



**รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรหน้าประตูทางเข้าช่วงเย็น เวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. ประจำวันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๓๕๒ /๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปกครองปฏิบัติหน้าที่ควบคุม และดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ของนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บริเวณประตูทางออกวิทยาลัย (ประตูทางออกสาขาวิชาช่างกลโรงงาน)
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสวมตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด สุ่มตรวจค้นยานพาหนะ การสวมใส่หมวกกันน็อค สิ่งครบถ้วนและดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่างเวลา ๑๕.๕๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการต้อนรับนักเรียน นักศึกษาและสานสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยการอาชีพบางสะพานกับชุมชน ภาคีเครือข่าย มีเจ้าหน้าที่จราจรร่วมดูแลรักษาความปลอดภัยด้านการจราจร แก่ นักเรียน นักศึกษา ก่อนออกจากประตูวิทยาลัย (ประตูทางออกสาขาวิชาช่างกลโรงงาน) ๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สร้างความตระหนักด้านการรับผิดชอบตนเอง หน้าที่ ต้ององค์กร และส่วนรวม

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี
(ชญานนท์ สายนาคร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๑๘ / ๑๐ / ๖๗

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

.....
ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่ ๑๘ / ๑๐ / ๖๗