



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปกครองปฏิบัติหน้าที่ควบคุม และดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ของนักเรียน นักศึกษาภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวัฒนา ศิลศิริ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๓๕๒/๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ น. และ ๑๕.๕๐ น. บริเวณประตูทางเข้าวิทยาลัย
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	มีหน้าที่ กำกับ ดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด สุ่มตรวจคั่นยานพาหนะ การสวมใส่หมวกกันน็อคนิรภัย สิ่งควมารถ การติดแผ่นป้ายทะเบียน และการติดสติ๊กเกอร์ยานพาหนะของนักเรียน นักศึกษา และจัดการจราจรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น. และ ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีความเรียบร้อยในการเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สร้างความความสามัคคีอันดีของบุคลากรในวิทยาลัยฯ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... (นายวัฒนา ศิลศิริ) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ลงชื่อ..... (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญาณนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่...../...../.....