



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่..... ๓๓๒/๒๕๖๘.....วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัด ตามคู่มือการ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม หนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน จึงขอดำเนินการรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘) โดยนำเสนอหัวข้อการพัฒนา เรื่อง รูปแบบการดำเนินงานศูนย์เสริมสร้างทักษะอาชีพช่างซ่อมคอมพิวเตอร์ที่ส่งผลต่อการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยได้รับมอบหมายให้นำเสนอนายกิตติศักดิ์ ทรหด ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.วท.บางสะพาน

๑.เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน)
ครูพิเศษสอน

ลงชื่อ.....
(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....
.....
(นายประพจน์ พฤษชนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

“เรียนดี มีความสุข” ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน



รายงานการวิจัย ว.ΠΑ

เรื่อง

รูปแบบการดำเนินงานศูนย์เสริมสร้างทักษะอาชีพช่างซ่อมคอมพิวเตอร์ที่ส่งผล
ต่อการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

โดย

นายจเด็จ รัศมีทัต

นางสาวปวรวรรณ ทองถึก

นางสาวจารุวรรณ ถึงเลียบญวน

สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

บทที่ ๑ บทนำ

๑. ความเป็นมาและสภาพปัญหา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๖ กำหนดไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (กรมวิชาการ. ๒๕๔๒ : ๓) ดังนั้น การจัดการศึกษาทุกระดับต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อผลิตกำลังคนระดับฝีมือที่มีสมรรถนะวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพอิสระได้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกระบบและวิธีการเรียนได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพ ความสนใจและโอกาสของตน (สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ. ๒๕๕๗:๓)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายมุ่งเน้นด้านการจัดการอาชีวศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะ และสมรรถนะด้านวิชาชีพ โดยกระบวนการนี้จำเป็นต้องมีปัจจัยสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ เพื่อฝึกทักษะให้กับผู้เรียนเพื่อให้มีสมรรถนะที่ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมเข้ามาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของการทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ให้มีความพร้อมในการก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการที่มีประสิทธิภาพ สามารถสร้างธุรกิจของตนเองได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืนในยุคที่สภาพเศรษฐกิจและสังคมเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การพัฒนาศักยภาพของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการมีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างขีดความสามารถและทักษะที่จำเป็นของนักเรียนอาชีวศึกษา รวมทั้งเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันเศรษฐกิจฐานรากและส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ ให้แก่เยาวชนและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศูนย์เสริมสร้างทักษะอาชีพช่างคอมพิวเตอร์ เป็นศูนย์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการสถานประกอบการต่างๆ มีการเรียนรู้แบบอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพคอมพิวเตอร์ ธุรกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ นักเรียน นักศึกษาจะสามารถปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ในสถานประกอบการ และประกอบอาชีพอิสระรวมทั้งการใช้ความรู้และทักษะเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้ตรงตามความต้องการของนักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา เพื่อรับอัตรากำลังคนในการทำงาน และการเติบโตของสถานประกอบการ หน่วยงานและบริษัทต่างๆ ในปัจจุบันและอนาคต

[illegible]

การดำเนินโครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒. เสนอโครงการเพื่อ ขออนุมัติ													
๓. ศึกษาเอกสารและ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง													
๔. สร้างเครื่องมือวิจัย													
๕. ตรวจสอบความถูกต้อง ของเครื่องมือ													
๖. จัดทำเครื่องมือวิจัย ฉบับสมบูรณ์													
๗. เก็บข้อมูลกับ กลุ่มเป้าหมาย													
๘. จัดทำรูปแบบวิจัย													
๙. นำเสนอ ผลการวิจัย													
๑๐. สรุปผลการ ดำเนินงาน													

-  ระยะเวลาคาดหวัง
 ระยะเวลาทำงานจริง

๖. ขอบเขตการดำเนินการ

๖.๑ กลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับบริการศูนย์เสริมสร้างทักษะอาชีพช่างซ่อมคอมพิวเตอร์ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

๖.๒ ตัวแปรที่ศึกษา

๖.๒.๑ ตัวแปรต้น คือ รูปแบบการบริการศูนย์เสริมสร้างทักษะอาชีพช่างซ่อมคอมพิวเตอร์ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

๖.๒.๒ ตัวแปรตาม คือ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อศูนย์เสริมสร้างทักษะอาชีพช่างซ่อมคอมพิวเตอร์ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์

๗.๒ ศูนย์เสริมสร้างทักษะอาชีพช่างซ่อมคอมพิวเตอร์มีศักยภาพ และความพร้อมมากขึ้น

บทที่ ๒

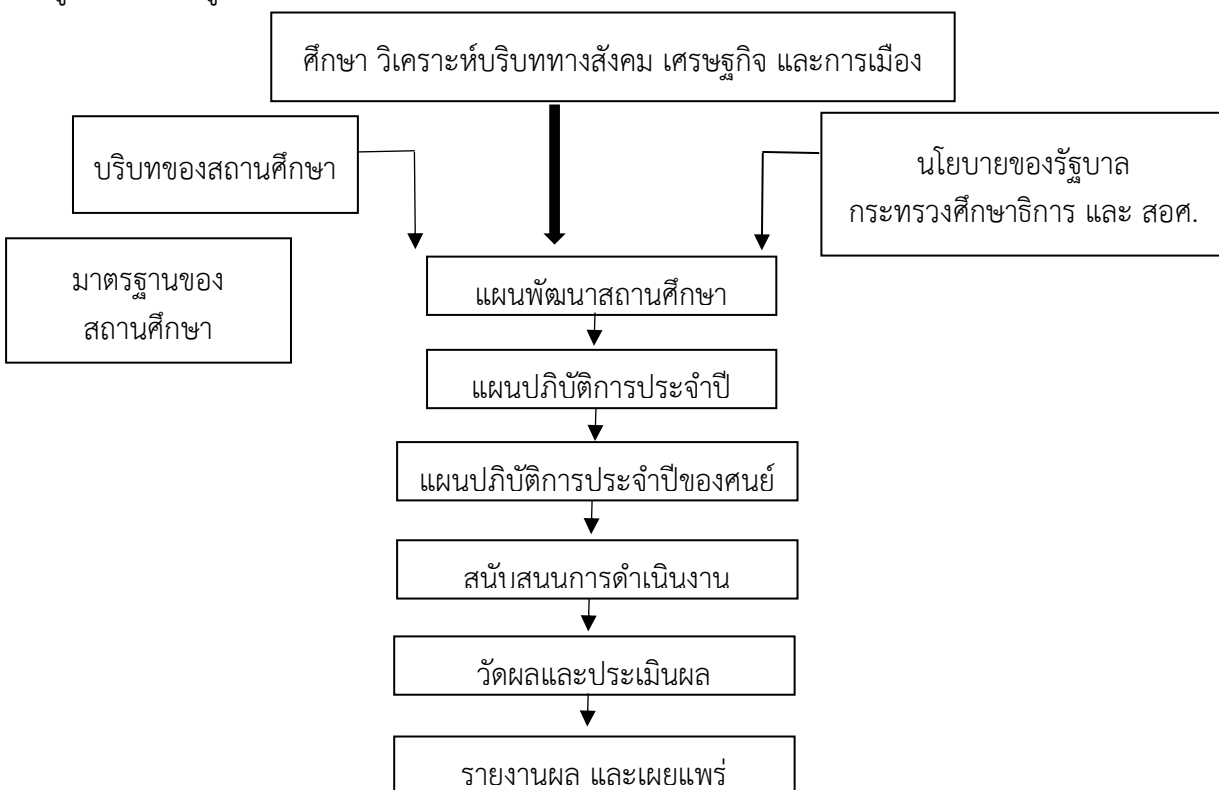
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

รูปแบบการดำเนินงานศูนย์เสริมสร้างทักษะอาชีพช่างซ่อมคอมพิวเตอร์ที่ส่งผลต่อการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ผู้วิจัยจึงศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องโดยเสนอตามลำดับหัวข้อ

- ๑.กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๒.นโยบายระดับกระทรวงศึกษาขึ้นไป
- ๓.นโยบายระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๔.แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
- ๕.บริบทวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
- ๖.งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ๗.กรอบแนวคิด

๒.๑ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหารสถานศึกษา มีบทบาทหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในการกำหนดภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในแต่ละรอบปีการศึกษา ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด กำกับติดตาม ตลอดจนการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตามกรอบแนวคิด



เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้บริหารสถานศึกษาจึงควรให้ความสำคัญและศึกษาภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดแนวทาง ในการบริหารจัดการ ตลอดจนการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน ซึ่งภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีพอสังเขป ดังนี้

๑) กำหนดการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ไว้ในมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

๒) กำหนดการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและ ผู้เรียน ไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๓) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้พัฒนาศักยภาพตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา คณะกรรมการนิเทศ และคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปี

๕) ส่งเสริม สนับสนุน ครู บุคลากร การบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๖) นิเทศ กำกับติดตาม การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา

๗) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการ ส่งแผนธุรกิจ เข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันทักษะในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ที่หน่วยงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือหน่วยงานอื่นๆ จัดขึ้น

๒.๒ นโยบายระดับกระทรวงศึกษาธิการขึ้นไป

กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ ร่าง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อน ประเด็น ๑๑ การพัฒนาคุณภาพคนตลอดช่วงชีวิต ในแผนย่อยที่ ๓.๓ การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ จึงได้กำหนดหลักการสำคัญ ไว้ดังนี้

๑.สร้างภูมิคุ้มกันให้กับผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานที่บูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อสานต่อความร่วมมือที่เข้มแข็ง และสร้างหลักประกันว่าทุกคนจะต้องมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมทุกพื้นที่

๒.สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพ การศึกษา

๓.ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชน โดยมุ่งเป้าหมายการพัฒนา การศึกษา เพื่อร่วมกัน “พลิกโฉมการศึกษาสู่ยุคดิจิทัล” (Transforming Education to Fit in the Digital Era)

ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนไปสู่เป้าหมายของการเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยคำนึงถึงชาติ ศาสนา ศิลปะ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม กีฬา ความปลอดภัย ความมีโอกาสและความเสมอภาค ทางการศึกษา รวมทั้งมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่

๒.๒.๑ นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกัน ภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

๑.๒ ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซ เบอร์ อย่างสร้างสรรค์

๑.๓ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความ ตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พันธุ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัว ต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๑.๔ พัฒนabethาและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่าง เต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการ ปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อ ในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็น ฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและ สมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

๒.๖ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

๒.๗ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและบริบทของพื้นที่

๒.๘ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ และเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ ๑๕-๒๔ ปีที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs)

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ

๓.๕ พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในหน่วยงานที่จัดการศึกษาและให้มีหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในภาพรวม และการเชื่อมโยงทั้งระหว่างรูปแบบ ประเภท และระดับการศึกษา

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็น

เลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการ ในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทาง อาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับ วุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start Up) ภายใต้ศูนย์พัฒนา อาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลัง แรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกร อัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและ ประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตาม กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามกรอบ ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไป ใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

๕.๕ พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและ เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารในการทำงาน

๕.๗ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหานี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

ดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑.ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

๒.ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจสอบการติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

๓.กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ ๒ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

๔.สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ นโยบายระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) เป็นการจัดการศึกษา วิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค โดยมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนา กำลังคนในสาขา ที่มีความจำ เป็นเร่งด่วนที่ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของ ชาติ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแห่งชาติ ด้วยความร่วมมืออย่างเข้มแข็งและ ต่อเนื่องกับภาคประกอบการ องค์กรวิชาชีพ และภาคีเครือข่าย ที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นรูปแบบการเรียนรู้ สู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างทักษะอาชีพและทักษะชีวิต ให้ผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษามีความพร้อมใน การเข้าสู่อาชีพได้ทันต่อความต้องการกำลังคนของประเทศ และอยู่ร่วมกันในสังคม ได้อย่างมีความสุข

๑ จัดหาเงินกองทุน เพิ่มนักเรียนสายอาชีวศึกษา นำ เข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยประสานกับ กระทรวงแรงงาน เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษาที่จบมา มีตลาดรองรับ สามารถประกอบอาชีพได้ทั้ง ภายในประเทศและต่างประเทศ

๒. จัดให้มีการเชื่อมโยงหลักสูตรของสายอาชีวศึกษากับมาตรฐานวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเป็นการ เสริมศักยภาพ แก่ผู้เรียน (Upskill) หรือเพิ่มพูนทักษะใหม่ (Reskill) โดยได้รับการรับรองตามเกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพ และผู้เรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตรตามสมรรถนะอาชีพ เพื่อนำ ไปใช้ ประกอบการสมัครงานและการขอขึ้นเงินเดือน และการประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้ผู้เรียนอาจเป็นผู้ที่อยู่ใน ระบบการศึกษาหรือนอกระบบการศึกษาก็ได้

๓. จัดให้มีการอบรมอาชีพเสริมในชุมชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่ม สมรรถนะ (Upskill) หรือทบทวนทักษะ (Reskill) ให้แก่ผู้เรียนและประชาชนทั่วไป เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างแอร์ การค้าขาย การเกษตร ฯลฯ เพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยผู้เรียนและประชาชน ลดรายจ่ายในครัวเรือน และอาจสร้างเป็นอาชีพเสริมให้แก่ครอบครัวได้

๒.๔ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน ๘ ประเด็นการพัฒนา (๘ Agenda) ดังนี้

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

- ๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้
- ๑.๒ สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย
- ๑.๓ ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- ๒.๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๒.๒ เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All)
- ๒.๓ ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม
- ๒.๔ ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank) All)
- ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพิต)

๒.๖ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)

๒.๗ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา

๒.๘ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ)

๓.๒ เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว

๓.๓ สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

๔.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill/ New-Skill

๔.๒ ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)

๔.๓ ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

๔.๔ เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

๕.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

๕.๒ ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.

๕.๓ เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connex MOE)

๕.๔ ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

๖.๑ พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ

๖.๒ แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น

๖.๓ แก้ไขปัญหาหนี้สินและพัฒนาทักษะด้านการเงินแก่ครูและบุคลากร

๖.๔ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ส่งการเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ประเด็นการพัฒนาที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

๗.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา

๗.๒ ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา

๗.๓ พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม

๗.๔ เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior Idol)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๘.๑ ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๒ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๘.๓ พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

๘.๔ ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. ให้ถือว่านโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ฉบับนี้ เป็นนโยบายการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามความในมาตรา ๑๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ให้หน่วยงานระดับสำนัก ศูนย์/กลุ่ม/หน่วย ในส่วนกลางของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ขับเคลื่อนบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ในทุกประเด็น ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษากำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (Action Plan) และรวมถึงนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ด้วย

๓. ให้หน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/หน่วย ในส่วนกลางของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา นำนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ และนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำและเสนอคำขอของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน ทั้งในมิติงานเชิงหน้าที่ (Function) และงานเชิงนโยบายและ ยุทธศาสตร์ (Agenda)

๔. ให้มีกลไกการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ในรูปแบบคณะกรรมการประกอบด้วย คณะกรรมการขับเคลื่อน

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา และคณะกรรมการติดตามและประเมินผล การขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนา อาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิผล มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลสัมฤทธิ์เชิงบทบาทภารกิจที่เป็นรูปธรรม **ระดับสถานศึกษา (วิทยาลัยและสถาบันการอาชีวศึกษา)**

๑. ให้สถานศึกษาของรัฐ ทั้งวิทยาลัยและสถาบันการอาชีวศึกษา ในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษานำนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ และนโยบายการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ไปเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติ ราชการตามบทบาทภารกิจของสถานศึกษา และ ดำเนินการตามแนวทางหรือแผนการดำเนินงานที่ หน่วยงานส่วนกลางผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนนโยบายกำหนด

๒. ให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือกับหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาและหน่วยงานในระดับพื้นที่ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กรณีการ ติดตามและ ประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและ กระทรวงศึกษาธิการ

๒.๑ คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา การดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่

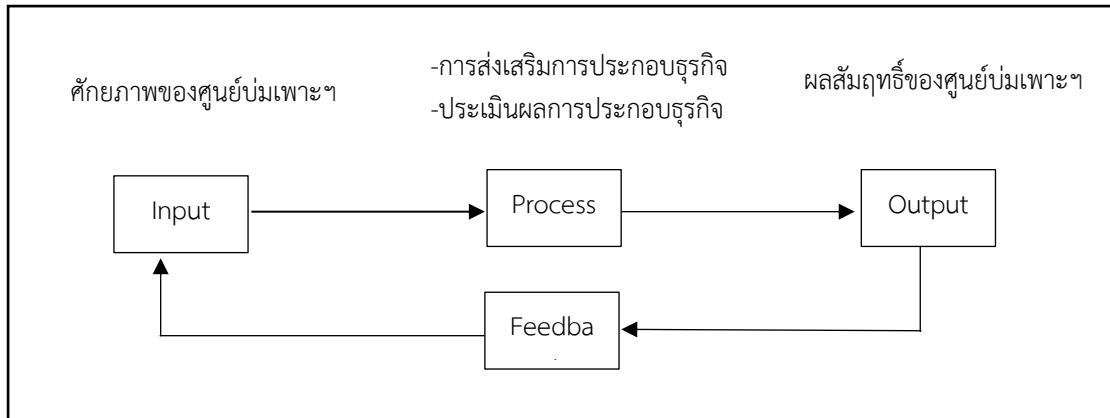
กำหนดไว้ คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา ควรให้ความสำคัญและศึกษาทำความเข้าใจในโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตลอดจนการศึกษาทำความเข้าใจในภารกิจของ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงาน

๑) ประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๒) รองประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ช่วยเหลือประธาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะ ให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ๓) คณะกรรมการที่ปรึกษาภายนอก ประกอบด้วย ตัวแทนของหน่วยงาน ต่อไปนี้ ได้แก่ หอการค้าจังหวัด ธนาคารออมสิน อุตสาหกรรมจังหวัด พัฒนาชุมชน พาณิชย์จังหวัด ธนาคาร พัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือธนาคารอื่น ๆ ที่มีนโยบายส่งเสริมเกี่ยวกับการบ่มเพาะ ผู้ประกอบการ ฯลฯ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ๔) คณะกรรมการที่ปรึกษาภายใน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน ครูผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา จึงควรให้ความสำคัญและศึกษาภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้เข้าใจ อย่างถ่องแท้ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดแนวทางใน การบริหารจัดการ ตลอดจนการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงาน

๒.๒. คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา การดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จึงต้องมีความเข้าใจในกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน และโครงสร้าง การบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา รวมทั้งจะต้องทำความเข้าใจในภารกิจ ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อการบริหารจัดการ และการดำเนินงานตามกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน

กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน



๑) ศักยภาพของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา คือ มีสำนักงาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และสามารถติดต่อได้ สะดวก มีป้ายสำนักงาน มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ มีพื้นที่บริการให้คำปรึกษา มีมุมวิชาการ การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และการสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา เป็นต้น

๒) การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน คือ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม การศึกษา ดูงาน การประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม การใช้ธุรกิจ ในสถานศึกษา เป็นแหล่งการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๓) ผลสัมฤทธิ์ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา คือ ผู้เรียนที่เข้าร่วม โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา และได้ประกอบธุรกิจระหว่างเรียน มีการนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการงานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ ด้านสินค้าหรือบริการ มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ความยั่งยืนของธุรกิจในประเด็น การดำเนินธุรกิจ ในปัจจุบัน แผนการตลาดในอนาคต ความเป็นไปได้ของธุรกิจ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ในรอบระยะเวลาที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากงบกำไรของธุรกิจและฐานะการเงินของธุรกิจ ณ วันสิ้นสุด ของการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากงบแสดงฐานะการเงิน และมีผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะ จากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ

ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครูที่ปรึกษาธุรกิจ และครูที่ปรึกษาเฉพาะด้าน (ด้านบัญชี ด้านการผลิต ด้านการตลาด และด้านการจัดการ) ฝ่ายนวัตกรรม ฝ่ายธุรการ

๑. หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่

๑) บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประสานงาน สร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษากำหนด

๒) กำกับดูแล ให้แต่ละฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน และแผนการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๓) ดำเนินการบ่มเพาะกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนประสานงานในการจัดหา ที่ปรึกษาธุรกิจ ปรึกษาบัญชี ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

๔) ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุน สนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย

๕) ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการของแต่ละกลุ่ม

๖) รับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ในศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๗) ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไป ตามระเบียบทางราชการหรือที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด

๘) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๙) งานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๒. ฝ่ายฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ มีหน้าที่

๑) ประสานงานกับแผนกวิชาต่าง ๆ เพื่อรับสมัครผู้เรียนที่มีความสนใจ ในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดอบรมได้ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์

๒) ประสานงานในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพจัดหาวิทยากร สร้างเครือข่ายธุรกิจ และกำหนดกิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้เข้ารับการบ่ม เพาะการเป็นผู้ประกอบการ

๓) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๓. ฝ่ายบ่มเพาะ ประกอบด้วย ครูที่ปรึกษาธุรกิจ และครูที่ปรึกษาเฉพาะด้าน (ด้านบัญชี ด้านการผลิต ด้านการตลาด และด้านการจัดการ) มีหน้าที่

๑) ทำหน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” ให้การดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาในการทำธุรกิจ แก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

๒) ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและงานต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรมการบ่มเพาะ การเป็นผู้ประกอบการ

๓) จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการจริง

๔) จัดประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

๕) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๔. ครูที่ปรึกษาธุรกิจ มีหน้าที่

๑) ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจดทะเบียน ธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสานงานจัดหาที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง เพื่อให้คำปรึกษาปัญหาเชิงลึก เฉพาะราย

๓) แนะนำการจัดทำเอกสารรายงาน สรุปผลการประกอบการ การเขียน Best Practice และเอกสารเพื่อการรายงานผลต่อสถานศึกษา

๔) จัดทำแผนการนิเทศและรายงานผลการนิเทศตลอดภาคเรียน หรือตามเวลา ที่กำหนด และเมื่อสิ้นสุดการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการเสนอสถานศึกษาเพื่อทราบ

๕) นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาการ ดำเนินงานของผู้เข้ารับ การบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ ในด้านการจัดการธุรกิจ การจัดทำบัญชี การตลาด การเงิน และอื่น ๆ

๖) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ครูที่ปรึกษาด้านบัญชี ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา มีหน้าที่

๑) ดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการ

๒) ให้คำปรึกษาและรับรองการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และรายงานทางการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้ประกอบการ

๓) ให้คำปรึกษาในการจัดสรรกำไรสุทธิของผู้ประกอบการ

๔) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ครูที่ปรึกษาด้านการผลิต ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่

๑) ดูแลให้คำปรึกษาด้านการผลิตของผู้ประกอบการ

๒) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ครูที่ปรึกษาด้านการตลาด ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่

๑) ดูแลให้คำปรึกษาด้านการตลาดของผู้ประกอบการ

๒) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ครูที่ปรึกษาด้านการจัดการ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา มีหน้าที่

๑) ดูแลให้คำปรึกษาด้านการจัดการของผู้ประกอบการ

๒) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ฝ่ายนวัตกรรม ประกอบด้วย หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานวิจัย และครูผู้สอนวิชา โครงการ/โครงการ/สิ่งประดิษฐ์ หรือผู้ได้ที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้ง มีหน้าที่

๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ แสวงหา และพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพื่อนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์ หรือนำไปสู่การจดอนุสิทธิบัตร

๒) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๑๐. ฝ่ายธุรการ มีหน้าที่

๑) จัดการระบบงานทางด้านสารบรรณ และเอกสารภายในหน่วยงาน

๒) จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๓) รวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๔) ให้บริการด้านเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ ให้กับผู้เข้ารับบริการ และผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

๕) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา การบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมาย จะต้องดำเนินการดังนี้

๒.๓.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๒.๓.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหาร ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๒.๓.๓ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ของสถานศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจและเป้าหมายของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตลอดจนการมอบหมายหน้าที่การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ การนิเทศ การประเมินผลการดำเนินงาน และการรายงานผล เป็นต้น

๒.๓.๔ ประสานงานจัดตั้งสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๒.๓.๕ จัดหา ดูแล และรับผิดชอบ ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา เช่น ป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๓.๖ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งในแผนปฏิบัติการประจำปีควรจะกำหนด ภารกิจที่จะต้องดำเนินการไว้ เช่น กิจกรรมการฝึกอบรม กิจกรรมการศึกษาดูงาน กิจกรรมการส่งเสริม การเป็นผู้ประกอบการ กิจกรรมการนิเทศ กิจกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา การบริหารจัดการศูนย์ฯ การพัฒนาหลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการ การแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เป็นต้น นอกจากนี้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ควรใช้รูปแบบในการจัดทำ ที่เทียบเคียงกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ทั้งนี้ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการ ประสานงานดำเนินการ

๒.๓.๗ บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประสานงาน สร้างความร่วมมือ กับฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา กำหนด

๒.๓.๘ ดำเนินการบ่มเพาะกลุ่มเป้าหมาย ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาบัญชี ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

๒.๓.๙ ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย ๒.๓.๑๐ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการ (Needs) ของแต่ละกลุ่ม

๒.๓.๑๑ ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไป ตามระเบียบทางราชการ และที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด

๒.๓.๑๒ การนิเทศประสานงานกับผู้รับผิดชอบในส่วนต่างๆตามโครงสร้างเพื่อรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงาน ในการรับการนิเทศ

๒.๓.๑๓ ประสานงานกับผู้รับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ ตามโครงสร้างเพื่อรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงาน ในการรับการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษาทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด และหรือระดับภาค ระดับชาติ ต่อไป

๒.๓.๑๔ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานทั้งในรูปของเอกสารจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ และการรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๒.๓.๑๕ รวบรวมเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานทุกภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และนำเอกสารหลักฐานเข้าระบบสารสนเทศตามที่กำหนด เพื่อรองรับการประเมินระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ตามลำดับ

๒.๕ บริบทวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน เป็นสถานศึกษาที่สร้างขึ้นเพื่อจัดการศึกษาอาชีวศึกษา และฝึกอบรม วิชาชีพทุกระดับ เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งก้าวทันการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมส่วนรวมของประเทศ อันเป็นการเสริมสร้างและพัฒนากำลังคน ของประเทศให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตามนโยบายของรัฐบาล วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๗ เลขที่ ๑๐๑ หมู่ ๑ ถนน เพชรเกษม ตำบลทองมงคล อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๓๐ โทรศัพท์ ๐๓ ๒๖๙ ๗๐๖๒ โทรสาร ๐๓ ๒๖๙ ๗๐๖๑ website : <http://www.bspc.ac.th> บนเนื้อที่ ๔๓ ไร่ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๒๗,๙๖๙,๘๐๐ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านเก้าแสนหกหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) แบ่งงบประมาณออกเป็น ๓ ปี คือ ปี ๒๕๓๗ งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ปี ๒๕๓๘ งบประมาณ ๑๖,๐๐๐.๐๐๐.- บาท ปี ๒๕๓๙ งบประมาณ ๖,๙๖๙,๘๐๐.- บาท ในปี ๒๕๓๘ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ เวลา ๑๓.๓๙ น. ได้ทำพิธีวางศิลาฤกษ์ และดำเนินการ ก่อสร้าง โดยห้างหุ้นส่วนจำกัด ทับสะแกก่อสร้าง

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน เปิดทำการเรียนการสอนครั้งแรก เมื่อปีการศึกษา ๒๕๓๙ โดยจัดตั้งตาม วัตถุประสงค์ขยายการศึกษาให้มากขึ้น เพื่อสอดคล้องกับการขยายตัวกับเศรษฐกิจในขณะนั้น

โดยเปิดทำการ เรียนการสอนดังนี้ สาขาอุตสาหกรรมมี ๓ สาขางาน ได้แก่

- สาขางานช่างยนต์
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง
- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์

สาขาบริหารธุรกิจมี ๒ สาขางาน ได้แก่

- สาขางานบัญชี
- สาขางานธุรกิจดิจิทัล

ปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานเป็นสถานศึกษาที่สร้างขึ้นเพื่อจัดการศึกษาอาชีวศึกษาและฝึกอบรม ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรระยะสั้น เพื่อให้เพียงกับ ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งก้าวหน้า เศรษฐกิจและสังคม อัน เป็นการเสริมสร้างและพัฒนากำลังคนของประเทศฯให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตามนโยบายของรัฐบาล และได้มี การขยายการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับการขยายตัวของเศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยปัจจุบันมีการเปิดทำการเรียน การสอน ดังนี้

ประเภทสาขาอุตสาหกรรม ๖ สาขาวิชา ได้แก่

- สาขาวิชาช่างยนต์
- สาขาวิชาตัวถังและสีรถยนต์
- สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
- สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ
- สาขาวิชาช่างไฟฟ้า
- สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ๑ สาขาวิชา ได้แก่

- สาขาวิชาการบัญชี

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑ สาขาวิชา ได้แก่

- สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ๑ สาขาวิชา ได้แก่

- สาขาวิชาการโรงแรม

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ๑ สาขาวิชา ได้แก่

- สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และเปิดจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ๑ สาขาวิชา ได้แก่ เทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)

๒.๖ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ปริญญานาค (๒๕๕๗) ระบบบริหารจัดการซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กรณีศึกษาบริษัท บีดี เอสเวอร์คอน (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการออกแบบโครงสร้างเหล็กและเขียนแบบเพื่อให้โรงงานนำไปผลิตชิ้นส่วนสำหรับการก่อสร้างตามหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เนื่องจากการปฏิบัติงานจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบและเขียนแบบ หากมีการชำรุดต้องแจ้งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทำการตรวจสอบหรือรับอุปกรณ์ทดแทนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างไม่ติดขัด เพื่อให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถบริหารจัดการลำดับในการซ่อมอุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดตามผลการดำเนินงานของผู้ส่งซ่อมอุปกรณ์ พัฒนาระบบโดยใช้ภาษา PHP ในการพัฒนาและใช้ระบบฐานข้อมูล MySQL เนื่องจากก่อนการใช้โปรแกรมไม่มีการลงทะเบียนทรัพย์สิน และจัดเก็บเอกสารแจ้งซ่อม ที่เข้มงวด ทำให้การบันทึกข้อมูลการซ่อม ซ้อนหลังทำได้ลำบาก จึงไม่สามารถบันทึกข้อมูลการซ่อมซ้อนหลังได้

นายฤชา ชุบรจ (๒๕๕๖) ระบบแจ้งซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ กรณีศึกษาบริษัท พี เค จีเจอร์ นีย์ โลว์ จำกัด โดยนำมาใช้กับการแจ้งปัญหาของผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์แผนกต่าง ๆ ให้พนักงานในบริษัทสามารถแจ้งปัญหาผ่านระบบ แผนกไอทีทำงานสะดวกมากขึ้น แก้ไขได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วมากขึ้น ตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เนื่องจากบริษัทมีไซต์งานอยู่ ๒ ไซต์งาน มีระยะทางห่างกับไม่มากนักและมีแผนกไอทีประจำอยู่ที่ไซต์งานเดียว

อีกทั้งยังขาดระบบสารสนเทศด้านการแจ้งปัญหาเข้าไปช่วย

และระบบการเก็บข้อมูลประวัติการซ่อมยังใช้สมุดในการจดบันทึก ยากต่อการค้นหาข้อมูลเดิม ๆ ทำให้เกิดความล่าช้าในการบริการและไม่สามารถจัดลำดับความสำคัญของปัญหาการแจ้งซ่อมได้พัฒนาระบบโดยใช้ภาษา PHP ในการพัฒนาและใช้ระบบฐานข้อมูล MySQL พนักงานยังไม่คุ้นเคย กับระบบงานใหม่ เลยทำให้เกิดปัญหาการแจ้งซ่อมยังล่าช้าช่วงแรก ๆ

ปัญจรัตน์ เผือกประพันธ์ (๒๕๕๔) ระบบสนับสนุนการตัดสินใจเลือกวิธีการพัฒนา

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามหลักสูตรปริญญา วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง สร้างระบบสนับสนุนการตัดสินใจเลือกวิธีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทราบถึงค่าใช้จ่ายที่ซ่อนอยู่ในขั้นตอนต่างๆของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วย ตัดสินใจเลือกวิธีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับองค์กร พัฒนาระบบโดยใช้ Microsoft office Excel Microsoft Visual Studio NET ๒๐๐๕ (ภาษา VB.NET), Hypertext Markup Language, Java Script และ MasterChartDemo (Chart Generator) ระบบจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server ๒๐๐๕ Enterprise Edition เนื่องจากผู้ศึกษาไม่มีความรู้ความชำนาญในภาค ธุรกิจ หรือองค์กรภาคเอกชน ปัจจัยในการพิจารณาอาจต้องมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม

กุลกันยา ศรีสุข, วีระชัย คอนจ่อหอ, พัฒนพงษ์ วันจันทิก, กฤตชน วงศ์รัตน์ (๒๕๕๗)

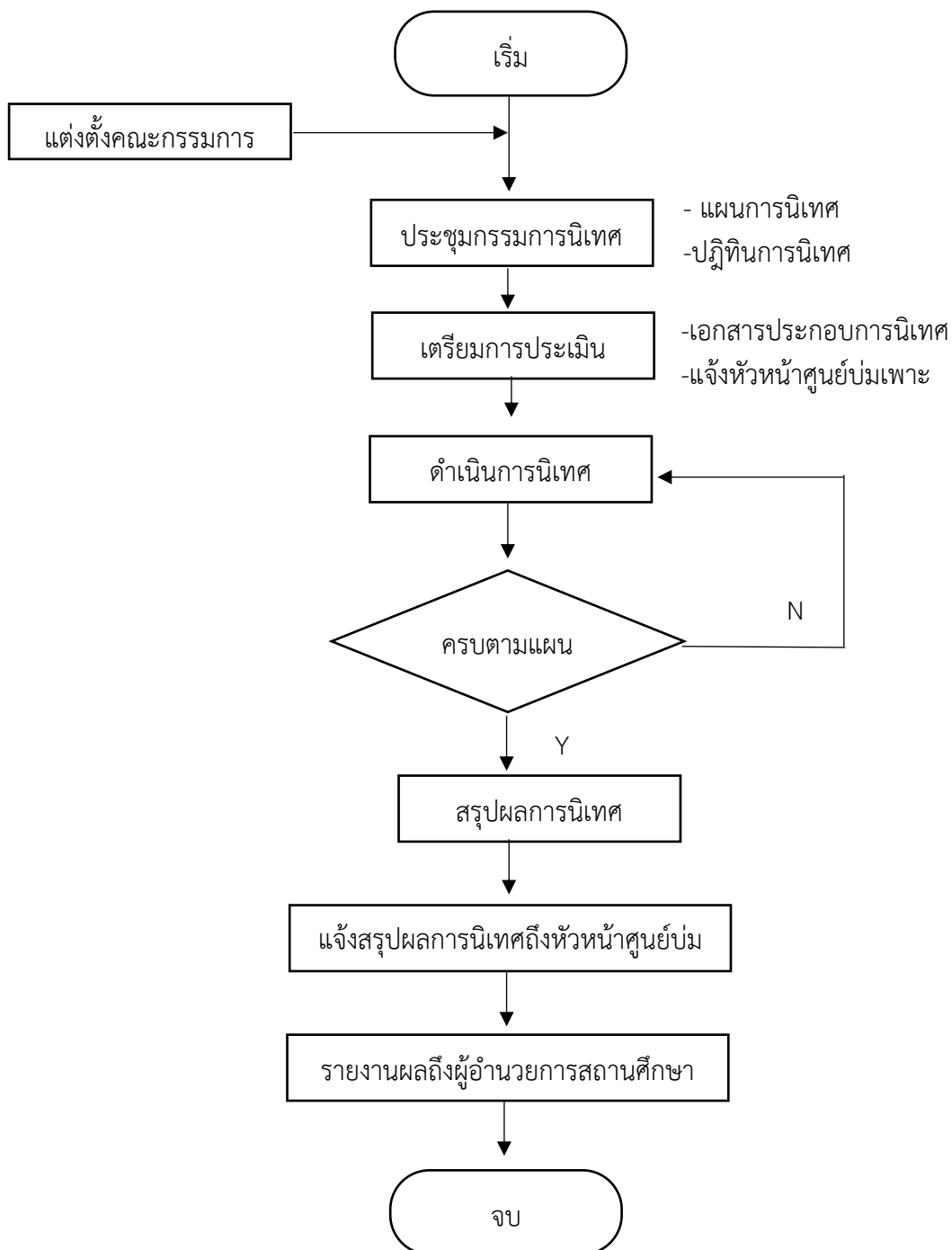
ระบบสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อการจัดการ อุตสาหกรรมพลาสติกกรีซเคิล วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อพัฒนาต้นแบบระบบสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อการจัดการ อุตสาหกรรมพลาสติกกรีซเคิลพัฒนาตัวแบบระบบสนับสนุนเพื่อการจัดการอุตสาหกรรมพลาสติกกรี

ไซเคิล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS ในการคำนวณ หาค่าทางสถิติ ค่าเฉลี่ย (Mem) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Sundard Devation) ผู้บริหารให้การยอมรับในระดับมาก ผู้วิจัยเชื่อว่ายังมีความต้องการตัวแบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบในด้านอื่นๆอีกมากที่สามารถสนับสนุนการตัดสินใจได้บอกเหนือจากที่กล่าวมา เช่น สารสนเทศการสร้าง กลยุทธ์ทางการตลาด สารสนเทศเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบการจัดการ เป็นต้น

ณรงค์ ลำดี (๒๕๖๐) ระบบติดตามความก้าวหน้างานวิจัยทุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ เพื่อเป็นสื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุนกระบวนการดำเนินการวิจัย ซึ่งผู้ใช้ระบบอาจมีทั้งระดับบุคลากรที่ทำวิจัย และบุคลากรปฏิบัติการเกี่ยวข้องกับการติดตามงานวิจัย โดยผู้ใช้งานสามารถติดตามขั้นตอนหรือกระบวนการงานวิจัยของตนได้ เช่น ผลการอนุมัติงบประมาณงานวิจัย การติดตามขั้นตอนต่างๆ ของการทำงานวิจัย เป็นต้น โดยพัฒนาระบบด้วยภาษา PHP และใช้ระบบจัดการฐานข้อมูล MySQL เนื่องจากการใช้งานระบบมีผู้ใช้หลายระดับ ซึ่งผู้ใช้งานบางส่วนอาจมีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลได้มากกว่าหนึ่งระดับทำให้เกิดความยุ่งยากในการที่ระบบจะต้องสร้างฐานข้อมูลของผู้ใช้หนึ่งคน แต่มีมากกว่าหนึ่งบัญชีการใช้งานระบบ

2.7 กรอบแนวคิด

การนิเทศการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน เป็นการนิเทศเพื่อการติดตามประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการศูนย์ บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตลอดจนการจัดทรัพยากรสนับสนุนภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้อย่างเหมาะสม มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้



ในการนิเทศการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นกระบวนการ ที่ช่วยให้การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานการนิเทศ ดังนี้

๑) สถานศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ โดยคณะกรรมการนิเทศชุดนี้ ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน และผู้แทนจากสถานประกอบการ เป็นต้น เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือหัวหน้าศูนย์ในการตรวจสอบผลการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาว่ามีความเข้มแข็ง โดดเด่นในเรื่องใด และมีสิ่งใดที่จะต้องแก้ไขปรับปรุง

๒) คณะกรรมการนิเทศประชุมเพื่อจัดทำแผนการนิเทศ ซึ่งแผนการนิเทศระบุถึง หลักการ และเหตุผล ผู้รับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ ระยะเวลาและขั้นตอน การดำเนินการ งบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้เพื่อการนิเทศ และประเด็นอื่น ๆ ที่ควรกำหนดไว้ใน แผนการนิเทศ เป็นต้น

๓) คณะกรรมการนิเทศจัดทำเครื่องมือนิเทศ ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการได้สร้างเครื่องมือ สำหรับการนิเทศที่ครอบคลุมการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งข้อมูลที่ได้ มาจากการปฏิบัติงานของฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายบ่มเพาะ และฝ่ายนวัตกรรม ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งหลายจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลการนิเทศทั้งสิ้น

๔) คณะกรรมการนิเทศแจ้งกำหนดการนิเทศถึงหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา เพื่อให้หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ทราบ และเตรียมความพร้อมรับ การนิเทศ ตลอดจนการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้ ได้ทราบ เพื่อการอำนวยความสะดวกและการให้ข้อมูลต่างๆแก่คณะกรรมการนิเทศ

๕) คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศตามแผนการนิเทศและเครื่องมือนิเทศ โดยเฉพาะ อย่างยิ่งการปฏิบัติงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายบ่มเพาะ ผู้ประกอบการ และฝ่ายนวัตกรรม ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๖) คณะกรรมการนิเทศสรุปผลการนิเทศ และแจ้งผลการนิเทศถึงหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อให้หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ทราบถึงผลการ นิเทศ เบื้องต้น และสามารถทักท้วงได้ในกรณีที่ข้อมูลการนิเทศมีความคลาดเคลื่อน

๗) หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา รายงานผลการนิเทศถึงผู้อำนวยการ สถานศึกษาทราบ อันจะนำไปสู่การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษาต่อไป