



**รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	เข้าร่วมประชุมมอบหมายนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสิรินาถ จันทร์สุริย์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความวิทยาลัยการอาชีพบางสะพานที่ ๓๒๑๑/๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญประชุม
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมทองมงคล
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	รับทราบมอบหมายนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อรับทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวสิรินาถ จันทร์สุริย์) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”