



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ครูปกครอง ฝ่ายเวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นาย วัฒนา ศิลศิริ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๓๕๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า - ออก วิทยาลัยฯ ประจำ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	- คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติหน้าที่บริเวณหน้าประตูวิทยาลัยฯ ภายนอก วิทยาลัยฯ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อดูแลนักเรียน นักศึกษา และตรวจสอบความเรียบร้อย ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....วัฒนา.....ผู้รายงาน
(นายวัฒนา ศิลศิริ)
ตำแหน่งครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ศิริลักษณ์.....ผู้รับรอง
(นางศิริลักษณ์ บุญเลิศ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์
วันที่รายงาน ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....
ว่าที่ร้อยตรี.....ชยนาถ.....
(ชยนาถ สายนาค)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่.....๑๓...../.....๑...../.....๖๘.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

.....
ลงชื่อ.....วิชัย.....
(นายวิชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่.....๑๓...../.....๑...../.....๖๘.....

