

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 20001-1003 รายวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

การบัญชี การบัญชี/1 2565 (บข.3/1)

ครูผู้สอน นางสาวเบญจมาภรณ์ ทุ่งงาม จำนวน

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 6 จำนวน 31 คน ลาพัก 3 คน , ลาป่วย 4 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

1. การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลาพัก มาสาย

นางสาวชุดิภาญจน์ เพชรคง (ลาพัก) , นางสาวพรธิภา ชมอินทร์ (ลาพัก) , นางสาวพิชชาพร ชัยยันโต (ลาพัก) , นางสาวณัฏฐ์กฤตา วงษ์คลัง (ลาป่วย) , นางสาวณัฐนิชา จันทวงศ์ (ลาป่วย) , นางสาวธัญยจิรา ธนาจิตาวัฒน์ (ลาป่วย) , นางสาวนาฏลดา พรหมเงิน (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 1. การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนขาดทักษะกระบวนการ(ขาดการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์)

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ทำเนื้อหาที่ยากให้ง่ายต่อการเข้าใจของนักเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้

การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1



ดาวนโหลด

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 6 จำนวน 31 คน ลากิจ 2 คน , ลาป่วย 4 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

1. การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวชุดิภาญจน์ เพชรคง (ลากิจ) , นางสาวพิชชาพร ชัยยันโต (ลากิจ) , นางสาวณัฐกฤตา วงษ์คลัง (ลาป่วย) , นางสาวณัฐนิชา จันทวงศ์ (ลาป่วย) , นางสาวธันย์จิรา ธนาจิลาวัฒน์ (ลาป่วย) , นางสาวนาฏลดา พรหมเงิน (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 1. การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ

ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนขาดทักษะกระบวนการ(ขาดการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์)

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ทำเนื้อหาที่ยากให้ง่ายต่อการเข้าใจของนักเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้

การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1



[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 7 จำนวน 31 คน ลากิจ 7 คน , ลาป่วย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หน่วยที่ 7รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวขวัญจิรา เลิศล้ำ (ลากิจ) , นางสาวชุตติกาญจน์ เพชรคง (ลากิจ) , นางสาวณัฏฐกฤตา วงษ์คลัง (ลากิจ) , นางสาวธันย์จิรา ธนาจิตาวัฒน์ (ลากิจ) , นางสาวนันทวดี ยั้งดี (ลากิจ) , นางสาวพรธิภา ชมอินทร์ (ลากิจ) , นางสาวพิชชาพร ชัยยันโต (ลากิจ) , นางสาวณัฐนิชา จันทวงศ์ (ลาป่วย) , นางสาวนาฏลดา พรหมเงิน (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 1.อธิบายความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ 2.แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของแผนธุรกิจ 3.จัดทำปกหน้า สารบัญ และคำนำ 4.จัดทำทสรุผู้บริหาร 5.จัดทำประวัติกิจการ หรือภาพรวมของกิจการ 6.วิเคราะห์สถานการณ์ 7.จัดทำแผนการตลาด 8.จัดทำแผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน 9.จัดทำแผนการผลิต 10.จัดทำแผนการเงิน 11.จัดทำแผนฉุกเฉิน 12.แสดงความรู้เกี่ยวกับภาคผนวก

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

- 1.อธิบายความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ
- 2.แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของแผนธุรกิจ
- 3.จัดทำปกหน้า สารบัญ และคำนำ
- 4.จัดทำทสรุผู้บริหาร
- 5.จัดทำประวัติกิจการ หรือภาพรวมของกิจการ
- 6.วิเคราะห์สถานการณ์
- 7.จัดทำแผนการตลาด
- 8.จัดทำแผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน
- 9.จัดทำแผนการผลิต
- 10.จัดทำแผนการเงิน
- 11.จัดทำแผนฉุกเฉิน
- 12.แสดงความรู้เกี่ยวกับภาคผนวก

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1



ดาวนโหลด

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 7 จำนวน 31 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หน่วยที่ 7รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวนาฏกุลดา พรหมเงิน (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 1.อธิบายความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ 2.แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของแผนธุรกิจ 3.จัดทำปกหน้า สารบัญ และคำนำ 4.จัดทำบทสรุปผู้บริหาร 5.จัดทำประวัติกิจการ หรือภาพรวมของกิจการ 6.วิเคราะห์สถานการณ์ 7.จัดทำแผนการตลาด 8.จัดทำแผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน 9.จัดทำแผนการผลิต 10.จัดทำแผนการเงิน 11.จัดทำแผนฉุกเฉิน 12.แสดงความรู้เกี่ยวกับภาคผนวก

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

- 1.อธิบายความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ
- 2.แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของแผนธุรกิจ
- 3.จัดทำปกหน้า สารบัญ และคำนำ
- 4.จัดทำทสรุผู้บริหาร
- 5.จัดทำประวัติกิจการ หรือภาพรวมของกิจการ
- 6.วิเคราะห์สถานการณ์
- 7.จัดทำแผนการตลาด
- 8.จัดทำแผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน
- 9.จัดทำแผนการผลิต
- 10.จัดทำแผนการเงิน
- 11.จัดทำแผนฉุกเฉิน
- 12.แสดงความรู้เกี่ยวกับภาคผนวก

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1



ดาวนโหลด

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 7 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หน่วยที่ 7รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 1.อธิบายความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ 2.แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของแผนธุรกิจ 3.จัดทำปกหน้า สารบัญ และคำนำ 4.จัดทำบทสรุปผู้บริหาร 5.จัดทำประวัติกิจการ หรือภาพรวมของกิจการ 6.วิเคราะห์สถานการณ์ 7.จัดทำแผนการตลาด 8.จัดทำแผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน 9.จัดทำแผนการผลิต 10.จัดทำแผนการเงิน 11.จัดทำแผนฉุกเฉิน 12.แสดงความรู้เกี่ยวกับภาคผนวก

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

- 1.อธิบายความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ
 - 2.แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของแผนธุรกิจ
 - 3.จัดทำปกหน้า สารบัญ และคำนำ
 - 4.จัดทำทสรूपผู้บริหาร
 - 5.จัดทำประวัติกิจการ หรือภาพรวมของกิจการ
 - 6.วิเคราะห์สถานการณ์
 - 7.จัดทำแผนการตลาด
 - 8.จัดทำแผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน
 - 9.จัดทำแผนการผลิต
 - 10.จัดทำแผนการเงิน
 - 11.จัดทำแผนฉุกเฉิน
 - 12.แสดงความรู้เกี่ยวกับภาคผนวก
-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1



ดาวนิโหลด

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 7 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หน่วยที่ 7รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 1.อธิบายความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ 2.แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของแผนธุรกิจ 3.จัดทำปกหน้า สารบัญ และคำนำ 4.จัดทำบทสรุปผู้บริหาร 5.จัดทำประวัติกิจการ หรือภาพรวมของกิจการ 6.วิเคราะห์สถานการณ์ 7.จัดทำแผนการตลาด 8.จัดทำแผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน 9.จัดทำแผนการผลิต 10.จัดทำแผนการเงิน 11.จัดทำแผนฉุกเฉิน 12.แสดงความรู้เกี่ยวกับภาคผนวก

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

- 1.อธิบายความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ
 - 2.แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของแผนธุรกิจ
 - 3.จัดทำปกหน้า สารบัญ และคำนำ
 - 4.จัดทำบทสรุปผู้บริหาร
 - 5.จัดทำประวัติกิจการ หรือภาพรวมของกิจการ
 - 6.วิเคราะห์สถานการณ์
 - 7.จัดทำแผนการตลาด
 - 8.จัดทำแผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน
 - 9.จัดทำแผนการผลิต
 - 10.จัดทำแผนการเงิน
 - 11.จัดทำแผนฉุกเฉิน
 - 12.แสดงความรู้เกี่ยวกับภาคผนวก
-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1



ดาวนโหลด

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 7 จำนวน 31 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาอีก 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หน่วยที่ 7รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลาอีก มาสาย

นางสาวธันย์จิรา ธนาจิตาวันย์ (ขาดเรียน) , นางสาวณัฏฐ์กฤดา วงษ์คลัง (ลาอีก) , นางสาวพรธิภา ชมอินทร์ (ลาอีก) , นางสาวพิชชาพร ชัยยันโต (ลาอีก) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 1.อธิบายความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ 2.แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของแผนธุรกิจ 3.จัดทำปกหน้า สารบัญ และคำนำ 4.จัดทำบทสรุปผู้บริหาร 5.จัดทำประวัติกิจการ หรือภาพรวมของกิจการ 6.วิเคราะห์สถานการณ์ 7.จัดทำแผนการตลาด 8.จัดทำแผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน 9.จัดทำแผนการผลิต 10.จัดทำแผนการเงิน 11.จัดทำแผนฉุกเฉิน 12.แสดงความรู้เกี่ยวกับภาคผนวก

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

- 1.อธิบายความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ
- 2.แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของแผนธุรกิจ
- 3.จัดทำปกหน้า สารบัญ และคำนำ
- 4.จัดทำทสรุผู้บริหาร
- 5.จัดทำประวัติกิจการ หรือภาพรวมของกิจการ
- 6.วิเคราะห์สถานการณ์
- 7.จัดทำแผนการตลาด
- 8.จัดทำแผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน
- 9.จัดทำแผนการผลิต
- 10.จัดทำแผนการเงิน
- 11.จัดทำแผนฉุกเฉิน
- 12.แสดงความรู้เกี่ยวกับภาคผนวก

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1



ดาวานโหลด

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 7 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หน่วยที่ 7รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 1.อธิบายความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ 2.แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของแผนธุรกิจ 3.จัดทำปกหน้า สารบัญ และคำนำ 4.จัดทำบทสรุปผู้บริหาร 5.จัดทำประวัติกิจการ หรือภาพรวมของกิจการ 6.วิเคราะห์สถานการณ์ 7.จัดทำแผนการตลาด 8.จัดทำแผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน 9.จัดทำแผนการผลิต 10.จัดทำแผนการเงิน 11.จัดทำแผนฉุกเฉิน 12.แสดงความรู้เกี่ยวกับภาคผนวก

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

- 1.อธิบายความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ
 - 2.แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของแผนธุรกิจ
 - 3.จัดทำปกหน้า สารบัญ และคำนำ
 - 4.จัดทำทสรूपผู้บริหาร
 - 5.จัดทำประวัติกิจการ หรือภาพรวมของกิจการ
 - 6.วิเคราะห์สถานการณ์
 - 7.จัดทำแผนการตลาด
 - 8.จัดทำแผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน
 - 9.จัดทำแผนการผลิต
 - 10.จัดทำแผนการเงิน
 - 11.จัดทำแผนฉุกเฉิน
 - 12.แสดงความรู้เกี่ยวกับภาคผนวก
-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1



[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 7 จำนวน 31 คน ลากิจ 3 คน , ลาป่วย 2 คน , สาย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หน่วยที่ 7 รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวจรรวณ สุนทรปั้น (ลากิจ) , นางสาวชุตินาญจน์ เพชรคง (ลากิจ) , นางสาวปพิชญา จันทร์พรม (ลากิจ) , นางสาวณัฏฐ์กฤตา วงษ์คลัง (ลาป่วย) , นางสาวนาฏลดา พรหมเงิน (ลาป่วย) , นางสาวจันทกานต์ เชียงจาง (สาย) , นางสาวพรธิภา ชมอินทร์ (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 1.อธิบายความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ 2.แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของแผนธุรกิจ 3.จัดทำปกหน้า สารบัญ และคำนำ 4.จัดทำทสรูปผู้บริหาร 5.จัดทำประวัติกิจการ หรือภาพรวมของกิจการ 6.วิเคราะห์สถานการณ์ 7.จัดทำแผนการตลาด 8.จัดทำแผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน 9.จัดทำแผนการผลิต 10.จัดทำแผนการเงิน 11.จัดทำแผนฉุกเฉิน 12.แสดงความรู้เกี่ยวกับภาคผนวก

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

- 1.อธิบายความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ
- 2.แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของแผนธุรกิจ
- 3.จัดทำปกหน้า สารบัญ และคำนำ
- 4.จัดทำทสรูปผู้บริหาร
- 5.จัดทำประวัติกิจการ หรือภาพรวมของกิจการ
- 6.วิเคราะห์สถานการณ์
- 7.จัดทำแผนการตลาด
- 8.จัดทำแผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน
- 9.จัดทำแผนการผลิต
- 10.จัดทำแผนการเงิน

11.จัดทำแผนฉุกเฉิน

12.แสดงความรู้เกี่ยวกับภาคผนวก

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1



[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 7 จำนวน 31 คน ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หน่วยที่ 7รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวจรรณ สุนทรปั้น (ลากิจ) , นางสาวณัฏฐ์กฤตา วงศ์คลัง (ลาป่วย) , นางสาวนาฏลดา พรหมเงิน (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 1.อธิบายความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ 2.แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของแผนธุรกิจ 3.จัดทำปก
หน้า สารบัญ และคำนำ 4.จัดทำทสรูปผู้บริหาร 5.จัดทำประวัติกิจการ หรือภาพรวมของกิจการ 6.วิเคราะห์สถานการณ์ 7.จัดทำ
แผนการตลาด 8.จัดทำแผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน 9.จัดทำแผนการผลิต 10.จัดทำแผนการเงิน 11.จัดทำแผน
ฉุกเฉิน 12.แสดงความรู้เกี่ยวกับภาคผนวก

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

- 1.อธิบายความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ
- 2.แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของแผนธุรกิจ
- 3.จัดทำปกหน้า สารบัญ และคำนำ
- 4.จัดทำทสรูปผู้บริหาร
- 5.จัดทำประวัติกิจการ หรือภาพรวมของกิจการ
- 6.วิเคราะห์สถานการณ์
- 7.จัดทำแผนการตลาด
- 8.จัดทำแผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน
- 9.จัดทำแผนการผลิต
- 10.จัดทำแผนการเงิน
- 11.จัดทำแผนฉุกเฉิน
- 12.แสดงความรู้เกี่ยวกับภาคผนวก

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1



ดาวนโหลด

วันที่ 2 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 7 จำนวน 31 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาป่วย 1 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หน่วยที่ 7 รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวนาฏกลดา พรหมเงิน (ขาดเรียน) , นางสาวชุตติกาญจน์ เพชรคง (ลาป่วย) , นางสาวธัญญ์จิรา ธนาจิตาวัฒน์ (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 1.อธิบายความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ 2.แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของแผนธุรกิจ 3.จัดทำปกหน้า สารบัญ และคำนำ 4.จัดทำบทสรุปผู้บริหาร 5.จัดทำประวัติกิจการ หรือภาพรวมของกิจการ 6.วิเคราะห์สถานการณ์ 7.จัดทำแผนการตลาด 8.จัดทำแผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน 9.จัดทำแผนการผลิต 10.จัดทำแผนการเงิน 11.จัดทำแผนฉุกเฉิน 12.แสดงความรู้เกี่ยวกับภาคผนวก

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

- 1.อธิบายความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ
- 2.แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของแผนธุรกิจ
- 3.จัดทำปกหน้า สารบัญ และคำนำ
- 4.จัดทำทสรุผู้บริหาร
- 5.จัดทำประวัติกิจการ หรือภาพรวมของกิจการ
- 6.วิเคราะห์สถานการณ์
- 7.จัดทำแผนการตลาด
- 8.จัดทำแผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน
- 9.จัดทำแผนการผลิต
- 10.จัดทำแผนการเงิน
- 11.จัดทำแผนฉุกเฉิน
- 12.แสดงความรู้เกี่ยวกับภาคผนวก

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1



ดาวนโหลด

วันที่ 2 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 7 จำนวน 31 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หน่วยที่ 7 รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวนาฏกุลดา พรหมเงิน (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 1.อธิบายความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ 2.แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของแผนธุรกิจ 3.จัดทำปกหน้า สารบัญ และคำนำ 4.จัดทำบทสรุปผู้บริหาร 5.จัดทำประวัติกิจการ หรือภาพรวมของกิจการ 6.วิเคราะห์สถานการณ์ 7.จัดทำแผนการตลาด 8.จัดทำแผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน 9.จัดทำแผนการผลิต 10.จัดทำแผนการเงิน 11.จัดทำแผนฉุกเฉิน 12.แสดงความรู้เกี่ยวกับภาคผนวก

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

- 1.อธิบายความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ
- 2.แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของแผนธุรกิจ
- 3.จัดทำปกหน้า สารบัญ และคำนำ
- 4.จัดทำทสรุผู้บริหาร
- 5.จัดทำประวัติกิจการ หรือภาพรวมของกิจการ
- 6.วิเคราะห์สถานการณ์
- 7.จัดทำแผนการตลาด
- 8.จัดทำแผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน
- 9.จัดทำแผนการผลิต
- 10.จัดทำแผนการเงิน
- 11.จัดทำแผนฉุกเฉิน
- 12.แสดงความรู้เกี่ยวกับภาคผนวก

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1



ดาวนโหลด

วันที่ 3 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 31 คน ขาดเรียน 3 คน , ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หน่วยที่ 8

หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพเบื้องต้น

2.แสดงความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น

3.ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการวางแผนและดำเนินงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวณัฏฐ์กฤตา วงษ์คลัง (ขาดเรียน) , นางสาวธันย์จิรา ธนาจิตลาวัฒน์ (ขาดเรียน) , นางสาวพรธิภา ชมอินทร์ (ขาดเรียน) , นางสาวนาฏกุลดา พรหมเงิน (ลากิจ) , นางสาวชุติกาญจน์ เพชรคง (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ 8 หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพเบื้องต้น 2.แสดงความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น 3.ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการวางแผนและดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ 8

หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพเบื้องต้น

2.แสดงความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น

3.ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการวางแผนและดำเนินงาน

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1



[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 3 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 31 คน ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หน่วยที่ 8

หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพเบื้องต้น

2.แสดงความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น

3.ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการวางแผนและดำเนินงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวนาฏลดา พรหมเงิน (ลากิจ) , นางสาวชุตติกาญจน์ เพชรคง (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : หน่วยที่ 8 หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพเบื้องต้น 2.แสดงความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น 3.ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการวางแผนและดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ 8

หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพเบื้องต้น

2.แสดงความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น

3.ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการวางแผนและดำเนินงาน

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1



[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 4 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 31 คน สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

สอบปลายภาค

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวฐิติมา แจ่มซ้าย (สาย) ,

วันที่ 4 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

สอบปลายภาค

วันที่ 5 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)

19 มีนาคม 2568

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

ลงชื่อ.....นายรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พุฒิชัย)

.....

ลงชื่อ.....นายผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

(นายนิมิตร ศรีรัมย์)

.....