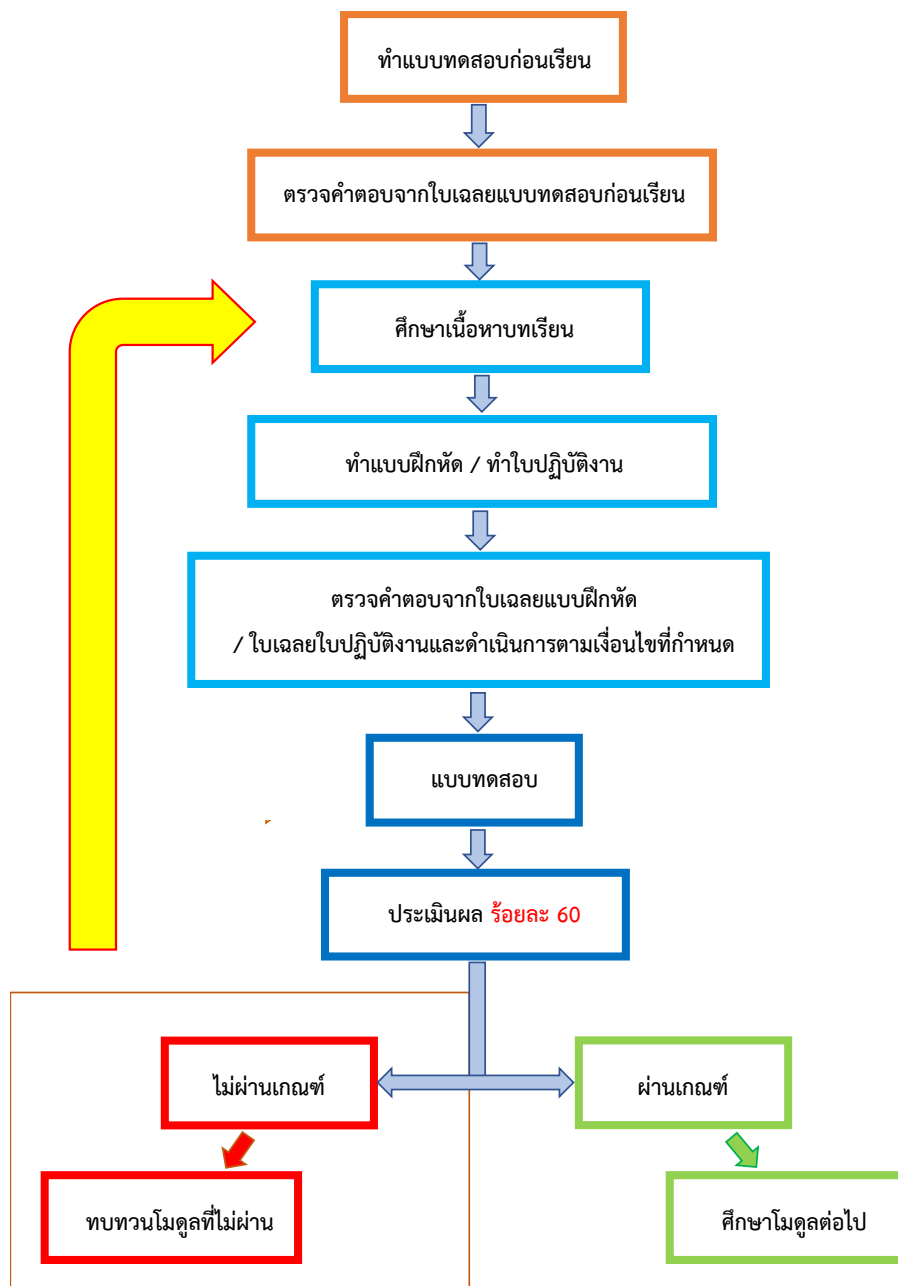
	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 6 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม	ใบสารบัญ	หน้าที่ ข
		แผ่นที่ : 1	

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ใบขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล	1
ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	2
ใบแบบทดสอบก่อนเรียน	5
ใบกระดาษคำตอบก่อนเรียน	7
ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน	8
ใบจุดประสงค์	9
ใบเนื้อหา	10
ใบแบบฝึกหัด	13
ใบเฉลยแบบฝึกหัด	15
ใบปฏิบัติงาน	18
ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	19
ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน	21
ใบเฉลยการปฏิบัติงาน	22
ใบแบบทดสอบหลังเรียน	23
ใบกระดาษคำตอบหลังเรียน	25
ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน	26

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 6 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม	ใบขั้นตอนการใช้ บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 1
		แผ่นที่ : 1	

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 6 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 2
		แผ่นที่ : 1	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

บทเรียนโมดูลย่อย 1.1 การสร้างมนุษยสัมพันธ์ถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นในทุกสังคมทุกสาขา อาชีพ เพราะไม่ว่ามนุษย์เราจะทำงานใด ก็ต้องอาศัยมนุษยสัมพันธ์ที่เป็นเลิศเป็นองค์ประกอบด้วยกันทั้งนั้น มนุษยสัมพันธ์นั้นถือว่าเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ อันดี เพื่อให้เกิดความรักใคร่นับถือ ความร่วมมือ ความจงรักภักดี และความสำเร็จ เพราะถือว่าเป็นกระบวนการ จูงใจคน การอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และเป็นปัจจัย ที่สำคัญที่ก่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงาน เกิดผลงาน และ ทำให้ทุกฝ่ายมีความพอใจ

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบเนื้อหา
5. ใบแบบฝึกหัด/ใบสั่งงาน/ใบปฏิบัติงาน
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยใบปฏิบัติงาน
7. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
8. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 6 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 3
		แผ่นที่ : 2	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
2. ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด
3. ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
4. บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
2. ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
3. ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
4. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
5. เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน
6. เมื่อทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
7. ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
8. เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
9. ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
10. ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมทบทวนเนื้อหาของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 6 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 4
		แผ่นที่ : 4	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

หลักการและเหตุผล (Prospectus)

การสร้างมนุษยสัมพันธ์ถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นในทุกสังคมทุกสาขา อาชีพ เพราะไม่ว่ามนุษย์เราจะทำงานใด ก็ต้องอาศัยมนุษยสัมพันธ์ที่เป็นเลิศเป็นองค์ประกอบด้วยกันทั้งนั้น มนุษยสัมพันธ์นั้นถือว่าเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ อันดี เพื่อให้เกิดความรักใคร่นับถือ ความร่วมมือ ความจงรักภักดี และความสำเร็จ เพราะถือว่าเป็นกระบวนการ จูงใจคน การอยู่ร่วมกับผู้อื่นให้ได้อย่างมีความสุข และเป็นปัจจัย ที่สำคัญที่ก่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงาน เกิดผลงาน และ ทำให้ทุกฝ่ายมีความพอใจ

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่านบทเรียนโมดูลย่อยนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม

ความรู้พื้นฐาน (Prerequisites)

ในการเรียนบทเรียนโมดูลย่อยนี้ให้ได้ผลดี ผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐาน ความเป็นมาของการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม

ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 6 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่ 5
		แผ่นที่ : 1	

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1

- บุคคลวัยใดที่มีการสร้างสัมพันธภาพที่ผูกพันแน่นแฟ้นมากที่สุด
 - วัยเด็ก
 - วัยรุ่น
 - วัยผู้ใหญ่
 - วัยสูงอายุ
- ลักษณะของสมาชิกในทีมงานที่จะประสบผลสำเร็จในการทำงานต้องมีลักษณะตรงกับข้อใด
 - ต้องมีการรู้จักสมาชิกแต่ละคนในทีมเป็นอย่างดี
 - ต้องรักษาไว้ซึ่งการติดต่อสื่อสารที่ดีระหว่างผู้ร่วมทีม
 - ผู้นำทีมเป็นผู้รับผิดชอบในการสร้างทีมงาน
 - ถูกทุกข้อ
- ข้อความใดกล่าวถูกต้อง
 - มนุษย์ร่วมกันเพื่อแก้ปัญหา
 - มนุษย์ร่วมกันเพื่อผลประโยชน์
 - มนุษย์ร่วมกันเพื่อตอบสนองความต้องการทางจิต
 - ถูกต้องทุกข้อ
- เพราะเหตุใด มนุษย์สัมพันธ์จึงต้องมีการสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
 - มนุษย์มีการแก่งแย่งแข่งขัน
 - มนุษย์ต้องอยู่ร่วมกันในสังคม
 - มนุษย์ต้องการเพื่อนหลากหลาย
 - มนุษย์ต้องการผลประโยชน์
- การสร้างสัมพันธภาพทางด้านใดที่มีลักษณะเป็นวงกว้างมากที่สุด
 - สถานศึกษา
 - สถาบันครอบครัว
 - สถาบันนันทนาการ
 - สถาบันทางสังคม

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 6 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและ สถาบันทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 :การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคล และสถาบันทางสังคม	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่ 6
		แผ่นที่ : 1	

6. สถาบันพื้นฐานที่สำคัญที่สุดของสังคมน่าจะเป็นสถาบันใด
 - ก. สถาบันทางการเมืองการปกครอง
 - ข. สถาบันศาสนา
 - ค. สถาบันครอบครัว
 - ง. สถาบันการศึกษา
7. สถาบันใดมีบทบาทในการขัดเกลาทางสังคมและสร้างทักษะในการดำรงชีวิตทางอาชีพเพื่อให้สมาชิกมีคุณลักษณะตามที่สังคมต้องการ
 - ก. สถาบันครอบครัว
 - ข. สถาบันการศึกษา
 - ค. สถาบันเศรษฐกิจ
 - ง. สถาบันทางการเมืองการปกครอง
8. ผู้ที่ไม่ได้รับการยอมรับจะตรงกับลักษณะในข้อใด
 - ก. เกิดความลำพองใจ
 - ข. เกิดความกล้าหาญ
 - ค. เกิดความมั่นใจ
 - ง. เกิดความวิตกกังวล
9. การพัฒนาองค์การเพื่อให้สมาชิกเกิดความสามัคคีเป็นการพัฒนาในด้านใด
 - ก. การพัฒนาด้านโครงสร้าง
 - ข. การพัฒนาด้านมนุษยสัมพันธ์
 - ค. การพัฒนากระบวนการทำงาน
 - ง. การพัฒนาโครงสร้างองค์การ
10. สิ่งที่เกิดขึ้นจากการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีคืออะไร
 - ก. การแก่งแย่ง
 - ข. ปมเด่น ปมด้อย
 - ค. ความน่าเชื่อถือ
 - ง. ความรัก ความอบอุ่น มีความสุข

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 6 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม	ใบกระดาศำตอบ ก่อนเรียน	หน้าทึ 7
		แผ่นทึ : 1	

กระดาศำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยทึ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักรักษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



Scan QR code
เพื่อทำข้อสอบ

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 6 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม	ใบเฉลย แบบทดสอบก่อน เรียน	หน้าที่ 8
		แผ่นที่ : 1	

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ข
2.	ง
3.	ง
4.	ข
5.	ง
6.	ค
7.	ข
8.	ง
9.	ข
10.	ง

ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/
ใบกิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 6 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและ สถาบันทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคล และสถาบันทางสังคม	ใบจุดประสงค์	หน้าที่ 9
		แผ่นที่ : 1	

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

- 6.1 บอกความหมายของบุคคลได้
- 6.2 บอกความหมายสถาบันทางสังคมได้
- 6.3 อธิบาย การสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันครอบครัวได้
- 6.4 อธิบายการสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนบ้านได้
- 6.5 อธิบายการสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนในองค์กรได้
- 6.6 อธิบายการสร้างความสัมพันธ์ในสถานศึกษาได้
- 6.7 อธิบายการสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากรของรัฐกับประชาชนได้

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 6 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 :การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 10
		แผ่นที่ : 1	

6.1 ความหมายของบุคคล

บุคคล/บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล (26 มิถุนายน 2551) ... บุคคล หมายถึง คนซึ่งสามารถมีสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย เรียกว่า บุคคลธรรมดา

บุคคล บุคค - [บุคคน บุคคะละ- บุคคนละ-] น. คน (เฉพาะตัว) (กฎ) คนซึ่งสามารถมีสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย เรียกว่า บุคคลธรรมดา กลุ่มบุคคลหรือองค์กรซึ่งกฎหมายบัญญัติให้เป็นบุคคลอีกประเภทหนึ่งที่ไม่ใช่บุคคลธรรมดา และให้มีสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย เรียกว่า นิติบุคคล. (ป. บุคค ส. บุคค) [บุคคน บุคคะละ- บุคคนละ-] น. คน (เฉพาะตัว)

6.2 ความหมายสถาบันทางสังคม

สถาบันทางสังคม หมายถึง ยอดรวมของรูปแบบความสัมพันธ์ กระบวนการ และวัสดุอุปกรณ์ที่สร้างขึ้น เพื่อสนองประโยชน์สำคัญ ๆ ทางสังคมในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ทุกสถาบันจึงมีจารีตประเพณี กฎเกณฑ์ ธรรมเนียมปฏิบัติ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของตนเอง เช่น อาคารสถานที่ เครื่องจักรกล อุปกรณ์สื่อสาร เป็นต้น สถาบันทางสังคม หมายถึง รูปแบบพฤติกรรมของสมาชิกในสังคม เพื่อสนองความต้องการร่วมกันในด้านต่าง ๆ และเพื่อการคงอยู่ของสังคมโดยรวม โดยแบบแผนพฤติกรรมต่าง ๆ เป็นไปตามบรรทัดฐานทางสังคมที่มีความชัดเจน แน่นนอน และเป็นไปตามวัฒนธรรมของสังคม

สุพัตรา สุภาพ (2522: 76) ได้ให้ความหมายสถานสังคม หมายถึง กระบวนการซึ่งมีการรวมกลุ่มสมาคมกันก็ดีหรือวิธีการต่างๆ ที่ได้จัดตั้งขึ้นอย่างมีระบบและมั่นคง

สถาบันทางสังคม (social institution) คือ กระบวนการที่มนุษย์ในสังคมได้จัดตั้งขึ้นอย่างมีระเบียบแบบแผน เพื่อสนองความต้องการของสังคม

สถาบันทางสังคม หมายถึง แบบอย่างพฤติกรรมที่สร้างขึ้นและปฏิบัติสืบต่อกันมาและเป็นที่ยอมรับในสังคม ประเพณีต่าง ๆ สถาบันครอบครัว สถาบันเศรษฐกิจ สถาบันการศึกษา สถาบันทางสังคม ในทางสังคมวิทยา หมายถึง วิธีการปฏิบัติที่สมาชิกในสังคมยอมรับเพื่อประโยชน์ร่วมกันในสังคม

6.3 การสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันครอบครัว

ครอบครัวเป็นสถาบันแรกของมนุษย์ถึงแม้เป็นสถาบันขนาดเล็ก ซึ่งประกอบด้วย บิดามารดาและบุตร ญาติพี่น้อง รวมถึงคนเกี่ยวข้องใกล้ชิดซึ่งอาศัยอยู่ร่วมกัน ถ้าครอบครัวได้อยู่กันอย่างมีความสุข บุคคลในครอบครัวก็จะมีความสัมพันธ์กันระหว่างกันในครอบครัว การสงเคราะห์ซึ่งกันละกันในครอบครัว เป็นครูของลูก เพราะว่าท่านได้คอยอบรมสั่งสอนลูก เป็นคนแรกก่อนคนอื่นใดในโลก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 6 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและ สถาบันทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 :การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคล และสถาบันทางสังคม	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 11
		แผ่นที่ : 2	

เป็นพรหมของลูก เพราะว่าท่านมีพรหมวิหาร 4 นั่นก็คือ มีเมตตา หมายถึงความเอ็นดู ความปรารถนาดีต่อลูกในทุก ๆ ด้าน ไม่มีที่สิ้นสุด มีกรุณา หมายถึงให้ความกรุณาต่อลูก ลูกอยากได้อะไรก็หามาให้ลูก ให้การศึกษาเล่าเรียน ส่งเสียเท่าที่ความสามารถจะให้ได้ มีมุทิตา หมายถึงความรักที่ยอมสละได้แม้ชีวิตของตัวเองเพื่อลูก ยอมเสียสละได้ทุกอย่าง และมีอุเบกขา หมายถึงการวางเฉย ไม่ถือโกรธเมื่อลูกประมาท ชน ทำผิดพลาดเพราะความไร้เดียงสา หรือเพราะความไม่รู้

เป็นเทวดาของลูก เพราะว่าท่านจะคอยปกป้อง ค้ำครอง เลี้ยงดู ประคบประหงมมาตั้งแต่อ่อนแอแต่ออกบารุงให้เติบโตใหญ่เป็นยอดไม้ ไม่ให้เกิดอันตรายต่อลูกในทุกด้าน

6.4 การสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนบ้าน

มีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนบ้านดังนี้

1. ไม่แสดงความเห็นแก่ตัว
2. แสดงความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนบ้าน
3. แสดงความเป็นมิตร ยิ้มแย้มแจ่มใส ถามไถ่ทุกข์สุข
4. รู้จักการให้ช่วยเหลือแบ่งปัน
5. ไม่ควรมีทิฐิ
6. ให้ความช่วยเหลือเพื่อนบ้านเมื่อเขาเดือดร้อน
7. พุดจาไพเราะอ่อนหวานกับเพื่อนบ้าน

6.5 การสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนในองค์กร

การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนองค์กรธุรกิจ รวมทั้งสถาบันทางสังคม การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้บังคับบัญชาในองค์กรและเพื่อนร่วมงานในองค์กร ควรปฏิบัติระหว่างกันดังนี้

1. ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของตนให้ดีที่สุด
2. หลีกเลี่ยงการประจบสอพลอ กล่าวร้ายเพื่อนร่วมงาน
3. ไม่นินทาผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
4. เรียนรู้นิสัยซึ่งกันและกันในองค์กร
5. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาตามที่ได้รับมอบหมาย
6. ไม่ควรคล้อยตามเพื่อนร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชาควรมีเหตุผลในการพิจารณา
7. การเข้าพบผู้ใหญ่ควรรู้จักเวลาและกาลเทศะ
8. ไม่ทำเรื่องเล็กให้เป็นเรื่องใหญ่ในองค์กร

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 6 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและ สถาบันทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 :การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคล และสถาบันทางสังคม	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 12
		แผ่นที่ : 3	

9. ไม่ควรสร้างศัตรูกับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา
10. ควรประเมินตรงเองอย่างมีเหตุผลอย่างเข้าข้างตัวเอง
11. ไม่แสดงกิริยา วาจาที่ไม่สุภาพต่อเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา
12. ไม่ทอดทิ้งหรือพรับไปถึงความยากลำบากในการทำงาน
13. ยกย่องชมเชยให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน
14. แสดงความซื่อสัตย์ในการทำงาน
15. รู้จักปรับตัวแก้ไขข้อบกพร่องของตนเอง

6.6 การสร้างความสัมพันธ์ในสถานศึกษา

การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในสถานศึกษา ได้แก่ระหว่างครูกับนักเรียน ครูกับผู้บังคับบัญชา ครูกับเพื่อนร่วมงาน มีวิธีการปฏิบัติดังนี้

1. นักเรียนสร้างความสัมพันธ์กับครู
2. ครูสร้างความสัมพันธ์กับนักเรียน
3. เพื่อนบ้านสร้างสัมพันธ์กัน
- 4.ญาติสร้างสัมพันธ์กัน

6.7 การสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากรของรัฐกับประชาชน

ประชาชนไปติดต่อราชการทั้งของรัฐและเอกชน ข้าราชการหรือพนักงานควรปฏิบัติดังนี้

1. พุดจาสุภาพเรียบร้อย พุดขอเรื่องมิใช่ออกคำสั่ง ใช้คำว่า กรุณา หรือขอความร่วมมือ
2. แสดงความเห็นใจผู้ขอรับบริการไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของตนฝ่ายเดียว
3. ผู้ขอรับบริการแจ้งความประสงค์ให้ชัดเจนว่าต้องการความช่วยเหลือในเรื่องอะไร พร้อมจะให้ข้อมูลในระดับต้น
4. มีความอดทนในการรอคอย คือต้องยึดหลักใครมาก่อนได้รับบริการก่อน
5. เมื่อได้รับการช่วยเหลือควรรู้จักกล่าวคำว่าขอบคุณ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 6 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและ สถาบันทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคล และสถาบันทางสังคม	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่ 13
		แผ่นที่ : 1	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1. จงบอก ความหมายของบุคคล

.....

.....

.....

2. จงอธิบายคำว่า พ่อแม่เป็นเทวดาของลูก

.....

.....

.....

3. การทำงานร่วมกันมีประโยชน์ในการสร้างมนุษยสัมพันธ์อย่างไร

.....

.....

.....

4. การศึกษาประวัติของบุคคลได้จากด้านใดบ้าง

.....

.....

.....

5. ประชาชนไปติดต่อราชการควรปฏิบัติอย่างไร

.....

.....

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 6 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและ สถาบันทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคล และสถาบันทางสังคม	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่ 14
		แผ่นที่ : 2	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1 (ต่อ)

6. การสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรควรปฏิบัติตัวอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

7. การสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนบ้านควรทำอย่างไร

.....

.....

.....

.....

8. จงบอกสถาบันทางสังคมไทย

.....

.....

.....

.....

9. การศึกษาบุคคลด้วยวิธีใดจึงสามารถสร้างมนุษยสัมพันธ์ได้มากที่สุด

.....

.....

.....

.....

10. จงอธิบายการสร้างควมภาคภูมิใจให้กับตนเอง

.....

.....

.....

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 6 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 :การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่ 15
		แผ่นที่ : 1	

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. จงบอก ความหมายของบุคคล

ตอบ บุคคล หมายถึง คนซึ่งสามารถมีสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย เรียกว่า บุคคลธรรมดา และคำว่า บุคคลยังหมายถึง กลุ่มบุคคลหรือองค์กรซึ่งกฎหมายบัญญัติให้เป็นบุคคลอีกประเภทหนึ่ง ที่ไม่ใช่บุคคลธรรมดา และให้มีสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย เรียกว่า นิติบุคคล และบุคคล มี ๒ ประเภท คือบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล

2.อธิบายคำว่า พ่อแม่เป็นเทวดาของลูก

ตอบ พ่อแม่เป็นเทวดาคนแรกของลูกเพราะคอยปกป้องคุ้มกันภัยเลี้ยงดูลูกมาก่อนผู้มีความปรารถนาดีคนอื่น ๆ -พ่อแม่เป็นครูคนแรกของลูก เพราะสั่งสอนอบรม คำพูดและดูแลลูก

3. ทำงานร่วมกันมีประโยชน์ในการสร้างมนุษยสัมพันธ์อย่างไร

ตอบ “มนุษยสัมพันธ์” เป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการทำงาน และการอยู่ร่วมกันเป็นสังคมเพราะช่วยให้มนุษย์เรียนรู้ที่จะยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นและปรับตัวปรับใจให้ร่วมสังคมและร่วมกิจกรรมกันอย่างสันติสุข มนุษย์สัมพันธ์เป็นเสมือน ช่วยลดความเกลียดชังแม้ศัตรูผู้มีผลประโยชน์ขัดกับเราก็จะกลับกลายเป็นรูปเห็นอกเห็นใจ เป็นมิตรภาพ

4. การศึกษาประวัติของบุคคลได้จากด้านใดบ้าง

ตอบ ประวัติความเป็นมาของครอบครัว การศึกษา ผลงาน ตำแหน่งหน้าที่การงาน

5. ประชาชนไปติดต่อราชการควรปฏิบัติอย่างไร

การเตรียมเอกสารสิ่งสำคัญในการติดต่อราชการ				
บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบแทน	บัตรข้าราชการ สำหรับข้าราชการ	ใบสำคัญ คนต่างด้าว	หนังสือเดินทาง (Passport)	สำเนา ทะเบียนบ้าน

เตรียมเอกสารถ่ายสำเนา

ติดต่อในเวลาราชการ

ควรไปก่อนเวลาเล็กน้อย

รับบัตรคิวลำดับก่อนหลัง

พุดจาสุภาพเรียบร้อยในสถานที่ราชการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 6 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 :การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่ 16
		แผ่นที่ : 2	

6. การสร้างความสัมพันธ์ในองค์การควรปฏิบัติตัวอย่างไร

ตอบ **เคล็ดลับการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร**

- 1.พูดจาไพเราะ ทักทายด้วยไมตรี ...
- 2.จริงใจต่อกัน ...
- 3.ไม่นินทาว່าร้าย ...
- 4.ให้ความร่วมมือ ...
- 5.ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ...
- 6.กล่าวคำชมเชยเมื่อสำเร็จ ปลอดภัยเมื่อล้มเหลว ...
- 7.ให้คำปรึกษาช่วยเหลือเมื่อยามแ่ ...
- 8.รับฟังความคิดเห็น

7. การสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนบ้านควรทำอย่างไร

ตอบ 1 ใช้สายตา มอง และยิ้ม ทำความรู้จักกับเพื่อนบ้าน

2. ทักทายเพื่อนบ้านทุกครั้งที่พบกัน ไ้ถามทุกข์สุขตามสมควร
3. รู้จักรับฟังเพื่อนบ้านพูดและรู้จักยินดีกับความสำเร็จที่เขาเล่าให้ฟัง
4. ใช้คำพูดเหล่านี้ให้ติดปาก ขอขอบคุณ ขอโทษ ยินดีด้วยเสียใจด้วย และละเว้นการพูดจา

ส่อเสียดกับเพื่อนบ้าน

5. หรีเสียงโทรทัศน์และเสียงวิทยุไม่ให้รบกวนเพื่อนบ้าน
6. ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่เพื่อนบ้านอยู่เสมอในกรณีอันควร

8. จงบอกสถาบันทางสังคมไทย

ตอบ **สถาบันทางสังคม**

1. สถาบันครอบครัว
2. สถาบันเศรษฐกิจ
3. สถาบันการเมืองการปกครอง
4. สถาบันการศึกษา ...
5. สถาบันศาสนา
6. สถาบันนันทนาการ
7. สถาบันสื่อสารมวลชน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 6 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและ สถาบันทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 :การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคล และสถาบันทางสังคม	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่ 17
		แผ่นที่ : 3	

9. การศึกษาบุคคลด้วยวิธีใดจึงสามารถสร้างมนุษยสัมพันธ์ได้มากที่สุด

ตอบ มนุษยสัมพันธ์. มนุษย์เป็นสัตว์สังคมที่มีชีวิตอยู่ได้ด้วยการอยู่ร่วมกันเป็นกลุ่มเนื่องจากต้องพึ่งพาอาศัยกันนั่นคือการมีความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเพื่อให้สามารถปรับตัวให้อยู่ร่วมกันได้นั่นเอง จึงจำเป็นที่ทุกคนควรจะศึกษาหาความรู้ในเรื่องมนุษยสัมพันธ์เพื่อนำไปปฏิบัติให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง มนุษยสัมพันธ์จึงสำคัญมากตั้งแต่ หน่วยสังคมตั้งแต่เล็กที่สุดคือ ครอบครัว ไปจนถึงชุมชนและสังคม

10. จงอธิบายการสร้างความภาคภูมิใจให้กับตนเอง

ตอบ อย่าดูถูกตัวเอง อย่าเปรียบเทียบตนเองกับคนอื่น ตั้งเป้าหมายอย่างเหมาะสม ต้องทำทนายตนเอง ต้องดูแลตนเอง ออกกำลังกาย พักผ่อนให้เพียงพอ อย่าเครียด ทำจิตใจให้แจ่มใส

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 6 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม	ใบปฏิบัติงาน	หน้าที่ 18
		แผ่นที่ : 1	

ใบปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

กิจกรรมที่ 1.1 ตัวตนของฉัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างสัมพันธภาพภายในกลุ่ม
2. ให้ผู้เรียนมีโอกาสรวตนเอง
3. ผู้เรียนได้ทำความรู้จักกับสมาชิกภายในกลุ่ม

อุปกรณ์ 1.กระดาษ 1 แผ่น

2.ดินสอ

3.สีไม้ระบายรูป

เวลา 40 นาที

จำนวนสมาชิก ไม่จำกัดจำนวน

วิธีดำเนินการ

1. ครูแจกกระดาษ ดินสอ สีให้ผู้เรียน
2. ให้ผู้เรียนวาดรูปตนเองและบรรยายรูปหน้าตาของตนเอง นิสัยใจคอ
3. ครูเก็บสิ่งที่ผู้เรียนวาดแล้วให้เพื่อนทายสีว่าเป็นใคร
4. ถ้าผู้เรียนทายไม่ถูกต้องเชิญออกนอกห้องแล้วเรียกมาให้เพื่อนสัมภาษณ์เพิ่มเติม

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 6 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 :การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม	ใบเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	หน้าที่ 19
		แผ่นที่ : 1	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อพิจารณา

1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์
4. บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

1. คะแนนเต็มข้อละ 3 คะแนน
2. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	3	2	1	0
1.เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์				
2.ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
3.รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์				
4.บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน				
5.คุณลักษณะที่พึงประสงค์				

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 6 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 :การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่ 20
		แผ่นที่ : 2	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
12 – 15	ดีมาก
9 – 11	ดี
5 -8	พอใช้
0 – 4	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 60 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 6 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม	ใบประเมินผล การปฏิบัติงาน	หน้าที่ 21
		แผ่นที่ : 1	

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

รายการปฏิบัติงาน					รวมคะแนน
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	3	2	1	0	
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์					
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ					
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์					
4. บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน					
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์					
รวมคะแนน					
คิดเป็นร้อยละ (ของคะแนนเต็ม คะแนน)					
ผลการประเมินอยู่ในระดับ					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 6 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม	ใบเฉลยการปฏิบัติงาน	หน้าที่ 22
		แผ่นที่ : 1	

ใบเฉลยการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

กิจกรรมที่ 1.1 ตัวตนของฉัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างสัมพันธภาพภายในกลุ่ม
2. ให้ผู้เรียนมีโอกาสสำรวจตนเอง
3. ผู้เรียนได้ทำความรู้จักกับสมาชิกภายในกลุ่ม

อุปกรณ์ 1.กระดาษ 1 แผ่น

2.ดินสอ

3.สีไม้ระบายรูป

เวลา 40 นาที

จำนวนสมาชิก ไม่จำกัดจำนวน

วิธีดำเนินการ

1. ครูแจกกระดาษ ดินสอ สีให้ผู้เรียน
2. ให้ผู้เรียนวาดรูปตนเองและบรรยายรูปหน้าตาของตนเอง นิสัยใจคอ
3. ครูเก็บสิ่งที่ผู้เรียนวาดแล้วให้เพื่อนทายสีว่าเป็นใคร
4. ถ้าผู้เรียนทายไม่ถูกต้องเชิญออกนอกห้องแล้วเรียกมาให้เพื่อนสัมภาษณ์เพิ่มเติม

ส่วนที่ 3

การสร้างแบบทดสอบหลังเรียน แบบโมดูล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 6 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน	หน้าที่ 23
		แผ่นที่ : 1	

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1

- บุคคลวัยใดที่มีการสร้างสัมพันธภาพที่ผูกพันแน่นแฟ้นมากที่สุด
 - วัยเด็ก
 - วัยรุ่น
 - วัยผู้ใหญ่
 - วัยสูงอายุ
- ลักษณะของสมาชิกในทีมงานที่จะประสบผลสำเร็จในการทำงานต้องมีลักษณะตรงกับข้อใด
 - ต้องมีการรู้จักสมาชิกแต่ละคนในทีมเป็นอย่างดี
 - ต้องรักษาไว้ซึ่งการติดต่อสื่อสารที่ดีระหว่างผู้ร่วมทีม
 - ผู้นำทีมเป็นผู้รับผิดชอบในการสร้างทีมงาน
 - ถูกทุกข้อ
- ข้อความใดกล่าวถูกต้อง
 - มนุษย์ร่วมกันเพื่อแก้ปัญหา
 - มนุษย์ร่วมกันเพื่อผลประโยชน์
 - มนุษย์ร่วมกันเพื่อตอบสนองความต้องการทางจิต
 - ถูกต้องทุกข้อ
- เพราะเหตุใด มนุษย์สัมพันธ์จึงต้องมีการสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
 - มนุษย์มีการแก่งแย่งแข่งขัน
 - มนุษย์ต้องอยู่ร่วมกันในสังคม
 - มนุษย์ต้องการเพื่อนหลากหลาย
 - มนุษย์ต้องการผลประโยชน์
- การสร้างสัมพันธภาพทางด้านใดที่มีลักษณะเป็นวงกว้างมากที่สุด
 - สถานศึกษา
 - สถาบันครอบครัว
 - สถาบันนันทนาการ
 - สถาบันทางสังคม

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 6 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและ สถาบันทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 :การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคล และสถาบันทางสังคม	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน	หน้าที่ 24
		แผ่นที่ : 2	

6. สถาบันพื้นฐานที่สำคัญที่สุดของสังคมน่าจะเป็นสถาบันใด
 - ก. สถาบันทางการเมืองการปกครอง
 - ข. สถาบันศาสนา
 - ค. สถาบันครอบครัว
 - ง. สถาบันการศึกษา
7. สถาบันใดมีบทบาทในการขัดเกลาทางสังคมและสร้างทักษะในการดำรงชีวิตทางอาชีพเพื่อให้สมาชิกมีคุณลักษณะตามที่สังคมต้องการ
 - ก. สถาบันครอบครัว
 - ข. สถาบันการศึกษา
 - ค. สถาบันเศรษฐกิจ
 - ง. สถาบันทางการเมืองการปกครอง
8. ผู้ที่ไม่ได้รับการยอมรับจะตรงกับลักษณะในข้อใด
 - ก. เกิดความลำพองใจ
 - ข. เกิดความกล้าหาญ
 - ค. เกิดความมั่นใจ
 - ง. เกิดความวิตกกังวล
9. การพัฒนาองค์การเพื่อให้สมาชิกเกิดความสามัคคีเป็นการพัฒนาในด้านใด
 - ก. การพัฒนาด้านโครงสร้าง
 - ข. การพัฒนาด้านมนุษยสัมพันธ์
 - ค. การพัฒนากระบวนการทำงาน
 - ง. การพัฒนาโครงสร้างองค์การ
10. สิ่งที่เกิดขึ้นจากการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีคืออะไร
 - ก. การแก่งแย่ง
 - ข. ปมเด่น ปมด้อย
 - ค. ความน่าเชื่อถือ
 - ง. ความรัก ความอบอุ่น มีความสุข

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 6 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม	ใบกระดาษคำตอบ หลังเรียน	หน้าที่ 25
		แผ่นที่ : 1	

กระดาษคำตอบแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง	จ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					



Scan QR code
เพื่อทำข้อสอบ

คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 6 : การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและ สถาบันทางสังคม โมดูลย่อย 1.1 :การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคล และสถาบันทางสังคม	ใบเฉลย แบบทดสอบหลัง เรียน	หน้าที่ 26
		แผ่นที่ : 1	

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ข
2.	ง
3.	ง
4.	ข
5.	ง
6.	ค
7.	ข
8.	ง
9.	ข
10.	ง



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563

รายวิชา มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน รหัสวิชา 30000-1605

บทเรียนโมดูลที่ 7

เรื่อง ภาวะการเป็นผู้นำ

โดย

นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบคำนำ	หน้าที่ ก
		แผ่นที่ : 1	

คำนำ

บทเรียนโมดูลย่อย 1.1 : แผนการจัดการเรียนรู้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและบูรณาการสถานศึกษา 3D รายวิชามนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน(30000-1605) เล่มนี้ได้จัดทำขึ้นตามคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

ผู้จัดทำได้จัดแบ่งเนื้อหาในโมดูลย่อย 1.1 แผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ ใช้สำหรับการสอนภาคทฤษฎี ซึ่งประกอบด้วยหน่วยการสอน 10 หน่วยตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชา ดังนี้ ความรู้พื้นฐานของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ การพัฒนาบุคลิกภาพ แรงจูงใจทางสังคม การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม ภาวะผู้นำ องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการเรียนรู้วิชาการฟังและการพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ จะเป็นประโยชน์แก่ครู นักเรียน นักศึกษา รวมทั้งผู้สนใจ และสามารถช่วยในการเรียนการสอนในรายวิชานี้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์

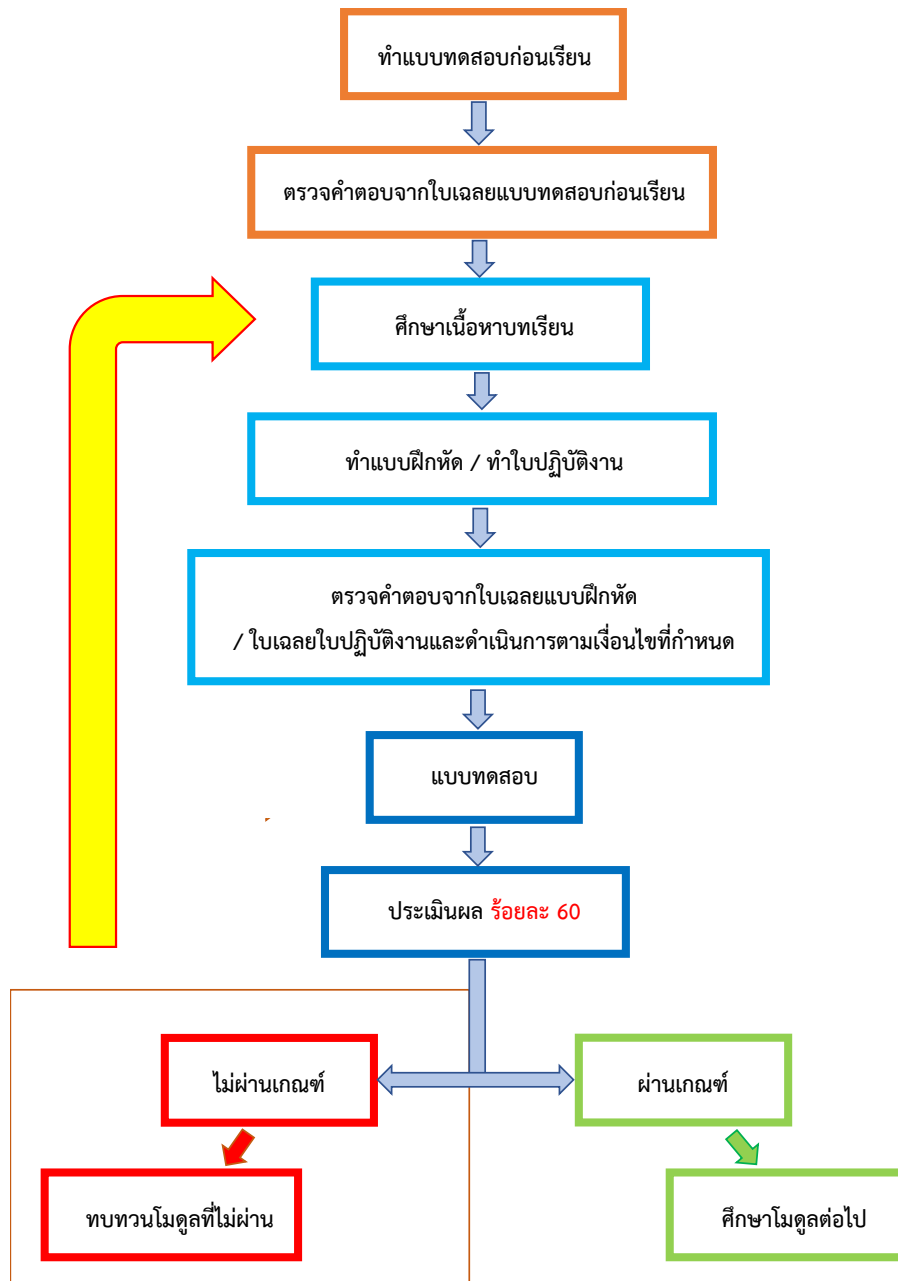
	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบสารบัญ	หน้าที่ ข
		แผ่นที่ : 1	

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ใบขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล	1
ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	2
ใบแบบทดสอบก่อนเรียน	5
ใบกระดาษคำตอบก่อนเรียน	7
ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน	8
ใบจุดประสงค์	9
ใบเนื้อหา	10
ใบแบบฝึกหัด	15
ใบเฉลยแบบฝึกหัด	17
ใบปฏิบัติงาน	20
ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	21
ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน	23
ใบเฉลยการปฏิบัติงาน	24
ใบแบบทดสอบหลังเรียน	25
ใบกระดาษคำตอบหลังเรียน	27
ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน	28

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบขั้นตอนการใช้ บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 1
		แผ่นที่ : 1	

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบคำชี้แจงการ ใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 2
		แผ่นที่ : 1	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

บทเรียนโมดูลย่อย 1.1 ภาวะผู้นำเป็นกระบวนการที่ผู้นำหรือผู้ที่มีภาวะผู้นำ เป็นผู้ชักนำ จูงใจ ชี้นำ ใช้อิทธิพลหรืออำนาจที่มีอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ ทำให้หรือกระตุ้นให้หรือชี้นำให้เพื่อนร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาให้ยินดี เต็มใจ พร้อมใจ ยินดีในการกระทำการ ให้มีความกระตือรือร้นหรือร่วมดำเนินการ อย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ผู้นำต้องการหรือตามที่ผู้นำต้องการให้มีพฤติกรรมไปในทิศทางที่เขาชักนำในการทำงาน หรือดำเนินกิจกรรมที่ผู้นำนั้นรับผิดชอบหรือตามที่ผู้นำนั้นต้องการ

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบเนื้อหา
5. ใบแบบฝึกหัด/ใบสั่งงาน/ใบปฏิบัติงาน
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยใบปฏิบัติงาน
7. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
8. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 3
		แผ่นที่ : 2	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
2. ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด
3. ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
4. บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
2. ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
3. ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
4. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
5. เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน
6. เมื่อทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
7. ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
8. เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
9. ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
10. ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมบทวนเนื้อหาของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบคำชี้แจงการ ใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 4
		แผ่นที่ : 4	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

หลักการและเหตุผล (Prospectus)

ภาวะผู้นำเป็นกระบวนการที่ผู้นำหรือผู้ที่มีภาวะผู้นำ เป็นผู้ชักนำ จูงใจ ชี้นำ ใช้อิทธิพลหรืออำนาจที่มีอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ ทำให้หรือกระตุ้นให้หรือชักนำให้เพื่อนร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาให้ยินดี เต็มใจ พร้อมใจ ยินดีในการกระทำการ ให้มีความกระตือรือร้นหรือร่วมดำเนินการอย่างหนึ่งตามที่ผู้นำต้องการหรือตามที่ผู้นำต้องการให้มีพฤติกรรมไปในทิศทางที่เขาชักนำในการทำงานหรือดำเนินกิจกรรมที่ผู้นำนั้นรับผิดชอบหรือตามที่ผู้นำนั้นต้องก

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่านบทเรียนโมดูลย่อยนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้การภาวะการเป็นผู้นำ

ความรู้พื้นฐาน (Prerequisites)

ในการเรียนบทเรียนโมดูลย่อยนี้ให้ได้ผลดี ผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐาน ความเป็นมาของการภาวะการเป็นผู้นำ

ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่ 5
		แผ่นที่ : 1	

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1

- ผู้นำ แบบเชิงบวก
 - ใช้รางวัล มาเป็นผลตอบแทน
 - การให้การศึกษา ความเป็นอิสระ
 - การขึ้นเงินเดือน และโบนัสประจำปี
 - ถูกทุกข้อ
- กับคำกล่าวที่ว่า “ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว” เป็นลักษณะผู้นำประเภทใด
 - ผู้นำแบบเผด็จการ
 - ผู้นำแบบเสรี
 - ผู้นำแบบประชาธิปไตย
 - ผู้นำแบบคอมมิวนิสต์
- ผู้นำตามสบายมีลักษณะตรงกับข้อใด
 - ชอบแสดงอำนาจ
 - สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน
 - ชอบตัดสินใจด้วยตนเอง
 - ลูกน้องมีอิสระในการทำงาน
- เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นร่วมตัดสินใจในปัญหาต่าง ๆ
 - ผู้นำแบบเผด็จการ
 - ผู้นำแบบเสรีนิยม
 - ผู้นำแบบประชาธิปไตย
 - ผู้นำแบบคอมมิวนิสต์
- การแบ่งลักษณะผู้นำ แบ่งออกได้เป็น 2 ลักษณะ ได้แก่
 - ผู้นำแบบเป็นทางการ , ผู้นำแบบไม่เป็นทางการ
 - ผู้นำแบบภาวะผู้นำ, ผู้นำแบบอิทธิพล
 - ผู้นำแบบแรงจูงใจด้านอำนาจ แรงจูงใจเพื่อให้เกิดความสำเร็จ
 - ผู้นำแบบยึดมั่นมั่นในจริยธรรมการทำงาน ,ผู้นำแบบความมุ่งมั่น

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่ 6
		แผ่นที่ : 2	

6. ข้อใดเป็นลักษณะผู้นำอย่างเป็นทางการ
 - ก. ผู้อำนวยการโรงเรียน
 - ข. ประธานนักเรียน
 - ค. นายจันทร์ หนองเขียว
 - ง. ผู้จัดการโรงงาน
7. การทำงานเพื่อพัฒนาการทำงานสู่ความสำเร็จ คือข้อใด
 - ก. การทำงานเป็นกลุ่ม
 - ข. ความร่วมมือ
 - ค. การทำงานเป็นทีม
 - ง. ความสามัคคี
8. คุณลักษณะใดเป็นผู้นำที่ไม่เหมาะสม
 - ก. สร้างผลกำไรให้กับองค์กร
 - ข. มีมิตรภาพที่ดีกับลูกน้อง
 - ค. ชอบใช้อำนาจเผด็จการ
 - ง. พัฒนาตนเองอยู่เสมอ
9. ปล่อยให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีโอกาสเสรีเต็มที่ หรือปล่อยให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีอำนาจกระทำการใด ๆ ตามใจชอบได้
 - ก. ผู้นำแบบเผด็จการ
 - ข. ผู้นำแบบเสรีนิยม
 - ค. ผู้นำแบบประชาธิปไตย
 - ง. ผู้นำแบบคอมมิวนิสต์
10. ลักษณะผู้นำ แบบเชิงลบ
 - ก. ใช้รางวัล มาเป็นผลตอบแทน
 - ข. การให้การศึกษา ความเป็นอิสระ
 - ค. การขึ้นเงินเดือน และโบนัสประจำปี
 - ง. การใช้วิธีที่เข้มงวดเน้นการลงโทษ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบกระดาษคำตอบ ก่อนเรียน	หน้าที่ 7
		แผ่นที่ : 1	

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



Scan QR code
เพื่อทำข้อสอบ

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
 (.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบเฉลย แบบทดสอบก่อน เรียน	หน้าที่ 8
		แผ่นที่ : 1	

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ง
2.	ก
3.	ง
4.	ค
5.	ก
6.	ก
7.	ค
8.	ค
9.	ข
10.	ง

ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/
ใบกิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบจุดประสงค์	หน้าที่ 9
		แผ่นที่ : 1	

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

- 7.1 บอกความหมายของผู้นำได้
- 7.2 อธิบายลักษณะที่สำคัญของผู้นำได้
- 7.3 บอกประเภทของผู้นำได้
- 7.4 บอกคุณสมบัติของผู้นำได้
- 7.5 อธิบายบุคลิกของผู้นำได้
- 7.6 บอกบทบาทหน้าที่ของผู้นำได้
- 7.7 อธิบายทฤษฎีความเป็นผู้นำได้
- 7.8 บอกคุณลักษณะของผู้นำตามแนวทางพระพุทธศาสนาได้

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 10
		แผ่นที่ : 1	

7.1 ความหมายของผู้นำ



“ผู้นำ” ตามพจนานุกรมฉบับเฉลิมพระเกียรติ พ.ศ. 2530 ให้ความหมายของผู้นำว่า เป็นนามหมายถึง “หัวหน้า”

ผู้นำ หมายถึง บุคคลที่มีความสามารถในการใช้อิทธิพลให้คนอื่นทำงานในระดับต่าง ๆ ที่ต้องการให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (McFarland, 1979: 214-215)

ผู้นำ หมายถึง ผู้ที่สามารถชักจูงให้คนอื่นทำงานให้สำเร็จตามต้องการ (Huse, 1978: 227)

ผู้นำ หมายถึง บุคคลที่มาจาก การเลือกตั้งหรือแต่งตั้ง หรือการยกย่องขึ้นมาของกลุ่ม เพื่อให้ทำหน้าที่เป็นผู้ชี้แนะและช่วยเหลือให้กลุ่มประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

7.2 ลักษณะที่สำคัญของผู้นำ



ลักษณะของผู้นำ

1. ผู้นำต้องมีมนุษยสัมพันธ์ ผู้นำต้องทำงานกับคน หากว่าผู้นำขาดซึ่งความมีมนุษยสัมพันธ์เสียแล้ว ผู้ตามหรือคนมักจะไม่ให้ความร่วมมือ จงเอาใจเขามาใส่ใจเรา จงมีน้ำใจต่อผู้อื่น จงเข้าใจผู้อื่น และจงช่วยเหลือผู้อื่น แล้วความมีมนุษยสัมพันธ์ของความเป็นผู้นำก็จะมีการพัฒนาขึ้น

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 11
		แผ่นที่ : 2	

2. ผู้นำต้องมีการควบคุมตนเองได้ หากท่านมีความปรารถนาที่จะเป็นผู้นำที่ดี คนแรกที่ท่านจะต้องนำก็คือตัวของท่านเอง พระพุทธองค์ยังได้ตรัสไว้ว่า “ ชัยชนะที่ยิ่งใหญ่ที่สุด ก็คือการชนะใจตนเอง ” จงควบคุมตนเอง อย่าได้มีนิสัยปล่อยเนื้อปล่อยตัวไปตามยถากรรม จงควบคุมอารมณ์ รัก โลภ โกรธ หลง และจงควบคุม กาย วาจา ใจ ถ้าหากว่าท่านต้องการเป็นผู้นำที่ดี

3. มีความรู้ การเป็นผู้นำ ความรู้เป็นสิ่งสำคัญที่สุด รวมไปถึงการสนใจใฝ่รู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ยิ่งรอบรู้มากเพียงใด ฐานะแห่งความเป็นผู้นำก็จะยิ่งมั่นคงมากขึ้น

4. มีความยุติธรรมและซื่อสัตย์สุจริต อาศัยหลักความถูกต้อง พอเพียง พอประมาณ มีเหตุผลไม่เล่นพรรคเล่นพวก

5. มีความอดทน จะเป็นพลังบวกที่จะผลักดันให้ไปสู่จุดหมายปลายทางอย่างแท้จริง

6. มีความรักและภักดีต่อองค์กร ต่อส่วนรวม เพื่อให้สมาชิกได้รับการไว้วางใจ

7. วางตัวเสมอต้นเสมอปลาย ไม่หยิ่งยโส ไม่จองหองอวดดี ถือตน ดูถูกลูกน้องยกตนข่มท่าน

7.3 ประเภทของผู้นำ

เครทเนอร์(Kreitner,1985 อ้างถึงใน วิเชียร วิทยอุดม; 2548: 13) ได้แบ่งผู้นำออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. ภาวะผู้นำที่เป็นทางการ (formal leadership) หมายถึงผู้นำที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งตามระบบองค์กรหรือสังคมอย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้นำประเภทนี้จะทำงานบนพื้นฐานของการใช้อำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งเป็นหลัก

2. ภาวะผู้นำไม่เป็นทางการ (informal leadership) หมายถึงผู้นำที่เป็นผู้นำกลุ่มอื่นเกิดจากความรัก ความเชื่อถือและการยอมรับจากสมาชิกเป็นหลัก ไม่ได้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งตามระบบสังคมหรือองค์กรแต่อย่างใด ผู้นำประเภทนี้จะใช้อำนาจอิทธิพลเป็นหลัก

การแบ่งประเภทของผู้นำโดยทั่วไป อาจแบ่งได้เป็น 4 แบบ ได้แก่

1. ผู้นำแบบเสรีนิยม (Laissez-faire leader) ผู้นำจะปล่อยให้ผู้ร่วมงานหรือผู้ตามตัดสินใจดำเนินการในเรื่องต่างๆได้เอง หรือมอบอำนาจให้ ผู้รับผิดชอบดำเนินการได้อย่างเต็มที่ ไม่ต้องรอการตัดสินใจจากผู้บังคับบัญชา

2. ผู้นำแบบแบบใช้พระคุณ (Charismatic Leader) ผู้นำจะมีพฤติกรรมในลักษณะอ่อนโยน มีความเห็นอกเห็นใจผู้ใต้บังคับบัญชา ใช้หลักคุณธรรมหรือ หลักมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติตนและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ตาม

3. ผู้นำแบบใช้พระเดชหรือเผด็จการ (Autocratic Leader) ผู้นำจะเชื่อมั่นตนเองสูง ชอบสั่งการตัดสินใจตามอารมณ์ ผูกขาดการตัดสินใจที่ตัวผู้นำ

4. ผู้นำแบบประชาธิปไตย (Democratic leader) ผู้นำจะถือเอาความคิดของกลุ่มหรือเสียงส่วนใหญ่เป็นหลัก ในการปฏิบัติงาน ให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา สร้างสรรค์งาน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 12
		แผ่นที่ : 3	

7.4 คุณสมบัติของผู้นำ

การเป็นผู้นำที่ดีต้องมีการฝึกฝน และนี่คือ 10 คุณสมบัติสำคัญของผู้นำ ที่ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. มุ่งมั่นในการทำงาน
2. การ สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพผู้นำที่ดีต้องเป็นนักสื่อสารที่ดี
3. มอบหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เป็นผู้ฟังที่ดี ผู้นำที่ดีจะเป็นผู้ฟังที่ดีด้วย
5. มีระบบและระเบียบในการทำงาน
6. มีส่วนร่วมกับทีมงาน การเป็นผู้นำไม่ใช่การสั่งการหรือควบคุมเท่านั้น
7. เป็นเจ้าของงานและความรับผิดชอบ
8. กล้าหาญและตรงไปตรงมา ผู้นำต้องกล้าเผชิญกับปัญหา ความจริง
9. รู้จักลูกทีม ผู้นำต้องรู้จักวิเคราะห์
10. เป็นผู้ตามที่ดี ผู้นำที่ดีจะเป็นผู้ตามที่ดีด้วย

7.5 บุคลิกของผู้นำ

คำว่า “บุคลิกภาพ” (Personality) มาจากภาษาละตินว่า “Persona” ซึ่งแปลว่า หน้ากากที่ตัวละครสมัยกรีก และโรมันสวมใส่เพื่อแสดงบุคลิกลักษณะที่แตกต่างกัน ให้ผู้เห็นได้ในระยะไกล ๆ นักจิตวิทยาได้ให้ความหมายของคำว่า “บุคลิกภาพ

บุคลิกภาพของผู้นำ

ผู้นำประเภท “นักฉวยโอกาส” (Opportunist) ผู้นำประเภทนี้จะยึดถือความคิดตัวเองเป็นใหญ่ จิตใจคับแคบ ไม่ไว้วางใจใคร มองโลกในแง่ร้าย บ้าอำนาจสามารถทำได้ทุกอย่างเพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่ง

ผู้นำประเภท “นักการทูต” (Diplomat) ผู้นำประเภทนี้มักเป็นที่รักของลูกน้องและเจ้านาย เพราะกลุ่มนี้จะชอบสร้างภาพให้ตัวเองเป็นที่รักอยู่ตลอดเวลา ดูผิวเผินอาจจะเป็นสิ่งดี แต่ในความเป็นจริงการไม่ตำหนิติเตียน หรือวิพากษ์วิจารณ์ใครเลยจะทำให้องค์กรไม่มีการพัฒนา

ผู้นำประเภท “ชำนาญการ” (Expert) ผู้นำประเภทนี้จะใช้ความรู้ในงานที่ตนเองรับผิดชอบทำให้ผู้อื่นยอมรับ ชอบใฝ่หาข้อมูลใส่ตัวให้มากที่สุดเพื่อแสดงว่าตนนั้นอยู่เหนือผู้อื่น ทำให้บ่อยครั้งเกิดการทะเลาะกับเจ้านาย หรือเพื่อนร่วมงานที่ไม่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ

ผู้นำประเภท “จัดการ” (Achiever) ผู้นำประเภทนี้สามารถทำงานทุกอย่างลุล่วงไปได้ด้วยดีตามระยะเวลาที่กำหนด รับฟังความคิดเห็นรู้จักการประนีประนอม และมีมนุษยสัมพันธ์ดี แต่อาจไม่ค่อยมีวิสัยทัศน์ ไม่กล้าคิดนอกกรอบ ไม่ค่อยมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จะทำเฉพาะสิ่งที่ได้รับมอบหมาย

ผู้นำประเภท “ข้าแค้นเดียว” (Individualist) ผู้นำประเภทนี้มีความคล้ายคลึงกับกลุ่ม “ผู้นำชำนาญการ (Expert)” คือ ชอบทำงานคนเดียว แต่จะมองโลกสองด้าน รู้จักแยกแยะข้อมูลทางทฤษฎีกับการนำไปปฏิบัติจริงว่ามีความเป็นไปได้หรือไม่ หรือมีข้อจำกัดอะไรบ้าง รู้จักวิเคราะห์และไตร่ตรอง

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 13
		แผ่นที่ : 4	

ผู้นำประเภท “นักยุทธศาสตร์” (Strategist) ผู้นำประเภทนี้จะมีความรู้ความสามารถมากมองเห็นภาพรวมทั้งหมดขององค์กร รู้ว่าสิ่งไหนทำได้หรือทำไม่ได้ หรือยังขาดทรัพยากรใดบ้าง มีวิสัยทัศน์ก้าวไกล ผู้นำประเภท “นักสร้างสรรค์พัฒนา” (Alchemist) ผู้นำประเภทนี้พร้อมจะพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กรอยู่ตลอดเวลา ซึ่งคล้ายกับ “กลุ่มนักยุทธศาสตร์” (Strategist)

7.6 บทบาทหน้าที่ของผู้นำ

สุชา จันทรธรม และสุรางค์ จันทรธรม(2520:20) ความหมายของบทบาทมีความหมายใกล้เคียงกับสถานภาพมากบทบาทเป็นสิ่งที่บุคคลในสถานภาพต่าง ๆ พึงกระทำนั้นคือเมื่อสังคมกำหนดสิทธิและหน้าที่ให้สถานภาพใดอย่างแล้วบุคคลในสถานภาพนั้น ๆ จะต้องประพฤติหรือปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนด สรุพล พุฒคำ (2522:19) ได้ให้ความหมายของบทบาทหน้าที่ว่า บทบาทหน้าที่เป็นของคู่กันซึ่งกำหนดควบคู่กับตำแหน่งที่บุคคลนั้นๆได้รับบทบาทเป็นเงื่อนไขที่บุคคลดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องทำรวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ที่ได้รับมาพร้อมกับตำแหน่งซึ่งเป็นสิทธิและหน้าที่ที่จะต้องไปเกี่ยวข้องกับผู้อื่น

สมพงษ์ เกษมสิน (2516: 402-403) ให้ทัศนะในเรื่องหน้าที่ของผู้นำไว้ว่าผู้นำจะต้องทำหน้าที่หลัก 5 ประการ กล่าวคือ

1. เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
2. เป็นผู้ช่วยเสริมสร้างให้ปริมาณและคุณภาพของงานได้รับผลสูงสุด
3. เป็นผู้สอนและแนะนำการปฏิบัติงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชา
4. เป็นผู้ติดต่อและประสานงานในองค์การเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ
5. เป็นผู้สั่งงานและควบคุมงาน

7.7 ทฤษฎีความเป็นผู้นำ

“ผู้นำ” (Leaders) เป็นตัวบุคคลหรือกลุ่มบุคคล (Persons) ส่วน “ภาวะผู้นำ”(Leadership) นั้น เป็นสิ่งที่แสดงออกมา (Actions) จากบุคคลที่เป็นผู้นำอย่างเป็นกระบวนการ ดังนั้น การจะเข้าใจความหมาย ของ “ผู้นำ” มักจะไม่เป็นปัญหามากนัก ทั้งนี้เพราะจะรู้ว่าใครเป็นผู้นำนั้น ก็มักจะพิจารณาจากตำแหน่ง (Position) ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลดังกล่าว

ภาวะผู้นำ หมายถึง กระบวนการที่ผู้นำใช้อิทธิพลหรืออำนาจที่ตนมีอยู่ในการชักนำหรือโน้มน้าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาภายในองค์การหรือในกลุ่มคนในสถานต่าง ๆ เพื่อให้สมาชิกของกลุ่มได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพที่สุดให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ (ประสาน หอมพูลและทิพวรรณ หอมพูล.2540 ; 83)

ภาวะผู้นำ หมายถึง กระบวนการของการสั่งการและใช้อิทธิพลต่อกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มสมาชิกภายในองค์การ (สมยศ นาวิการ. 2538 : 400)

ผู้นำออกเป็น 3 รูปแบบ

1. ผู้นำแบบเผด็จการ (autocratic style)
2. ผู้นำแบบประชาธิปไตย (democratic style)
3. ผู้นำแบบเสรีนิยม (laissez - faire style)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 14
		แผนที่ : 5	

ตามแนวคิดของ Blake and Mouton รูปแบบของผู้ผู้มี 5 รูปแบบ ได้แก่

1. แบบมุ่งงาน (Task-Oriented/Authority Compliance)
2. แบบมุ่งคนสูง (Country Club Management)
3. แบบมุ่งงานต่ำมุ่งคนต่ำ (Impoverished)
4. แบบทางสายกลาง (Middle of The Road Management)
5. แบบทำงานเป็นทีม (Team Management)

7.8 คุณลักษณะของผู้ผู้นำตามแนวทางพระพุทธศาสนา

ทศพิธราชธรรม หรือ ราชธรรม 10 ธรรมของพระราชา, กิจวัตรที่พระเจ้าแผ่นดินควรประพฤติ, คุณธรรมของผู้ปกครองบ้านเมือง, ธรรมของนักปกครอง ได้แก่

1. ทาน (ทาน) การให้ คือ สละทรัพย์สิ่งของ บำรุงเลี้ยง ช่วยเหลือประชาราษฎร์ และบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
2. ศีล (ศีล) ความประพฤติดีงาม คือ สำรวมกายและวาจา ประกอบแต่การสุจริต รักษาภิตติคุณ ให้ควรเป็นตัวอย่างและเป็นทีเคารพนับถือของประชาราษฎร์ มิให้มีข้อที่ใครจะดูแคลน
3. บริจาคะ (บริจาค) การบริจาค คือ เสียสละความสุขสำราญ เป็นต้น ตลอดจนชีวิตของตน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง
4. อาชวะ (อาชว) ความซื่อตรง คือ ซื่อตรงทรงสัตย์ไรรามยา ปฏิบัติภารกิจโดยสุจริต มีความจริงใจ ไม่หลอกลวงประชาชน
5. มัทวะ (มทว) ความอ่อนโยน คือ มีอัธยาศัย ไม่เย่อหยิ่งหยาบคายกระด้างถีองค์ มีความงามสง่า เกิดแต่ท่วงทีกริยาสุภาพนุ่มนวล ละมุนละไม ให้ได้รับความรักภักดี แต่มีขาคยาเกรง
6. ตปะ (ตป) ความทรงเดช คือ แผดเผากิเลสตัณหา มิให้เข้ามาครอบงำอำยิจิต ระวังยับยั้งข่มใจได้ ไม่ยอมให้หลงใหลหมกมุ่นในความสุขสำราญและความปรนเปรอ มีความเป็นอยู่สม่ำเสมอ หรืออย่างสามัญ มุ่งมั่นแต่จะบำเพ็ญเพียร ทำกิจให้บริบูรณ์
7. อักโธระ (อกโธ) ความไม่โกรธ คือ ไม่กริ้วกราด ลุอำนาจความโกรธ จนเป็นเหตุให้วินิจฉัยความ และกระทำการต่างๆ ผิดพลาดเสียธรรม มีเมตตาประจักษ์ใจไว้ระงับความเคืองขุ่น วินิจฉัยความและกระทำการด้วยจิตอันราบเรียบเป็นตัวของตนเอง
8. อวิหิงสา (อวิหิง) ความไม่เบียดเบียน คือ ไม่บีบบังคับกดขี่ เช่น เก็บภาษีขูดรีด หรือเกณฑ์แรงงานเกินขนาด ไม่หลงระเริงอำนาจ ขาดความกรุณา หาเหตุเบียดเบียนลงโทษอาชญาแก่ประชาราษฎร์ผู้ใด เพราะอาศัยความอาฆาตเกลียดชัง
9. ชันติ (ชนติ) ความอดทน คือ อดทนต่องานที่ตรากตรำ ถึงจะลำบากกายเหนื่อยหน่ายเพียงไร ก็ไม่ท้อถอย ถึงจะถูกยั่วถูกหยันด้วยคำเสียดสีถากถางอย่างใด ก็ไม่หมัดกำลังใจ ไม่ยอมละทิ้งกรณียที่บำเพ็ญโดยชอบธรรม
10. อวิโรธนะ (อวิโรธ) ความไม่คลาดธรรม คือ วางองค์เป็นหลักหนักแน่นในธรรม คงที่ไม่มีความเอนเอียงหวั่นไหวเพราะถ้อยคำที่ร้าย ลากสักการะ หรืออิฏฐารมณ์ อนิฏฐารมณ์ใดๆ สติมั่นในธรรม ทั้งส่วน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่ 15
		แผ่นที่ : 1	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1. จงบอกความหมายของผู้นำ

.....

.....

.....

2.คุณลักษณะผู้นำตามแนวคิดทางพระพุทธศาสนาควรมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

3.ผู้นำมีกี่ประเภทอะไรบ้าง

.....

.....

.....

4. จงอธิบายคำว่าผู้นำแบบมุ่งคนและผู้นำแบบมุ่งงาน

.....

.....

.....

5. ผู้นำควรมีบุคลิกลักษณะอย่างไรในมุมมองของผู้เรียน

.....

.....

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่ 16
		แผ่นที่ : 2	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1 (ต่อ)

6. การสร้างความสัมพันธ์ในองค์การควรปฏิบัติตัวอย่างไร

.....

.....

.....

.....

7. หลักทศพิธราชธรรมในการปกครองประเทศประกอบด้วยอะไรบ้าง

.....

.....

.....

8. จงบอกคุณสมบัติของผู้นำ

.....

.....

.....

9. จงบอกผู้นำทางสังคมที่ผู้เรียนประทับใจมา 1 ท่านพร้อมเหตุผลประกอบ

.....

.....

.....

.....

10. ผู้เรียนอยากให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำแบบใด

.....

.....

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่ 17
		แผ่นที่ : 1	

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. จงบอกความหมายของผู้นำ

ตอบ ผู้นำ คือบุคคลที่สามารถชักจูงหรือนำบุคคลอื่น ให้ปฏิบัติงาน สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความสามารถที่จะทำให้องค์การดำเนินไปอย่างก้าวหน้าและบรรลุเป้าหมาย โดยการใช้อิทธิพลเหนือทัศนคติและการกระทำของผู้อื่น

2.คุณลักษณะผู้นำตามแนวคิดทางพระพุทธศาสนาควรมีอะไรบ้าง

ตอบ หลักธรรมคำสั่งสอนตามหลักพระพุทธศาสนานั้นเป็นสิ่งที่ทันสมัย เป็นวิทยาศาสตร์ และสามารถนำมาปรับใช้ได้กับการดำรงชีวิต และการทำงานในปัจจุบัน โดยเฉพาะเรื่องของภาวะผู้นำ หลักธรรมคำสั่งสอนขององค์พระสัมมาสัมพุทธเจ้านั้น เกี่ยวข้องกับผู้นำที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้

3. ผู้นำมีกี่ประเภทอะไรบ้าง.

ตอบ ผู้นำแบบเผด็จการ หมายถึงผู้นำที่เน้นถึงการบังคับบัญชาและการออกคำสั่ง ผู้นำแบบประชาธิปไตย ผู้นำชนิดนี้จะมีลักษณะตรงกันข้ามกับผู้นำชนิดแรก ผู้นำแบบประชาธิปไตยจะให้ความสำคัญกับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามากกว่า และจะไม่เน้นถึงการใช้อำนาจ ผู้นำแบบเสรีนิยม ผู้นำชนิดนี้จะแตกต่างจากผู้นำแบบประชาธิปไตยที่ว่าจะมีการปล่อยให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีอิสระเต็มที่

4. จงอธิบายคำว่าผู้นำแบบมุ่งคนและผู้นำแบบมุ่งงาน

ตอบ ผู้นำแบบมุ่งงาน ผู้นำแบบนี้มีลักษณะของความกระตือรือร้น มีความคิดริเริ่ม มีการกำหนดเป้าหมายและบทบาทหน้าที่ของผู้นำและผู้ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจนมีการวางแผนการทำงาน และกำหนดตารางเวลาทำงานแน่นอน เน้นการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอน มีการกำหนดมาตรฐานงาน มีการติดต่อสื่อสารกับทุกคนมีการมอบหมายงานที่ชัดเจน

ผู้นำแบบมุ่งคน ผู้นำแบบนี้มีลักษณะของการดูแลเอาใจใส่ดูแลทุกข์สุข และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปฏิบัติงาน ผู้นำมีมิตรภาพที่ดีกับผู้ปฏิบัติงาน มีความไว้วางใจต่อกัน ยอมรับฟังความคิดเห็น ให้มีส่วนร่วมในการบริหารและการตัดสินใจ มีการติดต่อสื่อสารที่ดี ให้ความอบอุ่น เอาใจใส่ดูแลทุกข์ และกำลังใจ และสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้ปฏิบัติงาน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่ 18
		แผ่นที่ : 2	

5. ผู้นำควรมีบุคลิกอย่างไรในมุมมองของผู้เรียน

- ตอบ 1. มีความสามารถในการรับรู้และเข้าใจในสภาพความจริงได้อย่างถูกต้อง
2. การแสดงอารมณ์จะอยู่ในลักษณะและขอบเขตที่เหมาะสม
3. มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นและสังคมได้ดี
4. มีความสามารถในการทำงานที่อำนวยความสะดวกต่อผู้อื่นและสังคมได้
5. มีความรัก และความผูกพันต่อผู้อื่น
6. มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาทางการแสดงออกของตนต่อผู้อื่นได้ดีขึ้น

6. ผู้นำควรมีระดับขั้นความรับผิดชอบที่ระดับอะไรบ้าง

ตอบ ผู้บริหาร คือ บุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง กำหนดภารกิจมอบให้ผู้บริหารระดับรองลงมาปฏิบัติตามลำดับขั้นจนถึงระดับปฏิบัติการ เพิ่มประสิทธิภาพ นำพาองค์กรสู่ความสำเร็จ มุ่งสู่เป้าหมายความเป็นผู้นำขององค์กร โดยทั่วไปในองค์กรขนาดใหญ่ จะมีผู้บริหารทั้งสามระดับ แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ

7. หลักทศพิธราชธรรมในการปกครองประเทศประกอบด้วยอะไรบ้าง

ตอบ 1. ทาน หมายถึง การให้ และแบ่งปันให้มวลประชา คือ บำเพ็ญตนเป็นผู้ให้ โดยมุ่งปกครอง หรือทำงานเพื่อให้กับมวลประชา เอาใจใส่ จัดสรรสวัสดิการ การให้การสงเคราะห์ อนุเคราะห์ ให้ ประชาชนได้รับประโยชน์สุข ความสะดวกปลอดภัย ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้เดือดร้อนประสบทุกข์ และให้ความสนับสุนนแก่คนทำความดี

2. ศีล หมายถึง รักษาความสุจริต คือ ประพฤติดีงาม สำนวนกายและวจี ประกอบการอย่างสุจริต ประพฤติตนให้เป็นแบบอย่าง และเป็นที่เคารพนับถือของประชาราษฎร์

3. บริจาคะ หมายถึง บำเพ็ญกิจด้วยเสียสละ คือ สามารถเสียสละความสุขสำราญ เป็นต้น ตลอดจน เสียสละชีวิตของตนได้ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

4. อาชวะ หมายถึง ปฏิบัติการโดยซื่อตรง คือ ซื่อตรง ไร้มารยา ปฏิบัติภารกิจโดยสุจริต มีความ จริงใจ ไม่หลอกลวงประชาชน

5. มัทวะ หมายถึง ทรงความอ่อนโยนเข้าถึงคน คือ มีอัธยาศัย ไม่เย่อหยิ่งหยาบคายกระด้างถือองคค์ มีความงามสง่าเกิดแต่ท่วงทีกิริยาสุภาพนุ่มนวล ละมุนละไม ควรได้รับความรักภักดี

6. ตปะ หมายถึง พ้นจากการมัวเมาโดยเผากิเลส คือ ตัดกิเลสตัณหา มิให้เข้ามาครอบงำจิตใจ ระวัง ยับยั้งข่มใจได้ ไม่หลงไหลหมกมุ่นในความสุขสำราญและมันแต่จะบำเพ็ญเพียรทำกิจในหน้าที่ให้บริบูรณ์

7. อักโกธะ หมายถึง ไม่โกรธ คือ ไม่เกรี้ยวกราด ไม่วินิจฉัยความ และกระทำการด้วยอำนาจความ โกรธ มีเมตตาประจําใจไว้ระงับความเคืองชุ่น วินิจฉัยความและกระทำการด้วยจิตอันสุขุมราบเรียบตามธรรม

8. อวิหิงสา หมายถึง ไม่เบียดเบียน คือ ไม่หลงอำนาจ ไม่บีบบั้คนกดขี่ มีความกรุณา ไม่หาเหตุ เบียดเบียนลงโทษอาชญาแก่ประชาราษฎร์ผู้ใดด้วยอาศัยความอาฆาตเกลียดชัง

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่ 19
		แผ่นที่ : 3	

9. ขันติ หมายถึง ความอดทน คือ อดทนต่องานที่ตรากตรำ อดทนต่อความเหนื่อยยาก อดทนต่อการบำเพ็ญกรณียกิจโดยชอบธรรม

10. อวิโรธนะ หมายถึง ความไม่คลาดธรรมดา คือ การประพฤติอยู่ในธรรมอันถือประโยชน์สุขความดีงามของรัฐและราษฎรเป็นที่ตั้ง สิ่งใดที่ประชากรราษฎรปรารถนาโดยชอบธรรมก็ไม่ขัดขืน การใดที่จะเป็นไปโดยชอบธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชากรราษฎร ก็ไม่ขัดขวาง วางองค์เป็นหลักหนักแน่นในธรรม คงที่ ไม่มีความเอนเอียงหวั่นไหว เพราะถ้อยคำดีร้าย ลาภสักการะหรืออารมณ์ที่ปรารถนาและไม่ปรารถนาใด ๆ มีความเที่ยงธรรม และมีนิติธรรม คือ มีระเบียบแบบแผน มีหลักในการปกครอง ตลอดจนประพฤติตนอยู่ในขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามหลักจักรวรรดิวัตร

8. จงบอกคุณสมบัติของผู้นำ

- ตอบ
1. มุ่งมั่นในการทำงาน ...
 2. สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ...
 3. มอบหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ ...
 4. เป็นผู้ฟังที่ดี ...
 5. มีระบบและระเบียบ ...
 6. มีส่วนร่วมกับทีม ...
 - 7.. เป็นเจ้าของงานและความรับผิดชอบ

9. จงบอกผู้นำทางสังคมที่ผู้เรียนประทับใจมา 1 ท่านพร้อมเหตุผลประกอบ

ตอบ (บอกใครก็ได้ที่ประทับใจ)

10. ผู้เรียนอยากให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำแบบใด

ตอบ แบบประชาธิปไตย

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบปฏิบัติงาน	หน้าที่ 20
		แผ่นที่ : 1	

ใบปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

กิจกรรมที่ 1.1 ผู้นำที่ประทับใจ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาผู้นำที่ประทับใจ
2. เสาะหาผู้นำในอุดมคติที่ข้าพเจ้าชื่นชอบ
3. ค้นหาจากสื่อออนไลน์

เวลา 30 นาที

จำนวนสมาชิก ไม่จำกัด

วิธีดำเนินการ

1. ครูให้ผู้เรียนค้นหาผู้นำที่ประทับใจ
2. ให้ผู้เรียนเขียนลงในกระดาษประวัติผู้นำ ผลงานที่ชื่นชอบ เหตุผลประกอบ
3. ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่ 21
		แผ่นที่ : 1	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อพิจารณา

1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์
4. บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

1. คะแนนเต็มข้อละ 3 คะแนน
2. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	3	2	1	0
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์				
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์				
4. บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน				
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์				

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	หน้าที่ 22
		แผ่นที่ : 2	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
12 – 15	ดีมาก
9 – 11	ดี
5 -8	พอใช้
0 – 4	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 60 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบประเมินผล การปฏิบัติงาน	หน้าที่ 23
		แผ่นที่ : 1	

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

รายการปฏิบัติงาน					รวมคะแนน
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	3	2	1	0	
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์					
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ					
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์					
4. บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน					
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์					
รวมคะแนน					
คิดเป็นร้อยละ (ของคะแนนเต็ม คะแนน)					
ผลการประเมินอยู่ในระดับ					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบเฉลยการ ปฏิบัติงาน	หน้าที่ 24
		แผ่นที่ : 1	

ใบเฉลยการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

กิจกรรมที่ 1.1 ผู้นำที่ประทับใจ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาผู้นำที่ประทับใจ
2. เสาะหาผู้นำในอุดมคติที่ข้าพเจ้าชื่นชอบ
3. ค้นหาจากสื่อออนไลน์

เวลา 30 นาที

จำนวนสมาชิก ไม่จำกัด

วิธีดำเนินการ

1. ครูให้ผู้เรียนค้นหาผู้นำที่ประทับใจ
2. ให้ผู้เรียนเขียนลงในกระดาษประวัติผู้นำ ผลงานที่ชื่นชอบ เหตุผลประกอบ
3. ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

ส่วนที่ 3

การสร้างแบบทดสอบหลังเรียน แบบโมดูล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน	หน้าที่ 25
		แผ่นที่ : 1	

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1

- ผู้นำ แบบเชิงบวก
 - ใช้รางวัล มาเป็นผลตอบแทน
 - การให้การศึกษา ความเป็นอิสระ
 - การขึ้นเงินเดือน และโบนัสประจำปี
 - ถูกทุกข้อ
- กับคำกล่าวที่ว่า “ข้าพเจ้าชอบรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว” เป็นลักษณะผู้นำประเภทใด
 - ผู้นำแบบเผด็จการ
 - ผู้นำแบบเสรี
 - ผู้นำแบบประชาธิปไตย
 - ผู้นำแบบคอมมิวนิสต์
- ผู้นำตามสบายมีลักษณะตรงกับข้อใด
 - ชอบแสดงอำนาจ
 - สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน
 - ชอบตัดสินใจด้วยตนเอง
 - ลูกน้องมีอิสระในการทำงาน
- เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นร่วมตัดสินใจในปัญหาต่าง ๆ
 - ผู้นำแบบเผด็จการ
 - ผู้นำแบบเสรีนิยม
 - ผู้นำแบบประชาธิปไตย
 - ผู้นำแบบคอมมิวนิสต์
- การแบ่งลักษณะผู้นำ แบ่งออกได้เป็น 2 ลักษณะ ได้แก่
 - ผู้นำแบบเป็นทางการ , ผู้นำแบบไม่เป็นทางการ
 - ผู้นำแบบภาวะผู้นำ, ผู้นำแบบอิทธิพล
 - ผู้นำแบบแรงจูงใจด้านอำนาจ แรงจูงใจเพื่อให้เกิดความสำเร็จ
 - ผู้นำแบบยึดมั่นมั่นในจริยธรรมการทำงาน ,ผู้นำแบบความมุ่งมั่น

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน	หน้าที่ 26
		แผ่นที่ : 2	

6. ข้อใดเป็นลักษณะผู้นำอย่างเป็นทางการ

- ก. ผู้อำนวยการโรงเรียน
- ข. ประธานนักเรียน
- ค. นายจันทร์ หนองเขียว
- ง. ผู้จัดการโรงงาน

7. การทำงานเพื่อพัฒนาการทำงาน สู่ความสำเร็จ คือข้อใด

- ก. การทำงานเป็นกลุ่ม
- ข. ความร่วมมือ
- ค. การทำงานเป็นทีม
- ง. ความสามัคคี

8. คุณลักษณะใดเป็นผู้นำที่ไม่เหมาะสม

- ก. สร้างผลกำไรให้กับองค์กร
- ข. มีมิตรภาพที่ดีกับลูกน้อง
- ค. ชอบใช้อำนาจเผด็จการ
- ง. พัฒนาตนเองอยู่เสมอ

9. ปล่อยให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีโอกาสเสรีเต็มที่ หรือปล่อยให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีอำนาจกระทำการใด ๆ ตามใจชอบได้

- ก. ผู้นำแบบเผด็จการ
- ข. ผู้นำแบบเสรีนิยม
- ค. ผู้นำแบบประชาธิปไตย
- ง. ผู้นำแบบคอมมิวนิสต์

10. ลักษณะผู้นำ แบบเชิงลบ

- ก. ใช้รางวัล มาเป็นผลตอบแทน
- ข. การให้การศึกษา ความเป็นอิสระ
- ค. การขึ้นเงินเดือน และโบนัสประจำปี
- ง. การใช้วิธีที่เข้มงวดเน้นการลงโทษ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ	ใบกระดาศำตอบ หลังเรียน	หน้าท่ี 27
		แผ่นท่ี : 1	

กระดาศำตอบแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยท่ี 1.1

ช่ือ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/น้กศีกษา.....

ช่ือ	ก	ข	ค	ง	จ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					



Scan QR code
เพื่อทำข้อสอบ

คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงช่ือ ผู้ตรวจ

(.....)



หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
โมดูลที่ 7 : ภาวะการเป็นผู้นำ
โมดูลย่อย 1.1 : ภาวะการเป็นผู้นำ

ใบเฉลย
แบบทดสอบหลัง
เรียน

แผ่นที่ : 1

หน้าที่
28

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ง
2.	ก
3.	ง
4.	ค
5.	ก
6.	ก
7.	ค
8.	ค
9.	ข
10.	ง



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563

รายวิชา มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน รหัสวิชา 30000-1605

บทเรียนโมดูลที่ 8

เรื่อง องค์การกับมนุษยสัมพันธ์

โดย

นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 8 : องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์	ใบคำนำ	หน้าที่ ก
		แผ่นที่ : 1	

คำนำ

บทเรียนโมดูลย่อย 1.1 : แผนการจัดการเรียนรู้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและบูรณาการสถานศึกษา 3D รายวิชามนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน(30000-1605) เล่มนี้ได้จัดทำขึ้นตามคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

ผู้จัดทำได้จัดแบ่งเนื้อหาในโมดูลย่อย 1.1 แผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ ใช้สำหรับการสอนภาคทฤษฎี ซึ่งประกอบด้วยหน่วยการสอน 10 หน่วยตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชา ดังนี้ ความรู้พื้นฐานของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ การพัฒนาบุคลิกภาพ แรงจูงใจทางสังคม การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม ภาวะผู้นำ องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการเรียนรู้วิชาการฟังและการพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ จะเป็นประโยชน์แก่ครู นักเรียน นักศึกษา รวมทั้งผู้สนใจ และสามารถช่วยในการเรียนการสอนในรายวิชานี้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์

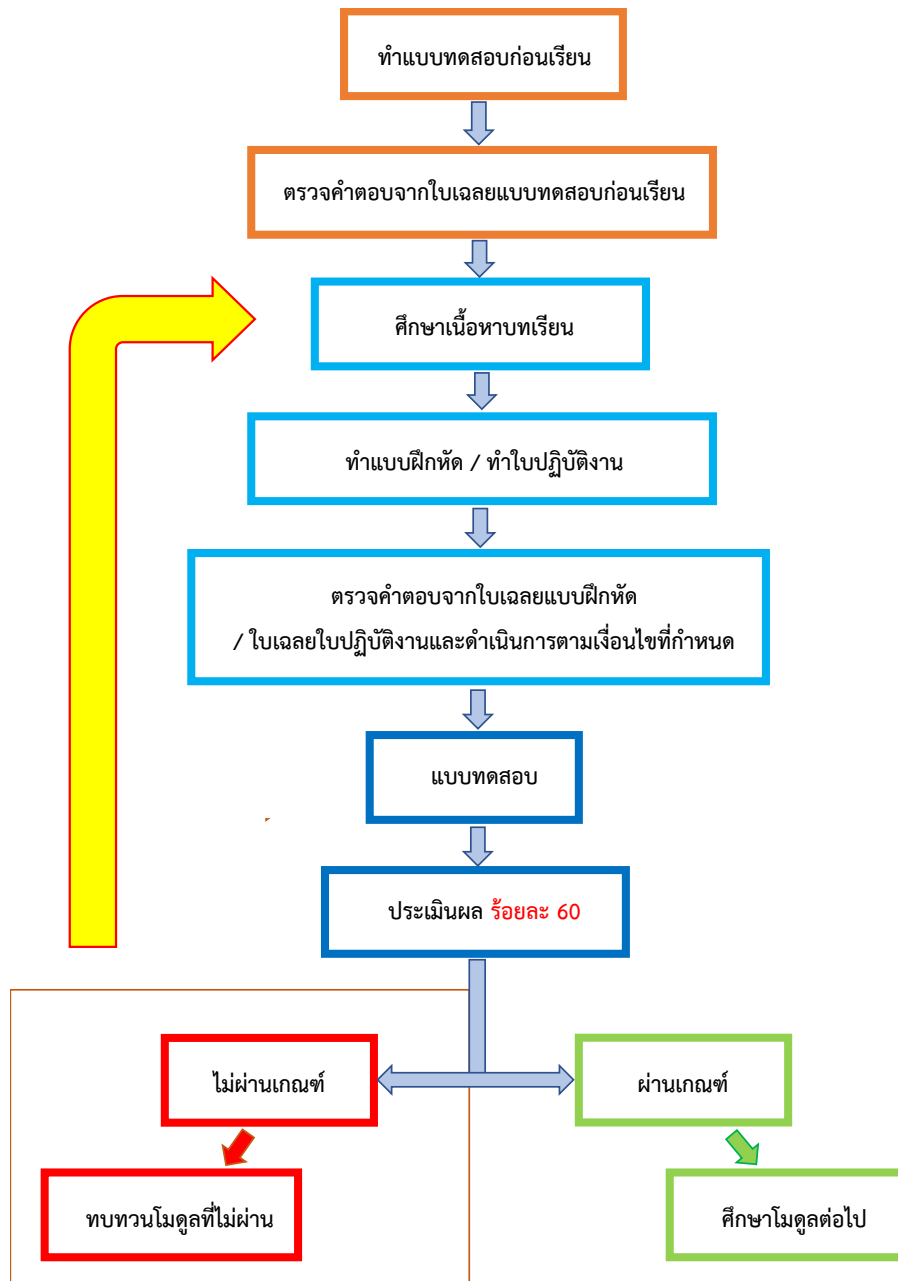
	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 8 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์	ใบสารบัญ	หน้าที่ ข
		แผ่นที่ : 1	

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ใบขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล	1
ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	2
ใบแบบทดสอบก่อนเรียน	5
ใบกระดาษคำตอบก่อนเรียน	7
ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน	8
ใบจุดประสงค์	9
ใบเนื้อหา	10
ใบแบบฝึกหัด	13
ใบเฉลยแบบฝึกหัด	15
ใบปฏิบัติงาน	17
ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	18
ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน	20
ใบเฉลยการปฏิบัติงาน	21
ใบแบบทดสอบหลังเรียน	22
ใบกระดาษคำตอบหลังเรียน	24
ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน	25

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 8 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์	ใบขั้นตอนการใช้ บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 1
		แผ่นที่ : 1	

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 8 : องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์	ใบคำชี้แจงการ ใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 2
		แผ่นที่ : 1	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

บทเรียนโมดูลย่อย 1.1 องค์กรเป็นหน่วยงานทางสังคมที่มีคนจำนวนมากมารวมกันร่วมกันปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นองค์กรของหน่วยงานใด ย่อมมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันระหว่างมนุษย์ในองค์กร ในการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรนั้นบุคคลจะต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรพอสมควร เพื่อช่วยให้บุคคลเข้าใจองค์กรได้มากขึ้น และเป็นพื้นฐานในการสร้างความสัมพันธ์

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบเนื้อหา
5. ใบแบบฝึกหัด/ใบสั่งงาน/ใบปฏิบัติงาน
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยใบปฏิบัติงาน
7. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
8. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 8 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 3
		แผ่นที่ : 2	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
2. ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด
3. ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
4. บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
2. ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
3. ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
4. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
5. เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน
6. เมื่อทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
7. ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
8. เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
9. ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
10. ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมทบทวนเนื้อหาของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 8 : องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์	ใบคำชี้แจงการ ใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 4
		แผ่นที่ : 3	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

หลักการและเหตุผล (Prospectus)

องค์กรเป็นหน่วยงานทางสังคมที่มีคนจำนวนมากมารวมกันร่วมกันปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นองค์กรของหน่วยงานใด ย่อมมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันระหว่างมนุษย์ในองค์กร ในการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรนั้นบุคคลจะต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรพอสมควร เพื่อช่วยให้บุคคลเข้าใจองค์กรได้มากขึ้น และเป็นพื้นฐานในการสร้างความสัมพันธ์

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่านบทเรียนโมดูลย่อยนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้การองค์กรกับมนุษยสัมพันธ์

ความรู้พื้นฐาน (Prerequisites)

ในการเรียนบทเรียนโมดูลย่อยนี้ให้ได้ผลดี ผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐาน ความเป็นมาของการองค์กรกับมนุษยสัมพันธ์

ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 8 : องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่ 5
		แผ่นที่ : 1	

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1

1. ในองค์กรแห่งหนึ่งผู้บริหารชอบเกี่ยวข้องกับลูกน้อง ลักษณะเช่นนี้แสดงว่าท่านขาดหลักธรรมข้อใดในสังคหวัตถุ 4
 - ก. ทาน
 - ข. ปิยวาจา
 - ค. อุตถจริยา
 - ง. สมานัตตา
2. การตกเตือนว่ากล่าวผู้ได้บังคับบัญชาควรแนะนำอย่างไร
 - ก. ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
 - ข. ควรตกเตือนผ่านหัวหน้างาน
 - ค. ควรตกเตือนเป็นการส่วนตัว ไม่กระทำต่อหน้าผู้อื่น
 - ง. ควรตกเตือนผ่านเพื่อนร่วมงาน
3. บริษัทเมืองไทยประกันชีวิตพาพนักงานไปท่องเที่ยวต่างจังหวัดตรงกับหลักการบริหารในข้อใด
 - ก. การวางแผน
 - ข. การจัดองค์การ
 - ค. การควบคุม
 - ง. การจัดสรร
4. การวางตัวเสมอต้นเสมอปลายตรงกับหลักธรรมข้อใด
 - ก. อิทธิบาท 4
 - ข. สังคหวัตถุ 4
 - ค. อริยสัจ 4
 - ง. ไตรลักษณ์
5. กิจกรรมใดเหมาะที่สุดในการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร
 - ก. ฝึกอบรม
 - ข. กีฬาสามัคคีสัมพันธ์
 - ค. จัดระเบียบในองค์กร
 - ง. การเสริมแรงให้กำลังใจในการทำงาน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 8 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่ 6
		แผ่นที่ : 2	

6. ข้อใด ไม่ใช่ องค์ประกอบความสัมพันธ์ของบุคคล

- ก. เพศ
- ข. ความใกล้ชิด
- ค. สถานการณ์ สิ่งแวดล้อม
- ง. ความคล้าย ความเหมือน

7. คนที่ทำงาน เข้าขามเย็นขาม แสดงว่าขาดทักษะด้านใด

- ก. ความเพียรพยายาม
- ข. ความมีพลัง
- ค. การเปลี่ยนแปลง
- ง. ทักษะในการทำงาน

8. พนักงานลักษณะใดที่องค์กรไม่ต้องการ

- ก. กรแก้วมีความรู้สูงแต่ทำงานไม่เป็น
- ข. ไออุ่นสามารถแก้ปัญหาอย่างมีทักษะ
- ค. สมชายสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้
- ง. ปุณกรรณสามารถคิดวิเคราะห์ได้รอบด้าน

9. ช่องทางรับข่าวสารในองค์กร (Channel) ไม่ตรงกับข้อใด

- ก. กระดาษ
- ข. โทรศัพท์
- ค. เครื่องช่วยฟัง
- ง. บุคคลหรือกลุ่มบุคคล

10. ความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน ข้อใดเป้าหมายที่สำคัญที่สุดในองค์กร

- ก. บุคคลในองค์กรสามัคคี
- ข. ลดชนชั้นผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา
- ค. เกิดพฤติกรรมที่ดีต่อองค์กร
- ง. สร้างความราบรื่นในการทำงาน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 8 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์	ใบกระดาศำตอบ ก่อนเรียน	หน้าทึ่ 7
		แผ่นทึ่ : 1	

กระดาศำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยทึ่ 1.1

ชื้-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นั้กศึ้ษา.....

ชื้	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



Scan QR code
เพื่่อทำข้อสอบ

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื้ ผู้ตรวจ
(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 8 : องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์	ใบเฉลี่ย แบบทดสอบก่อน เรียน	หน้าที่ 8
		แผ่นที่ : 1	

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ข
2.	ค
3.	ข
4.	ข
5.	ข
6.	ก
7.	ก
8.	ก
9.	ก
10.	ก

ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/
ใบกิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 8 : องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์	ใบจุดประสงค์	หน้าที่ 9
		แผ่นที่ : 1	

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

- 8.1 บอกความหมายขององค์กรได้
- 8.2 อธิบายลักษณะขององค์กรได้
- 8.3 บอกโครงสร้างขององค์กรได้
- 8.4 บอกประเภทขององค์กรได้
- 8.5 สามารถอธิบายทฤษฎีขององค์กรได้
- 8.6 อธิบายแผนภูมิขององค์กรได้

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 8 : องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 10
		แผ่นที่ : 1	

8.1 ความหมายขององค์กร

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ได้นิยามความหมายของ "องค์กร" ไว้ว่าองค์กรเป็นศูนย์รวมกิจกรรมที่ประกอบกันขึ้นเป็นหน่วย ถ้าเป็นงานสาธารณะ เรียกว่า องค์กรบริหารส่วนราชการ ถ้าเป็นหน่วยงานเอกชน เรียกว่า องค์กรบริหารธุรกิจ

องค์กร หมายถึง กลุ่มคนที่รวมตัวกันเพื่อดำเนินการในกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ในการรวมตัวจะต้องมีการจัดระเบียบการติดต่อ การแบ่งงานกันทำและต้องมีการประสานประโยชน์ของแต่ละบุคคลด้วย"

องค์กร คือ การรวมตัวของบุคคลที่มาทำงาน ร่วมกัน โดยมีการแบ่งหน้าที่แบ่งงานกันทำเพื่อ บรรลุเป้าหมายร่วมกัน

สรุปได้ว่า การจัดองค์กร หมายถึง การจัดระบบความสัมพันธ์ระหว่างส่วนงานต่างๆ และบุคคลในองค์กร โดยกำหนดภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 ลักษณะขององค์กร

ลักษณะสำคัญขององค์กร

1. มีการกำหนดเป้าหมาย (purpose) หรือวัตถุประสงค์ชี้เฉพาะเจาะจง การที่องค์กรจะต้องมีเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ
2. มีกระบวนการปฏิบัติ (process) และการแบ่งงานกันทำ
3. มีลำดับขั้นตอนของการบังคับบัญชา (hierarchy of authority)
4. องค์กรที่มีลักษณะเป็นระบบ (system)

8.3 โครงสร้างขององค์กร

องค์กรสามารถแบ่งแยกออกเป็นประเภทใหญ่ ๆ ได้ 5 ประเภทดังนี้

1. โครงสร้างองค์กรตามหน้าที่การงาน (Functional Organization Structure)
2. โครงสร้างองค์กรตามสายงานหลัก (Line Organization Structure)
3. โครงสร้างองค์กรแบบคณะที่ปรึกษา (Staff Organization Structure)
4. โครงสร้างองค์กรแบบคณะกรรมการบริหาร (Committees Organization Structure)
5. โครงสร้างองค์กรงานอนุกร (Auxiliary)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 8 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 11
		แผ่นที่ : 2	

8.4 ประเภทขององค์กร

การจำแนกองค์การโดยยึดโครงสร้าง (สมคิด บางโม, 2538) แบ่งออกเป็น 2 แบบ ดังนี้

1. องค์การแบบเป็นทางการ (formal organization) เป็นองค์การที่มีการจัดโครงสร้างอย่างเป็นระเบียบแบบแผนแน่นอน การจัดตั้งมีกฎหมายรองรับ บางแห่งเรียกว่า องค์การรูปนัย ได้แก่ บริษัท มูลนิธิ
2. องค์การแบบไม่เป็นทางการ (informal organization) เป็นองค์การที่รวมกันหรือจัดตั้งขึ้นด้วยความพึงพอใจและความสัมพันธ์กันเป็นส่วนตัว ไม่มีการจัดระเบียบโครงสร้างภายใน มีการรวมตัวกัน

8.5 ทฤษฎีขององค์กร

ทฤษฎีองค์การอาจแบ่งได้เป็น 3 ทฤษฎีด้วยกันคือ

1. ทฤษฎีดั้งเดิม (Classical organization theory)
2. ทฤษฎีสสมัยใหม่ (Neo-Classical organization theory)
3. ทฤษฎีสสมัยปัจจุบัน (Modern organization theory)

ทฤษฎีดั้งเดิม แนวความคิดทฤษฎีดั้งเดิม ได้วิวัฒนาการจากการปกครองแบบทหารจนมาถึงปลายศตวรรษที่ 19 ได้นักบริหารสร้างรูปแบบการบริหารในระบบราชการขึ้น คือ แมคกีเวอร์ และการสร้างรูปแบบการบริหาร โดยใช้การจัดการทางวิทยาศาสตร์

ทฤษฎีสสมัยใหม่ เป็นทฤษฎีที่พัฒนามาจากดั้งเดิม ทฤษฎีนี้มีหลักการว่า "คนเป็นปัจจัยสำคัญและมีอิทธิพลต่อการเพิ่มผลผลิตขององค์การ" โดยเน้นให้เห็นถึงความสำคัญของคนที่ทำหน้าที่ร่วมกันในองค์การ ทฤษฎีสสมัยใหม่ปัจจุบัน ทฤษฎีนี้กล่าวว่าเป็นการศึกษารูปแบบขององค์การในปัจจุบันโดยเน้นที่การวิเคราะห์องค์การในเชิงระบบ (Systems Analysis of Organization) กล่าวคือ นักทฤษฎีได้พิจารณาองค์การในลักษณะที่เป็นส่วนรวมทั้งหมด ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างส่วนต่าง ๆ ที่อยู่ภายในองค์กร

8.6 แผนภูมิขององค์กร

แผนภูมิองค์การ หรือผังโครงสร้างองค์การ หมายถึง แผนผังที่แสดงถึงกลุ่มตำแหน่งงาน ซึ่งรวมกลุ่มเป็นสายการบังคับบัญชา โดยมีการแบ่งกลุ่มแบ่งระดับ โครงสร้างองค์การที่มีการจัดขึ้นอย่างถูกต้อง โดยมีการจัดตำแหน่งชัดเจน มีสายการบังคับบัญชาที่แน่นอน และมีชื่อตำแหน่งระบุไว้ ก็จะช่วยให้ได้ข้อมูลการจัดการที่เป็นประโยชน์ยิ่งขึ้น กล่าวอีกนัยหนึ่ง ผังโครงสร้างองค์การเป็นเครื่องมือ ที่จะช่วยให้เข้าใจโครงสร้างขององค์การ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนสายการบังคับบัญชาในองค์กรนั้น ๆ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 8 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 12
		แผ่นที่ : 3	

แผนภูมิหลัก (Master Chart) เป็นแผนภูมิที่แสดงโครงสร้างขององค์การทั้งหมดขององค์การว่า มีการแบ่งส่วนงานใหญ่ ออกเป็นกี่หน่วย ที่กอง ก็แผนที่สำคัญ ๆ ตลอดจนความสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องกัน เนื่องจากแผนภูมิชนิดนี้แสดงสายการบังคับบัญชาดลันตาลำดับ จึงอาจเรียกว่า "Hierarchical Chart" แบบแผนภูมิหลัก หรือ Master Chart นี้แบ่งออกได้ 3 แบบคือ

1. แบบสายงานปิรามิด (Conventional Chart) แบบนี้เรียกได้อีกหลายอย่าง เช่น Line or Military เป็นแบบที่จัดรูปคล้ายกองทัพหรืออาจเรียกได้อีกอย่างหนึ่งว่า แบบตามแนวดิ่ง
2. แบบตามแนวนอน (Horizontal Chart) หรือแบบซ้ายไปขวา (Left to Right Chart) แบบนี้ เป็นลักษณะการเขียนแผนภูมิที่แสดงตำแหน่งสูงสุดไว้ทางซ้ายมือ และหน่วยงานระดับรอง ๆ เลื่อนออกไปทางขวามือตามลำดับ
3. แบบวงกลม (Circular Chart) ลักษณะของแผนภูมิชนิดนี้แสดงเป็นวงกลมโดยกำหนดตำแหน่งสูงสุดอยู่ตรงกลาง และตำแหน่งรอง ๆ อยู่ในรัศมีที่ห่างออกไปตามลำดับ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 8 : องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่ 13
		แผ่นที่ : 1	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1. จงบอกความหมายขององค์กร

.....

.....

.....

2. จงเขียนแผนภูมิขององค์กรที่นักศึกษาพอจะรู้จัก

.....

.....

.....

3. จงบอกประเภทขององค์กร

.....

.....

.....

4. จงบอกรูปแบบขององค์กรมา 1 ตัวอย่าง

.....

.....

.....

5. จงบอกวัตถุประสงค์ขององค์กร

.....

.....

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 8 : องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่ 14
		แผ่นที่ : 2	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1 (ต่อ)

6. การจัดองค์การประกอบด้วยหน่วยงานอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

7. ธรรมชาติขององค์กรประกอบด้วยอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

8. องค์กรปฐมภูมิมิมีลักษณะอย่างไร ยกตัวอย่าง

.....

.....

.....

.....

9. จงบอกขั้นตอนการพัฒนาองค์กร

.....

.....

.....

.....

10 . จงบอกประเภทขององค์กร

.....

.....

.....

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 8 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่ 15
		แผ่นที่ : 1	

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. จงบอกความหมายขององค์กร

ตอบ กลุ่มคนที่รวมตัวกันเพื่อดำเนินการในกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในการรวมตัวจะต้องมีการจัดระเบียบการติดต่อ การแบ่งงานกันทำและต้องมีการประสานประโยชน์ของแต่ละบุคคลด้วย

2. จงเขียนแผนภูมิขององค์กรที่นักศึกษาพอจะรู้จัก

ตอบ (สถานศึกษาของนักศึกษา)

3. จงบอกประเภทขององค์กรที่นักศึกษารู้จักมา 1 ตัวอย่าง

ตอบ (ยกมา 1 ตัวอย่าง)

4. จงบอกรูปแบบขององค์กรมา 1 ตัวอย่าง

ตอบ (คัดลอกแผนภูมิองค์กร)

5.

5. จงบอกวัตถุประสงค์ขององค์กร

ตอบ 1. เพื่อสร้างคุณค่าที่สังคมปรารถนาโดยเฉพาะหน่วยงานราชการเพื่อบริการประชาชนสร้างสรรค์ความอยู่ดีกินดีให้แก่ประชาชน ตลอดจนคุ้มครองความปลอดภัยต่าง ๆ และพัฒนาประเทศ

2. เพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกแต่ละคน และกลุ่มต่าง ๆ ในองค์กรเพราะความต้องการของสมาชิกในกลุ่มมีความแตกต่างกัน

6. การจัดองค์การประกอบด้วยหน่วยงานอะไรบ้าง

ตอบ การจัดองค์การ หมายถึง การจัดแบ่งองค์การออกเป็นหน่วยงานย่อยๆให้ครอบคลุมภารกิจและหน้าที่ขององค์การ พร้อมกำหนดอำนาจหน้าที่และความสัมพันธ์กับองค์กรย่อยอื่นๆไว้ด้วย ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ

7. ธรรมชาติขององค์กรประกอบด้วยอะไรบ้าง

ตอบ องค์กรเป็นระบบสังคม

องค์กรอยู่ภายใต้กฎข้อบังคับของการอยู่รวมเป็นกลุ่ม

องค์กรเกิดโดยธรรมชาติหรือจัดตั้งขึ้น

องค์กรเกิดโดยสังคมมีกฎหมายรองรับ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 8 : องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่ 16
		แผ่นที่ : 2	

8. องค์กรปฐมภูมิมีลักษณะอย่างไร ยกตัวอย่าง

ตอบ องค์กรปฐมภูมิเป็นองค์กรเกิดขึ้นเองโดยธรรมชาติ เกี่ยวข้องมาแต่กำเนิด มีการติดต่อสัมพันธ์เป็นครอบครัว หมู่บ้าน และศาสนา

9. จงบอกขั้นตอนการพัฒนาองค์กร

ตอบ ขั้นตอนการพัฒนาองค์กร มีขั้นตอน ดังนี้

1. การสร้างความตระหนักและยอมรับปัญหา
2. การตรวจวินิจฉัยปัญหาขององค์กร และวิเคราะห์ปัญหา
3. การวางแผนเพื่อกำหนดเป้าหมายและวิธี การในการแก้ปัญหา
4. การสร้างกลุ่มเพื่อพัฒนาองค์กร
5. การลงมือปฏิบัติโดยสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนา องค์กร
6. การนำเทคนิคการพัฒนาองค์กรมาใช้

10.. จงบอกประเภทขององค์กร

- ตอบ 1. องค์กรที่เป็นทางการ คือองค์กรที่มีโครงสร้างกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆไว้ชัดเจน อย่างมีแบบแผน
2. องค์กรที่ไม่เป็นทางการ คือองค์กรที่ไม่มีโครงสร้างแน่นอน สายบังคับบัญชาไม่ชัดเจน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 8 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์	ใบปฏิบัติงาน	หน้าที่ 17
		แผ่นที่ : 1	

ใบปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

กิจกรรมที่ 1.1 สัมเขี้ยวหวาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อฝึกวางแผนในกระบวนการทำงานร่วมกัน
2. เพื่อทักษะการทำงานเป็นทีม
3. เพื่อศึกษาการทำงานร่วมกันแสดงถึงความรู้สึกในการปฏิบัติงาน
4. เพื่อฝึกการทำงานเป็นทีม

เวลา 15 นาที

จำนวนสมาชิก ไม่จำกัด แบ่งกลุ่มละ 10 คน

วัสดุอุปกรณ์

1. สัมเขี้ยวหวาน
2. ช้อน

วิธีดำเนินการ

1. สมาชิกกลุ่มละ 10 คนยืนแถวตอน
2. ครูแจกช้อนให้สมาชิกคนละ 1 คัน แจกสัมกลุ่มละ 1 ลูก
3. ให้แต่ละกลุ่มส่งสัมจากหัวแถวไปยังหางแถวโดยรับสัมกับช้อนห้ามใช้มือ
4. คนสุดท้ายนำไปวางที่โต๊ะห้ามหล่น
5. ร่วมอภิปรายแนวคิดที่ได้จากกิจกรรม

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 8 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่ 18
		แผ่นที่ : 1	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อพิจารณา

1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์
4. บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

1. คะแนนเต็มข้อละ 3 คะแนน
2. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	3	2	1	0
1.เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์				
2.ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
3.รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์				
4.บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน				
5.คุณลักษณะที่พึงประสงค์				

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 8 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่ 19
		แผ่นที่ : 2	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
12 – 15	ดีมาก
9 – 11	ดี
5 -8	พอใช้
0 – 4	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 60 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 8 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์	ใบประเมินผล การปฏิบัติงาน	หน้าที่ 20
		แผ่นที่ : 1	

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

รายการปฏิบัติงาน					รวมคะแนน
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	3	2	1	0	
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์					
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ					
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์					
4. บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน					
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์					
รวมคะแนน					
คิดเป็นร้อยละ (ของคะแนนเต็ม คะแนน)					
ผลการประเมินอยู่ในระดับ					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 8 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์	ใบเฉลยการ ปฏิบัติงาน	หน้าที่ 21
		แผ่นที่ : 1	

ใบเฉลยการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

กิจกรรมที่ 1.1 สัมเขี้ยวหวาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อฝึกวางแผนในกระบวนการทำงานร่วมกัน
2. เพื่อทักษะการทำงานเป็นทีม
3. เพื่อศึกษาการทำงานร่วมกันแสดงถึงความรู้สึกในการปฏิบัติงาน
4. เพื่อฝึกการทำงานเป็นทีม

เวลา 15 นาที

จำนวนสมาชิก ไม่จำกัด แบ่งกลุ่มละ 10 คน

วัสดุอุปกรณ์

1. สัมเขี้ยวหวาน
2. ช้อน

วิธีดำเนินการ

1. สมาชิกกลุ่มละ 10 คนยืนแถวตอน
2. ครูแจกช้อนให้สมาชิกคนละ 1 คัน แจกสัมกลุ่มละ 1 ลูก
3. ให้แต่ละกลุ่มส่งสัมจากหัวแถวไปยังหางแถวโดยรับสัมกับช้อนห้ามใช้มือ
4. คนสุดท้ายนำไปวางที่โต๊ะห้ามหล่น
5. ร่วมอภิปรายแนวคิดที่ได้จากกิจกรรม

ส่วนที่ 3

การสร้างแบบทดสอบหลังเรียน แบบโมดูล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 8 : องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน	หน้าที่ 22
		แผ่นที่ : 1	

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1

1. ในองค์กรแห่งหนึ่งผู้บริหารชอบเกี่ยวข้องกับลูกน้อง ลักษณะเช่นนี้แสดงว่าท่านขาดหลักธรรมข้อใดในสังคหวัตถุ 4
 - ก. ทาน
 - ข. ปิยวาจา
 - ค. อุตถจริยา
 - ง. สมานัตตา
2. การตกเตือนว่ากล่าวผู้ใต้บังคับบัญชาควรแนะนำอย่างไร
 - ก. ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
 - ข. ควรตกเตือนผ่านหัวหน้างาน
 - ค. ควรตกเตือนเป็นการส่วนตัว ไม่กระทำต่อหน้าผู้อื่น
 - ง. ควรตกเตือนผ่านเพื่อนร่วมงาน
3. บริษัทเมืองไทยประกันชีวิตพาพนักงานไปท่องเที่ยวต่างจังหวัดตรงกับหลักการบริหารในข้อใด
 - ก. การวางแผน
 - ข. การจัดองค์การ
 - ค. การควบคุม
 - ง. การจัดสรร
4. การวางตัวเสมอต้นเสมอปลายตรงกับหลักธรรมข้อใด
 - ก. อิทธิบาท 4
 - ข. สังคหวัตถุ 4
 - ค. อริยสัจ 4
 - ง. ไตรลักษณ์
5. กิจกรรมใดเหมาะที่สุดในการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร
 - ก. ฟีกอบรม
 - ข. กีฬาสามสัมพันธ์
 - ค. จัดระเบียบในองค์กร
 - ง. การเสริมแรงให้กำลังใจในการทำงาน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 8 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน	หน้าที่ 23
		แผ่นที่ : 2	

6. ข้อใด ไม่ใช่ องค์ประกอบความสัมพันธ์ของบุคคล

- ก. เพศ
- ข. ความใกล้ชิด
- ค. สถานการณ์ สิ่งแวดล้อม
- ง. ความคล้าย ความเหมือน

7. คนที่ทำงาน เข้าขามเย็นขาม แสดงว่าขาดทักษะด้านใด

- ก. ความเพียรพยายาม
- ข. ความมีพลัง
- ค. การเปลี่ยนแปลง
- ง. ทักษะในการทำงาน

8. พนักงานลักษณะใดที่องค์กรไม่ต้องการ

- ก. กรแก้วมีความรู้สูงแต่ทำงานไม่เป็น
- ข. ไออุ่นสามารถแก้ปัญหาอย่างมีทักษะ
- ค. สมชายสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้
- ง. ปุณกรรณสามารถคิดวิเคราะห์ได้รอบด้าน

9. ช่องทางรับข่าวสารในองค์กร (Channel) ไม่ตรงกับข้อใด

- ก. กระดาษ
- ข. โทรศัพท์
- ค. เครื่องช่วยฟัง
- ง. บุคคลหรือกลุ่มบุคคล

10. ความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน ข้อใดเป้าหมายที่สำคัญที่สุดในองค์กร

- ก. บุคคลในองค์กรสามัคคี
- ข. ลดชนชั้นผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา
- ค. เกิดพฤติกรรมที่ดีต่อองค์กร
- ง. สร้างความราบรื่นในการทำงาน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 8 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์	ใบกระดาศำตอบ หลังเรียน	หน้าทึ่ 24
		แผ่นทึ่ : 1	

กระดาศำตอบแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยทึ่ 1.1

ชื้-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นั้กคื้ษา.....

ชื้	ก	ข	ค	ง	จ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					



Scan QR code
เพื้ทำชื้สอบ

คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื้ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 8 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์ โมดูลย่อย 1.1 : องค์การกับมนุษยสัมพันธ์	ใบเฉลี่ย แบบทดสอบหลัง เรียน	หน้าที่ 25
		แผ่นที่ : 1	

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ข
2.	ค
3.	ข
4.	ข
5.	ข
6.	ก
7.	ก
8.	ก
9.	ก
10.	ก



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563

รายวิชา มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน รหัสวิชา 30000-1605

บทเรียนโมดูลที่ 9

เรื่อง การพัฒนาคุณภาพชีวิต

โดย

นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 9 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ใบคำนำ	หน้าที่ ก
		แผ่นที่ : 1	

คำนำ

บทเรียนโมดูลย่อย 1.1 : แผนการจัดการเรียนรู้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและบูรณาการสถานศึกษา 3D รายวิชามนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน(30000-1605) เล่มนี้ได้จัดทำขึ้นตามคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

ผู้จัดทำได้จัดแบ่งเนื้อหาในโมดูลย่อย 1.1 แผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ ใช้สำหรับการสอนภาคทฤษฎี ซึ่งประกอบด้วยหน่วยการสอน 10 หน่วยตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชา ดังนี้ ความรู้พื้นฐานของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ การพัฒนาบุคลิกภาพ แรงจูงใจทางสังคม การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม ภาวะผู้นำ องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการเรียนรู้วิชาการฟังและการพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ จะเป็นประโยชน์แก่ครู นักเรียน นักศึกษา รวมทั้งผู้สนใจ และสามารถช่วยในการเรียนการสอนในรายวิชานี้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์

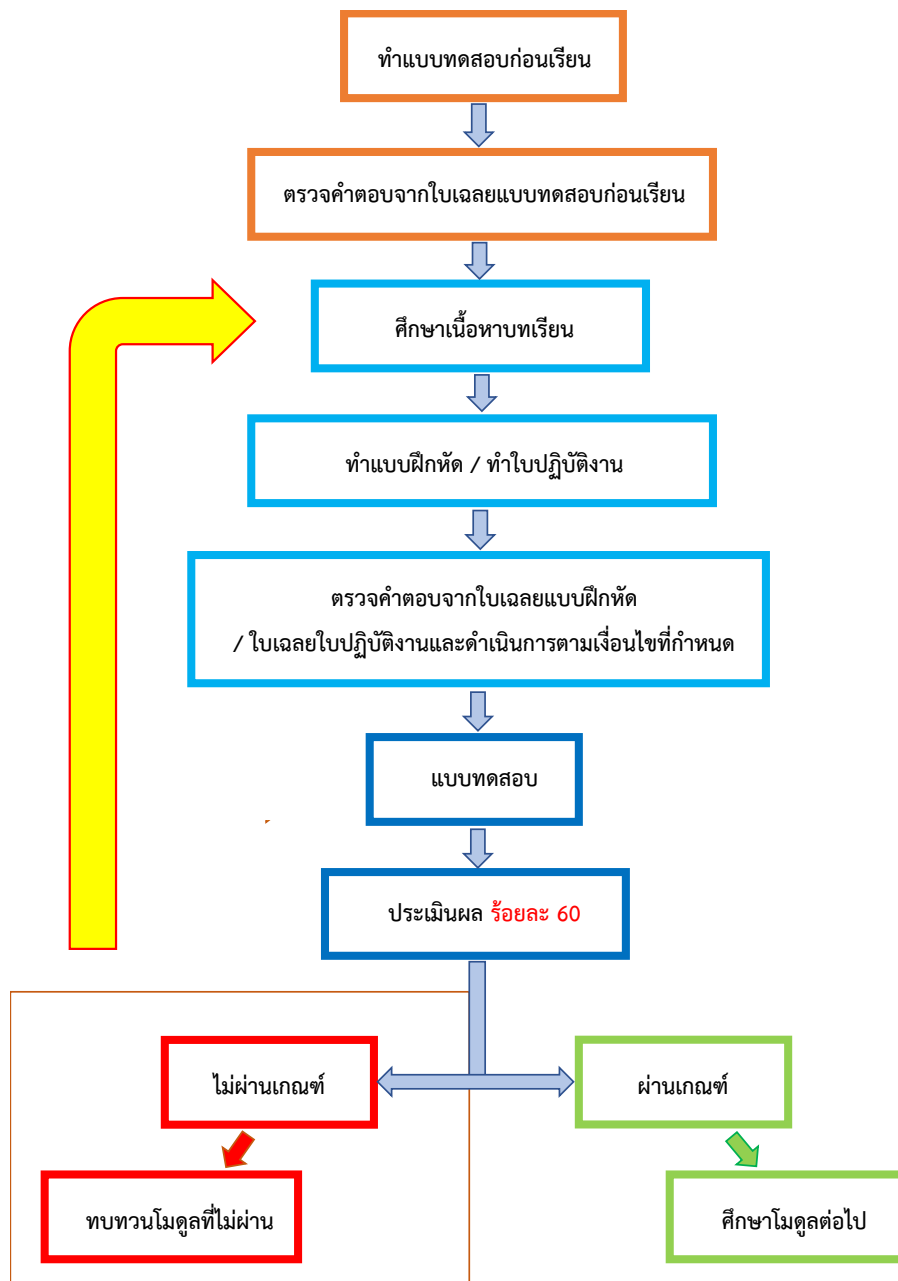
	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 9 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ใบสารบัญ	หน้าที่ ข
		แผ่นที่ : 1	

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ใบขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล	1
ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	2
ใบแบบทดสอบก่อนเรียน	5
ใบกระดาษคำตอบก่อนเรียน	7
ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน	8
ใบจุดประสงค์	9
ใบเนื้อหา	10
ใบแบบฝึกหัด	13
ใบเฉลยแบบฝึกหัด	15
ใบปฏิบัติงาน	17
ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	18
ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน	20
ใบเฉลยการปฏิบัติงาน	21
ใบแบบทดสอบหลังเรียน	22
ใบกระดาษคำตอบหลังเรียน	24
ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน	25

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 9 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ใบขั้นตอนการใช้ บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 1
		แผ่นที่ : 1	

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 9 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 2
		แผ่นที่ : 1	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

บทเรียนโมดูลย่อย 1.1 ชีวิตที่มีคุณภาพย่อมเป็นชีวิตที่ประสบความสำเร็จ รู้จักยับยั้งความต้องการทางร่างกาย และความต้องการทางอารมณ์ ของตนเองให้อยู่ในขอบเขตที่พอดี สามารถใช้ความรู้ สติปัญญา ความรู้สึกนึกคิดของตนไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนเบียดเบียน หรือให้โทษแก่บุคคลอื่นในขณะเดียวกันบุคคลจะต้องมีการศึกษาสูงมีความขยันอดทนประกอบอาชีพที่สุจริต เป็นพลเมืองดี มีศาสนาเป็นสิ่งยึดเหนี่ยวทางใจ มีระเบียบวินัยมีกฎเกณฑ์ทางสังคมแสวงหาความรู้เพิ่มเติมรู้จักใช้ความคิดและสติปัญญาแก้ไข ปัญหา สุขภาพและการดำรงชีวิตของตนเองซึ่งถือว่าเป็นคุณลักษณะของการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคคลในอีกระดับหนึ่ง ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบเนื้อหา
5. ใบแบบฝึกหัด/ใบสั่งงาน/ใบปฏิบัติงาน
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยใบปฏิบัติงาน
7. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
8. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 9 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 3
		แผ่นที่ : 2	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
2. ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด
3. ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
4. บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
2. ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
3. ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
4. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
5. เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน
6. เมื่อทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
7. ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
8. เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
9. ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
10. ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมบทวนเนื้อหาของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 9 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ใบคำชี้แจงการ ใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 4
		แผ่นที่ : 3	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

หลักการและเหตุผล (Prospectus)

ชีวิตที่มีคุณภาพย่อมเป็นชีวิตที่ประสบความสำเร็จ รู้จักยับยั้งความต้องการทางร่างกาย และความต้องการทางอารมณ์ ของตนเองให้อยู่ในขอบเขตที่พอดี สามารถใช้ความรู้ สติปัญญาความรู้สึกลึกซึ้งของตน ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนเบียดเบียน หรือให้โทษแก่บุคคลอื่นในขณะเดียวกันบุคคลจะต้องมีการศึกษาสูง มีความขยันอดทนประกอบอาชีพที่สุจริต เป็นพลเมืองดี มีศาสนาเป็นที่ยึดเหนี่ยวทางใจมีระเบียบวินัยมี กฎเกณฑ์ทางสังคมแสวงหาความรู้เพิ่มเติมรู้จักใช้ความคิดและสติปัญญาแก้ไข ปัญหาสุขภาพและการ ดำรงชีวิตของตนเองซึ่งถือว่าเป็นคุณลักษณะของการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคคลในอีกระดับหนึ่ง ซึ่งมีแนวทาง ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่านบทเรียนโมดูลย่อยนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้การการพัฒนา คุณภาพชีวิต

ความรู้พื้นฐาน (Prerequisites)

ในการเรียนบทเรียนโมดูลย่อยนี้ให้ได้ผลดี ผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐาน ความเป็นมาของการการ พัฒนาคุณภาพชีวิต

ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 9 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่ 5
		แผ่นที่ : 1	

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1

- การสร้างเสริมสัมพันธภาพที่ดีกับเพื่อนข้อใดสำคัญที่สุด
 - จริงใจต่อกัน
 - พบปะสังสรรค์กันบ้าง
 - ช่วยเหลือเท่าที่จะช่วยได้
 - ช่วยรับฟังปัญหาและแก้ปัญหา
- ปัญหาชีวิตมนุษย์ส่วนใหญ่เกิดจากสาเหตุใด
 - มนุษย์ด้วยตัวเอง
 - ประเพณี วัฒนธรรม
 - ค่านิยมทางสังคม
 - ถูกทุกข้อ
- จงบอกความหมายของการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - ลักษณะดีเด่นของบุคคลในความเป็นอยู่
 - ปัจจัยความต้องการด้านร่างกายและจิตใจ
 - ความพร้อมของบุคคลทางร่างกายและจิตใจ
 - ถูกทุกข้อ
- จากคำกล่าวที่ว่า เจตคติเป็นสิ่งเปลี่ยนแปลงได้ อะไรคือสาเหตุที่สำคัญที่สุด
 - พฤติกรรม
 - ความรู้สึก
 - ความคิด
 - อารมณ์
- สังคมที่มีประชาชนประพฤติตนเป็นพลเมืองดี แสดงถึงลักษณะประชากรของสังคมนั้นในด้านใด
 - ฐานะทางเศรษฐกิจ
 - ระดับการศึกษาของประชากร
 - ความซื่อสัตย์สุจริตของประชากร
 - คุณภาพชีวิตของประชากร

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 9 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่ 6
		แผ่นที่ : 2	

6. การปรับปรุงตนของผู้เรียนสามารถทำอะไร
 - ก. อ่านหนังสือเกี่ยวกับมรรยาท
 - ข. ดูแลชั้นการแต่งกายที่เหมาะสมและทันสมัย
 - ค. สังเกตมรรยาทและบุคลิกภาพของผู้ที่อยู่ในสังคมเดียวกัน
 - ง. ถูกทุกข้อ
7. ปัจจัยที่ไม่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - ก. เศรษฐกิจ
 - ข. สุขภาพ
 - ค. สังคม
 - ง. สื่อมวลชน
8. ข้อใดไม่เกี่ยวข้องกับหลักการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - ก. ด้านการศึกษา
 - ข. ด้านสุขภาพ
 - ค. ด้านโภชนาการ
 - ง. ด้านเมเิฟอร์นิเจอร์
9. ถ้าไปร่วมชุมนุมประท้วงมีคนมากมาย เราควรอยู่ ณ ที่ใดปลอดภัยที่สุด
 - ก. ริมกลุ่ม
 - ข. กลางกลุ่ม
 - ค. ทางซ้ายของทุกคน
 - ง. ริมขวาของทุกคน
10. การสร้างเสริมสัมพันธภาพที่ดีกับคนในครอบครัวข้อใดสำคัญที่สุด
 - ก. โทรศัพท์หากันบ้าง
 - ข. ช่วยเหลือกันตามสมควร
 - ค. ร่วมกันสร้างกฎเกณฑ์ในบ้าน
 - ง. รู้จักเอาใจเขามาใส่ใจเรา

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 9 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ใบกระดาศำตอบ ก่อนเรียน	หน้าทึ่ 7
		แผ่นทึ่ : 1	

กระดาศำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยทึ่ 1.1

ชือ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นั้กคึ่กษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



Scan QR code
เพื่อทำข้อสอบ

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน
 สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
 () ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชือ ผู้ตรวจ
 (.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 9 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ใบเฉลี่ย แบบทดสอบก่อน เรียน	หน้าที่ 8
		แผ่นที่ : 1	

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ก
2.	ง
3.	ง
4.	ค
5.	ง
6.	ค
7.	ง
8.	ง
9.	ก
10.	ง

ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/
ใบกิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 9 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ใบจุดประสงค์	หน้าที่ 9
		แผ่นที่ : 1	

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

- 9.1 บอกความหมายของคุณภาพชีวิตได้
- 9.2 อธิบายความสำคัญของคุณภาพชีวิตได้
- 9.3 อธิบายลักษณะของคุณภาพชีวิตได้
- 9.4 บอกองค์ประกอบของคุณภาพชีวิตได้
- 9.5 บอกปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้
- 9.6 อธิบายแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานได้

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 9 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 10
		แผ่นที่ : 1	

9.1 ความหมายของคุณภาพชีวิต

คุณภาพชีวิต (Quality of life) การพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นลักษณะดีในความเป็นอยู่ของมนุษย์ครอบคลุมไปถึงความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ทั้งด้านวัตถุและด้านจิตใจพร้อมด้วยปัจจัย 4 ให้สามารถดำรงชีพด้วยการพึ่งพาตนเอง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ทั้งยังดำรงตนตามประเพณีและวัฒนธรรมทางสังคม พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิต พ.ศ. 2542 ได้ให้ความหมายของคุณภาพชีวิตไว้ว่า หมายถึงลักษณะ ดีเด่นของบุคคลในความเป็นอยู่

ชัยวัฒน์ ปัญจพงษ์ (2521, หน้า 18) ได้กล่าวถึงคุณภาพชีวิตต้องรวมปัจจัยทางความ ต้องการทางร่างกายและความต้องการด้านจิตใจ

ยุพา อุดมศักดิ์ (2516, หน้า 6) กล่าวว่า คุณภาพชีวิตของคนทุกคนในสังคมต้อง ประกอบด้วย สุขภาพทางกายและทางใจ การศึกษา เศรษฐกิจ และอาชีพ การเมือง ศาสนา สิ่งแวดล้อม สวัสดิการและสังคมอื่น ๆ

คุณภาพชีวิต หมายถึง สภาวะความพร้อมของบุคคล ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และด้านอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

องค์การสหประชาชาติ ได้เสนอองค์ประกอบของการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ 9 ด้าน คือ

1. ด้านสุขภาพ
2. ด้านการบริโภคอาหาร
3. ด้านการศึกษา
4. ด้านอาชีพและสภาพของงานที่ทำ
5. ด้านบ้านเรือนที่อยู่อาศัย
6. ด้านหลักประกันทางสังคม
7. ด้านเครื่องนุ่งห่ม
8. ด้านสถานที่พักผ่อน และเวลาพักผ่อน
9. ด้านสิทธิมนุษยชน

9.2 ความสำคัญของคุณภาพชีวิต

พัชรี หล้าแหล่ง (2556, น. 8-9) กล่าวถึง ความสำคัญของคุณภาพชีวิต ไว้ดังนี้

1. ความสำคัญของคุณภาพชีวิตระดับตนเองและครอบครัว คือ การมีร่างกายที่ สมบูรณ์แข็งแรง มีสุขภาพพลานามัยที่ดี ไม่เจ็บป่วยทำให้สามารถลดค่าใช้จ่ายส่วนตน และสามารถ ประกอบอาชีพการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ชีวิตความเป็นอยู่ดี มีครอบครัวที่อบอุ่นไร้ซึ่ง ปัญหา

2. ความสำคัญของคุณภาพชีวิตระดับสังคมและประเทศชาติ เมื่อประชากรใน สังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดี ย่อมทำให้คุณภาพชีวิตในสังคมและประเทศชาติดีขึ้นไปด้วย แต่ทั้งนี้รัฐบาล จะต้องมึนโยบายที่จะเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากร เช่น สภาพแวดล้อม การศึกษา การประกอบอาชีพ และรายได้ของประชากร เป็นต้น

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 9 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 11
		แผ่นที่ : 2	

9.3 ลักษณะของคุณภาพชีวิต

ลักษณะของคุณภาพชีวิต มีเนื้อหาค่อนข้างกว้างขวางมาก แต่พอสรุปคุณภาพชีวิตของ ประชาชนตามแนวคิดของ OECD (1988 อ้างถึงใน ปรีชา เปี่ยมพงศ์สานต์ 2544, หน้า 328) คุณภาพ ชีวิตจะครอบคลุมหลายมิติ คือ

- (1) คุณภาพทางด้านอนามัยและสาธารณสุข
- (2) พัฒนาการบุคคลโดยผ่านการศึกษาฝึกอบรม
- (3) การทำงานและคุณภาพชีวิตการทำงาน
- (4) เวลาว่างที่สร้างสรรค์
- (5) ความสุขสมบูรณ์ทางด้านเศรษฐกิจ รวมทั้งความเสมอภาคทางเศรษฐกิจ
- (6) คุณภาพสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ
- (7) สิ่งแวดล้อมทางสังคม
- (8) โอกาสทางสังคมและการมีส่วนร่วมที่เท่าเทียมกัน
- (9) ความมั่นคงในดำรงชีวิต
- (10) สิทธิเสรีภาพทางการเมือง

9.4 องค์ประกอบของคุณภาพชีวิต

องค์ประกอบของคุณภาพชีวิต แบ่งออกเป็น 3 ประการ คือ

1. ทางด้านร่างกาย คือ บุคคลจะต้องมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรงปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ อันเป็นผลตอบสนองมาจากปัจจัยพื้นฐาน
2. ทางด้านจิตใจ คือ บุคคลจะต้องมีภาวะจิตใจที่สมบูรณ์ร่าเริงแจ่มใส ไม่วิตกกังวล มี ความรู้สึกพึงพอใจในชีวิตตนเองครบถ้วน และสังคมสิ่งแวดล้อม มีความปลอดภัยในชีวิต
3. ทางด้านสังคม คือ บุคคลสามารถดำรงชีวิตภายใต้บรรทัดฐาน และค่านิยมของ สังคมในฐานะเป็นสมาชิกของสังคมได้อย่างปกติสุข

9.5 ปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

การที่คนเราจะดำเนินชีวิตให้มีการกินดีอยู่ดีได้นั้น ต้องขึ้นอยู่กับปัจจัย สนับสนุนหลายๆด้านต่างๆ ดังที่ Markely and Bagleys (1975 อ้างถึงใน พรรณนากา ผึ้งผุด , 2540 ได้สรุปไว้ ดังนี้

1. ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ
2. ปัจจัยด้านสุขภาพ
3. ปัจจัยด้านสังคม
4. ปัจจัยด้านการเมือง
5. ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ
6. ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมกายภาพ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 9 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 12
		แผ่นที่ : 3	

9.6 แนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน

แนวทางในการพัฒนา ดังต่อไปนี้

1. พัฒนากาย
2. พัฒนาทางอารมณ์
3. พัฒนาทางสังคม
4. พัฒนาทางความคิด
5. พัฒนาทางจิตใจ
6. พัฒนาทางปัญญา
7. พัฒนาทางวินัย

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 9 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่ 13
		แผ่นที่ : 1	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1. จงบอกความหมายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

.....

.....

.....

2. นักศึกษามีแนวทางพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านใดบ้าง

.....

.....

.....

3. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

.....

.....

.....

4. จงบอกองค์ประกอบการพัฒนาคุณภาพชีวิตมา 3 ด้าน

.....

.....

.....

5. จงบอกคุณลักษณะคุณภาพชีวิตที่ดี

.....

.....

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 9 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่ 14
		แผ่นที่ : 2	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1 (ต่อ)

6. จงบอกลำดับช่วงวัยชีวิตมนุษย์

.....

.....

.....

.....

7. ใครเป็นผู้พัฒนาชีวิตของเด็ก

.....

.....

.....

8. บรรทัดฐานทางสังคมมีอยู่กี่ประเภท อะไรบ้าง

.....

.....

.....

9. สถาบันทางสังคมมีกี่สถาบัน อะไรบ้าง

.....

.....

.....

10 . ลักษณะของพลเมืองตามวิถีประชาธิปไตยมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 9 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่ 15
		แผ่นที่ : 1	

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. จงบอกความหมายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ตอบ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นการสร้างรากฐานของระดับการดำรงชีวิตของคนให้ดีขึ้น โดยการให้ความรู้ การฝึกด้านคุณธรรม การส่งเสริมสุขภาพอนามัยการประกอบอาชีพรวมกันอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ในประเทศไทยได้มีการสร้างเกณฑ์มาตรฐานของคุณภาพชีวิต

2. นักศึกษามีแนวทางพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านใดบ้าง

ตอบ **พัฒนากาย** เพื่อมุ่งให้ร่างกายมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ

พัฒนาทางอารมณ์ เพื่อมุ่งให้อารมณ์มีความสุขสนุกสนานร่าเริง ไม่มีความเครียดหรือวิตกกังวลต่อการเรียน หรือต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ

พัฒนาทางสังคม เพื่อมุ่งให้เป็นคนที่มีเกียรติ ได้รับการยกย่อง เคารพนับถือการยอมรับความรู้สึกเป็นเจ้าของ และความต้องการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม

พัฒนาทางจิตใจ เพื่อมุ่งให้เป็นคนที่มีคุณค่า มีประโยชน์ต่อชุมชน เป็นที่พึ่งที่ยึดเหนี่ยวทางใจ

พัฒนาทางปัญญา เพื่อมุ่งให้เป็นคนมีความเฉลียวฉลาด สามารถคิดพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างมีเหตุผล

3. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ตอบ **ด้านร่างกาย** คือบุคคลต้องมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง

ด้านจิตใจ คือบุคคลจะต้องมีจิตใจที่สมบูรณ์ ร่าเริงแจ่มใส

ด้านสังคม คือบุคคลสามารถดำรงตนภายใต้บรรทัดฐาน และค่านิยมของสังคม

4. จงบอกองค์ประกอบการพัฒนาคุณภาพชีวิตมา 3 ด้าน

ตอบ 1. ทางด้านร่างกาย คือ บุคคลจะต้องมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรงปราศจาก โรคภัยไข้เจ็บ อันเป็นผลตอบสนองมาจากปัจจัยพื้นฐาน

2. ทางด้านจิตใจ คือ บุคคลจะต้องมีภาวะจิตใจที่สมบูรณ์ร่าเริงแจ่มใส ไม่วิตกกังวล มีความรู้สึกพึงพอใจในชีวิตตนเองครบถ้วน และสังคมสิ่งแวดล้อม มีความปลอดภัยในชีวิต

3. ทางด้านสังคม คือ บุคคลสามารถดำรงชีวิตภายใต้บรรทัดฐาน และค่านิยมของ สังคมในฐานะเป็นสมาชิกของสังคมได้อย่างปกติสุข

5. จงบอกคุณลักษณะคุณภาพชีวิตที่ดี

ตอบ มนุษย์ทุกคนที่เกิดมามีความต้องการมีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่ง ก็คือการใช้ความสุข ซึ่งความสุขของชีวิตที่แท้จริง คือ ความรู้สึกพอใจในตนเอง มีความรู้สึกว่าคุณค่า มีความหมาย ร่างกายมีความแข็งแรง ปราศจากโรค สามารถปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมและเพื่อนในสังคม มีจิตใจร่าเริงแจ่มใสเบิกบาน มองโลกแง่ดี ควบคุมอารมณ์ได้ และมีชีวิต ที่สดใส

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 9 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ใบเฉลี่ย แบบฝึกหัด	หน้าที่ 16
		แผ่นที่ : 2	

6. จงบอกลำดับช่วงวัยชีวิตมนุษย์

ตอบ วัยทารก - วัยก่อนเรียน - วัยเรียน - วัยรุ่น - วัยผู้ใหญ่ - วัยสูงอายุ

7. ใครเป็นผู้พัฒนาชีวิตของเด็ก

ตอบ พ่อแม่ ครู ผู้ปกครอง คนใกล้ชิด

8. บรรทัดฐานทางสังคมมีอยู่กี่ประเภท อะไรบ้าง

ตอบ บรรทัดฐานทางสังคมหรือปทัสถาน (Norms)

วิถีประชา หรือ วิถีชาวบ้าน (Folkways)

กฎศีลธรรม หรือ จารีต (Morals)

กฎหมาย (Law)

9. สถาบันทางสังคมมีกี่สถาบัน อะไรบ้าง

ตอบ 1. สถาบันครอบครัว

2. สถาบันการศึกษา

3. สถาบันศาสนา

4. สถาบันการปกครอง

5. สถาบันเศรษฐกิจ

6. สถาบันนันทนาการ

7. สถาบันสื่อสารมวลชน

10 . ลักษณะของพลเมืองตามวิถีประชาธิปไตยมีอะไรบ้าง

ตอบ **คุณลักษณะพลเมืองดี**

คุณลักษณะของพลเมืองดีที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการอยู่ร่วมกันอย่างราบรื่น และช่วยจรรโลงให้สังคมประเทศชาติและโลกพัฒนาก้าวหน้า มีดังนี้

1. ต้องเป็นบุคคลที่เคารพกฎหมาย

2. ต้องเป็นบุคคลที่เคารพสิทธิและเสรีภาพของตนเองและบุคคลอื่น

3. ต้องเป็นบุคคลที่มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่มีต่อครอบครัว ตรงเรียน ชุมชน ประเทศชาติ และสังคมโลก

4. ต้องเป็นบุคคลที่มีเหตุผล ใจกว้าง และรับฟังความคิดเห็นของคนบุคคลอื่นเสมอ

5. ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิตประจำวัน

6. ต้องเป็นบุคคลที่มีความกระตือรือร้นที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาของชุมชน ประเทศชาติ และสังคมโลก หรือองค์กรที่ตนสังกัดอยู่ เช่น ร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและชุมชนให้ดีขึ้น เป็นต้น

7. ต้องเป็นบุคคลที่มีความสนใจและกระตือรือร้นที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทางการเมืองการปกครอง เช่น การไปใช้สิทธิเลือกตั้ง

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 9 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ใบปฏิบัติงาน	หน้าที่ 17
		แผ่นที่ : 1	

ใบปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

กิจกรรมที่ 1.1 จิตอาสา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อฝึกการสร้างจิตสำนึกต่อส่วนรวม
2. เพื่อฝึกการรู้จักการเสียสละ
3. เพื่อช่วยเหลือสังคม

เวลา 30 นาที

จำนวนสมาชิก ไม่จำกัด

วัสดุอุปกรณ์

- 1.ถุงขยะ
- 2.ถุงมือ

วิธีดำเนินการ

1. สมาชิกช่วยกันเก็บขยะบริเวณอาคารเรียนก่อน และหลังเลิกเรียน 30 นาที
2. ครูแจกถุงขยะและถุงมือให้สมาชิกคนละ 1 ชุด
3. ให้แต่ละคนช่วยกันเก็บขยะ
4. นำมาให้ครูดูแล้วนำไปทิ้งถังขยะ
5. ร่วมอภิปรายแนวคิดที่ได้จากกิจกรรม

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 9 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่ 18
		แผ่นที่ : 1	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อพิจารณา

1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์
4. บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

1. คะแนนเต็มข้อละ 3 คะแนน
2. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	3	2	1	0
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์				
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์				
4. บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน				
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์				

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 9 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	หน้าที่ 19
		แผ่นที่ : 2	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
12 – 15	ดีมาก
9 – 11	ดี
5 -8	พอใช้
0 – 4	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 60 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 9 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ใบประเมินผล การปฏิบัติงาน	หน้าที่ 20
		แผ่นที่ : 1	

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

รายการปฏิบัติงาน					รวมคะแนน
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	3	2	1	0	
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์					
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ					
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์					
4. บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน					
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์					
รวมคะแนน					
คิดเป็นร้อยละ (ของคะแนนเต็ม คะแนน)					
ผลการประเมินอยู่ในระดับ					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 9 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ใบเฉลยการ ปฏิบัติงาน	หน้าที่ 21
		แผ่นที่ : 1	

ใบเฉลยการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

กิจกรรมที่ 1.1 จิตอาสา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อฝึกการสร้างจิตสำนึกต่อส่วนรวม
2. เพื่อฝึกการรู้จักการเสียสละ
3. เพื่อช่วยเหลือสังคม

เวลา 30 นาที

จำนวนสมาชิก ไม่จำกัด

วัสดุอุปกรณ์

- 1.ถุงขยะ
- 2.ถุงมือ

วิธีดำเนินการ

1. สมาชิกช่วยกันเก็บขยะบริเวณอาคารเรียนก่อน และหลังเลิกเรียน 30 นาที
2. ครูแจกถุงขยะและถุงมือให้สมาชิกคนละ 1 ชุด
3. ให้แต่ละคนช่วยกันเก็บขยะ
4. นำมาให้ครูดูแล้วนำไปทิ้งถังขยะ
5. ร่วมอภิปรายแนวคิดที่ได้จากกิจกรรม

ส่วนที่ 3

การสร้างแบบทดสอบหลังเรียน แบบโมดูล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 9 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน	หน้าที่ 22
		แผ่นที่ : 1	

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1

- การสร้างเสริมสัมพันธ์ภาพที่ดีกับเพื่อนข้อใดสำคัญที่สุด
 - จริงใจต่อกัน
 - พบปะสังสรรค์กันบ้าง
 - ช่วยเหลือเท่าที่จะช่วยได้
 - ช่วยรับฟังปัญหาและแก้ปัญหา
- ปัญหาชีวิตมนุษย์ส่วนใหญ่เกิดจากสาเหตุใด
 - มนุษย์ด้วยกันเอง
 - ประเพณี วัฒนธรรม
 - ค่านิยมทางสังคม
 - ถูกทุกข้อ
- จงบอกความหมายของการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - ลักษณะดีเด่นของบุคคลในความเป็นอยู่
 - ปัจจัยความต้องการด้านร่างกายและจิตใจ
 - ความพร้อมของบุคคลทางร่างกายและจิตใจ
 - ถูกทุกข้อ
- จากคำกล่าวที่ว่า เจตคติเป็นสิ่งเปลี่ยนแปลงได้ อะไรคือสาเหตุที่สำคัญที่สุด
 - พฤติกรรม
 - ความรู้สึก
 - ความคิด
 - อารมณ์
- สังคมที่มีประชาชนประพฤติตนเป็นพลเมืองดี แสดงถึงลักษณะประชากรของสังคมนั้นในด้านใด
 - ฐานะทางเศรษฐกิจ
 - ระดับการศึกษาของประชากร
 - ความซื่อสัตย์สุจริตของประชากร
 - คุณภาพชีวิตของประชากร

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 9 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน	หน้าที่ 23
		แผ่นที่ : 2	

6. การปรับปรุงตนของผู้เรียนสามารถทำอะไร

- ก. อ่านหนังสือเกี่ยวกับมรรยาท
- ข. ดูแลขั้นการแต่งกายที่เหมาะสมและทันสมัย
- ค. สังเกตมรรยาทและบุคลิกภาพของผู้ที่อยู่ในสังคมเดียวกัน
- ง. ถูกทุกข้อ

7. ปัจจัยที่ไม่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ก. เศรษฐกิจ
- ข. สุขภาพ
- ค. สังคม
- ง. สื่อมวลชน

8. ข้อใดไม่เกี่ยวข้องของหลักการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ก. ด้านการศึกษา
- ข. ด้านสุขภาพ
- ค. ด้านโภชนาการ
- ง. ด้านเมเอร์นิจเอร์

9. ถ้าไปร่วมชุมนุมประท้วงมีคนมากมาย เราควรอยู่ ณ ที่ใดปลอดภัยที่สุด

- ก. ริมกลุ่ม
- ข. กลางกลุ่ม
- ค. ทางซ้ายของทุกคน
- ง. ริมขวาของทุกคน

10. การสร้างเสริมสัมพันธภาพที่ดีกับคนในครอบครัวข้อใดสำคัญที่สุด

- ก. โทรศัพท์หากันบ้าง
- ข. ช่วยเหลือกันตามสมควร
- ค. ร่วมกันสร้างกฎเกณฑ์ในบ้าน
- ง. รู้จักเอาใจเขามาใส่ใจเรา

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 9 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ใบกระดาคำตอบ หลังเรียน	หน้าที่ 24
		แผ่นที่ : 1	

กระดาคำตอบแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง	จ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					



Scan QR code
เพื่อทำข้อสอบ

คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 9 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต โมดูลย่อย 1.1 : การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ใบเฉลี่ย แบบทดสอบหลัง เรียน	หน้าที่ 25
		แผ่นที่ : 1	

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ก
2.	ง
3.	ง
4.	ค
5.	ง
6.	ค
7.	ง
8.	ง
9.	ก
10.	ง



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563

รายวิชา มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน รหัสวิชา 30000-1605

บทเรียนโมดูลที่ 10

เรื่อง หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ

โดย

นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ	ใบคำนำ	หน้าที่ ก
		แผ่นที่ : 1	

คำนำ

บทเรียนโมดูลย่อย 1.1 : แผนการจัดการเรียนรู้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและบูรณาการสถานศึกษา 3D รายวิชามนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน(30000-1605) เล่มนี้ได้จัดทำขึ้นตามคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

ผู้จัดทำได้จัดแบ่งเนื้อหาในโมดูลย่อย 1.1 แผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ ใช้สำหรับการสอนภาคทฤษฎี ซึ่งประกอบด้วยหน่วยการสอน 10 หน่วยตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชา ดังนี้ ความรู้พื้นฐานของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ การพัฒนาบุคลิกภาพ แรงจูงใจทางสังคม การศึกษาตนเองและผู้อื่นสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลและสถาบันทางสังคม ภาวะผู้นำ องค์กรกับมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการเรียนรู้วิชาการฟังและการพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ จะเป็นประโยชน์แก่ครู นักเรียน นักศึกษา รวมทั้งผู้สนใจ และสามารถช่วยในการเรียนการสอนในรายวิชานี้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์

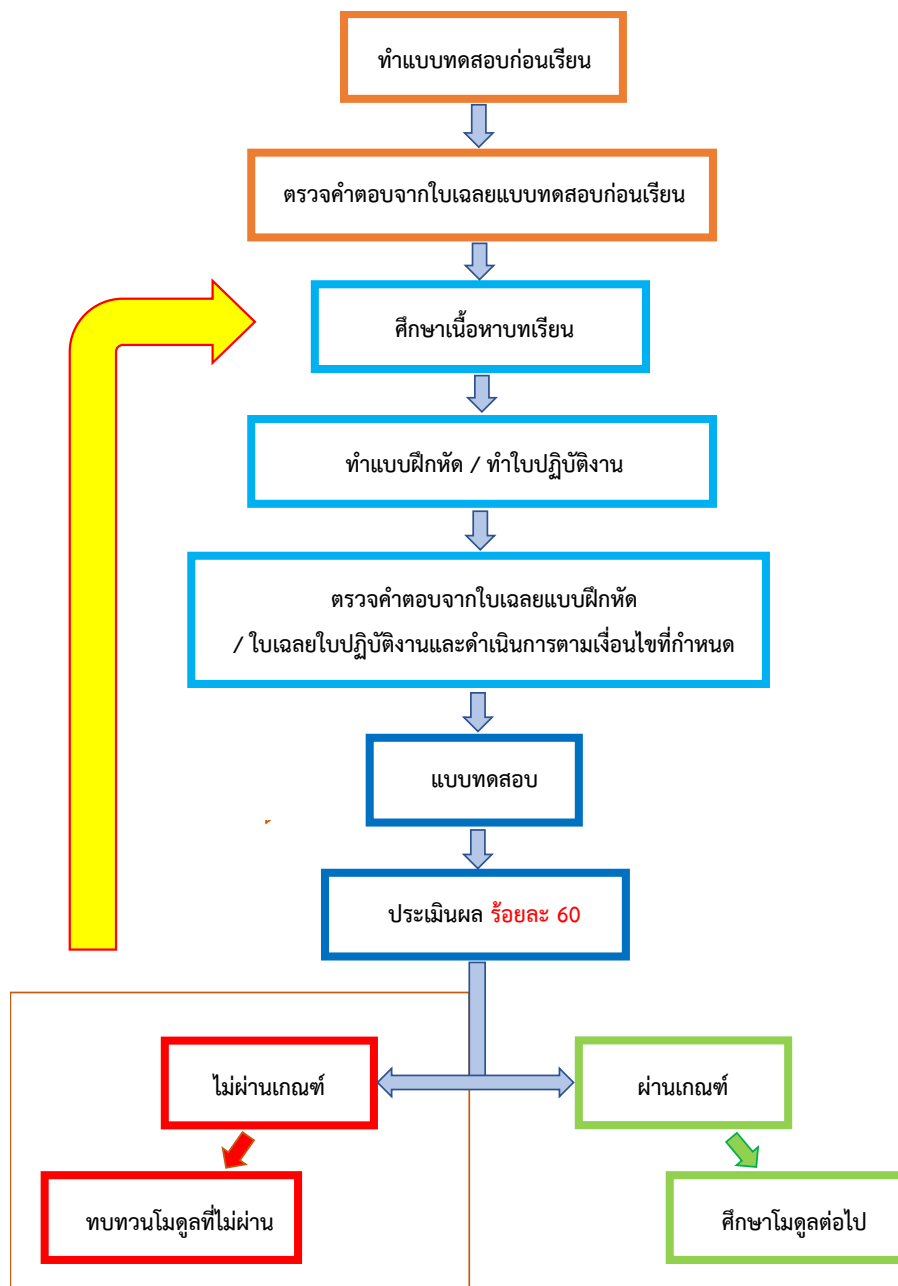
	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ	ใบสารบัญ	หน้าที่ ข
		แผ่นที่ : 1	

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ใบขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล	1
ใบคำชี้แจงการใช้บทเรียนโมดูล	2
ใบแบบทดสอบก่อนเรียน	5
ใบกระดาษคำตอบก่อนเรียน	7
ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน	8
ใบจุดประสงค์	9
ใบเนื้อหา	10
ใบแบบฝึกหัด	16
ใบเฉลยแบบฝึกหัด	18
ใบปฏิบัติงาน	21
ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	22
ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน	23
ใบเฉลยการปฏิบัติงาน	25
ใบแบบทดสอบหลังเรียน	26
ใบกระดาษคำตอบหลังเรียน	28
ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน	29

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ	ใบขั้นตอนการใช้ บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 1
		แผ่นที่ : 1	

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ	ใบคำชี้แจงการ ใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 2
		แผ่นที่ : 1	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

บทเรียนโมดูลย่อย 1.1 ศาสนาเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับใช้ประกอบในการดำรงชีวิตประจำวัน และประกอบอาชีพเพราะศาสนามีคุณค่ามากมายต่อมนุษย์ในด้านจิตใจซึ่งถือว่าสูงกว่าคุณค่าทางวัตถุ เป็นที่พึ่งทางใจ ทำให้มนุษย์ไม่อ้างว้างเวลาประสบปัญหาในชีวิต ผู้มีปัญหาย่อมสามารถนำหลักธรรมคำสอนของศาสนาซึ่งตนนับถือและเลื่อมใสศรัทธา นำพาชีวิตให้ไปสู่เป้าหมายที่ตนได้ตั้งไว้ เพราะคำสอนทุกศาสนาสอนให้คนเป็นคนดี สอนให้มนุษย์ละเว้นจากความชั่วทั้งปวง เป็นเครื่องแยกมนุษย์ออกจากสัตว์ ศาสนาจึงเป็นเหมือนประทีปส่องโลกเราให้สว่างไสวด้วยความรู้แจ้ง และยังสอนให้มนุษย์ รักสามัคคี มีความยุติธรรมต้องการปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีถูกต้อง รักความเมตตากรุณา ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ช่วยเหลือผู้ที่อ่อนแอกว่า ไม่อิจฉาริษยาพยาบาทต่อกัน เมื่อพิจารณาหลักธรรมของศาสนาต่างๆ จะเห็นว่ามีคุณสมบัติคล้ายกันในการปลูกฝังความเป็นคนดี และศาสนิกชนสามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันและประกอบอาชีพได้

ส่วนประกอบบทเรียนโมดูลประกอบด้วย

1. ใบแบบทดสอบก่อนเรียนและใบกระดาษคำตอบ
2. ใบเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบจุดประสงค์
4. ใบเนื้อหา
5. ใบแบบฝึกหัด/ใบสั่งงาน/ใบปฏิบัติงาน
6. ใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยใบปฏิบัติงาน
7. ใบแบบทดสอบหลังเรียนและใบกระดาษคำตอบ
8. ใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ	ใบคำชี้แจงการ ใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 3
		แผ่นที่ : 2	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

คำแนะนำในการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนศึกษาหลักการและเหตุผล (Prospectus) และจุดมุ่งหมาย (Objectives) ของบทเรียนโมดูลให้เข้าใจ
2. ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำและขั้นตอนการใช้อย่างเคร่งครัด
3. ผู้เรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูใบเฉลยคำตอบก่อนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงาน และแบบทดสอบหลังเรียนเพราะจะทำให้ผู้เรียนขาดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเองและไม่เกิดความเข้าใจที่แท้จริง
4. บทเรียนโมดูลนี้ ผู้เรียนสามารถใช้เรียนได้ตามความต้องการ ความพร้อมและความสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาเรียน และสถานที่เรียน

ขั้นตอนการใช้บทเรียนโมดูล

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนโดยทำเฉพาะข้อที่ผู้เรียนมีความรู้แท้จริง โปรดอย่าเดาคำตอบ ถ้าข้อใดไม่มีความรู้ให้ข้ามข้อนั้นไป โดยทำลงในกระดาษคำตอบ
2. ดูเฉลยใบแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วประเมินผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เป็นการวัดพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนโดยไม่มีผลใด ๆ ต่อคะแนนในการเรียนบทเรียนโมดูลนี้
3. ให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
4. ให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนจากใบเนื้อหาให้มีความรู้ความเข้าใจ
5. เมื่อศึกษาเนื้อหาบทเรียนเข้าใจดีแล้ว ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานในบทเรียนนั้น ๆ ลงในใบแบบฝึกหัด / ใบปฏิบัติงาน
6. เมื่อทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานแล้วให้ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบฝึกหัด/ใบเฉลยการปฏิบัติงาน
7. ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้กลับไปเรียนเนื้อหาเดิม และทำแบบฝึกหัด/ใบปฏิบัติงานใหม่อีกครั้ง
8. เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียนโดยทำลงในกระดาษคำตอบ
9. ตรวจคำตอบจากใบเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียน
10. ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริมบทวนเนื้อหาของบทเรียนโมดูลนี้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ	ใบคำชี้แจงการ ใช้บทเรียนโมดูล	หน้าที่ 4
		แผ่นที่ : 4	

คำชี้แจงใช้บทเรียนโมดูล 1.1

หลักการและเหตุผล (Prospectus)

ศาสนาเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับใช้ประกอบในการดำรงชีวิตประจำวัน และประกอบอาชีพเพราะศาสนามีคุณค่ามากมายต่อมนุษย์ในด้านจิตใจซึ่งถือว่าสูงกว่าคุณค่าทางวัตถุ เป็นที่พึ่งทางใจทำให้มนุษย์ไม่อ้างว้างเวลาประสบปัญหาในชีวิต ผู้มีปัญหาย่อมสามารถนำหลักธรรมคำสอนของศาสนาซึ่งตนนับถือและเลื่อมใสศรัทธา นำพาชีวิตให้ไปสู่เป้าหมายที่ตนได้ตั้งไว้ เพราะคำสอนทุกศาสนาสอนให้คนเป็นคนดีสอนให้มนุษย์ละเว้นจากความชั่วทั้งปวง เป็นเครื่องแยกมนุษย์ออกจากสัตว์ ศาสนาจึงเป็นเหมือนประทีปส่องโลกเราให้สว่างไสวด้วยความรู้แจ้ง และยังสอนให้มนุษย์ รักสามัคคี มีความยุติธรรมต้องการปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีถูกต้อง รักความเมตตา กรุณา ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ช่วยเหลือผู้ที่อ่อนแอกว่า ไม่อิจฉาริษยาพยาบาทต่อกัน เมื่อพิจารณาหลักธรรมของศาสนาต่างๆ จะเห็นว่ามีคุณสมบัติคล้องกันในการปลูกฝังความเป็นคนดีและศาสนิกชนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพได้

จุดมุ่งหมาย (Objective)

เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาและทดสอบผ่านบทเรียนโมดูลย่อยนี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ

ความรู้พื้นฐาน (Prerequisites)

ในการเรียนบทเรียนโมดูลย่อยนี้ให้ได้ผลดี ผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐาน ความเป็นมาของความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ

ส่วนที่ 1

การสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่ 5
		แผ่นที่ : 1	

แบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1

- คนไทยมีน้ำใจเมตตาอย่างเป็นสากล หมายความว่าอย่างไร
 - มีความกตัญญูรู้คุณผู้อื่น
 - แสดงออกแก่คนทั่วไปเสมอเหมือนกัน
 - ประพฤติดีมีนัยตามหลักพระพุทธศาสนา
 - มองปัญหาและเข้าใจปัญหาสังคมตามความเป็นจริง
- คนไทยมีน้ำใจเมตตาอย่างเป็นสากล หมายความว่าอย่างไร
 - มีความกตัญญูรู้คุณผู้อื่น
 - แสดงออกแก่คนทั่วไปเสมอเหมือนกัน
 - ประพฤติดีมีนัยตามหลักพระพุทธศาสนา
 - มองปัญหาและเข้าใจปัญหาสังคมตามความเป็นจริง
- หลักธรรมของพระพุทธศาสนาในข้อใด ที่สามารถนำไปใช้ในการสร้างสัมพันธ์ไมตรีระหว่างประเทศ
 - เมตตาโมกขกรรม
 - สาราณียธรรม
 - สังคหวัตถุ 4
 - อธิปไตย 3
- หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาในข้อใดที่มีส่วนช่วยไม่ให้คนเราทำความชั่วและเกรงกลัวต่อบาป
 - พระรัตนตรัย
 - หิริ – โอตตัปปะ
 - สติ – สัมปชัญญะ
 - อิทธิบาท 4
- ถ้าคนไทยลุ่มหลงมัวเมาในสิ่งใดจะเป็นหนทางทำให้ประเทศชาติพินาศย่อยยับ
 - อบายมุข- 6
 - อิทธิบาท 4
 - พรหมวิหาร 4
 - บุญกิริยาวัตถุ 3

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ	ใบแบบทดสอบ ก่อนเรียน	หน้าที่ 6
		แผ่นที่ : 2	

6. หากเราต้องการจะทำได้ให้ประสบผลสำเร็จจะต้องยึดมั่นในหลักธรรมในข้อใด

- ก. อริยสัจ 4
- ข. พรหมวิหาร 4
- ค. อิทธิบาท 4
- ง. ฆราวาสธรรม 4

7. อริยสัจ 4 ข้อใดเปรียบกับมูลเหตุแห่งปัญหา

- ก. ทุกข์
- ข. สมุทัย
- ค. นิโรธ
- ง. มรรค

8. ปัญญาแปลว่าอะไร

- ก. ความรอบรู้
- ข. ความรู้
- ค. ความรู้รอบ
- ง. ความเฉลียวฉลาด

9. ความประมาท หมายถึงอะไร

- ก. การมีสติ
- ข. การขาดสติ เลินเล่อ
- ค. ความเพ้อเจ้อ
- ง. ความฟุ้งเฟ้อ

10. กานดามีอาชีพขายของผิดกฎหมาย แสดงว่ากานดาขาดหลักธรรมใด

- ก. สัมมาอาชีพะ
- ข. สัมมาสังกัปปะ
- ค. สัมมาวายามะ
- ง. สัมมากัมมันตะ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ	ใบกระดาศำตอบ ก่อนเรียน	หน้า ที่ 7
		แผ่นที่ : 1	

กระดาศำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



Scan QR code
เพื่อทำข้อสอบ

คะแนนเต็ม 5 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์
() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ	ใบเฉลย แบบทดสอบก่อน เรียน	หน้าที่ 8
		แผ่นที่ : 1	

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ข
2.	ข
3.	ข
4.	ข
5.	ก
6.	ค
7.	ข
8.	ก
9.	ข
10.	ก

ส่วนที่ 2

การรวบรวมเนื้อหา และสร้างใบงาน/
ใบกิจกรรม/แบบฝึกหัด

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ	ใบจุดประสงค์	หน้าที่ 9
		แผ่นที่ : 1	

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากที่ผู้เรียนได้ศึกษาเรื่องนี้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

- 10.1 บอกแนวทางการนำหลักธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตได้
- 10.2 บอกแนวทางการนำหลักธรรมเพื่อใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 10.3 บอกแนวทางการนำหลักธรรมเพื่อการประกอบอาชีพได้
- 10.4 บอกแนวทางการนำหลักธรรมเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์กับผู้อื่นได้
- 10.5 บอกแนวทางการนำหลักธรรมเพื่อใช้ปกครองได้
- 10.6 บอกแนวทางการนำหลักธรรมเพื่อแก้ปัญหาดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขได้



	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 10
		แผ่นที่ : 1	

10.1 การนำหลักธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ในทางพระพุทธศาสนาได้กล่าวถึงหลักการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้วยการนำหลักธรรมดังต่อไปนี้
 ไตรสิกขา คือ หลักการพัฒนาชีวิตเพื่อให้ประสบความสำเร็จเป็นคนสมบูรณ์แบบตามแนวพุทธ
 ไตรสิกขา จึงจัดอยู่ใน มรรค (ธรรมที่ควรเจริญ) คือ ควรทำให้เกิดมีขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือพัฒนาชีวิต
 ไตรสิกขา แปลว่า สิกขา 3 หมายถึง ข้อปฏิบัติที่ต้องศึกษา 1 อย่าง คือ

1. อธิศีลสิกขา สิกขา คือ ศีลอันยิ่ง
2. อธิจิตตสิกขา สิกขา คือจิตอันยิ่ง หมายถึง สมาธิ
3. อธิปัญญาสิกขา สิกขา คือ ปัญญาอัน

ไตรสิกขา คือ ศีล สมาธิ ปัญญา เป็นกระบวนการปฏิบัติ หรือ กระบวนการพัฒนา 3 ด้าน คือ ศีล เป็น
 หลักการพัฒนาระดับความสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมทางสังคม สมาธิ เป็นหลักการพัฒนาจิตใจให้มีสมรรถภาพ
 และประสิทธิภาพในการคิดพิจารณาตัดสินใจกระทำหรือไม่กระทำการใด ๆ ปัญญา เป็นหลักการพัฒนาความรู้
 ความเข้าใจ รู้จักสิ่งทั้งหลายตามที่เป็น และสามารถแยกแยะวิเคราะห์สืบหาสาเหตุของสิ่งทั้งหลายได้ชัด
 แจ้ง ไตรสิกขาจึงเป็นกระบวนการพัฒนาแบบบูรณาการ

เบญจศีล คือข้อห้าม 5 ประการคือ

1. ไม่ลักขโมย
2. ไม่แย่งชิงของรักของผู้อื่น
3. ไม่พูดปดหรือพูดโกหกหลอกลวง
4. ไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมาและสิ่งเสพติดทุกประเภท

การทำความดี การทำความดีเป็นโอวาทข้อที่ 2 ใน 3 ข้อ เป็นคำสอนที่สำคัญของพระพุทธเจ้าที่ควร
 นำไปปฏิบัติ ซึ่งหมายถึงเบญจธรรมและหลักธรรมอื่นๆ

เบญจธรรม คือ ข้อปฏิบัติ 5 ประการ

1. ความเมตตากรุณา
2. การประกอบอาชีพสุจริต
3. ความสำรวมในกาม พอใจ และยินดีในของของตน
4. มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรงและจริงใจ
5. รู้สึกตัวอยู่เสมอมีสติสัมปชัญญะ

เบญจธรรมหรือธรรม 5 ให้ปฏิบัติควบคู่กับเบญจศีลหรือศีล 5 แต่ละข้อ เพราะธรรม 5 ประการจะ
 ช่วยให้เราไม่ทำผิดศีล 5 เราก็จะเป็นคนดี มีระเบียบวินัย และทำให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 11
		แผ่นที่ : 2	

หิริ-โอตตปปะ คือ เป็นธรรมคุ้มครองโลก เพราะช่วยให้คนในโลกอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข มี 2 ประการ คือ

1. หิริ คือ ความละอายแก่ใจ ละอายต่อการทำความชั่ว
2. โอตตปปะ คือ ความเกรงกลัวต่อผลของการกระทำความชั่ว

หิริ-โอตตปปะ จึงเป็นหลักธรรมที่คอยกำกับพฤติกรรมและการกระทำของตนให้ทำแต่สิ่งที่ดี ที่ถูกต้อง ตามระเบียบของสังคมซึ่งจะทำให้สังคมสงบสุข

ขรവാสธรรม 4 คือ ธรรมสำหรับขรวาสหลักปฏิบัติสำหรับผู้ครองเรือน มี 4 ประการ คือ

1. สัจจะ คือ การมีความซื่อสัตย์ต่อกัน ไม่โกหก
2. ทมะ คือ การรู้จักข่มใจ ควบคุมอารมณ์ของตนเองเมื่อไม่พอใจ
3. ขันติ คือ ความอดทนอดกลั้น ไม่ทอดถอนใจต่อความทุกข์ยากลำบาก ความเจ็บป่วย ความเจ็บใจ
4. จาคะ คือ การรู้จักให้ หรือเสียสละโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

10.2 การนำหลักธรรมเพื่อใช้ในชีวิตรประจำวัน

1. เว้นจากการทำชั่วและมุ่งทำความดี
2. ความรัก ความเมตตา แต่ละศาสนากล่าวถึงความรักความเมตตา
3. การเสียสละหรือการสังคมสงเคราะห์
4. ความอดุสาหะและพัฒนาตนเอง ศาสนาต่างๆ สอนให้คนมีความเพียร อดทน ขยันขันแข็ง
5. ความยุติธรรม คำสอนทุกศาสนาเน้นเรื่องความยุติธรรม

สัปปริสธรรม 7 วิจารณ์ญาณแปลว่า ปัญญาเป็นเครื่องพิจารณา หมายถึง การใช้ปัญญาพิจารณา ไตร่ตรอง การพัฒนาความมีเหตุผลจะต้องมรคุณสมบัติ 7 ประการซึ่งเรียกว่าสัปปริสธรรม มีดังนี้

1. อัตถัญญตา คือ ความเป็นผู้รู้จักวิเคราะห์สาเหตุของสถานการณ์และความเป็นไปของชีวิต
2. อัมมัญญตา คือ ความเป็นผู้รู้จักวิเคราะห์สาเหตุและผลอันเกิดจากสาเหตุดังกล่าว
3. อัตตัญญตา คือ ความเป็นผู้รู้จักวิเคราะห์ตนเองทั้งในด้านความรู้ คุณธรรม และความสามารถ
4. มัตตัญญตา คือ ความเป็นผู้รู้จักหลักของความพอดี การดำเนินชีวิตพอเหมาะพอควร
5. กาลัญญตา คือ ความเป็นผู้รู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องกาลเทศะ
6. ปริสัญญตา คือ ความเป็นผู้รู้ปฏิบัติ การปรับตัวและแก้ไขตนให้เหมาะสมกับสภาพของกลุ่มและชุมชน
7. ปุคคลัญญตา คือ ความเป็นผู้รู้จักปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับบุคคลที่มีความแตกต่างกัน

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 12
		แผ่นที่ : 3	

มรรค 8 มรรค คือ วิถีทางปฏิบัติให้พ้นทุกข์ หมายถึง ไม่กลับเวียนว่ายตายเกิดอีก คือนิพพาน ซึ่งมีอยู่ทางเดียวคือวิธีการที่จะนำไปสู่ความดับทุกข์หรือดับตัณหาในที่นี้ก็คือ มรรคแปด อันได้แก่

1. สัมมาทิฐิ ความเห็นชอบ
2. สัมมาสังกัปปะ คำริชอบ
3. สัมมาวาจา วาจาชอบ ไม่พูดปด พูดส่อเสียด พูดหยาบ พูดเพ้อเจ้อ
4. สัมมากัมมันตะ กระทำชอบ ปฏิบัติชอบ ไม่ฆ่าสัตว์ ไม่ขโมย ไม่ประพฤติดินในกาม
5. สัมมาอาชีวะ เลี้ยงชีวิตชอบ ประกอบอาชีพสุจริต ไม่คดโกง ไม่หลอกลวง ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งผิด

กฎหมาย ยาเสพติด เป็นต้น

6. สัมมาวายามะ เพียรชอบ ทำความเพียรทั้งทางโลกและทางธรรม
7. สัมมาสติ ระลึกรู้ชอบ มีความระลึกชอบ รู้กฎรู้ผิดทางธรรมโดยมุ่งตัดกิเลสทั้งปวงให้มีสติระลึก
8. สัมมาสมาธิ ตั้งมั่นชอบ จิตอยู่ในสมาธิที่ถูกต้องได้เสมอ การตั้งจิตใจให้แน่วแน่ ไม่ฟุ้งซ่าน สามารถ

ฝึกปฏิบัติได้ด้วยการบริหารจัดการจิต ทำสมาธิ

10.3 การนำหลักธรรมเพื่อการประกอบอาชีพ

อิทธิบาท 4 ซึ่งหมายถึง ธรรมแห่งความสำเร็จ ประกอบด้วย ฉันทะหรือ ความพอใจ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานต้องชอบหรือศรัทธาในงานที่ทำอยู่ และมีความสุขกับงานที่ได้รับมอบหมาย วิริยะ หรือ ความพากเพียร ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความขยันหมั่นเพียรในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งหมั่นฝึกตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประด้วย

1. ฉันทะ คือความพอใจ ในฐานะเป็นสิ่งที่ ตนถือว่า ดีที่สุด
2. วิริยะ คือความพากเพียร หมายถึง การกระทำที่ติดต่อกัน ไม่ขาดตอน เป็นระยะยาว จนประสบ

ความสำเร็จ คำนี้ มีความหมายของ ความกล้าหาญ

3. จิตตะ หมายถึงความไม่ทอดทิ้ง สิ่งนั้น ไปจากความรู้สึก ของตัว ทำสิ่งซึ่งเป็น วัตถุประสงค์ นั้นให้เด่นชัด อยู่ในใจเสมอ คำนี้ รวมความหมาย ของคำว่า สมาธิ อยู่ด้วยอย่างเต็มที่

4. วิมังสา หมายถึงความสอดส่องใน เหตุและผล แห่งความสำเร็จ เกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ ให้ลึกซึ้งยิ่งๆ ขึ้นไปตลอดเวลา คำนี้ รวมความหมาย ของคำว่า ปัญญา ไว้อย่างเต็มที่

อริชฐานธรรม 4 อริชฐาน หรือ อริชฐานธรรม 4 คือ ธรรมเป็นที่มัน, ธรรมอันเป็นฐานที่มันคง

ของบุคคล, ธรรมที่ควรใช้เป็นี่ประดิษฐานตน เพื่อให้สามารถยึดเอาผลสำเร็จสูงสุดอันเป็นที่หมายไว้ได้ โดยไม่เกิดความสำคัญตนผิด และไม่เกิดสิ่งมัวหมอง หมักหมมทับถมตน, บางทีแปลว่า ธรรมที่ควรตั้งไว้ในใจ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 13
		แผ่นที่ : 4	

1. ปัญญา การดำเนินชีวิตจะเป็นไปตามกรอบของศีลหรือหลักธรรมต่างๆ
2. สัจจะ รักษาสัจจะ คือสงวนรักษาดำรงตนมั่นในความจริงที่รู้ชัดเห็นด้วยปัญญา
3. จาคะ คอยเสริมและทวีความเสียสละให้เข้มแข็งมีกำลังแรงยิ่งขึ้นอยู่เสมอ
4. อุปสมะ ความสงบใจ เป็นอย่างเดียวกับหมีใน ฆราวาสธรรม ผู้ฝึกตนให้สามารถระงับดับความขัดข้องวุ่นวายอันเกิดจากกิเลสได้

สังคหัตถ์ 4 คือหลักธรรมที่เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวน้ำใจของผู้อื่น ผูกไมตรี เอื้อเฟื้อ เกื้อกูล หรือเป็นหลักการสงเคราะห์ซึ่งกันและกัน มีอยู่ 4 ประการ ได้แก่

1. ทาน คือ การให้ การเสียสละ หรือการเอื้อเฟื้อแบ่งปันของๆตนเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่น
2. ปิยวาจา คือ การพูดจาด้วยถ้อยคำที่ไพเราะอ่อนหวาน พูดด้วยความจริงใจ ไม่พูดหยาบคาย
3. อัตถจริยา คือ การสงเคราะห์ทุกชนิดหรือการประพடுத்தในสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่น
4. สมานัตตา คือ การเป็นผู้มีความสม่ำเสมอ หรือมีความประพฤติเสมอดันเสมอปลาย คุณธรรมข้อนี้จะช่วยให้เราเป็นคนมีจิตใจหนักแน่นไม่โลเล รวมทั้งยังเป็นการสร้างความนิยม และไว้วางใจให้แก่ผู้อื่นอีกด้วย

10.5 การนำหลักธรรมเพื่อใช้ปกครอง

พรหมวิหาร 4 หรือ พรหมวิหารธรรม เป็นหลักธรรมประจำใจเพื่อให้ตนดำรงชีวิตได้อย่างประเสริฐ และบริสุทธิ์เฉกเช่นพรหม เป็นแนวธรรมปฏิบัติของผู้ที่ปกครอง และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 4 ประการ ได้แก่

1. เมตตา คือ ความรักใคร่ปรารถนาดีอยากให้เขามีความสุข มีจิตอันแผ่ไมตรีและคิดทำประโยชน์แก่มนุษย์สัตว์ทั่วหน้า
2. กรุณา คือ ความสงสาร คิดช่วยให้พ้นทุกข์ ใฝ่ใจในอันจะปลดเปลื้องบำบัดความทุกข์ยากเดือดร้อนของปวงสัตว์
3. มุทิตา คือ ความยินดีในเมื่อผู้อื่นอยู่ดีมีสุข มีจิตผ่องใสบันเทิง ประกอบด้วยอาการแช่มชื่นเบิกบานอยู่เสมอ ต่อสัตว์ทั้งหลายผู้ดำรงในปกติสุข พลอยยินดีด้วยเมื่อเขาได้ดีมีสุข เจริญงอกงามยิ่งขึ้นไป
4. อุเบกขา คือ ความวางใจเป็นกลาง อันจะให้ดำรงอยู่ในธรรมตามทีพิจารณาเห็นด้วยปัญญา

อคติ 4 อคติ แปลว่า ไม่ ควรถึง หมายถึงไม่ควรประพฤติ ในศาสนาพุทธที่มีพระพุทธเจ้าเป็นศาสดา ใช้ในความหมายว่าลำเอียง มี 4 คือ ฉันทาคติ โทสาคติ ภยาคติ โมหาคติ เป็นธรรมของผู้เป็นผู้ใหญ่ควรยึดถือ

1. ฉันทาคติ ความลำเอียงเพราะความรักใคร่
2. โทสาคติ ความลำเอียงเพราะความไม่ชอบเกลียดชัง หรือโกรธแค้น
3. โมหาคติ ความลำเอียงเพราะความไม่รู้ หรือความรู้เท่าไม่ถึงการณ์
4. ภยาคติ ความลำเอียงเพราะความกลัว

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 14
		แผ่นที่ : 5	

ทศพิธราชธรรม 10 ทศพิธราชธรรม หรือ ราชธรรม 10 คือจริยวัตร 10 ประการที่พระเจ้าแผ่นดินทรงประพฤติเป็นหลักธรรม ประจำพระองค์ หรือเป็นคุณธรรมประจำตนของผู้ปกครองบ้านเมือง ให้มีความเป็นไปโดยธรรมและยังประโยชน์สุขให้เกิดแก่ประชาชนจนเกิดความชื่นชมยินดี ซึ่งความจริงแล้วไม่ได้จำเพาะเจาะจงสำหรับพระเจ้าแผ่นดินหรือผู้ปกครองแผ่นดินเท่านั้น บุคคลธรรมดาที่เป็นผู้บริหารระดับสูงในทุกองค์กรก็พึงใช้หลักธรรมเหล่านี้ ประกอบด้วย

1. ทาน (ทาน) หมายถึงการให้ การเสียสละ นอกจากเสียสละทรัพย์สิ่งของแล้ว ยังหมายถึงการให้น้ำใจแก่ผู้อื่นด้วย
2. ศีล (ศีล) คือความประพฤติที่ตึงาม ทั้ง กาย วาจา และใจ ให้ปราศจากโทษ ทั้งในการปกครอง อันได้แก่ กฎหมายและนิติราชประเพณี และในทางศาสนา
3. บริจาค (บริจาค) คือ การเสียสละความสุขส่วนตน เพื่อความสุขส่วนรวม
4. ความซื่อตรง (อาชว) คือ ความซื่อตรงในฐานะที่เป็นผู้ปกครอง ดำรงอยู่ในสัตย์สุจริต
5. ความอ่อนโยน (มัททว) คือ การมีความอ่อนโยน มีสัมมาคารวะต่อผู้อาวุโสและอ่อนโยนต่อบุคคลที่เสมอกันและต่ำกว่า
6. ความเพียร (ตป) คือ มีความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน โดยปราศจากความเกียจคร้าน
7. ความไม่โกรธ (อกโกธ) คือ ความไม่แสดงความโกรธให้ปรากฏเห็นเช่นทำร้ายผู้อื่นแม้จะลงโทษผู้ทำผิดก็ตามเหตุผล
8. ความไม่เบียดเบียน (อวิหิงสา) คือ การไม่เบียดเบียน หรือบีบบังคับ ไม่ก่อทุกข์หรือเบียดเบียนผู้อื่น
9. ความอดทน (ขันติ) คือ การมีความอดทนต่อสิ่งทั้งปวง รักษาอาการ กาย วาจา ใจให้เรียบร้อย
10. ความเที่ยงธรรม (อวิโรธน) คือ ความหนักแน่น ถือความถูกต้อง เที่ยงธรรมเป็นหลัก ไม่เอนเอียง หวั่นไหวด้วยคำพูด อารมณ์ หรือลาภสักการะใดๆ

10.6 การนำหลักธรรมเพื่อแก้ปัญหาดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

อริยสัจ 4 คือ ความจริงสูงสุดซึ่งพระพุทธเจ้าได้ทรงตรัสรู้และ ได้ แสดงต่อจาก โอวาทปาติโมกข์ ความจริงสูงสุดอันประเสริฐ มี 4 ประการ ได้แก่

1. ทุกข์ ความไม่สบายกายไม่สบายใจ ทำให้เกิดปัญหาแก่ การดำเนินชีวิต
2. สมุทัย สาเหตุที่ทำให้เกิดความทุกข์ ได้แก่ ตัณหา (ความอยาก)
3. นิโรธ หมายถึง ความดับทุกข์คือ การละตัณหา 3 ประการดังกล่าว
4. มรรค หมายถึง วิธีดับทุกข์ เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อที่จะละตัณหาซึ่งเป็นต้นเหตุของทุกข์

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ	ใบเนื้อหา	หน้าที่ 15
		แผ่นที่ : 6	

อบายมุข 6 คำว่าอบายมุข คือ หนทางแห่งความเสื่อม หรือหนทางแห่งความหายนะ ความฉิบหาย มี 6 อย่าง ได้แก่

1. การเป็นนักเลงผู้ใหญ่ หมายถึง การเป็นคนมีจิตใจเฝือในเรื่องเพศ เป็นคนเจ้าชู้ ทำให้เสีย ทรัพย์สิน เงินทอง สูญเสีย เวลาและเสียสุขภาพ
2. การเป็นนักเลงสุรา หมายถึง ผู้ที่ดื่มสุราจนติดเป็นนิสัย การดื่มสุรานอกจากจะทำให้เสียเงิน ทอง แล้ว ยังเสียสุขภาพ และบั่นทอนสติปัญญาอีกด้วย



3. การเป็นนักเลงการพนัน หมายถึง ผู้ที่ชอบเล่นการพนันทุกชนิด การเล่นการพนันทำให้ เสีย ทรัพย์สิน เสียสุขภาพ การพนันไม่เคยทำให้ใครร่ำรวย มั่งมีเงินทองได้เลย



4. การคบคนชั่วเป็นมิตร หมายถึง การคบคนไม่ดีหรือคนชั่ว คนชั่วมักชักชวนให้ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง และอาจนำความเดือดร้อนมาสู่ตนเองและครอบครัว



5. การเที่ยวดูการละเล่น หมายถึง ผู้ที่ชอบเที่ยวการละเล่นกลางคืน ทำให้เสียทรัพย์สินและ อาจทำให้เกิดการ ทะเลาะเบาะแว้งในครอบครัว

6. เกียจคร้านทำงาน หมายถึง ผู้ไม่ชอบทำงาน ชี้เกียจ ไม่ขยันขันแข็ง

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่ 16
		แผ่นที่ : 1	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ มาพอสังเขป

1. จงบอกหลักธรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

.....

.....

.....

2. อยากทำงานให้ประสบความสำเร็จควรใช้หลักธรรมข้อใด

.....

.....

.....

3. หลักธรรมใช้สำหรับนักปกครองคือข้อใด

.....

.....

.....

4. มรรค 8 ประกอบด้วยอะไรบ้าง

.....

.....

.....

5. อะไรคือปัญหาในการดำรงชีวิต

.....

.....

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ	ใบแบบฝึกหัด	หน้าที่ 17
		แผ่นที่ : 2	

ใบแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1 (ต่อ)

6. นักศึกษาควรใช้หลักธรรมข้อใดในการแก้ปัญหาชีวิต

.....

.....

.....

.....

7. หลักธรรมอันเป็นเครื่องหมายของคนดีประกอบด้วยอะไรบ้าง

.....

.....

.....

8. การพัฒนาตนด้วยหลักไตรสิกขาประกอบด้วยอะไรบ้าง

.....

.....

.....

9.ถ้าเราจะสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์กรควรใช้หลักธรรมข้อใด

.....

.....

.....

10 . สาเหตุแห่งปัญหาคืออะไร

.....

.....

.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่ 18
		แผ่นที่ : 1	

ใบเฉลยแบบฝึกหัดโมดูลย่อยที่ 1.1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. จงบอกหลักธรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

ตอบ หลักแห่งการปฏิบัติธรรม ๕ ประการ

- 1..ศีล ด้วยการทำตนให้สงบ ระวังความชั่วทางกาย - ใจ
- 2..สมาธิ ต้องฝึกจิต อบรมจิตให้ระงับความวิตกฟุ้งซ่าน
- 3..ปัญญา ต้องศึกษาลักษณะจิตด้วยความเข้าใจที่ถูกต้อง ในหลักแห่งความจริง
- 4.วิมุตติ ต้องเข้าใจลักษณะแห่งจิต ที่พ้นจากเพลิงทุกข์ ว่าเป็นอย่างไร
- 5.วิมุตติญาณทัสสนะ ต้องศึกษาถึงความรู้จักตน ว่าอย่างไรจึงรู้แน่

กายสุจริต วาสุจริตต มโนสุจริต

2. อยากทำงานให้ประสบความสำเร็จควรใช้หลักธรรมข้อใด

ตอบ อิทธิบาท 4

1. ฉันทะ : มีใจรักในงานที่ทำ
2. วิริยะ : มุ่งมั่นทุ่มเทกับงานที่ได้รับมอบหมาย
3. จิตตะ : มีสมาธิและจดจ่อกับงานที่ทำอยู่
4. วิมังสา : ทบทวนในงานที่ทำและพัฒนาต่อยอด

3. หลักธรรมใช้สำหรับนักปกครองคือข้อใด

ตอบ ทศพิธราชธรรม 10

1. ทาน (ทาน) คือ การให้
2. ศีล (ศีล) คือ ความประพฤติที่ดีงาม ทั้ง กาย วาจา และใจ
3. บริจาค (บริจาค) คือ การเสียสละความสุขส่วนตนเพื่อความสุขส่วนรวม
4. ความซื่อตรง (อาชชว) คือ การสุจริตต่อหน้าที่การงานของตน ต่อมิตรสหาย ต่อองค์กร หรือหลักการของตน
5. ความอ่อนโยน (มททว) คือ การมีอัธยาศัยอ่อนโยน
6. ความเพียร (ตป) คือ ความเพียรพยายามในการทำความสุขเพื่อส่วนรวม
7. ความไม่โกรธ (อกโกธ) คือ การไม่แสดงอาการโกรธ
8. ความไม่เบียดเบียน (อวิหิงสา) คือ การดำเนินชีวิตไปตามทางสายกลาง การผลิต การบริโภคที่สมดุลโดยไม่เน้นประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ซึ่งนำไปสู่การแข่งขันแย่งชิงจนเป็นการเบียดเบียนตนเองและผู้อื่นและทำลายสิ่งแวดล้อม
9. ความอดทน (ขันติ) คือการรักษาปกติภาวะของตนไว้ได้ ไม่ว่าจะถูกกระทบกระทั่งด้วยสิ่งอันเป็นที่พึงปรารถนาหรือไม่พึงปรารถนาก็ตาม มีความมั่นคงหนักแน่นไม่หวั่นไหว

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่ 19
		แผ่นที่ : 2	

4. มรรค8 ประกอบด้วยอะไรบ้าง

ตอบ มรรค8

- 1..**สัมมาทิฐิ** (ความเห็นที่ถูกต้อง) หมายถึง ความรู้ในอริยสัจ 4
- 2.**สัมมาสังกัปะ** (ความคิดที่ถูกต้อง) หมายถึง ความคิดในการออกจากกาม ความไม่พยายาบท และการไม่เบียดเบียน
- 3.**สัมมาวาจา** (วาจาที่ถูกต้อง) หมายถึง การเว้นจากการพูดเท็จ หยาบคาย ส่อเสียด และเพ้อเจ้อ
- 4.**สัมมากัมมันตะ** (การปฏิบัติที่ถูกต้อง) หมายถึง เจตนาละเว้นจากการฆ่า การเอาของที่ไม่ได้ให้ และการประพฤติดินในกาม
- 5.**สัมมาอาชีวะ** (การหาเลี้ยงชีพที่ถูกต้อง) หมายถึง การเว้นจากมิจฉาชีพ
- 6.**สัมมาวายามะ** (ความเพียรที่ถูกต้อง) หมายถึง สัมมปปธาน 4 คือ ความพยายามป้องกันอกุศลที่ยังไม่เกิด ละอกุศลที่เกิดขึ้นแล้ว ทำกุศลที่ยังไม่เกิด และดำรงรักษากุศลที่เกิดขึ้นแล้ว
- 7.**สัมมาสติ** (การมีสติที่ถูกต้อง) หมายถึง สติปัฏฐาน 4
- 8.**สัมมาสมาธิ** (การมีสมาธิที่ถูกต้อง) หมายถึง ฌาน 4

5.อะไรคือปัญหาในการดำรงชีวิต

- ตอบ
- 1.. ความยากจน
 - 2.การหย่าร้าง
 - 3.ยาเสพติด
 - 4.ปัญหาครอบครัว
 5. ปัญหาสังคม

6.

6. นักศึกษาควรใช้หลักธรรมข้อใดในการแก้ปัญหาชีวิต

- ตอบ
- หลักธรรมมรรค8
- หลักสังคหวัตถุ4
- อิทธิบาท 4

7.หลักธรรมอันเป็นเครื่องหมายของคนดีประกอบด้วยอะไรบ้าง

ตอบ กตัญญูกตเวที นั้น คือผู้ที่รู้คุณระลึกถึงคุณ รู้ในพระคุณและตอบแทนพระคุณท่าน ผู้มีหรือผู้ให้อุปการคุณแก่ตน ตามโอกาสอันควร ตามกำลังสติปัญญาความสามารถ ... คือเป็นผู้ที่มีความกตัญญู กตเวทีตาธรรมนี้ ได้ชื่อว่าเป็นคนดี เพราะความกตัญญูกตเวทีตาธรรมเป็นเครื่องหมายของคนดี

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ	ใบเฉลย แบบฝึกหัด	หน้าที่ 20
		แผ่นที่ : 3	

8 การพัฒนาตนด้วยหลักไตรสิกขาประกอบด้วยอะไรบ้าง

ตอบ ศีล คือ การสำรวม กาย วาจา ใจ ให้เรียบร้อย การสำรวมกาย การสำรวมวาจา ให้อยู่ในบัญญัติศีล เราเห็นกันอยู่แล้ว ไม่ต้องอธิบาย

สมาธิ คือ การตั้งใจมั่น หรือยึดมั่น อารมณ์ใด อารมณ์หนึ่งเพียงอย่างเดียว สมาธิที่ว่าเป็นสมาธิเบื้องต้น ไม่เป็นสมาธิที่ควรแก่งาน

ปัญญา คือ ความรอบรู้ การคิดได้ นึกได้ ให้ตั้งข้อสังเกตว่าในภาวะที่ใจเราฟุ้งซ่าน เรามักนึกอะไรไม่ได้ คิดอะไรไม่ออกเกิดความสับสน

9..ถ้าเราจะสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์กรควรใช้หลักธรรมข้อใด

ตอบ พรหมวิหาร 4

เป็นหลักธรรมประจำใจเพื่อให้ตนดำรงชีวิตได้อย่างประเสริฐและบริสุทธิ์ ประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 4 ประการ คือ

1. เมตตา ความปรารถนาอยากให้ผู้อื่นมีความสุข
2. กรุณา ความปรารถนาอยากให้ผู้อื่นพ้นทุกข์
3. มุทิตา ความยินดีที่ผู้อื่นมีความสุขในทางที่เป็นกุศล
4. อุเบกขา การวางจิตเป็นกลาง การมีเมตตา กรุณา มุทิตา เป็นสิ่งที่ดี แต่ถ้าตนไม่สามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้ จิตตนจะเป็นทุกข์ ดังนั้น ตนจึงควรวางอุเบกขาทำวางใจให้เป็นกลาง และพิจารณาว่า สัตว์โลกย่อมเป็นไปตามกรรมที่ได้เคยกระทำไว้ จะดีหรือชั่วก็ตาม กรรมนั้นย่อมส่งผลอย่างยุติธรรมตามที่เขายุติกันได้เคยกระทำไว้อย่างแน่นอน

10 . สาเหตุแห่งปัญหาคืออะไร

- ตอบ
1. ความเครียด
 2. ใช้อารมณ์
 3. ขาดเหตุผล
 4. ขาดความอดทน
 5. ไม่ไตร่ตรอง

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ	ใบปฏิบัติงาน	หน้าที่ 21
		แผ่นที่ : 1	

ใบปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

กิจกรรมที่ 1.1

วัตถุประสงค์

1. เพื่อฝึกการสร้างจิตสำนึกต่อส่วนรวม
2. เพื่อฝึกการรู้จักการเสียสละ
3. เพื่อช่วยเหลือสังคม

เวลา 30 นาที

จำนวนสมาชิก ไม่จำกัด

วัสดุอุปกรณ์

1. ถุงขยะ
2. ถุงมือ

วิธีดำเนินการ

1. สมาชิกช่วยกันเก็บขยะบริเวณอาคารเรียนก่อน และหลังเลิกเรียน 30 นาที
2. ครูแจกถุงขยะและถุงมือให้สมาชิกคนละ 1 ชุด
3. ให้แต่ละคนช่วยกันเก็บขยะ
4. นำมาให้ครูดูแล้วนำไปทิ้งถังขยะ
5. ร่วมอภิปรายแนวคิดที่ได้จากกิจกรรม

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ	ใบเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	หน้าที่ 22
		แผ่นที่ : 1	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อพิจารณา

1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์
4. บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

การให้คะแนน

1. คะแนนเต็มข้อละ 3 คะแนน
2. การพิจารณาให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	3	2	1	0
1.เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์				
2.ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
3.รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์				
4.บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน				
5.คุณลักษณะที่พึงประสงค์				

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ	ใบเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	หน้าที่ 23
		แผ่นที่ : 2	

ใบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
12 – 15	ดีมาก
9 – 11	ดี
5 -8	พอใช้
0 – 4	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ผ่าน : ร้อยละ 60 หรือได้คะแนนในระดับคุณภาพ ดีมาก

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ	ใบประเมินผล การปฏิบัติงาน	หน้าที่ 24
		แผ่นที่ : 1	

ใบประเมินผลการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

รายการปฏิบัติงาน					รวมคะแนน
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
	3	2	1	0	
1. เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์					
2. ถูกต้องตามหลักวิชาการ					
3. รูปแบบการนำเสนอมีความคิดสร้างสรรค์					
4. บุคลิกภาพการนำเสนอหน้าชั้นเรียน					
5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์					
รวมคะแนน					
คิดเป็นร้อยละ (ของคะแนนเต็ม คะแนน)					
ผลการประเมินอยู่ในระดับ					

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ	ใบเฉลยการปฏิบัติงาน	หน้าที่ 25
		แผ่นที่ : 1	

ใบเฉลยการปฏิบัติงานโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

กิจกรรมที่ 1.1

วัตถุประสงค์

1. เพื่อฝึกการสร้างจิตสำนึกต่อส่วนรวม
2. เพื่อฝึกการรู้จักการเสียสละ
3. เพื่อช่วยเหลือสังคม

เวลา 30 นาที

จำนวนสมาชิก ไม่จำกัด

วัสดุอุปกรณ์

1. ถูขยยะ
2. ถูมือ

วิธีดำเนินการ

1. สมาชิกช่วยกันเก็บขยะบริเวณอาคารเรียนก่อน และหลังเลิกเรียน 30 นาที
2. ครูแจกถูขยยะและถูมือให้สมาชิกคนละ 1 ชุด
3. ให้แต่ละคนช่วยกันเก็บขยะ
4. นำมาให้ครูดูแล้วนำไปทิ้งถังขยะ
5. ร่วมอภิปรายแนวคิดว่าได้จากกิจกรรม

ส่วนที่ 3

การสร้างแบบทดสอบหลังเรียน แบบโมดูล

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน	หน้าที่ 26
		แผ่นที่ : 1	

แบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ 1

- คนไทยมีน้ำใจเมตตาอย่างเป็นสากล หมายความว่าอย่างไร
 - มีความกตัญญูรู้คุณผู้อื่น
 - แสดงออกแก่คนทั่วไปเสมอเหมือนกัน
 - ประพฤติดีดั่งตามหลักพระพุทธศาสนา
 - มองปัญหาและเข้าใจปัญหาสังคมตามความเป็นจริง
- คนไทยมีน้ำใจเมตตาอย่างเป็นสากล หมายความว่าอย่างไร
 - มีความกตัญญูรู้คุณผู้อื่น
 - แสดงออกแก่คนทั่วไปเสมอเหมือนกัน
 - ประพฤติดีดั่งตามหลักพระพุทธศาสนา
 - มองปัญหาและเข้าใจปัญหาสังคมตามความเป็นจริง
- หลักธรรมของพระพุทธศาสนาในข้อใด ที่สามารถนำไปใช้ในการสร้างสัมพันธ์ไมตรีระหว่างประเทศ
 - เมตตาโมกขกรรม
 - สาราณียธรรม
 - สังคหวัตถุ 4
 - อธิปไตย 3
- หลักธรรมทางพุทธศาสนาในข้อใดที่มีส่วนช่วยไม่ให้คนเราทำความชั่วและเกรงกลัวต่อบาป
 - พระรัตนตรัย
 - หิริ – โอตตัปปะ
 - สติ – สัมปชัญญะ
 - อิทธิบาท 4
- ถ้าคนไทยลุ่มหลงมัวเมาในสิ่งใดจะเป็นหนทางทำให้ประเทศชาติพินาศย่อยยับ
 - อบายมุข- 6
 - อิทธิบาท 4
 - พรหมวิหาร 4
 - บุญกิริยาวัตถุ 3

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ	ใบแบบทดสอบ หลังเรียน	หน้าที่ 27
		แผ่นที่ : 2	

6. หากเราต้องการจะทำได้ให้ประสบผลสำเร็จจะต้องยึดมั่นในหลักธรรมในข้อใด

- ก. อริยสัจ 4
- ข. พรหมวิหาร 4
- ค. อิทธิบาท 4
- ง. ขรรษาธรรม 4

7. อริยสัจ 4 ข้อใดเปรียบกับมูลเหตุแห่งปัญหา

- ก. ทุกข์
- ข. สมุทัย
- ค. นิโรธ
- ง. มรรค

8. ปัญญาแปลว่าอะไร

- ก. ความรอบรู้
- ข. ความรู้
- ค. ความรู้รอบ
- ง. ความเฉลียวฉลาด

9. ความประมาท หมายถึงอะไร

- ก. การมีสติ
- ข. การขาดสติ เลินเล่อ
- ค. ความเพ้อเจ้อ
- ง. ความฟุ้งเฟ้อ

10. กานดาเมียอาชีพขายของผิดกฎหมาย แสดงว่ากานดาขาดหลักธรรมใด

- ก. สัมมาอาชีวะ
- ข. สัมมาสังกัปปะ
- ค. สัมมาวายามะ
- ง. สัมมากัมมันตะ

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ	ใบกระดาศำตอบ หลังเรียน	หน้าที่ 28
		แผ่นที่ : 1	

กระดาศำตอบแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ชื่อ-สกุล..... ระดับ..... รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....

ข้อ	ก	ข	ค	ง	จ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					



Scan QR code
เพื่อทำข้อสอบ

คะแนนเต็ม 10 คะแนน ได้คะแนน คะแนน

สรุปผล () ผ่านเกณฑ์

() ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชา : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โมดูลที่ 10 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ โมดูลย่อย 1.1 : หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและ ประกอบอาชีพ	ใบเฉลย แบบทดสอบหลัง เรียน	หน้าที่ 29
		แผ่นที่ : 1	

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนโมดูลย่อยที่ 1.1

ข้อ	คำตอบ
1.	ข
2.	ข
3.	ข
4.	ข
5.	ก
6.	ค
7.	ข
8.	ก
9.	ข
10.	ก