



รายงานผลการปฏิบัติงาน

บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	การอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ หลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องทองมงคล วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ หลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๗
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ หลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๗ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ได้ความรู้ในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ หลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๗ และ สานสัมพันธ์ไมตรีอันดีระหว่างผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....พรนิภา ศรีสวัสดิ์.....ผู้รายงาน
(นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้รับรอง
(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์
วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....[Signature].....
(นายประพจน์ พงศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๖ / ๑๐ / ๖๗

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

กตม

ลงชื่อ.....[Signature].....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่ ๑๖ / ๑๐ / ๖๗

“เรียนดี มีความสุข”