

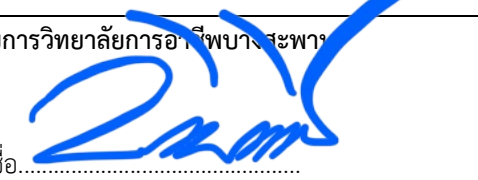


**รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียนประจำสัปดาห์ ที่ ๗ การควบคุมชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งว.บางสะพาน ที่ ๓๔๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๕-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียนประจำสัปดาห์ ที่ ๗ การควบคุมชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการบริการ อย่างมีคุณภาพ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ๓.๒ เกิดความสามัคคีเข้าใจในบริบทการปฏิบัติงาน

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... ผู้รายงาน (นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) ตำแหน่ง พนักงานราชการ วันที่รายงาน.....๒ ธ.ค. ๒๕๖๗.....	ลงชื่อ.....  (นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ.....  (นายประพฤติ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่.....๒๐...../.....๑๑...../.....๖๗.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน  ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรีรักษ์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่.....๒๐...../.....๑๑...../.....๖๗.....