



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	รับนักเรียน นักศึกษาใหม่ เข้าศึกษาต่อ (รอบโคเวตา) และ (รอบปกติ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๓๘๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ เข้าศึกษาต่อ (รอบโคเวตา) และ (รอบปกติ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารหลักฐานรับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียน มีหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการรับสมัคร กรอกข้อมูลประวัติและการลงทะเบียนมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ระดับ ปวช.๑ และ ปวส.๑
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ โครงการรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ เข้าศึกษาต่อ (รอบโคเวตา) และ (รอบปกติ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๒.๑ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... ผู้รายงาน (นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๗ มกราคม ๒๕๖๘	ลงชื่อผู้รับรอง (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๗ / ๑๑ / ๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๗ / ๑๑ / ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”