



รายงานผลการปฏิบัติงาน

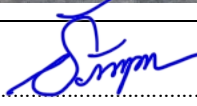
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวัฒนา ศิลศิริ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๓๕๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ปฏิบัติหน้าที่ครูปกครองตรวจสอบยานพาหนะที่นักเรียน นักศึกษา นำเข้ามาในวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในช่วงเวลา ๗.๐๐ - ๗.๕๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยได้ทราบผลการใช้ยานพาหนะของนักเรียน นักศึกษา และเป็นการป้องปรามการนำพาสิ่งผิดปกตินักเรียน นักศึกษาอาจพกพาเข้ามาพร้อมกับยานพาหนะ ๑.๒ สร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยฯ กับนักเรียน นักศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาใช้ยานพาหนะอย่างถูกกฎหมาย ไม่ขัดต่อกฎวิทยาลัย และได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ยานพาหนะของตนเอง) ๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ยานพาหนะที่ถูกกฎหมายจราจร ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๓.๒ สร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู และบุคลากรทางการศึกษา

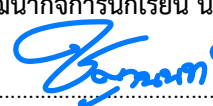
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



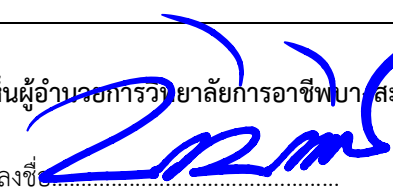
ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายวัฒนา ศิลศิริ)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง
(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์
วันที่รายงาน ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี.....
(ชฎานนท์ สายนาคร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่...../...../.....