



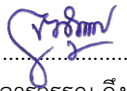
**รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ตรวจระเบียบก่อนเข้าห้องเรียน สัปดาห์ที่ ๑๐
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๖-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ตรวจความพร้อมนักเรียนตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า และตรวจกระเป๋า เพื่อความเป็นระเบียบและมีความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น ๑. การพัฒนาตนเอง ๒. นำสิ่งที่ได้จากการอบรมไปใช้กับนักเรียน-นักศึกษา	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ความพร้อมของนักเรียนก่อนเข้าห้องเรียน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียนตามนโยบายของสถานศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย

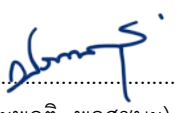


ชก. ๑/๓-๔

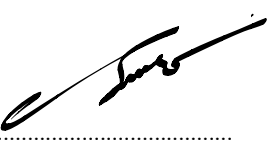
ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงาน
(นายเจตต์ รัตมิตต์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

**ความเห็นรองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ**

ลงชื่อ..........
(นายประพฤติ พฤตชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๕/๑๑/๖๘

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ..........
(นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่ ๑๕/๑๑/๖๘

“เรียนดี มีความสุข”