



**รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษา
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวัฒนา ศิลศิริ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ โดมมงคลวิถี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	๑. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ประกอบฉากสำหรับจัดเวทีให้สวยงามพร้อมสำหรับการดำเนินกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษา (วันคริสต์มาส) ๒. ร่วมกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษา (วันคริสต์มาส)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษา (วันคริสต์มาส) บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษา และได้แสดงความรู้ ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....*วัฒนา*.....ผู้รายงาน
(นายวัฒนา ศิลศิริ)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน ๖ มกราคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....*สิริลักษณ์*.....ผู้รับรอง
(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์
วันที่รายงาน ๖ มกราคม ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....*ประพจน์*.....
(นายประพจน์ พฤตชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่.....*๖*...../.....*๑.๑.*...../.....*๖๘*.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ทพ.

ลงชื่อ.....*นิมิตร*.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่.....*๖*...../.....*๑.๑.*...../.....*๖๘*.....

“เรียนดี มีความสุข”