



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	เวรงานปกครอง ประจำสัปดาห์ที่ 1
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอศราพร แสนสุด
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ 15-18 ตุลาคม 2567
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน นักศึกษา
	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 เพื่อส่งเสริมและสร้างอัตลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร 1.2 เพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษา ทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบวิทยาลัย 2.2 นักเรียน นักศึกษามีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีวินัย 3. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 เพื่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามัคคีและทำงานเป็นทีม

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวอศราพร แสนสุด) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วันที่รายงาน 18 ตุลาคม 2567	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวอศราพร แสนสุด) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม วันที่รายงาน 18 ตุลาคม 2567
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา ลงชื่อ..... (ว่าที่ร้อยตรีชฎานันท์ สายนาค) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา วันที่ ๑๕ / ๑๐ / ๖๖	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๑๖ / ๑๐ / ๖๗