

Unit 3

Resume



ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

Resume

Resume means a written record of your education and the jobs you have done, that you send when you are applying for a job.



ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด



French

Résumé



American English

Resume



British English

**Curriculum Vitae
(CV)**



ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

Vocabulary: Resume and Curriculum Vitae

Examples

- You can post your **resume** on the website free of charge.
- Send a full **CV** with your job application.



Main Elements of a Resume



Heading



Work experience



Personal details / Personal information



Skills



Job objective / Career objective / Objective



Interests



Education / Educational background



Reference / Referee



Main Elements of a Resume

➡ Heading (ส่วนหัวของ resume)

เป็นส่วนบนสุดของ resume ประกอบไปด้วย first name (ชื่อต้น), family name (นามสกุล), address (ที่อยู่) และ contact number (เบอร์ติดต่อ)

Examples

Surapong Daengdee

21 Moo 2, Soi Maenum, Jaidee Road, Mueang, Sukhothai 64000

E-mail: surapong_daeng@hotmail.com Telephone: 055-888555

Kraiwan Sripratak

21 Davey Street, Hobart, Tasmania 7000 Australia

E-mail: kraiwans@yahoo.com.au Mobile phone: (61) 413 191 878



Main Elements of a Resume



Personal details / Personal information (ข้อมูลส่วนตัว)

เป็นส่วนที่กล่าวถึงรายละเอียดส่วนตัวโดยย่อ เช่น gender (เพศ) nationality (สัญชาติ) age (อายุ) date of birth (วันเกิด) weight (น้ำหนัก) height (ส่วนสูง) marital status (สถานะสมรส) military service (การเกณฑ์ทหาร) และ military status (สถานภาพทางทหาร)

Example

Nationality: Thai

Age: 24

Date of Birth: 1 January 1995

Marital Status: Married

Marital status: Single

Military Service: Exempted



ในบาง resume ผู้เขียนอาจนำส่วนของ Personal data ไปไว้รวมกับ Heading
ขณะที่ในบาง resume ผู้เขียนนิยมละข้อมูลส่วนตัวออกไป โดยไม่กล่าวถึงเลย



Main Elements of a Resume

🔄 Job objective / Career objective / Objective (วัตถุประสงค์ในการสมัครงาน)

เป็นส่วนที่บอกให้ทราบว่าเจ้าของ resume หรือผู้สมัครงานต้องการจะทำงานในตำแหน่งใด หรือกำลังหางานทำในลักษณะใด

สิ่งที่ควรทราบก็คือ ในบางประเทศ เช่น อังกฤษ อาจใช้หัวข้อที่เรียกว่า *Profile* ซึ่งไม่ได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์แต่อย่างใด แต่จะบรรยายถึงตัวผู้สมัครในด้านที่น่าสนใจ

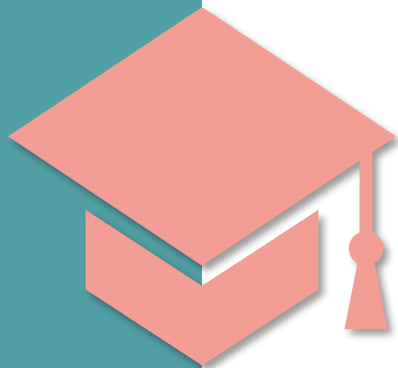
Example

Objective: To apply for the position of Accounting Manager in the retail business

Profile: A highly motivated person with excellent interpersonal skills and experience as an accountant



Main Elements of a Resume



Education / Educational Background (ประวัติการศึกษา)



เป็นส่วนที่แสดงถึงปีที่เรียน วุฒิทางการศึกษา และสถาบันที่ได้จบการศึกษามา ในการเขียนอาจจะบอชื่อเมือง หรือประเทศด้วยก็ได้ ส่วนในกรณีที่มียุติการศึกษานียมเรียงลำดับจากการศึกษาสูงสุดหรือปัจจุบันก่อน สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้บอกรายละเอียดของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ หรือวิชาที่ได้เรียนมาแล้ว

Examples

2017-present Studying Bachelor of Business Administration Program in Management, Faculty of Business Administration, Rajamangala University of Technology Thanyaburi

Subjects studied Advanced Accounting I, Advanced Accounting II, Accounting Systems and Internal Auditing

2015-2017 Higher Vocational Certificate in Marketing, Nan Technical College
2012-2015 Vocational Certificate in Business Computer, Chiang Rai Vocational College

2015-2017 Higher Vocational Certificate in Accounting, Chetupon Commercial College
2009-2015 Matthayom 6, Phayao Pittayakom School



วุฒิการศึกษาเมื่อสำเร็จ ม.ปลาย นิยมใช้ Matthayom 6 เนื่องจากเป็นระบบการศึกษาไทย อย่างไรก็ตาม สามารถใช้คำอื่นแทนได้ เช่น High School Diploma (ใช้ใน US) หรือ Higher School Certificate (ใช้ในประเทส เช่น the UK, Australia & New Zealand)



Main Elements of a Resume

Work Experience (ประสบการณ์ทำงาน)



เป็นส่วนที่แสดงประวัติการทำงาน ได้แก่ ปีที่เคยทำงาน ตำแหน่งงาน และชื่อสถานประกอบการ นิยมเรียงลำดับจากปัจจุบันกลับไปหาอดีต สำหรับผู้ที่เคยผ่าน *Training* / *Internship* (การฝึกงาน) สามารถระบุลงไปภายใต้หัวข้อนี้ได้

Example

2017-present	Department Manager-Accounting, Tofu Food Public Company Limited
2014-2016	Senior Accounting Officer, Tofu Food Public Company Limited
2012-2013	Accounting Officer, Palm Oil Technology Company Limited
2010	Intern, McLeod's Daughters Video Rental Store



ในประเทศไทย สำหรับการเขียน CV นิยมใช้คำว่า **Employment** (การจ้างงาน) แทนคำว่า **Work Experience**



Main Elements of a Resume



🕒 Skills (ทักษะ) / Abilities (ความสามารถ)



เป็นส่วนที่ระบุถึงทักษะและความชำนาญของผู้สมัครงาน เช่น
Languages / Language skills (ภาษา) Foreign Languages (ภาษาต่างประเทศ) Computer skills (ทักษะทางคอมพิวเตอร์) และ Typing skills (ทักษะการพิมพ์)

Example

Languages:	Thai, English
Computer skills:	Ms Office (Word, Excel & PowerPoint)
Typing skills:	Thai typing 30 wpm, English typing 25 wpm
Skills:	Good command of spoken and written English. Be able to use computer programs including Ms Word & Excel.

Main Elements of a Resume

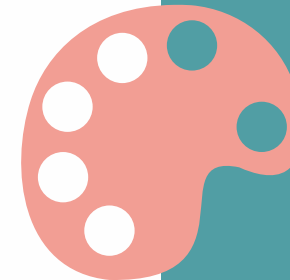
🕒 Interests (ความสนใจ)



ในบาง Resume อาจมีหัวข้ออื่นๆ ที่ผู้สมัครต้องการสื่อสารให้ผู้รับสมัครงานทราบ เช่น **Interests** (ความสนใจ) **Hobbies** (งานอดิเรก) **Activities** (กิจกรรมที่ทำ) **Extracurricular activities** (กิจกรรมนอกหลักสูตร) และ **Awards** (รางวัลที่ได้รับ)

Example

Interest: Movies, cooking and travel
Hobbies: Reading, swimming and cycling
Activities: Participated in the “Kon Pan R Year 2007” contest



Main Elements of a Resume

Reference / Referee (บุคคลอ้างอิง)



เป็นส่วนที่ผู้สมัครงานต้องให้รายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลอ้างอิงที่ไม่ใช่คนในครอบครัวและญาติ ส่วนใหญ่นิยมใช้ชื่อ ที่อยู่ หรือเบอร์ติดต่อของบุคคลที่ผู้สมัครได้ขออนุญาตแล้ว เช่น อาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้บังคับบัญชาจากสถานที่ทำงานเดิม ทั้งนี้อาจไม่ระบุไว้เลยก็ได้ แต่จะเพียงระบุว่า “จะมีให้เมื่อขอมา”

Example

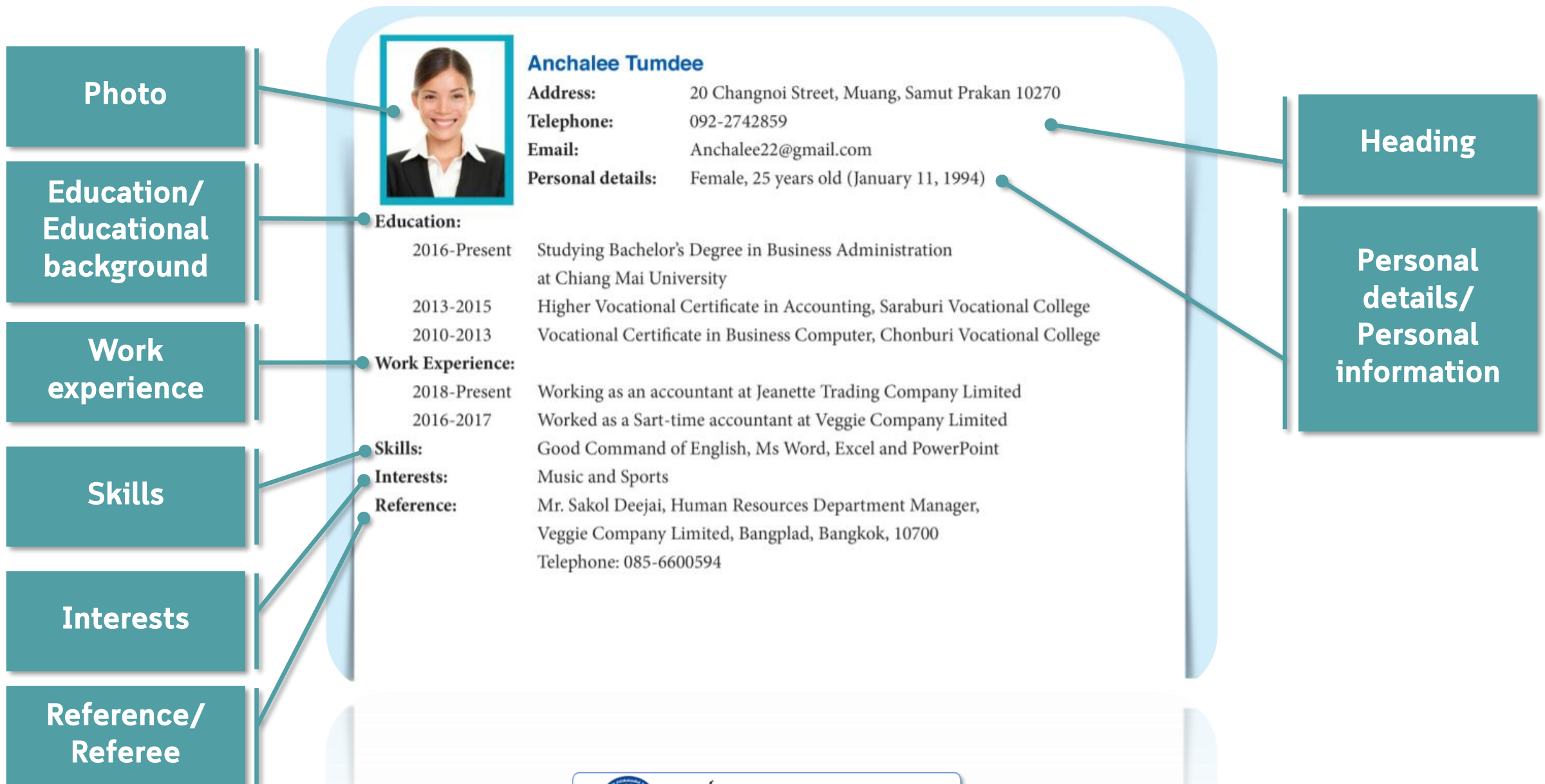
- References:**
1. Mr. Kajonsak Charoendeejai, Head, Department of Auto Mechanics, Nakhonpathom Technical College, Nakhon Pathom 73000
Telephone: 089-8567586
 2. Mr. Somprasong Cheunjai, Vice President of Human Resources, River Public Company Limited, 63 Rattanathibet Road, Nonthaburi 11000
E-mail: somprasong_private@google.com

Reference: Available upon request / Furnished upon request

แบบระบุชื่อ
บุคคลอ้างอิง

แบบแจ้งชื่อบุคคล
อ้างอิงให้ทราบภายหลัง





ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

หมายเหตุ Job objective (optional element)

Main Elements of a Resume: Heading

“

Heading ในส่วนนี้สามารถใส่รูปภาพของเจ้าของประวัติส่วนตัว เพื่อให้บริษัทได้เห็นบุคลิกภาพของผู้สมัคร ดังนั้น การเลือกรูปภาพที่เหมาะสมจึงมีความสำคัญมาก นอกจากนั้นการพิมพ์ชื่อ-สกุล และข้อมูลอื่น ๆ ให้ถูกต้อง จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัคร



ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

Main Elements of a Resume:

Personal details



Personal details สามารถนำเสนอได้เพียงหนึ่งบรรทัด ควรให้ข้อความกระชับ และมีข้อมูลส่วนตัวที่บริษัทจำเป็นต้องรู้ เช่น อายุ สถานภาพสมรส และวันเกิด เป็นต้น



ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

Main Elements of a Resume:

Job objective

“

Job objective หัวข้อนี้ไม่ปรากฏใน resume ของ Ms. Anchalee Tumdee จึงหมายความว่า ผู้เขียนสามารถบอกวัตถุประสงค์ของการสมัคร หรือตำแหน่งที่ต้องการสมัครผ่านจดหมายสมัครงาน ซึ่งจะกล่าวถึงในบทต่อไป ดังนั้นหัวข้อนี้จึงถึงเป็นหัวข้อที่มีหรือไม่มีก็ได้ (optional part)



ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

Gold Schwarznegger

James

Intelligence Specialist /

EXPERIENCE

British Secret Ser

Jan 2001 - Present

Protecting the UK and around the world.

Liaising with intellig

Instrumental in foili of Fort Knox and the

Royal Navy, Por

Jan 1990 - Dec 2000

Special intelligence threats to national

In charge of elite u theatres from Russ

EDUCATION

University of C

Main Elements of a Resume: Education

“

Education สามารถลำดับการศึกษาที่เป็นปัจจุบันสุด
ในกรณีของ Ms. Anchalee Tumdee ใส่วุฒิการศึกษา
ได้แก่ ระดับมหาวิทยาลัย ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามลำดับ



ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

Main Elements of a Resume:

Work experience

Work experience ควรใส่ข้อมูลตำแหน่งงาน และชื่อบริษัททำงาน โดยให้ข้อมูลปัจจุบันอยู่เป็นลำดับแรก



ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

Main Elements of a Resume: Skills

“

Skills โดยทั่วไปนิยมใส่ความสามารถทางภาษาและคอมพิวเตอร์



ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

Expression: Writing about language skills

1 Good command of spoken and written English.

5 Possess working English.

2 Fluent in spoken and written English

6 Fair knowledge of English

3 Capable of reading and understanding English

7 Excellent in English communication

4 Able to handle English correspondence independently

8 Competent in English conversation



Vocabulary: Some common computer skills

1

Operating systems (Windows and MacOS)

5

Communication and collaboration tools
(Slack, Skype, etc.)

2

Office suites (Microsoft Office, G Suite)

6

Accounting software
(QuickBooks, FreshBooks, Xero, etc.)

3

Presentation software (PowerPoint, Keynote)

7

Social media (Twitter, Facebook, Instagram, etc.)

4

Spreadsheets (Excel, Google Spreadsheets, etc.)

8

Data visualization



Main Elements of a Resume: Interests

Vocabulary: Personal interests

- Volunteer Work/Community Involvement
- Club Memberships
- Blogging
- Sports
- Art
- Gaming
- Traveling
- Child Care
- Pet Care
- Music
- Cooking
- Collecting
- Reading

“

Interests นิยมใส่งานอดิเรกที่ผู้สมัครเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการร่วมกิจกรรมนั้นหนากการให้แก่องค์กร (ถ้ามี)



Main Elements of a Resume: Reference

Reference ใน resume ของ Ms Anchalee Tumdee ใส่ข้อมูลของหัวหน้างานในอดีต เพื่อยืนยันความสามารถและประสบการณ์การทำงานของผู้สมัคร

Generally, the best people to include as references are:

- ❑ Current or former manager or direct supervisor
- ❑ Current or former co-worker
- ❑ Current or former employees/direct reports
- ❑ Academic advisor
- ❑ Professional mentor