



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษา
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ โดมมงคลวิถี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	๑. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ประกอบฉากสำหรับจัดเวทีให้สวยงามพร้อมสำหรับการดำเนินกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษา (วันคริสต์มาส) ๒. ร่วมกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษา (วันคริสต์มาส)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษา (วันคริสต์มาส) บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษา และได้แสดงความรู้ ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... (นางสาวปิยาภรณ์ ไชยรัตน์) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๖ มกราคม ๒๕๖๗	ลงชื่อ..... (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ วันที่รายงาน ๖ มกราคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พงศชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๖ / ๑.๑. / ๖๘	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรีรักษ์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๖.๑.๑. / ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”