



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	เวรงานปกครอง ประจำเดือนกรกฎาคม 2567
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอัคราพร แสนสุด
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ 1 กรกฎาคม ถึง วันที่ 2 สิงหาคม 2567
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน นักศึกษา
	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 เพื่อส่งเสริมและสร้างอัตลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร 1.2 เพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษา ทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบวิทยาลัย 2.2 นักเรียน นักศึกษามีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีวินัย 3. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 เพื่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามัคคีและทำงานเป็นทีม

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวอัคราพร แสนสุด) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วันที่รายงาน 5 สิงหาคม 2567	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวอัคราพร แสนสุด) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม วันที่รายงาน 5 สิงหาคม 2567
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา วันที่ ๕ / ๘.๑ / ๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๕ / ๘.๑ / ๖๗



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ตรวจระเบียบ สาขาวิชาการโรงแรม ประจำเดือนมิถุนายน 2567
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอัครพร แสนสุด
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ 1 กรกฎาคม ถึง วันที่ 2 สิงหาคม 2567
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน นักศึกษา
	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 เพื่อส่งเสริมและสร้างอัตลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร 1.2 เพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษา ทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบวิทยาลัย 2.2 นักเรียน นักศึกษา มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีวินัย 3. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 เพื่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามัคคีและทำงานเป็นทีม

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวอัครพร แสนสุด) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วันที่รายงาน 5 สิงหาคม 2567	ลงชื่อผู้รับรอง (นางสาวอัครพร แสนสุด) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม วันที่รายงาน 5 สิงหาคม 2567
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ, นักเรียน นักศึกษา ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา วันที่ ๕ / ๘ / ๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๕ / ๘ / ๖๗

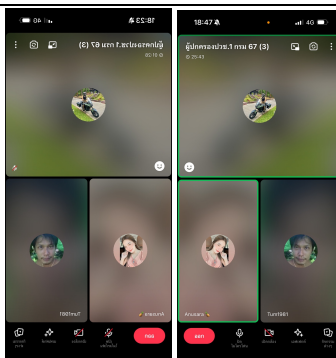


รายงานปฏิบัติงาน

บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ประชุมผู้ปกครองในที่ปรึกษา
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอัครพร แสนสุด
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความ วก.พบ.ที่111/2567 ลงวันที่ 17 พ.ค. 67
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ 31 กรกฎาคม 2567(ระบบออนไลน์)
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	สร้างความเข้าใจ และแจ้งรายละเอียดของระเบียบวิทยาลัยและอื่นๆ
	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ 1.2 เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ปกครอง 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษา ทราบและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน 3. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 เพื่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามัคคีและทำงานเป็นทีม

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวอัครพร แสนสุด) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วันที่รายงาน 5 สิงหาคม 2567	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวอัครพร แสนสุด) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม วันที่รายงาน 5 สิงหาคม 2567
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา วันที่ 26 / 6 / 67	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ วิชาการ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ 26 / 6 / 67