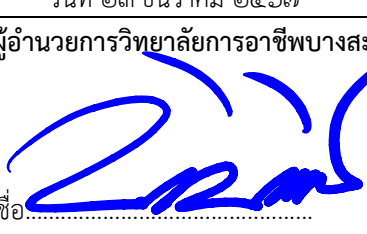




รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน (สัปดาห์ที่ ๑๐) ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสิรินาถ จันทร์สุริย์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๖-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ห้องเรียน ๑๓๔
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ตรวจระเบียบของนักเรียน แจกกติกา ข้อตกลงก่อนเข้าชั้นเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนก่อนเข้าชั้นเรียน
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
	
 ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวสิรินาถ จันทร์สุริย์) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	 ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พงศ์ชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๒๓/๑๒/๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน  ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาวัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๒๓/๑๒/๖๗

“เรียนดี มีความสุข”