



**รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน**

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ตรวจระเบียบก่อนเข้าห้องเรียน สัปดาห์ที่ ๑๖
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๗-๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ตรวจความพร้อมนักเรียนตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า และตรวจกระเป๋า เพื่อความเป็นระเบียบและมีความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น ๑. การพัฒนาตนเอง ๒. นำสิ่งที่ได้จากการอบรมมาใช้กับนักเรียน-นักศึกษา	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ความพร้อมของนักเรียนก่อนเข้าห้องเรียน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียนตามนโยบายของสถานศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



จพ. ๑/๑

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน
(นายเจตต์ รัตมิตต์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

**ความเห็นรองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ**

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤตชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๗/๒๕/๒๕๖๘

ความคิดเห็นผู้อำนวยการเทคนิคบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วันที่ ๑๗/๒๕/๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”