

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 20001-2001 รายวิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ

ช่างไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้ากำลัง/1 2566 (ขฟ.2/1)

ครูผู้สอน นางสาวจาวรรณ ถึงเสียบุญวัน จำนวน

วันที่ 28 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 12 คน ลากิจ 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ลักษณะสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

ใบงานที่ 1

เรื่อง จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายจิตติพัฒน์ จันทร์โชติ (ลากิจ) , นางสาวณัฏฐณิชา จันทร์หอม (ลากิจ) , นายทินภัทร มีน้อย (ลากิจ) , นายประสิทธิ์ เสมอจิตร (ลากิจ) , นายปภักร หนูหล่อ (ลาป่วย) , นายธนภัทร แดงเพชร (สาย) , นายธีรภัทร สุวรรณชนะ (สาย) , นายณพกร มานเหล็ก (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 1.คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24110110101716.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 28 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 12 คน ลากิจ 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ระบบปฏิบัติการ

- 1.ความหมายของระบบปฏิบัติการ
- 2.การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 7 เบื้องต้น
- 3.การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 8 เบื้องต้น

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

ใบงานที่ 2.1

เรื่อง ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายจิตพัฒน์ จันทร์โชติ (ลากิจ) , นางสาวณัฏฐณิชา จันทร์หอม (ลากิจ) , นายทินภัทร มีน้อย (ลากิจ) , นายประสิทธิ์ เสมอจิตร (ลากิจ) , นายปภังกร หนูหล่อ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 2.ระบบปฏิบัติการ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24110110102144.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 28 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 12 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ระบบปฏิบัติการ

- 1.ความหมายของระบบปฏิบัติการ
- 2.การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 7 เบื้องต้น
- 3.การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 8 เบื้องต้น

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

ใบงานที่ 2.2

เรื่อง ระบบปฏิบัติการ

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 2.ระบบปฏิบัติการ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24110110102925.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 29 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 12 คน ลากิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word

- 1.ประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft Word
- 2.ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word
- 3.การสร้าง การเปิด ปิด และบันทึกเอกสาร

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

ใบงานที่ 3.1

เรื่อง ส่วนประกอบของโปรแกรม

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวฐิติกาญจน์ สืบสาย (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 3.การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24110110103522.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 29 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 12 คน ลากิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word

- 1.การกำหนดขนาดเอกสาร
- 2.การปรับคุณลักษณะของข้อความ
- 3.การจัดรูปแบบย่อหน้าและการกั้นระยะ
- 4.การจัดตำแหน่งกลุ่มข้อความ
- 5.การกำหนดระยะบรรทัด
- 6.การใส่สัญลักษณ์แสดงหัวข้อ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวฐิติกาญจน์ สืบสาย (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 3.การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24110110103903.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 29 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 12 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 3.การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24110110104100.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 30 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 12 คน ลากิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การประยุกต์ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Office Word

1. การสร้างปกรายงาน
2. การแทรกรูปภาพ ภาพตัดปะ รูปร่าง SmartArt แผนภูมิ
3. การจับภาพหน้าจอมาแทรกในเอกสาร
4. การแทรกหัวกระดาษ ท้ายกระดาษ หมายเลขหน้า

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

ใบงานที่ 4.1

เรื่อง การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Word

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายกรกฤษ เพชรประดับ (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 4.การประยุกต์ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Office Word

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24110110104436.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 30 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 12 คน ลากิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การประยุกต์ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word

- 1.การแทรกกล่องข้อความ อักษรศิลป์ ตัวอักษรหน้า ข้อความขนาดใหญ่
- 2.การแทรกสัญลักษณ์พิเศษ และแทรกสัญลักษณ์ คณิตศาสตร์
- 3.การแทรกหน้าน้ำลงในเอกสาร
- 4.การสร้างขอบกระดาษเอกสาร
- 5.การแบ่งข้อความเป็นคอลัมน์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

ใบงานที่ 4.2 เรื่อง การกำหนดรูปแบบและขนาดอักษร

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายกรกฤช เพชรประดับ (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 4.การประยุกต์ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24110110105430.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 31 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 12 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel

1. ส่วนประกอบของ Microsoft Excel
2. การเปิด ปิด โปรแกรม
3. การสร้าง เปิด ปิด และบันทึกแฟ้มงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

ใบงานที่ 5.1

เรื่อง ส่วนประกอบของหน้าต่าง Microsoft Excel

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวณัฐธิดา จันทร์หอม (ขาดเรียน) , นายนวนันท์ สามงามไกร (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 7. การใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24110110105815.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 31 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 12 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel

- 1.ชนิดของข้อมูล
- 2.การจัดการข้อมูลในเซลล์
- 3.การจัดการแถวและคอลัมน์
- 4.การกำหนดรูปแบบเซลล์
- 5.การจัดการแผ่นงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

ใบงานที่ 5.2 เรื่อง การจัดการเซลล์และแผ่นงาน

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวณัฏฐณิชา จันทร์หอม (ขาดเรียน) , นายนวนันท์ สามงามไกร (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 5.การใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24110111110511.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 31 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 12 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมตารางงานMicrosoft Excel

- 1.ชนิดของข้อมูล
- 2.การจัดการข้อมูลในเซลล์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 5.การใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 12 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel

1. ประเภทของสูตร
2. วิธีการป้อนค่าสูตร
3. การคำนวณโดยใช้สูตร

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

ใบงานที่ 6.1 เรื่อง การประยุกต์สูตรของ Microsoft Excel

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายประสิทธิ์ เสมอจิตร (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 6.การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24110111111214.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 12 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel

- 1.ประเภทของฟังก์ชันและฟังก์ชันที่ใช้งานบ่อย
- 2.การอ้างอิงเซลล์
- 3.การคำนวณโดยใช้ฟังก์ชัน
- 4.ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการกำหนดฟังก์ชันและสูตร

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

ใบงานที่ 7.3 เรื่อง การประยุกต์ใช้ฟังก์ชันของ Microsoft Excel

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายประสิทธิ์ เสมอจิตร (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_24110115151743.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 12 คน ลาป่วย 5 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel

1. ประเภทของสูตร
2. วิธีการป้อนค่าสูตร
3. การคำนวณโดยใช้สูตร

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายจิตติพัฒน์ จันทร์โชติ (ลาป่วย) , นายชฎานนท์ วัฒนานนท์ (ลาป่วย) , นายโชคชัย สุขเจริญ (ลาป่วย) , นายจิตติภากร งามพริ้ง (ลาป่วย) , นางสาวณัฏฐนิชา จันทร์หอม (ลาป่วย) , นายทินภัทร มีน้อย (ลาป่วย) , นายธนภัทร แต่งเพชร (ลาป่วย) , นายธนาศิม บัวเกลี้ยง (ลาป่วย) , นายธีรชา ศรียาภัย (ลาป่วย) , นายธีรภัทร สุวรรณชนะ (ลาป่วย) , นายนพพร มานเหล็ก (ลาป่วย) , นายนฤสรณ์ ศุภมงคลสถาพร (ลาป่วย) , นายประสิทธิ์ เสมอจิตร (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 6.การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_2412060991602.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 12 คน ลาป่วย 5 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel

1. ประเภทของฟังก์ชันและฟังก์ชันที่ใช้งานบ่อย
2. การอ้างอิงเซลล์
3. การคำนวณโดยใช้ฟังก์ชัน
4. ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการกำหนดฟังก์ชันและสูตร

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

ใบงานที่ 6.1

เรื่อง การประยุกต์สูตรของ Microsoft Excel

- 1) ให้พิมพ์ข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้
- 2) คำนวณช่องรวมขาย = จำนวน * ราคา/คัน
- 3) ภาษีมูลค่าเพิ่ม = รวมขาย * 7%
- 4) ช่องรวมเงิน = รวมขาย + ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 5) ช่องส่วนลด = รวมขาย * 2%
- 6) รวมรายรับ = รวมเงิน – ส่วนลด

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายจิตติพัฒน์ จันทโรชิต (ลาป่วย) , นายชฎานนท์ วัฒนานนท์ (ลาป่วย) , นายโชคชัย สุขเจริญ (ลาป่วย) , นายจิตติถาวร งามพริ้ง (ลาป่วย) , นางสาวณัฏฐณิชา จันทร์หอม (ลาป่วย) , นายทินภัทร มีน้อย (ลาป่วย) , นายธนภัทร แดงเพชร (ลาป่วย) , นายธนาศิม บัวเกลี้ยง (ลาป่วย) , นายธีรชา ศรียาภัย (ลาป่วย) , นายธีรภัทร สุวรรณชนะ (ลาป่วย) , นายนพพร มานเหล็ก (ลาป่วย) , นายนฤสรณ์ ศุภมงคลสถาพร (ลาป่วย) , นายประสิทธิ์ เสมอจิตร (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 6..การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_2412060992038.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 12 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel

1. ประเภทของฟังก์ชันและฟังก์ชันที่ใช้งานบ่อย
2. การอ้างอิงเซลล์
3. การคำนวณโดยใช้ฟังก์ชัน
4. ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการกำหนดฟังก์ชันและสูตร

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

ใบงานที่ 7.1

เรื่อง การประยุกต์ใช้ฟังก์ชันของ Microsoft Excel

ค่าคอมมิชชันคำนวณจากยอดขายดังนี้

ตั้งแต่ 200,000 ขึ้นไป คิดค่าคอมมิชชัน 3%

ตั้งแต่ 300,000 ขึ้นไป คิดค่าคอมมิชชัน 4%

ตั้งแต่ 400,000 ขึ้นไป คิดค่าคอมมิชชัน 5%

ตั้งแต่ 500,000 ขึ้นไป คิดค่าคอมมิชชัน 6%

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 6.การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_2412060992436.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 12 คน ขาดเรียน 1 คน , ลา กิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล Microsoft PowerPoint

1.การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010

2.การจัดการภาพนิ่ง (Slide)

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลา กิจ มาสาย

นางสาวจิตติกาญจน์ สืบสาย (ขาดเรียน) , นางสาวจันทิรา พลเสน (ลา กิจ) , นายธีรภัทร สุวรรณชนะ (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 7.การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล Microsoft PowerPoint

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_2412060992818.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 12 คน ขาดเรียน 1 คน , ลา กิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การประยุกต์ใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล Microsoft PowerPoint

- 1.การใส่ Transition
- 2.กำหนดการเคลื่อนไหวของวัตถุ (Animations)
- 3.การนำเสนอด้วยมัลติมีเดีย
- 4.การเชื่อมโยงหลายมิติ (Hyperlink)
- 5.การเผยแพร่งานนำเสนอ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลา กิจ มาสาย

นางสาวฐิติกาญจน์ สืบสาย (ขาดเรียน) , นางสาวจันทิรา พลเสน (ลา กิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 8.การประยุกต์ใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล Microsoft PowerPoint

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_2412060993117.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 12 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต

1. ความหมายของอินเทอร์เน็ต
2. ระบบชื่อโดเมน (DNS: Domain Name System)
3. การบริการของอินเทอร์เน็ต
4. คำศัพท์ที่ใช้ในอินเทอร์เน็ต

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 9.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_2412060993616.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 12 คน ขาดเรียน 4 คน , สาย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ทบทวน/สอบปลายภาคเรียน

1. ทบทวนเนื้อหาวิชาที่ได้ศึกษามาแบบย่อ
2. รวบรวมคะแนนระหว่างภาคเรียน
3. ปัญหาการเรียนของนักเรียน
4. สอบปลายภาคเรียน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายจิตติพัฒน์ จันทร์โชติ (ขาดเรียน) , นายจิราวัฒน์ โกมินทร์ (ขาดเรียน) , นางสาวฐิติกาญจน์ สืบสาย (ขาดเรียน) , นางสาวณัฏฐณิชา จันทร์หอม (ขาดเรียน) , นายกิตติภณ มิ่งแมน (สาย) , นายชยานนท์ วัฒนานนท์ (สาย) , นายทิตถากร งามพริ้ง (สาย) , นายทินภัทร มีน้อย (สาย) , นายธนภัทร แดงเพชร (สาย) , นายธีรชา ศรียาภัย (สาย) , นายธีรภัทร สุวรรณชนะ (สาย) , นายนวนันท์ สามงามไกร (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bspc.ac.th/files/82997_2412060994126.pptx

[ดาวน์โหลด](#)

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

()

31 มกราคม 2568

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

ลงชื่อ.....นายรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พุฒชนะ)

.....

ลงชื่อ.....นายผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

.....