

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2567-20001-1005 รายวิชา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ

อิเล็กทรอนิกส์ อิเล็กทรอนิกส์/1 2567 (ขอ.1/1)

ครูผู้สอน นางสาวจรรยาธรรม ถึงเสียบญวน จำนวน

วันที่ 17 พฤษภาคม 2567 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

1. ความหมายของเทคโนโลยี

สารสนเทศ

2. ลักษณะสำคัญของเทคโนโลยี

สารสนเทศ

3. องค์ประกอบของเทคโนโลยี

สารสนเทศ

4. ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

5. จริยธรรมและความรับผิดชอบ

ในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบ

สารสนเทศ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 1.คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24082614140615.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 24 พฤษภาคม 2567 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ระบบปฏิบัติการ

1. ความหมายของระบบปฏิบัติการ
2. การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 7 เบื้องต้น
3. การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 8 เบื้องต้น

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 2.ระบบปฏิบัติการ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24082614140743.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 31 พฤษภาคม 2567 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 20 คน ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ **Microsoft Word**

- 1.ประโยชน์ของโปรแกรม **Microsoft Office Word**
- 2.ส่วนประกอบของโปรแกรม **Microsoft Office Word**
- 3.การสร้าง การเปิด ปิด และบันทึกเอกสาร

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายณัย คลังทรัพย์ (ลากิจ) , นางสาววิรัชฐา พิทักษ์ครุฑ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 3.การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ **Microsoft Word**

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24082614141039.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 7 มิถุนายน 2567 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 20 คน ชาติเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ **Microsoft Word**

4. การกำหนดขนาดเอกสาร
5. การปรับคุณลักษณะของข้อความ
6. การจัดรูปแบบย่อหน้าและการกั้นระยะ
7. การจัดตำแหน่งกลุ่มข้อความ
8. การกำหนดระยะบรรทัด
9. การใส่สัญลักษณ์แสดงหัวข้อ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ชาติเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายจักรพงษ์ ปลอดโปร่ง (ชาติเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 3.การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ **Microsoft Word**

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24082614141232.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 14 มิถุนายน 2567 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การประยุกต์ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ **Microsoft Word**

- 1.การสร้างปกรายงาน
- 2.การแทรกรูปภาพ ภาพตัดปะ รูปร่าง **SmartArt** แผนภูมิ
- 3.การจัดภาพหน้าจอมาแทรกในเอกสาร
- 4.การแทรกหัวกระดาษ ท้ายกระดาษ หมายเลขหน้า

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 4.การประยุกต์ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ **Microsoft Word**

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24082614141421.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 21 มิถุนายน 2567 สัปดาห์ที่ 6 จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การประยุกต์ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ **Microsoft Word**

- 1.การแทรกกล่องข้อความ อักษรศิลป์ ตัวอักษรหน้า ข้อความขนาดใหญ่
- 2.การแทรกสัญลักษณ์พิเศษ และแทรกสัญลักษณ์ คณิตศาสตร์
- 3.การแทรกถายน้าลงในเอกสาร
- 4.การสร้างขอบกระดาษเอกสาร
- 5.การแบ่งข้อความเป็นคอลัมน์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 4.การประยุกต์ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ **Microsoft Word**

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24082614141607.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 28 มิถุนายน 2567 สัปดาห์ที่ 7 จำนวน 20 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมตารางงาน

Microsoft Excel

1. ส่วนประกอบของ **Microsoft Excel**

2. การเปิด ปิด โปรแกรม

3. การสร้าง เปิด ปิด และบันทึกแฟ้มงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวชญานิส ศิวขาว (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 5. การใช้โปรแกรมตารางงาน **Microsoft Excel**

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24082614141809.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 5 กรกฎาคม 2567 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมตารางงาน

Microsoft Excel

1. ชนิดของข้อมูล
 2. การจัดการข้อมูลในเซลล์
 3. การจัดการแถวและคอลัมน์
 4. การกำหนดรูปแบบเซลล์
 5. การจัดการแผ่นงาน
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 5. การใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24082614142010.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 12 กรกฎาคม 2567 สัปดาห์ที่ 9 จำนวน 20 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางงาน **Microsoft Excel**

- 1.ประเภทของสูตร
- 2.วิธีการป้อนค่าสูตร
- 3.การคำนวณ โดยใช้สูตร

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวพินิตา กันตะโก (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 6.การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางงาน **Microsoft Excel**

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24082614142132.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 19 กรกฎาคม 2567 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 20 คน ชาติเรียน 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางงาน **Microsoft Excel**

- 1.ประเภทของฟังก์ชันและฟังก์ชันที่ใช้งานบ่อย
 - 2.การอ้างอิงเซลล์
 - 3.การคำนวณ โดยใช้ฟังก์ชัน
 - 4..ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการกำหนดฟังก์ชันและสูตร
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ชาติเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายพชรกรณ์ ผลเอนก (ชาติเรียน) , นายสิทธิศักดิ์ เนาวัฒน์ (ชาติเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 6.การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางงาน **Microsoft Excel**

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24082614143117.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 26 กรกฎาคม 2567 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ทบทวน/เก็บคะแนน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 2 สิงหาคม 2567 สัปดาห์ที่ 12 จำนวน 20 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล **Microsoft PowerPoint**

1. การเริ่มต้นใช้งาน โปรแกรม **Microsoft PowerPoint**
 2. การจัดการภาพนิ่ง (Slide)
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายจักรพงษ์ ปลอด โปร่ง (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 7.การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล Microsoft PowerPoint

ปัญหาอุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_2408270995328.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 9 สิงหาคม 2567 สัปดาห์ที่ 13 จำนวน 20 คน ลากิจ 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล Microsoft PowerPoint

- 1.การออกแบบการนำเสนอ
- 2.การใส่เนื้อหาให้กับภาพนิ่ง
- 3.การแทรกวัตถุลงในภาพนิ่ง

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายจักรพงษ์ ปลอดโปร่ง (ลากิจ) , นายพชรกรณ์ ผลเอนก (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 7.การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล Microsoft PowerPoint

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997__2408270995503.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 16 สิงหาคม 2567 สัปดาห์ที่ 14 จำนวน 20 คน ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การประยุกต์ใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล

1.การใส่ Transition

2.กำหนดการเคลื่อนไหวของวัตถุ (Animations)

3.การนำเสนอด้วยมัลติมีเดีย

4.การเชื่อมโยงหลายมิติ

(Hyperlink)

5.การเผยแพร่งานนำเสนอ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย
นายพชรกรณ์ ผลเอนก (ลากิจ) , นางสาววิศรา ธีรัมย์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 8.การประยุกต์ใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_2408270995734.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 30 สิงหาคม 2567 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 20 คน ลาป่วย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต

2.ระบบชื่อโดเมน (DNS: Domain Name System)

3.การบริการของอินเทอร์เน็ต

4.คำศัพท์ที่ใช้ในอินเทอร์เน็ต

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย
นางสาวชญานิส ศิวขาว (ลาป่วย) , นางสาววันวิสา สัจจิตร์จูล (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 9.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24082710100524.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 6 กันยายน 2567 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 20 คน ขาดเรียน 1 คน , ลากิจ 1 คน , สาย 5 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ทบทวน/สอบปลายภาคเรียน

- 1.นำเรื่องที่ทบทวนตามเนื้อหาวิชาไปใช้ประโยชน์ได้
- 2.แจ้งคะแนนระหว่างภาคเรียนให้นักเรียนทราบ
- 3.แก้ปัญหาการเรียนของนักเรียนได้
- 4.นักเรียนนำความรู้ที่ศึกษามาไปสอบปลายภาคเรียนได้
- 5.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนที่ครูสามารถสังเกตได้ในขณะทำการสอน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวนภาพร นามเอี่ยม (ขาดเรียน) , นายจักรพงษ์ ปลอดภัย (ลากิจ) , นางสาวชฎานิส พิฆา (สาย) , นายปัญญาพล สุวรรณ (สาย) ,
นางสาวพินิตา กันตะโก (สาย) , นางสาววันวิสา สุจิตร์จูล (สาย) , นายสิทธิศักดิ์ เนาวัฒน์ (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 13 กันยายน 2567 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

สอบปลายภาค 1/2567

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวจรรวรณ์ ถึงเสียบญวน)

14 กันยายน 2567

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

ลงชื่อ.....นายรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พฤษณะ)

.....

ลงชื่อ.....นายผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

.....