



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (สัปดาห์ที่ ๑)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายวัฒนา ศิลศิริ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๕๐ น. และ เวลา ๑๕.๕๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ณ บริเวณด้านนอกข้างรั้วหน้าสาขาตัวถังและสี
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	มีหน้าที่ดูแลนักเรียน นักศึกษาและตรวจสอบความเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา ในการมาวิทยาลัยฯ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา บริเวณประตูทางออก วิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา กระตุ้นให้ผู้เรียนตระหนักถึงระเบียบวิทยาลัยฯ ก่อนเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูทางออก วิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายวัฒนา ศิลศิริ) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ลงชื่อผู้รับรอง (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔

”เรียนดี มีความสุข”