



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน (สัปดาห์ที่ ๕) ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสิรินาถ จันทร์สุริย์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๑- ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ห้องเรียน แผนกช่างกลโรงงาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ตรวจระเบียบของนักเรียน แจกกติกา ข้อตกลงก่อนเข้าชั้นเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนก่อนเข้าชั้นเรียน

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวสิรินาถ จันทร์สุริย์)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง
(นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์
วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........
(นายประพจน์ พฤษชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๘/๑๑.๖๗/๒๕๖๗

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ..........
(นายประพจน์ พฤษชนะ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่ ๑๘/๑๑.๖๗/๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”