

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 20001-2001 รายวิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ

ช่างยนต์ ตัวถังและสีรถยนต์/5 2566 (ชย.2/5 (ทวิ) ตัวถังและสี)

ครูผู้สอน นางสาวจรรยาธรรม ถึงเสียบญวน จำนวน

วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 7 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ลักษณะสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 1.คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_2409160995854.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 23 พฤษภาคม 2567 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 7 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ระบบปฏิบัติการ

1. ความหมายของระบบปฏิบัติการ
2. การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 7 เบื้องต้น
3. การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 8 เบื้องต้น

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 2.ระบบปฏิบัติการ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24091610100023.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 30 พฤษภาคม 2567 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 7 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ **Microsoft Word**

- 1.ประโยชน์ของโปรแกรม **Microsoft Word**
 - 2.ส่วนประกอบของโปรแกรม **Microsoft Word**
 - 3.การสร้าง การเปิด ปิด และบันทึกเอกสาร
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวรินรา น้อยแท้ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 3.การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ **Microsoft Word**

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997__24091610100202.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 6 มิถุนายน 2567 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 7 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word

- 1.การกำหนดขนาดเอกสาร
- 2.การปรับคุณลักษณะของข้อความ
- 3.การจัดรูปแบบย่อหน้าและการกั้นระยะ
- 4.การจัดตำแหน่งกลุ่มข้อความ
- 5.การกำหนดระยะบรรทัด
- 6.การใส่สัญลักษณ์แสดงหัวข้อย่อย

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 3.การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24091610100337.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 13 มิถุนายน 2567 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 7 คน ลากิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การประยุกต์ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word

1. การสร้างปรายงาน
2. การแทรกรูปภาพ ภาพตัดปะ รูปร่าง SmartArt แผนภูมิ
3. การจับภาพหน้าจอมาแทรกในเอกสาร
4. การแทรกหัวกระดาษ ท้ายกระดาษ หมายเลขหน้า

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย
นางสาวอนัญญา มีกุดพันธ์ (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 4.การประยุกต์ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24091610100547.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 20 มิถุนายน 2567 สัปดาห์ที่ 6 จำนวน 7 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การประยุกต์ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word

- 1.การแทรกกล่องข้อความ อักษรศิลป์ ตัวอักษรหน้า ข้อความขนาดใหญ่
- 2.การแทรกสัญลักษณ์พิเศษ และแทรกสัญลักษณ์ คณิตศาสตร์
- 3.การแทรกถายน้ําลงในเอกสาร
- 4.การสร้างขอบกระดาษเอกสาร
- 5.การแบ่งข้อความเป็นคอลัมน์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวอนัญญา มีกุดพันธ์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 4.การประยุกต์ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24091610101117.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 27 มิถุนายน 2567 สัปดาห์ที่ 7 จำนวน 7 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมตารางงาน **Microsoft Excel**

1. ส่วนประกอบของ **Microsoft Excel**

2. การเปิด ปิด โปรแกรม

3. การสร้าง เปิด ปิด และบันทึกแฟ้มงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 5. การใช้โปรแกรมตารางงาน **Microsoft Excel**

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24091610101458.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 4 กรกฎาคม 2567 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 7 คน ขาดเรียน 1 คน , ลากิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมตารางงาน **Microsoft Excel**

1. ชนิดของข้อมูล

2. การจัดการข้อมูลในเซลล์

- 3.การจัดการแถวและคอลัมน์
- 4.การกำหนดรูปแบบเซลล์
- 5.การจัดการแผ่นงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย
นางสาวอนัญญา มีกุดพันธ์ (ขาดเรียน) , นายอนุชา อินชุกกลิ่น (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 5.การใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24091610101626.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 11 กรกฎาคม 2567 สัปดาห์ที่ 9 จำนวน 7 คน ลากิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel

1. ประเภทของสูตร

2. วิธีการป้อนค่าสูตร
3. การคำนวณโดยใช้สูตร

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายอนุชา อินชุกถีน (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 6.การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel

ปัญหาอุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24091610101739.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 18 กรกฎาคม 2567 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 7 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางงาน **Microsoft Excel**

1. ประเภทของฟังก์ชันและฟังก์ชันที่ใช้งานบ่อย
2. การอ้างอิงเซลล์

- 3.การคำนวณโดยใช้ฟังก์ชัน
- 4.ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการกำหนดฟังก์ชันและสูตร

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายกัลยกร จำนวนคณะ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 6.การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel

ปัญหาอุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24091610101943.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 25 กรกฎาคม 2567 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 7 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ทบทวนบทเรียน/เก็บคะแนน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 1 สิงหาคม 2567 สัปดาห์ที่ 12 จำนวน 7 คน ลากิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล **Microsoft PowerPoint**

- 1.การเริ่มต้นใช้งาน โปรแกรม **Microsoft PowerPoint**
 - 2.การจัดการภาพนิ่ง (Slide)
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวอนัญญา มีกุดพันธ์ (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 7.การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล Microsoft PowerPoint

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24091610102313.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 8 สิงหาคม 2567 สัปดาห์ที่ 13 จำนวน 7 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล Microsoft PowerPoint

- 1.การออกแบบการนำเสนอ
 - 2.การใส่เนื้อหาให้กับภาพนิ่ง
 - 3.การแทรกวัตถุลงในภาพนิ่ง
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 7.การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล Microsoft PowerPoint

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24091610102434.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 15 สิงหาคม 2567 สัปดาห์ที่ 14 จำนวน 7 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การประยุกต์ใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล Microsoft PowerPoint

- 1.การใช้ Transition
 - 2.กำหนดการเคลื่อนไหวของวัตถุ (Animations)
 - 3.การนำเสนอด้วยมัลติมีเดีย
 - 4.การเชื่อมโยงหลายมิติ (Hyperlink)
 - 5.การเผยแพร่งานนำเสนอ
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 8.การประยุกต์ใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล Microsoft PowerPoint

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24091610102558.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 22 สิงหาคม 2567 สัปดาห์ที่ 15 จำนวน 7 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต

- 1.ความหมายของอินเทอร์เน็ต
 - 2.ระบบชื่อโดเมน (DNS: Domain Name System)
 - 3.การบริการของอินเทอร์เน็ต
 - 4.คำศัพท์ที่ใช้ในอินเทอร์เน็ต
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 9.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24091610102723.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 29 สิงหาคม 2567 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 7 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอุบัติใหม่ในงานอาชีพสังคมออนไลน์

1. เทคโนโลยีอุบัติใหม่
 2. การประยุกต์ใช้โปรแกรมผ่านการประมวลผลกลุ่มเมฆ
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 10.การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอุบัติใหม่ในงานอาชีพสังคมออนไลน์

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24091610102904.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 5 กันยายน 2567 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 7 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ทบทวน/สอบปลายภาคเรียน

1. นำเรื่องที่ทบทวนตามเนื้อหาวิชาไปใช้ประโยชน์ได้
2. แจกคะแนนระหว่างภาคเรียนให้นักเรียนทราบ
3. แก้ปัญหาการเรียนของนักเรียนได้
4. นักเรียนนำความรู้ที่ศึกษามาไปสอบปลายภาคเรียนได้
5. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนที่ครูสามารถสังเกตได้ในขณะทำการสอน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 10.การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอุบัติใหม่ในงานอาชีพสังคมออนไลน์

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24091610103105.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 12 กันยายน 2567 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 7 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

สอบปลายภาค 1/2567

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน)

14 กันยายน 2567

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

ลงชื่อ.....นายรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพติ พฤษชนะ)

.....

ลงชื่อ.....นายผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

(นายนิมิตร ศรีชาติ)

.....