

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน 2568

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ นายจาวรรณ นามสกุล ถึงเลื่อนنوان ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
สถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ไม่มีวิทยฐานะ อัตราเงินเดือน 10,000 บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ☐ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ☐ ห้องเรียนปฐมวัย
- ☐ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ☒ ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ☐ ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่ง ครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

➤ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน 342 ชั่วโมง/ภาคเรียน ดังนี้

รายวิชา คอมพิวเตอร์สารสนเทศเพื่องานอาชีพ	จำนวน 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน
รายวิชา พื้นฐานธุรกิจดิจิทัล	จำนวน 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน
รายวิชา โปรแกรมตารางคำนวณ	จำนวน 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน
รายวิชา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานอาชีพ	จำนวน 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน
รายวิชา เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	จำนวน 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน
รายวิชา กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	จำนวน 36 ชั่วโมง/ภาคเรียน

2. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน216..... ชั่วโมง/ภาคเรียน

2.1 การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC.....72..... ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

2.2 การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC จำนวน 72 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

2.3 กิจกรรม Home room จำนวน 36 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

2.4 การประชุมผู้ปกครอง	จำนวน	36	ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
2.5 กิจกรรมบริการชุมชน	จำนวน	36	ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
3. งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	จำนวน	216.....	ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
3.1 หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	216	ชั่วโมง/ปีงบประมาณ	
4. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	จำนวน	80...	ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
4.1 โครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน	จำนวน	20	ชั่วโมง
4.2 โครงการส่งเสริมสนับสนุนการสัมมนาวัฒนธรรมสิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ฯ	จำนวน	20	ชั่วโมง
4.3 โครงการการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศฯ	จำนวน	20	ชั่วโมง
4.4 โครงการพัฒนาศูนย์ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.5 โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้เรียน(RMS)	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.6 โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะฯ	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.7 โครงการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยระดับสถานศึกษา	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.9 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.10 โครงการประเมินศูนย์บ่มเพาะ ฯ	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.11 โครงการประหยัดและอดออม (ธนาคารโรงเรียนดิจิทัล)	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.12 โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.13 โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพครูผู้สอน	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.14 โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.15 โครงการฝึกอบรมการใช้ระบบงานศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา V-Cop	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.16 โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษา	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.17 โครงการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.18 โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.19 โครงการมอบทุนการศึกษา	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.20 โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ 2568	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.21 โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา 2568	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.22 โครงการอาชีวศึกษาด้านยาเสพติด	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.23 โครงการส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.24 โครงการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.25 โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.26 โครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2568	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.27 โครงการพัฒนาสมาชิกเป็นคนเก่งมีความสุข	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.28 โครงการพัฒนาสมาชิกเป็นคนดีมีความสุข	จำนวน	10	ชั่วโมง

4.29 โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษาใหม่	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.30 โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพครูผู้สอน	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.31 โครงการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.32 โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.33 โครงการรับลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.34 โครงการประเมินและควบคุมความเสี่ยงภายใน	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.35 โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา+เอสซี	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.36 โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(v-net)	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.37 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการสอนแบบบูรณาการ	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.38 โครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.39 โครงการแสดงผลงานของนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.40 โครงการเตรียมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	จำนวน 10 ชั่วโมง

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

- 1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้
- สาขาวิชา จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
- สาขาวิชา จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
- สาขาวิชา จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
- สาขาวิชา จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
- 1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
- 1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
- 1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐาน ตำแหน่ง ครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรอบ)
1. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง 1.1 การสร้างและพัฒนาหลักสูตร - มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ เติบโตตามศักยภาพ โดยมีมีการปรับปรุงยุคให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาผู้เรียน และท้องถิ่น 1.2 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ - เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีมีการปรับปรุงยุคให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาผู้เรียน และท้องถิ่น 1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเติบโตตามศักยภาพ เรียนรู้และการทำงานร่วมกัน	ข้อตกลง แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ศูนย์เสริมสร้างทักษะอาชีพการซ่อม บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังนี้ 1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร - จัดการวิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด นำไปจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ การติดตั้งระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รายวิชา การติดตั้งและบริการงานคอมพิวเตอร์ โดยมีมีการปรับปรุงยุคให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น 1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้ - สร้างแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะ การติดตั้งระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ของผู้เรียน รายการติดตั้งและบริการงานคอมพิวเตอร์ 1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้	1. ผู้เรียนได้เรียนรู้ตรงตามหลักสูตรต้องรู้หลักสูตรสมรรถนะและตัวชี้วัดที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้เรียนได้ทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สร้างความสามัคคี ช่วยเหลือกัน 3. ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนรู้	1. ผู้เรียนร้อยละ 80 ได้เรียนรู้เกี่ยวกับเนื้อหาการบำรุงคอมพิวเตอร์ โดยพิจารณาจากผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 ของแบบฝึกหัดในเอกสาร 2. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีทักษะการติดตั้งระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รายวิชา การติดตั้งและบริการงานคอมพิวเตอร์ พิจารณาจากแบบทดสอบหลังเรียนผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 3. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตั้งแต่ระดับผลการเรียน 2.0 ขึ้นไป 5. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจบรรยากาศในห้องเรียนและสามารถรักษาความสะอาดของห้องเรียนได้

โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาผู้เรียน และท้องถิ่น 1.4 การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ■ มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาผู้เรียน และท้องถิ่น และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้	-การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านกิจกรรมที่เน้นให้ผู้เรียนเรียน เรื่องการติดตั้งระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยเน้นกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้ร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการแบ่งกลุ่มทำงานร่วมกัน 1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียน - ออกแบบสื่อการสอน - ใ้ทำงานกิจกรรม - ใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมให้นักเรียนฝึกฝนทักษะการคิด และปฏิบัติได้ - ผู้เรียนสามารถนำทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชุมชนของตนเองได้	4.ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษาและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	6.ผู้เรียนร้อยละ 80 มีคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป
ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่เนะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)

1.5 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ■ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 1.6 การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ ■ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ - มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง โดย วัดและประเมินการเรียนรู้ 1.การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน 2.การทำงานกลุ่ม และการนำเสนองาน 3.แบบทดสอบเมื่อผู้เรียนเรียนจบ 1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ - จัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน - การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาการติดตั้งและบริการงานคอมพิวเตอร์ การติดตั้งระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยใช้วิธีการเรียนแบบร่วมมือ ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ ๑ กลุ่ม ๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน	5. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าค่าเป้าหมายของสถานศึกษา 6.ผู้เรียนมีความพอใจในสภาพแวดล้อม ห้องเรียนเกิดความรู้สึกรักอยากเข้าห้องเรียนมากขึ้น	
ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่เนะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรระบุ)

1.7 การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ■ มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน 1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน ■ มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม	1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน - จัดบรรยากาศห้องเรียนให้น่าสนใจมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนสร้างความสนใจด้วยสื่อการสอนที่นำเทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้องและคลิปสั้นๆเกี่ยวกับเนื้อหาที่สอน 1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน - จัดกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความซื่อสัตย์ มีวินัย และมุ่งมั่นในการทำงาน	7.ผู้เรียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความวินัยและมุ่งมั่นทำงานมากขึ้น 8.ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 1. ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 2.ละเว้นอบายมุข 3.นักเรียนมีความมีวินัย 4.มีความสามัคคี 5.มีจิตอาสา 6.มีความขยันและรับผิดชอบ 7.มีความประหยัด 8.มีความซื่อสัตย์ 9.มีความสุภาพ 10.มีความตรงต่อเวลา	
--	---	--	--

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรอบ)
--	--	--	---

2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง 2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ■ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ■ มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน 2.3 การปฏิบัติงานวิชาการ ■ ร่วมปฏิบัติงานวิชาการ	2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา - จัดทำข้อมูลและรายงานเกี่ยวกับสารสนเทศของผู้เรียนและข้อมูลรายวิชาที่ปฏิบัติการสอน เช่นวิชาการติดตั้งและบริการงานคอมพิวเตอร์ เป็นต้น 2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน - รายงานผลการเยี่ยมบ้าน การคัดกรองนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และคอยติดตามช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง 2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆของสถานศึกษา - ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาการสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	1.ผู้เรียนมีแหล่งข้อมูลสารสนเทศสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว 2.ผู้เรียนสามารถตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับรายละเอียดวิชาที่เรียน ผลการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและมีความถูกต้อง 3.ผู้เรียนได้รับการช่วยเหลือทันทีที่โดยครูที่ปรึกษาสามารถใช้ข้อมูลจากรายงานผลตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ในการนำส่งรายงานต่างๆเพื่อประโยชน์ของผู้เรียนตามกำหนด	1.ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับประโยชน์จากการนำสารสนเทศไปใช้เป็นข้อมูลในการรายงานต่างๆ 2.ผู้เรียนร้อยละ 100 เข้าระบบตรวจสอบผลการเรียนและได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่เรียนและนำข้อมูลแจ้งกับผู้ปกครอง
ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)

2.4 งานอื่น ๆ ของสถานศึกษา ▪ ร่วมปฏิบัติงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 2.5 การประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครองภาคีเครือข่าย และหรือสถาน ประกอบการ ▪ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถาน ประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน	<u>2.4 งานอื่น ๆ ของสถานศึกษา</u> -ร่วมปฏิบัติงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อ ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ - หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ - เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ - เจ้าหน้าที่งานปกครอง - เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการ ชุมชน - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา หรืองานจิตอาสา ต่างๆ หรืองานที่ไม่มีคำสั่งแต่งตั้ง <u>2.5 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถาน ประกอบการ</u> - ประสานความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้เรียน ผู้ปกครอง เพื่อให้การดำเนินการในการพัฒนาหรือ แก้ปัญหาผู้เรียนสำเร็จตามเป้าหมาย และ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดประชุมผู้ปกครองออนไลน์ระดับชั้น เรียน อย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน		
---	---	--	--

	- เชิญผู้ปกครองสำหรับนักเรียนที่มีปัญหา เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหให้กับผู้เรียน		
--	--	--	--

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
--	---	---	--

3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง / การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ / การนำความรู้ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ใน 1. การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ 2. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 3. การพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้	<u>3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</u> -เข้าร่วมอบรม/ สัมมนา โครงการในรูปแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยใช้กระบวนการ PDCA เข้ามาใช้ในการเพื่อพัฒนาตนเองทั้งในด้านการจัดการกิจกรรมการเรียน การพัฒนานวัตกรรม การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีมาจัดการเรียนการสอน <u>3.2 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้</u> - มีการจัดตั้งกลุ่มชุมชนแห่งการเรียนรู้เพื่อร่วมกันปรึกษา หาข้อสรุป ข้อเสนอแนะ และร่วมแก้ปัญหาให้กับผู้เรียน <u>3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้</u> -นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี	1.ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการจัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายและได้เรียนรู้การใช้เทคโนโลยี สนุกสนานกับการเรียนมากขึ้น 2.ผู้เรียนได้เรียนรู้กิจกรรมที่หลากหลายเหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคล และได้พัฒนาทักษะอย่างเป็นระบบ	1.ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความพอใจในรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย 2. ผู้เรียนร้อยละ 100 ของกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหาในการเรียนรู้ มีผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
--	---	---	--

	1. การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ 2. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 3. การพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้อะ		
--	---	--	--

3. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
--	---	---	--

การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น การปฏิบัติงาน เช่น การปฏิบัติงานสอนระดับปริญญา การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาวิชาชีพ การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการและวิชาชีพ เป็นต้น และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	- มีส่วนร่วม และเป็นผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ (PLC) เพื่อแก้ไขปัญหาทางการเรียน - เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC PLC ไม่ต่ำกว่า 36 ชั่วโมง/ภาคเรียน หรือ 72 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ - ร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง และสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ไม่ต่ำกว่า 144 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ	- ผู้เรียนได้รับการส่งเสริม พัฒนาและแก้ปัญหาทางการเรียนรู้ - ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าค่าเป้าหมายของสถานศึกษา	- ผู้เรียนร้อยละ 100 ของกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหาในการเรียนรู้ มีผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด - ผู้เรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตั้งแต่ระดับผลการเรียน 2.0 ขึ้นไป
--	--	---	--

4. งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks)	ผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัด (Indicators)
	ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน (โปรตรอบ)	ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน (โปรตรอบ)	ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรอบ)

งานส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่างๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เช่น ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้างาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชา หรือผู้ช่วยหัวหน้างาน หรือครูที่ปรึกษาหรือครูพี่เลี้ยง ซึ่งต้องดูแลนักเรียนที่พักในหอพักของสถานศึกษา ช่วยปฏิบัติงานการบริหารและจัดการสถานศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคลากร งานงบประมาณและงานบริหารทั่วไป	- เข้าร่วมงานส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่างๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา - ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมโครงการต่างๆของสถานศึกษา เช่น 1. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการสัมมนา นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์งานวิจัยของผู้เรียน 2. โครงการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง 3. โครงการฝึกอบรมการใช้ระบบงานศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา V-Cop 4. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้เรียน(RMS) 5. โครงการประหยัดและอดออม (ธนาคาร โรงเรียนดิจิทัล) 6. โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 7. โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา 8. โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษา 9. โครงการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง 10. โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา	-ผู้เรียนได้ฝึกทักษะระบบของคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนรู้ -ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมกล้าคิด กล้าแสดงออก มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม -ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านสื่อการสอนที่ทันสมัยกระตุ้นให้ผู้เรียนสนใจมากขึ้น	-ผู้เรียนร้อยละ 80 มีทักษะระบบของคอมพิวเตอร์ รายวิชาระบบปฏิบัติการ พิจารณาจากแบบทดสอบหลังเรียนผ่านเกณฑ์ร้อยละ70
---	---	--	--

	11. โครงการพาน้อง กลับมาเรียน 12. โครงการมอบทุนการศึกษา 13. โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ 2567 14. โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุข ปีการศึกษา 2568 15. โครงการอาชีวศึกษาด้านยาเสพติด โครงการส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 16. โครงการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 17. โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ 18. โครงการรับลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 19. โครงการพัฒนาศูนย์ซ่อมบำรุงรักษาเครื่อง คอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพประจำปี การศึกษา 2568 20. โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ 21. โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา(v-net) 22. โครงการพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนการสอน 23. โครงการเตรียมการประเมินมาตรฐาน วิชาชีพ 24. โครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพร่วมกับ สถานประกอบการ 25. โครงการแสดงผลงานของนักเรียน นักศึกษา (รายวิชาโครงการ) ประจำปี การศึกษา 2568		
--	--	--	--



5. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตระกูล)
การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและ จุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด	- เข้าร่วมโครงการต่างๆตามนโยบาย และจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วน ราชการต้นสังกัด ปีการศึกษา 2568 มี 60 โครงการ ได้แก่ 1. โครงการพัฒนาศักยภาพการเป็น ผู้ประกอบการ 2. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการสัมมนา นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์งานวิจัยของ ผู้เรียน 3. โครงการการบริหารจัดการระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา 4. โครงการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตความเร็ว สูง 5. โครงการฝึกอบรมการใช้ระบบงานศูนย์ กำลังคนอาชีวศึกษา V-Cop 6. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือและแนะ แนวผู้เรียน(RMS) 7. โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะฯ 8. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยระดับ สถานศึกษา 9. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569	-นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมอบรม โครงการต่างๆตามนโยบายและจุดเน้น มาพัฒนาสื่อวัตกรรมการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสถานการณ์และ ทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหามากขึ้น	-ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความพอใจใน รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ หลากหลาย

	10. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 11. โครงการประเมินศูนย์บ่มเพาะ ฯ 12. โครงการประหยัดและอดออม (ธนาคาร โรงเรียนดิจิทัล) 13. โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 14. โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา 15. โครงการบริหารจัดการวิชาชีพและจิตอาสา สู่ชุมชน Fix it 16. โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษา 17. โครงการประชุมผู้ปกครองของนักเรียน กลุ่มเสี่ยง 18. โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา 19. โครงการพาน้อง กลับมาเรียน 20. โครงการมอบทุนการศึกษา 21. โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ 2567 22. โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุข ปีการศึกษา 2568 23. โครงการอาชีวศึกษาด้านยาเสพติด โครงการส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 24. โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา 25. โครงการจิตอาสา (บริจาคโลหิต) 26. โครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำปี การศึกษา 2567 27. โครงการพัฒนาสมาชิกเป็นคนเก่งมี ความสุข 28. โครงการพัฒนาสมาชิกเป็นคนดีมีความสุข		
--	--	--	--

	29. โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษาใหม่ 30. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา ตนเองและพัฒนาวิชาชีพครูผู้สอน 31. โครงการประชุมคณะกรรมการ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน 32. โครงการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการ เรียนการสอน 33. โครงการรับสมัครนักเรียนนักศึกษา ใหม่ประจำปีการศึกษา 2568 34. โครงการบริหารจัดการระบบ สาธารณูปโภคพื้นฐานในสถานศึกษา 35. โครงการซ่อมแซมยานพาหนะ 36. โครงการบริหารความปลอดภัย 37. โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ 38. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและ บุคลากรทางการศึกษา ผู้ประพฤดีดี ประพฤติชอบ ประจำปีงบประมาณ 2568 39. โครงการรับลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 40. โครงการประเมินและควบคุมความ เสี่ยงภายใน 41. โครงการประกวดโครงงาน วิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา+เอสไอ		
--	---	--	--

	โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพประจำปีการศึกษา 2568 42. โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ 43. โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(v-net) 44. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี) 45. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ (ปรับปรุงรายวิชา) 46. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการสอนแบบบูรณาการ 47. โครงการจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2568 48. โครงการพัฒนาและจัดหาสื่อการเรียนการสอน 49. โครงการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 50. โครงการขยายและพัฒนาศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน 51. โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรนอกระบบ 52. โครงการพัฒนาห้องสมุดออนไลน์ 53. โครงการเตรียมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ 54. โครงการลงนามความร่วมมือ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (MOU)		
--	--	--	--

	55. โครงการนิทรรศการแสดงผลงาน show&share 56. โครงการนิเทศการจัดการเรียนการสอน 57. โครงการอบรมพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ 58. โครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ 59. โครงการแสดงผลงานของนักเรียนนักศึกษา (รายวิชาโครงการ) ประจำปีการศึกษา 2568 60. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ		
--	---	--	--

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงนารพัฒนางาน ตามแบบ PA1 ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการครูผู้จัดทำข้อตกลง

2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดนเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบ PA2

3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA2 จากการปฏิบัติงานจริงสภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร



ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คือ การปรับประยุกต์ การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย หรือประเด็นท้าทาย เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์เสริมสร้างทักษะอาชีพการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

1. สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๖ กำหนดไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (กรมวิชาการ. ๒๕๔๒ : ๓) ดังนั้น การจัดการศึกษาทุกระดับต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อผลิตกำลังคนระดับฝีมือที่มีสมรรถนะวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพอิสระได้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกระบบและวิธีการเรียนได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพ ความสนใจและโอกาสของตน (สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ. ๒๕๕๗:๓) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายมุ่งเน้นด้านการจัดการอาชีวศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะ และสมรรถนะด้านวิชาชีพ โดยกระบวนการนี้จำเป็นต้องมีปัจจัยสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ เพื่อฝึกทักษะให้กับผู้เรียนเพื่อให้มีสมรรถนะที่ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถแข่งขัน นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมเข้ามาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของการทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาอาชีวะให้มีความพร้อมในการก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการที่มีประสิทธิภาพ สามารถสร้างธุรกิจของตนเองได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน ในยุคที่สภาพเศรษฐกิจและสังคมเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การพัฒนาศักยภาพของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการมีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างขีดความสามารถและทักษะที่จำเป็นของนักเรียนอาชีวศึกษา รวมทั้งเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันเศรษฐกิจฐานรากและส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ ให้แก่เยาวชนและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงการพัฒนาศูนย์ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์จึงจัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการสถานประกอบการต่างๆ มีการเรียนรู้แบบอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ นักเรียน นักศึกษาจะสามารถปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ในสถานประกอบการ และประกอบอาชีพอิสระรวมทั้งการใช้ความรู้และทักษะเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้ ตรงตามความต้องการของนักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา เพื่อรับอัตรากำลังคนในการทำงานและเติบโตของสถานประกอบการ หน่วยงานและบริษัทต่างๆ ในปัจจุบันและอนาคต

ดังนั้นสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีความประสงค์ที่จะเสนอโครงการพัฒนาศูนย์ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน เพื่อให้นักเรียน นักศึกษานำความรู้ทางวิชาชีพมาใช้ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับอาการเสียทางด้านคอมพิวเตอร์ และได้ฝึกปฏิบัติจริงก่อนออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ต่อไป

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2568

- 2.1 ศึกษาข้อมูลแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานธุรกิจเชิงรุก
- 2.2 รวบรวมข้อมูล ชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐบริเวณใกล้เคียงวิทยาลัยฯ เช่น โรงเรียน อบต. อำเภอ เทศบาล เป็นต้น
- 2.3 ร่างคำสั่งเพิ่มการดำเนินการศูนย์
- 2.4 เสนอแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานธุรกิจเชิงรุก
- 2.5 เพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่าน แพลตฟอร์มออนไลน์ และการประสานงานระหว่างหน่วยงาน
- 2.6 จัดทำวิจัย 3 บท เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์เสริมสร้างทักษะอาชีพการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

1 เมษายน 2568 ถึง 30 กันยายน 2568

- 2.7 สร้างเครื่องมือ
- 2.8 เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง
- 2.9 นำข้อมูลมาวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล
- 2.10 จัดทำวิจัย 5 บท

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

- บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เครื่อง

3.2 เชิงคุณภาพ

- ระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อการให้บริการของศูนย์เสริมสร้างทักษะอาชีพการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับดี

ลงชื่อ.....

(นางสาวจารุวรรณ ถึงเสียบญวน)

ตำแหน่งครูพิเศษสอน

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

☒ เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

☐ ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

๑ ๓๐ / ๒๖๖