



รายงานผลการปฏิบัติงาน  
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อกิจกรรม/โครงการ                              | ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (สัปดาห์ที่ ๑)                                                                                                                                                                                        |
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                | นายวัฒนา คิลศิริ                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| คำสั่ง/ผู้มอบหมาย                                | คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔                                                                                                                                    |
| วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน                    | วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๐๐น.-๐๗.๕๐ น. ณ บริเวณโรงจอดรถ และเวลา ๑๕.๕๐ น.-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูทางออก                                                                                                                                                                                             |
| ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ       | มีหน้าที่ดูแลนักเรียน นักศึกษาและตรวจสอบความเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษาในการมาวิทยาลัยฯ                                                                                                                                                                                                             |
| ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p>๑. ต่อสถานศึกษา<br/>บริเวณประตูทางออก วิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา<br/>กระตุ้นให้ผู้เรียนตระหนักถึงระเบียบวิทยาลัยฯ ก่อนเข้า-ออกวิทยาลัยฯ</p> <p>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ<br/>ปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูทางออก วิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> |

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ลงชื่อ.....ผู้รายงาน<br/>(นายวัฒนา คิลศิริ)<br/>ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน<br/>วันที่รายงาน ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>                                                                                | <p>ลงชื่อ .....ผู้รับรอง<br/>(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)<br/>ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์<br/>วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>                                                                      |
| <p>ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา</p> <p>ว่าที่ร้อยตรี.....<br/>(ชฎานนท์ สายนาคร)<br/>รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา<br/>วันที่...../...../.....</p> | <p>ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(นายรัชชัย ดูกสุขแก้ว)<br/>รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน<br/>ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน<br/>วันที่...../...../.....</p> |

”เรียนดี มีความสุข”