

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2567-21910-2004 รายวิชา โปรแกรมประมวลผลคำ

เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/2 2567 (ชท.1/2)

ครูผู้สอน นางสาวจรรยาธรรม ถึงเสียบญวน จำนวน

วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 39 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หลักการทํางานของโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word 2016)

- 1.บอกประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft Office Word 2016 ได้
2. บอกส่วนประกอบต่างๆ ของโปรแกรม Microsoft Office Word 2016 ได้
3. สร้าง เปิด ปิด และบันทึกเอกสารได้
4. กำหนดค่าเริ่มต้นในการใช้โปรแกรมได้
5. จัดรูปแบบย่อหน้าและการกั้นระยะได้

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 1.หลักการทํางานของโปรแกรมประมวลผลคำ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24081914145514.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 21 พฤษภาคม 2567 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 39 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การพิมพ์เอกสาร การจัดรูปแบบตัวอักษร

1. การปรับคุณลักษณะของตัวอักษรและข้อความ
2. การคัดลอกข้อความและคัดลอกรูปแบบข้อความ
3. การค้นหาและแทนที่
4. การจัดระยะห่างระหว่างบรรทัด
5. การจัดตำแหน่งกลุ่มข้อความ
6. การใส่สัญลักษณ์แสดงหัวข้อ
7. การทำอักษรขึ้นต้นด้วยตัวใหญ่
8. การแบ่งข้อความเป็นคอลัมน์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 2.การพิมพ์เอกสาร การจัดรูปแบบตัวอักษร

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24081915151505.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 28 พฤษภาคม 2567 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 39 คน ลากิจ 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การตกแต่งเอกสาร

- 1.การสร้างปรายงาน
- 2.การแทรกรูปภาพ ภาพตัดปะ รูปร่าง SmartArt แผนภูมิ
- 3.การจัดภาพหน้าจอมาแทรกในเอกสาร
4. การแทรกหัวกระดาษ ท้ายกระดาษ หมายเลขหน้ากระดาษ
5. การแทรกกล่องข้อความ อักษรศิลป์ ตัวอักษรหน้าข้อความขนาดใหญ่
6. การแทรกสัญลักษณ์พิเศษ และแทรก สัญลักษณ์คณิตศาสตร์
- 7.การแทรกलयน้ำลงในเอกสาร
- 8.การสร้างขอบกระดาษเอกสาร

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวพุดิศา ทองคำ (ลากิจ) , นายสกลวัตร การชนะ (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 3.การตกแต่งเอกสาร

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24081915151926.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 4 มิถุนายน 2567 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 39 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสนทนา :

การสร้างตารางข้อมูล

1. การสร้างตาราง
2. การกรอกข้อมูลลงในตาราง
3. การจัดตำแหน่งข้อความ
4. การปรับขนาดของตาราง
5. การเพิ่มจำนวนแถวหรือคอลัมน์
6. การผสานและแยกเซลล์
7. การลบเซลล์ที่ไม่ต้องการ
8. การกำหนดเส้นขอบของตาราง

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 4.การสร้างตารางข้อมูล

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24081915152423.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 11 มิถุนายน 2567 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 39 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การสร้างแบบฟอร์มเอกสาร

1. ความหมายของแบบฟอร์ม
2. การสร้างแบบฟอร์มด้วยคำสั่งส่วนประกอบด่วน (Quick Parts)

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 5.การสร้างแบบฟอร์มเอกสาร

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24081915153239.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 18 มิถุนายน 2567 สัปดาห์ที่ 6 จำนวน 39 คน วิชาเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การสร้างแบบฟอร์มเอกสาร

3. การสร้างแบบฟอร์มด้วยริบบอนนักพัฒนา (Developer)

4. การป้องกันการแก้ไขแบบฟอร์ม

5. การบันทึกแบบฟอร์ม

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวรัตนภรณ์ คงแป้น (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 5.การสร้างแบบฟอร์มเอกสาร

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24081915153047.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 25 มิถุนายน 2567 สัปดาห์ที่ 7 จำนวน 39 คน วิชาเรียน 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หนังสือราชการ

1. ความหมายและชนิดของหนังสือราชการ
2. การพิมพ์หนังสือราชการด้วยคอมพิวเตอร์
3. หนังสือราชการภายนอก

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววิภาวดี ไยอัน (ขาดเรียน) , นายศุภกวัฒน์ แซ่อึ้ง (ขาดเรียน) , นางสาวอัญชัญฐา กลมมิตร (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 6.หนังสือราชการ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24081915153755.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 2 กรกฎาคม 2567 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 39 คน ลากิจ 2 คน , ลาป่วย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หนังสือราชการ

4.สารการหนังสือราชการภายใน

5.หนังสือประทับตรา

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววิภาวดี สัญศิริ (ลากิจ) , นายศุกลวัฒน์ แซ่อึ้ง (ลากิจ) , นางสาวภัทรธิดา ชาญวารินทร์ (ลาป่วย) , นางสาวทันยา เหลืออัน (ลาป่วย) , นางสาววิลาสินี เคล้าศรี (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 6.หนังสือราชการ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24081915154046.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 9 กรกฎาคม 2567 สัปดาห์ที่ 9 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 1 คน , ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 3 คน , สาย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ทบทวน/สอบกลางภาคเรียน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายศุภกวีวัฒน์ แซ่อึ้ง (ขาดเรียน) , นางสาววิภาวดี สัตยศิริ (ลากิจ) , นางสาวพริดา ทองคำ (ลาป่วย) , นางสาวเพ็ญพิชชา พุ่มไสว (ลาป่วย) , นางสาววิภาวดี ไชอิน (ลาป่วย) , นางสาวภัทริศา ชาญวารินทร์ (สาย) , นางสาววรวรรณ วัฒนีม (สาย) , นางสาวอัญชิสฐา กลมมิตร (สาย) ,

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 16 กรกฎาคม 2567 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 2 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

จดหมายธุรกิจ

1. ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของจดหมายธุรกิจ
2. ส่วนประกอบของจดหมายธุรกิจ
3. ลักษณะของจดหมายธุรกิจที่ดี
4. หลักในการพิมพ์จดหมายธุรกิจ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวภัทรธิดา ชาญวารินทร์ (ขาดเรียน) , นายศุภกวัฒน์ แซ่เอ็ง (ขาดเรียน) , นางสาวอนัญญา สมรวม (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 7.จดหมายธุรกิจ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24081915154800.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 23 กรกฎาคม 2567 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 2 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

จดหมายธุรกิจ

5. รูปแบบของจดหมายธุรกิจ
6. รูปแบบของจดหมายธุรกิจที่นิยมใช้มากในปัจจุบัน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายศุภลวัฒน์ แซ่อึ้ง (ขาดเรียน) , นางสาวอรสา นิ่มเขียว (ขาดเรียน) , นางสาวทันยา เหลืออัน (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 7.จดหมายธุรกิจ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24081915155232.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 30 กรกฎาคม 2567 สัปดาห์ที่ 12 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 3 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

จดหมายเวียน

- 1.องค์ประกอบของจดหมายเวียน
2. การสร้างจดหมายเวียนด้วยตัวช่วยสร้าง
3. การพิมพ์จดหมายเวียนออกทางเครื่องพิมพ์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวพุดินาท ทราชแก้ว (ขาดเรียน) , นางสาวทันยา เหลืออิน (ขาดเรียน) , นายศุภวัฒน์ แซ่อึ้ง (ขาดเรียน) , นายยุทธศาสตร์ ศรีสนอง (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 8.จดหมายเวียน

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24081915155654.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 6 สิงหาคม 2567 สัปดาห์ที่ 13 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 2 คน , ลาป่วย 1 คน , สาย 8 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การทำนามบัตร บัตรอวยพรและแผ่นพับ

1. การสร้างนามบัตร
2. การทำบัตรอวยพร

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายศุภลวัฒน์ แซ่เอ็ง (ขาดเรียน) , นางสาวอรสา นิ่มเขียว (ขาดเรียน) , นางสาวสุวิภา อ๋อฮีม (ลาป่วย) , นางสาวพิมพ์ลัญช์ โดมอญ (สาย) , นางสาวพุดินาท ทราชแก้ว (สาย) , นางสาวกมน ทองอ่อน (สาย) , นางสาวมนปรีชา รวยรุ่ง (สาย) , นางสาวรัตนภรณ์ คงเป็น (สาย) , นางสาวรินดา ชันทองคำ (สาย) , นางสาววรรณวิภา ไกรวิลาส (สาย) , นางสาวรฤทัย แบนนุช (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 9.การทำนามบัตร บัตรอวยพรและแผ่นพับ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24081916160135.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 13 สิงหาคม 2567 สัปดาห์ที่ 14 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 4 คน , ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 1 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การทำนามบัตร บัตรอวยพรและแผ่นพับ

3. การทำแผ่นพับ

4. การทำคู่มือบัตร

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวทันทยา เหลืออัน (ขาดเรียน) , นางสาววิภาวดี สัญศิริ (ขาดเรียน) , นายศุภกวัฒน์ แซ่อึ้ง (ขาดเรียน) , นางสาวอภิชนา สุขขวัญ (ขาดเรียน) , นางสาวอัญชัชฐา ร่มดี (ลากิจ) , นายภูสิทธิ์ บัวล้อม (ลาป่วย) , นางสาวพุดินาท ทราชแก้ว (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 9.การทำนามบัตร บัตรอวยพรและแผ่นพับ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24081916160745.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 20 สิงหาคม 2567 สัปดาห์ที่ 15 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 1 คน , ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การพิมพ์เอกสารทางวิชาการ

1. การพิมพ์เอกสารทางวิชาการ
 2. การสร้างที่ค้นคว้า
 3. การแทรกเชิงอรรถ
 4. การทำดัชนีท้ายเล่ม
 5. การแทรกสารบัญ
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายศุภวัฒน์ แซ่อึ้ง (ขาดเรียน) , นางสาววิลาสินี เคส้าศรี (ลากิจ) , นางสาวเพ็ญพิชชา พุ่มไสว (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 10.การพิมพ์เอกสารทางวิชาการ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24081916161748.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 27 สิงหาคม 2567 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 6 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การพิมพ์เอกสารทางวิชาการ

5. การแทรกสารบัญ
6. การสร้างสมการทางคณิตศาสตร์
7. การพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวพุดิศา ทองคำ (ขาดเรียน) , นางสาวภัทรธิดา ชาญวารินทร์ (ขาดเรียน) , นางสาววรรรณ วัฒนีม (ขาดเรียน) , นางสาววิภาวดี สัญศิริ (ขาดเรียน) , นายศุกลวัฒน์ แซ่เอ็ง (ขาดเรียน) , นางสาวอัญชัญฐา กลมมิตร (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 10.การพิมพ์เอกสารทางวิชาการ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24082613132616.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 3 กันยายน 2567 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 2 คน , ลากิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้คำสั่งแมโคร

- 1.ประโยชน์ของคำสั่งแมโคร
 - 2.การสร้างคำสั่งแมโคร
 - 3.ตัวอย่างการสร้างคำสั่งแมโครสร้างหัวกระดาษบริษัท
 4. การเปลี่ยนรูปแบบเอกสารเป็นรูปแบบเอกสารไทย
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายศุภลวัฒน์ แซ่อึ้ง (ขาดเรียน) , นางสาวสุภัทสร ทองคำ (ขาดเรียน) , นางสาวรัตนภรณ์ ชื่นใจ (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 11.การใช้คำสั่งแม่โคร

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24091610103926.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 10 กันยายน 2567 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

สอบปลายภาค 1/2567

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายศุภกวีวัฒน์ แซ่เอ็ง (ขาดเรียน) , นางสาววรชาพัสวี ธนาชัยสุโขคพิธา (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวจรรวรณ์ ถึงเสียบญวน)

14 กันยายน 2567

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

ลงชื่อ.....นายรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พฤตชนะ)

.....

ลงชื่อ.....นายผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
(นายนิมิตร ศรีชาติ)

.....