



รายงานผลการปฏิบัติงาน

บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	เวรงานปกครอง ประจำเดือนมิถุนายน 2567
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอัครพร แสนสุด
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ 4-28 มิถุนายน 2567
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน นักศึกษา
	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 เพื่อส่งเสริมและสร้างอัตลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร 1.2 เพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษา ทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบวิทยาลัย 2.2 นักเรียน นักศึกษามีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีวินัย 3. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 เพื่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามัคคีและทำงานเป็นทีม

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวอัครพร แสนสุด)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
วันที่รายงาน 1 กรกฎาคม 2567

ลงชื่อผู้รับรอง
(นางสาวอัครพร แสนสุด)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม
วันที่รายงาน 1 กรกฎาคม 2567

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ
นักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....
(นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา
วันที่ 9 / ๗๑ / ๖๗

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ
รักษาการ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่ 9 / ๖๑ / ๖๗



**รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ตรวจระเบียบ สาขาวิชาการโรงแรม ประจำเดือนมิถุนายน 2567
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอัครพร แสนสุด
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ 4-28 มิถุนายน 2567
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน นักศึกษา
	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 เพื่อส่งเสริมและสร้างอัตลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร 1.2 เพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษา ทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบวิทยาลัย 2.2 นักเรียน นักศึกษามีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีวินัย 3. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 เพื่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามัคคีและทำงานเป็นทีม

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



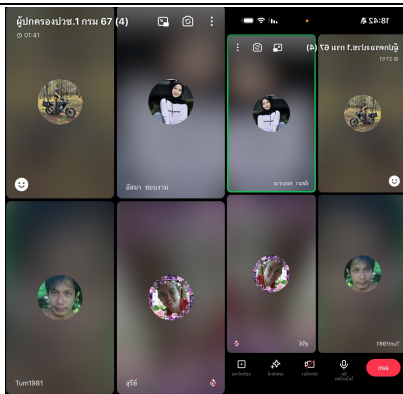
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวอัครพร แสนสุด) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วันที่รายงาน 1 กรกฎาคม 2567	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวอัครพร แสนสุด) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม วันที่รายงาน 1 กรกฎาคม 2567
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา วันที่ ๑ / ๑๑ / ๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๑ / ๑๑ / ๖๗



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ประชุมผู้ปกครองในที่ปรึกษา ประจำเดือนพฤษภาคม 2567
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอัครพร แสนสุด
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความ วก.พบ.ที่111/2567 ลงวันที่ 17 พ.ค. 67
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ 29 พฤษภาคม 2567(ระบบออนไลน์)
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	สร้างความเข้าใจ และแจ้งรายละเอียดของระเบียบวิทยาลัยและอื่นๆ
	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ 1.2 เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ปกครอง 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษา ทราบและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน 3. ต่อบุคลากรหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 เพื่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามัคคีและทำงานเป็นทีม

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวอัครพร แสนสุด) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วันที่รายงาน 1 กรกฎาคม 2567	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวอัครพร แสนสุด) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม วันที่รายงาน 1 กรกฎาคม 2567
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา วันที่ ๑ / ๑๑ / ๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ วิชาการ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๑ / ๑๑ / ๖๗