



รายงานผลการปฏิบัติงาน

บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	เข้าร่วมประชุมมอบหมายนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความวิทยาลัยการอาชีพบางสะพานที่ ๓๒๑๑/๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญประชุม
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมทองมงคล
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	รับทราบมอบหมายนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อรับทราบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... (นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	ลงชื่อ..... (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒ / ๑๒ / ๒๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๒ / ๑๒ / ๒๗

“เรียนดี มีความสุข”