



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ที่ ๑๗๘/๒๕๖๘ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการอบรม/ประชุม/สัมมนาภายในประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ตามคำสั่ง วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ได้สั่งข้าพเจ้า นางสาวสุดี สายสกล ตำแหน่ง ครู พร้อมด้วยนางสาวฐิตาพร ร่อนแก้ว, นางสาวอติฉิ ภูทอง, นางสาวกมลลา ศรีอินทร์, นางสาวน้ำตาล, นางสาวณัฐกมล เงินรวง นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน เดินทางไปอบรม/ประชุม/สัมมนาเรื่อง เข้าร่วมงานประชุมองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ภาคกลาง ครั้งที่ ๓๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ การแข่งขันทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ระดับ ปวส. ณ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ระหว่างวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวสุดี สายสกล พร้อมด้วยคณะเดินทาง ได้กลับมาจาก การอบรม/ประชุม/สัมมนา เรียบร้อยแล้ว และขอรายงานผลการอบรม/ประชุม/สัมมนาตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวสุดี สายสกล.)

ตำแหน่ง ครู

(นางสาวสุดี สายสกล)

หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผอ.ว.ก.บางสะพาน

1. เพื่อโปรดทราบ

2. **บันทึก**

- **๑๗๘/๒๕๖๘ ก.ม.๑๗**

๑๓ ๑๓ ๖๘

- **๑๗๘/๒๕๖๘ ก.ม.๑๗**

๑๓ ๑๓ ๖๘

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบรายงานการอบรม/ประชุม/สัมมนาภายในประเทศ

๑. ชื่อ-สกุล.....นางสาวสุวิทย์.....สายสกุล.....พร้อมด้วย.....นางสาวจิตาพร.....ร้อนแก้ว.....นางสาวอติษฐ์.....ภูทอง.....นางสาวกมล.....ศรีอินทร์.....นางสาวน้ำตาล.....นางสาวณัฐกมล.....เงินรวง.....นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพนางสาวสะพาน

๒. เรื่อง หรือ สาขาที่ไปอบรม/ประชุม/สัมมนา.....เข้าร่วมงานประชุมองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค.....ภาคกลาง.....ครั้งที่ ๓๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗.....การแข่งขันทักษะการเขียนแผนธุรกิจ.....ระดับ.....ปวส.

ณ.....วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี.....จังหวัดราชบุรี

๓. สถานที่ อบรม/ประชุม/สัมมนา.....วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม/ประชุม/สัมมนา.....สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕. ตั้งแต่วันที่.....๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/ประชุม/สัมมนา

๖.๑ ค่าลงทะเบียน.....-.....บาท

☐เบิกต้นสังกัด ☐เบิกจากงบประมาณโครงการ

๖.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง.....๕,๗๐๐.....บาท

☒เบิกต้นสังกัด ☐เบิกจากงบประมาณโครงการ

๖.๓ ค่าพาหนะ.....-.....บาท

☐เบิกต้นสังกัด ☐เบิกจากงบประมาณโครงการ

๖.๔ ค่าที่พัก.....๘,๐๐๐.....บาท

☒เบิกต้นสังกัด ☐เบิกจากงบประมาณโครงการ

๖.๕ อื่น ๆ.....ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๒,๓๒๔ บาท.....

๗. รายละเอียดในการอบรม/ประชุม/สัมมนาที่สมควรรายงานให้มีรายละเอียดและเนื้อหามากที่สุดเท่าที่ทำได้ โดยบรรยายถึงเนื้อหาทางวิชาการและประสบการณ์ที่ได้รับมาอย่างชัดเจน ตั้งแต่เปิดการอบรมจนถึงปิดการอบรม และแนบเอกสารที่ได้รับจากการอบรม มาพร้อมนี้

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ น. ออกเดินทางจากวิทยาลัยการอาชีพนางสาวสะพานไปจังหวัดราชบุรี

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ลงทะเบียนครูผู้ควบคุมที่การแข่งขันทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ระดับ ปวส. และ ตรวจใบสมัครผู้เข้าร่วมการแข่งขันฯ

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เข้าร่วมการประชุมครู คณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน ทักษะแผนธุรกิจ

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ครูและนักศึกษา เข้าร่วมการลงทะเบียนการแข่งขัน จับสลาก ลำดับการแข่งขัน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. นักศึกษาเริ่มการแข่งขันทักษะแผนธุรกิจ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหาร

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. นักศึกษาผู้เข้าแข่งขันทำ Power point

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. คณะกรรมการตัดสินดำเนินการตรวจแผนธุรกิจ

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ครูและนักศึกษา เข้าร่วมการลงทะเบียนการแข่งขัน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. เข้าร่วมพิธีเปิดการแข่งขันทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ระดับ ปวส.

ระดับภาค ภาคกลาง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. นักศึกษานำเสนอแผนธุรกิจตามลำดับที่จับฉลาก

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. คณะกรรมการจัดทำคะแนนและประกาศผลการแข่งขัน

เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ประธานและกรรมการตัดสิน มอบเกียรติบัตรและปิดการแข่งขัน

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เดินทางกลับวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการประชุม/อบรม/สัมมนา

-เรื่องการเดินทางไปเข้าร่วมการแข่งขัน

๙. สรุปข้อคิด ประโยชน์ที่ได้รับและข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คาดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ประโยชน์

๙.๑ ประโยชน์ที่ได้รับ นักศึกษาและครูผู้ควบคุมทีมได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากการเข้าร่วมการแข่งขันการเขียนแผนธุรกิจในครั้งนี้ และได้รับข้อคิด คำแนะนำจากคณะกรรมการตัดสินเพื่อนำมาปรับใช้ในการแข่งขันในระดับชาติต่อไป

๙.๒ สิ่งที่น่าสนใจพัฒนาหรือปรับปรุงให้เกิดผลดีต่อทางราชการ สามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้เข้าร่วมการแข่งขันฯ ครั้งนี้ มาพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีความรู้ และทักษะการเขียนแผนธุรกิจ การจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจ และนำมาเผยแพร่ให้กับผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ นำไปใช้จัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน นักศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวดี สายสกล)

ผู้รายงาน

๑๐. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา และโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

รูปภาพประกอบการอบรม/ประชุม/สัมมนาภายในประเทศ

