Unit 2

Careers in Industrial Technology

ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

Conversation: Asking about jobs

สื่อเสริมการเรียนรู้

https://eqrco.de/a/FmwoFb

ชมคลิป

A Listening and Speaking

Listen to the conversation.

Conversation

1 Isaak
What do you do for a living?

2 Mark
I'm a welder.

3 Isaak
Do you weld metal as a job?

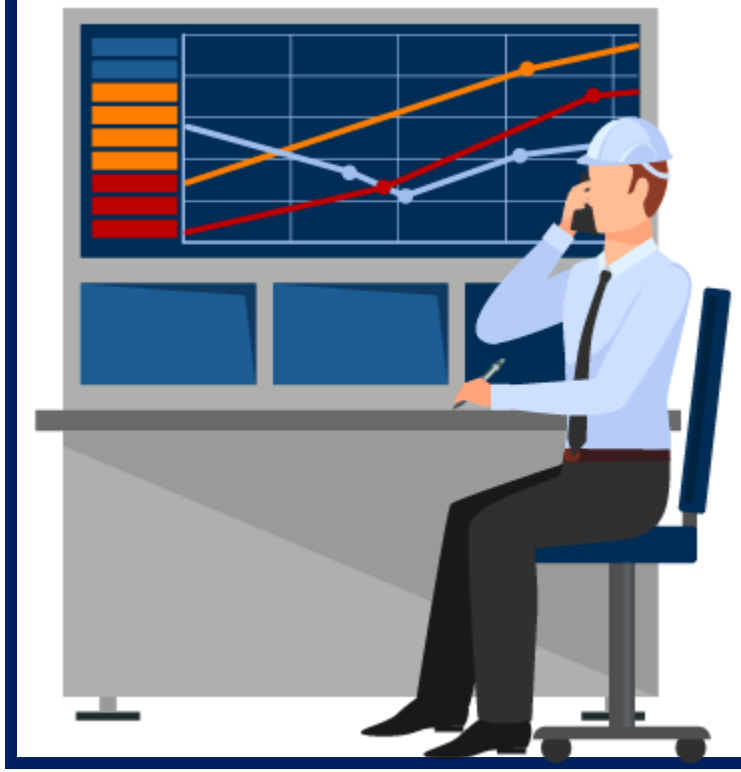
4 Mark
Yes, I weld metal in a factory.

5 Isaak
Where do you work?

6 Mark
I work for a car factory in Rayong.

ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

Vocabulary and Useful Expression



Vocabulary and Useful Expression

Asking about a person's job/ occupation

ประโยคคำถามที่ใช้ถามอาชีพการงานของบุคคลที่ได้รู้จักกันเป็นครั้งแรก หรือบุคคลที่ไม่ได้เจอกันมานาน

- What do you do for a living? และ What do you do?

Question: What do you do for a living?

Answer: I'm a carpenter.

Question: What do you do?

Answer: I'm a programmer.

Note

ประโยค What do you do for a living? สามารถละวลี for a living เป็นประโยคว่า What do you do?

นอกจากนี้ ประโยคที่ใช้ถามเกี่ยวกับอาชีพของบุคคลมีดังนี้

- What do you do as a job?
- What do you do for work?
- What kind of work do you do?
- What is your occupation?
- Where do you work?
- Where are you working now?

Note

คำถามที่ขึ้นด้วย Where นั้น เป็นการถามว่าทำงานที่ไหน ซึ่งเป็นการถามถึงสถานที่ทำงาน

ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

Exercise 1

Two people are asking each other about their jobs. Listen to their conversation and find out about each person's job.

สื่อเสริมการเรียนรู้

https://eqrco.de/a/NciDfA

ชมคลิป

1 Jason
What do you do?

2 Sebastian
I work as a paperhanger for a design company.

3 Jason
Do you decorate walls with wallpaper?

4 Sebastian
Yes, I put up wallpaper. What about you? What do you do for a living?

5 Jason
I'm a welder.

6 Sebastian
What kind of material do you usually weld in your job?

7 Jason
Metal.

8 Sebastian
Where do you work?

9 Jason
I work in a factory.

10 Sebastian
A welder is a good job. There's always a large demand for welders.

ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

Practice the conversation.

Practice the conversation.

Exercise 5

Riddle has not seen Toby for a long time. Listen to their conversation and find out about Toby's job.

สื่อเสริมการเรียนรู้

https://eqrco.de/a/kZDH9u

ชมคลิป

1 Riddle
Hello, Toby! Long time no see!

2 Toby
Long time no see, Riddle.

3 Riddle
Where are you working now?

4 Toby
I'm working for a construction company.

5 Riddle
What kind of work do you do?

6 Toby
I'm a bricklayer.

7 Riddle
What kinds of structures are built with bricks?

8 Toby
Walls, houses and buildings.

9 Riddle
You're also a concrete finisher, right?

10 Toby
Yes, of course. I'm also a concrete finisher. I still work with concrete. Actually, working as a bricklayer and working as a concrete finisher use similar skills.

ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

Pronunciation: Listen and repeat.

Pronunciation

การออกเสียงคำที่สะกดด้วยพยัญชนะ f

F ริมฝีปากล่างสัมผัสกับขอบฟันบน แล้วพ่นลมแทรกผ่านช่องแคบ ๆ ระหว่างริมฝีปากล่างและฟันบน และเส้นเสียงไม่สั่น

ชมคลิป

Exercise 8

สื่อเสริมการเรียนรู้

https://eqrco.de/a/WepNDw

Listen and repeat these words with the "f" sound. It has the stress in these two-syllable words.

- family
- fast
- food
- feet
- fit
- four
- floor
- of
- life
- roof
- staff
- half
- scarf
- calf

การออกเสียงคำที่สะกดด้วยตัวพยัญชนะ h

H ปล่อยให้กระแสลมออกจากปอดเสียดแทรกผ่านช่องระหว่างเส้นเสียงขึ้นมา โดยไม่ให้เส้นเสียงสั่น ออกเสียงคล้ายกัน เมื่อหายใจแรง ๆ

Exercise 9

สื่อเสริมการเรียนรู้

https://eqrco.de/a/fjLYwi

ชมคลิป

Listen and repeat these words with the "h" sound. Note the differences.

- hat
- his
- horse
- house

ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

Pronunciation: Listen and repeat.

การออกเสียงคำที่สะกดด้วยพยัญชนะ r และ l

L ปลายลิ้นแตะปุ่มเหงือก กระแสลมออกผ่านออกทางข้างลิ้น เส้นเสียงสั่น

R ม้วนปลายลิ้นกลับไปทางด้านหลัง โดยไม่ให้ปลายลิ้นแตะส่วนใดส่วนหนึ่งภายในช่องปาก กระแสลมออกผ่านส่วนตรงกลางของลิ้น เส้นเสียงสั่น

Exercise 10

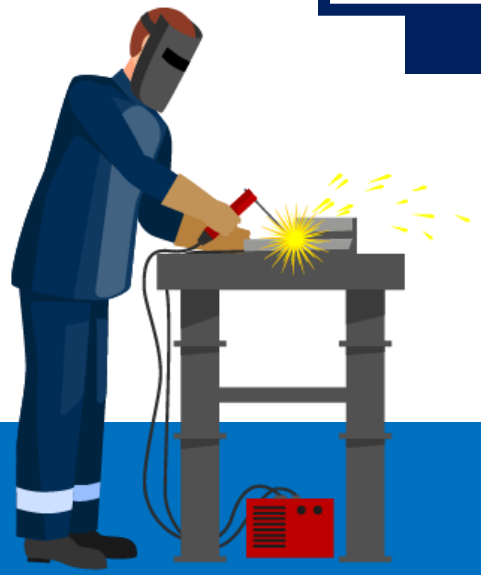
Listen and repeat. Note the differences between r and l.

- rice / lice
- road / load
- right / light
- arrive / alive
- rake / lake

สื่อเสริมการเรียนรู้

https://eqrco.de/a/fsSgy2

ชมคลิป



ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

Pronunciation: Listen and repeat.

การออกเสียงคำที่สะกดด้วยพยัญชนะ v และ w

V

ริมฝีปากล่างสัมผัสกับขอบฟันบน แล้วพ่นลมแทรกผ่านช่องแคบ ๆ ระหว่างริมฝีปากล่างและฟันบน และเส้นเสียงสั่น

W

ริมฝีปากห่อคล้ายออกเสียงสระ /u/ และยื่นออกไป ลิ้นส่วนหลังยกขึ้นไปใกล้กับเพดานอ่อน แต่ไม่แตะเพดานอ่อน ริมฝีปากเปิดออกโดยเร็ว พร้อมกับปล่อยกระแสลมออกมา โดยไม่มีการกักอวัยวะในการออกเสียง และเส้นเสียงสั่น

Exercise 11

Listen and repeat. Note the differences between v and w.

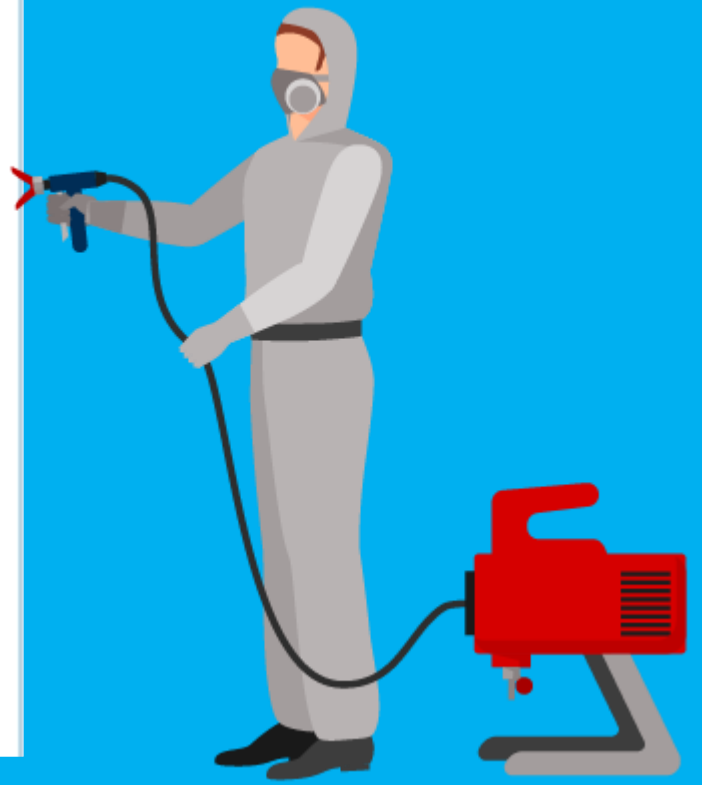
- van
- vest
- view
- voice
- vet
- vase

- win
- west
- work
- well
- wig
- wet

สื่อเสริม การเรียนรู้

https://eqrco.de/a/wioVnQ

ชมคลิป



ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

Pronunciation:

Listen and repeat.

การออกเสียงคำที่สะกดด้วยพยัญชนะ s และ z

ปลายลิ้นเคลื่อนขึ้นใกล้ปุ่มเหงือก แต่ไม่แตะปุ่มเหงือก กระแสลมแทรกผ่านช่องแคบระหว่างปลายลิ้นกับปุ่มเหงือก การออกเสียงพยัญชนะ /s/ เส้นเสียงไม่สั่น แต่การออกเสียง /z/ เส้นเสียงสั่น

Note

การออกเสียง s และ z จะถูกนำไปใช้ในการออกเสียงคำนามพหูพจน์ต่อไป

Exercise 12

Listen and repeat. Note the differences between s and z.

- sand
- see
- sit
- son
- sun
- bus
- toss

- zoo
- zebra
- zone
- zip
- buzz

สื่อเสริมการเรียนรู้

ชมคลิป

https://eqrco.de/a/1L6Tou

ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

Pronunciation: Listen and repeat.

การออกเสียงคำที่สะกดด้วยพยัญชนะ x

ชมคลิป

คำที่สะกดด้วยพยัญชนะ x ในตำแหน่งท้ายคำจะออกเสียงเป็น /ks/

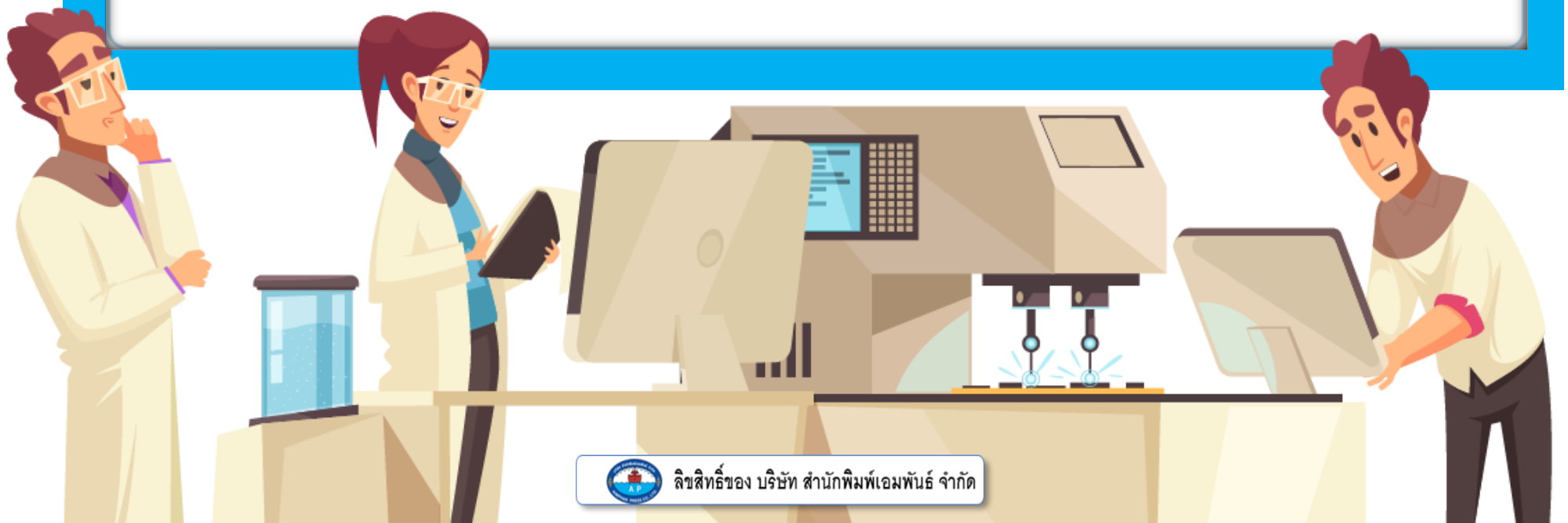
สื่อเสริมการเรียนรู้

https://eqrco.de/a/n5erUM

Exercise 13

Listen and repeat these words with the "x" sound. Note the differences.

- box
- fax
- fix
- fox
- max
- mix
- ox
- six
- tax
- relax



ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

Reading: Vocabulary preview

Exercise 14 **Match each word with its meaning (a-l).**

l	1 paperhanger (n.)	a to cut
i	2 Human nature (n.)	b attractive
g	3 adhesive (n.)	c above your head
d	4 interior (adj.)	d inside or indoors
b	5 decorative (adj.)	e the length, height of something
e	6 measurement (n.)	f designed for a particular type of work
f	7 specialized (adj.)	g a sticky substance such as glue that you use to join things together
h	8 smooth out (phrasal v.)	h make something, such as paper, flat by moving your hands across it
a	9 trim (v.)	i the behavior and feelings common to most people
k	10 stamina (n.)	j working for yourself and not employed by a company
c	11 overhead (adv.)	k physical or mental strength to do something for a long time
j	12 self-employed (adj.)	l a person who hangs wallpaper as their occupation

ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

Reading strategy

Reading Strategy: *Speed Reading & Reading for Details*

หลักการอ่านในภาษาอังกฤษมีการแบ่งได้หลายแบบ แต่หากเป็นการอ่านเพื่อทำความเข้าใจเนื้อหา สามารถแบ่งได้เป็นสองประเภทหลัก คือ Speed Reading และ Reading for Details

Speed Reading

อ่านอย่างรวดเร็ว ให้ความสนใจเฉพาะความหมายรวม ๆ ของประโยค มากกว่าความหมายของทุกคำในประโยค วิธีนี้เหมาะกับการอ่านเพื่อทราบว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร

Reading for Details

อ่านเพื่อทำความเข้าใจอย่างละเอียด โดยให้ความสนใจในทุกคำ และใช้เวลาทำความเข้าใจความหมายของแต่ละประโยค วิธีนี้เหมาะกับการอ่านเพื่อตอบคำถามเกี่ยวกับรายละเอียดของเนื้อหา

Note

คำกริยาสำหรับ speed reading คือ speed-read เช่น I speed-read this book.

ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

Read the passage.

Exercise 15 **Speed-read the passage by paying attention to the highlighted words. What is this passage about?**

Key words

It is human nature to want to change our surroundings once in a while, and that keeps paperhangers in business. Paperhangers cover interior walls with many different types of decorative paper or fabric. Although wallpaper is usually selected by the customer, it is up to the paperhanger to take measurements and calculate how many rolls and how much adhesive will be needed to cover the area. Paperhangers use specialized tools, chemicals and a lot of physical effort to prepare the walls and remove old materials. Then a long narrow piece of wallpaper is trimmed. Patterns are carefully matched and the wallpaper is smoothed out on the wall. A paperhanger is a very physical job because paperhangers need stamina, good balance and strong arms. Also, much of the work is done overhead. However, because the jobs are usually indoors, the work environment is generally comfortable, and jobs are available all year round. Many experienced paperhangers are self-employed and work alone by choosing their own working hours.

The best topic of this passage is 'Paperhangers'.

The main idea sentence is "It is human nature to want to change our surroundings once in a while, and that keeps paperhangers in business."

ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

Language focus

Language Focus

The Present Simple

- พูดถึงสิ่งที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และที่เกิดขึ้นเป็นประจำ
- พูดถึงสิ่งที่เป็นความจริงเสมอ โดยเฉพาะความจริงที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ

I, You, We, They และประธานพหูพจน์	He, She, It และประธานเอกพจน์
ใช้กับ verb ไม่เติม s, es • I live in Phuket. • These factories close at 3.00 p.m.	ใช้กับ verb เติม s, es • She lives in Bangkok. • This factory closes on Sunday. • Copper conducts electricity.
ใช้ do ช่วย เมื่อเปลี่ยนเป็นคำถามหรือปฏิเสธ • They do not come here today. • What do you do?	ใช้ does ช่วย เมื่อเปลี่ยนเป็นคำถามหรือปฏิเสธ พร้อมกับตัด s, es ออกจาก verb • Jack does not work as an electrician. • What does he do?

ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

Language focus

The Present Continuous

- พูดถึงสิ่งที่กำลังเกิดขึ้นขณะที่พูด และสิ่งที่กำลังเกิดขึ้น แต่ยังไม่เสร็จ
- นิยมใช้กับคำว่า now, at the moment, currently
- ใช้กับ verb to be + verb เติม ing

I	You, We, They และประธานพหูพจน์	He, She, It และประธานเอกพจน์
• I am doing my homework.	• What are you reading? • Two girls are reading manuals.	• She is going to the bank. • It is raining at the moment. • Where is Peter working now?

ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

Language focus

The Past Simple

- พูดถึงสิ่งที่เกิดขึ้นในอดีต
- นิยมใช้กับคำที่แสดงเวลาในอดีต เช่น yesterday, two years ago, last month
- ใช้กับกริยาช่อง 2 เช่น bought came worked went wrote gave met
- ใช้ did เป็นกริยาช่วย เมื่อเปลี่ยนเป็นคำถามหรือปฏิเสธ พร้อมกับเปลี่ยนกริยาแท้เป็นกริยาช่อง 1

- I went to work yesterday.
- Did you go to work yesterday?
- I did not go to work yesterday.
- A group of customers came to visit our factory yesterday.
- This factory bought a new machine last month.
- Tom worked as a factory manager in Bangkok two years ago.

ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

Language focus

The Present Perfect

- พูดถึงสิ่งที่เกิดขึ้นในอดีต แต่ยังเกี่ยวข้องหรือมีผลกับปัจจุบันอยู่
- พูดถึงสิ่งที่เกิดขึ้นในอดีต และยังคงดำเนินต่อมาจนถึงปัจจุบัน
- นิยมใช้กับคำกริยาวิเศษณ์บอกเวลา เช่น just, already, yet, recently, for, since, ever
- ใช้ในรูป has / have + V3 เช่น has / have + been, done, gone, finished, spoken

---

- I have worked here for two years.
- Sandra has already finished her report.
- We have recently visited this factory.
- They have worked in the same company since 2015.
- Have you ever been to Singapore?
- Have you met this customer yet?

ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

Language focus

C Writing

Resume เป็นเอกสารสรุปย่อประวัติ และคุณสมบัติของผู้สมัครงาน บางครั้งเขียนว่า **résumé** มาจากคำในภาษาฝรั่งเศส นอกจากนี้ Resume อาจถูกเรียกว่า CV (Curriculum Vitae) ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นในการสมัครงาน ดังนั้นความรู้และความเข้าใจในการเขียน Resume จึงเป็นเรื่องที่สำคัญมาก

ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

Writing: Main Elements of a Resume

Main Elements of a Resume

A **Heading** คือ หัวข้อบนสุดของ resume ประกอบไปด้วย first name (ชื่อต้น), family name (นามสกุล), address (ที่อยู่) และ contact number (เบอร์ติดต่อ)

B **Personal details** คือ ส่วนที่กล่าวถึงรายละเอียดส่วนตัว เช่น gender (เพศ) nationality (สัญชาติ) age (อายุ) date of birth (วันเกิด) weight (น้ำหนัก) height (ส่วนสูง) marital status (สถานะสมรส) military service (การเกณฑ์ทหาร) และ military status (สถานภาพทางทหาร)

C **Education/ Educational background** คือ ส่วนที่แสดงถึงปีเข้าและจบการศึกษา วุฒิทางการศึกษา และสถาบันที่ได้จบการศึกษามา

D **Work experience** คือ ส่วนที่แสดงประวัติการทำงาน ได้แก่ ปีที่เคยทำงาน ตำแหน่งงาน และชื่อสถานประกอบการ

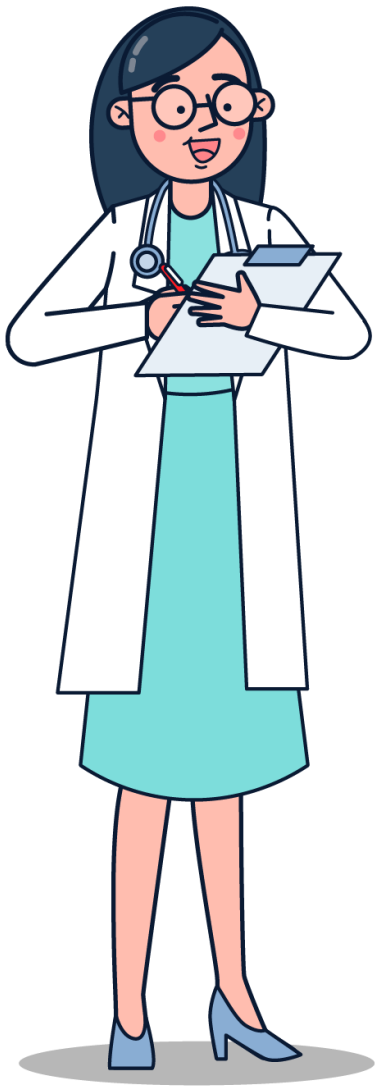
E **Skills** คือ ส่วนที่ระบุถึงทักษะและความชำนาญของผู้สมัครงาน

F **Other information** คือ หัวข้ออื่น ๆ ที่ผู้สมัครต้องการแจ้งให้ผู้รับสมัครรู้ เช่น Interests (ความสนใจ) Hobbies (งานอดิเรก) Activities (กิจกรรมที่ทำ) เป็นต้น

G **References** คือ บุคคลอ้างอิง ที่ผู้สมัครงานให้ไว้กับบริษัทเพื่อสอบถามข้อมูลส่วนบุคคล

ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

Writing: Example of a Resume



Example of a resume

Melissa Jaidee

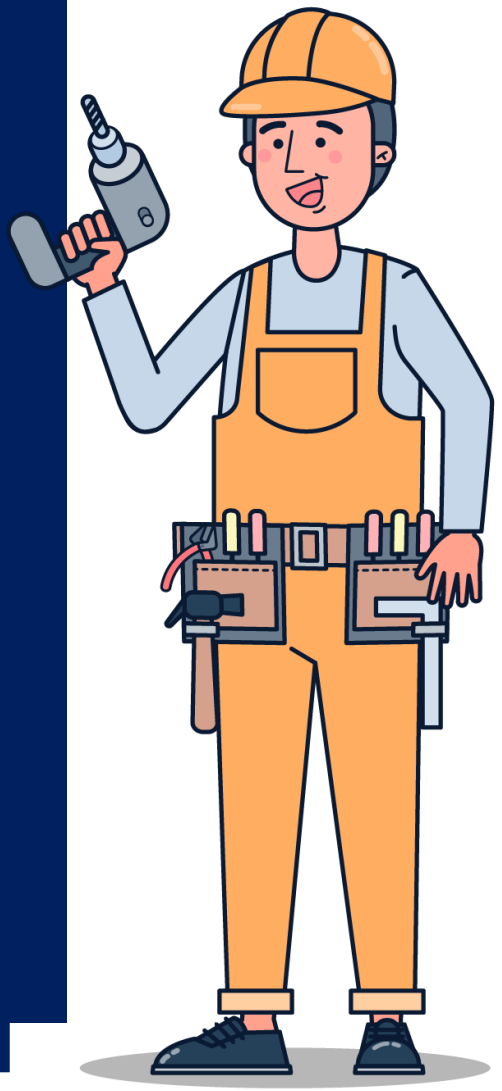
Address:
99/15 Solar Street,
Muang, Rayong 21000
Telephone:
063-2023442
Email:
Melissa_j@gmail.com
Personal details:
Female, 26 years old
(11 February 1997)

Education:

2019-2021	Bachelor of Engineering (Computer Engineering), Burapha University
2016-2018	Higher Vocational Certificate in Information System, Rayong Technical College
2013-2016	Vocational Certificate in Information Technology, Chonburi Vocational College

Work Experiences:

2021-Present	IT Specialist, Backyard Company Limited
2016-2020	Part-time IT Officer, AIT Company Limited

Skills:	Good Command of English, Ms. Word, Excel and PowerPoint
Interests:	Yoga and cooking
Reference:	Mr. Adrian Young, Human Resources Department Manager, AIT Company Limited, Pathum Thani, 12000 Telephone: 099-9622590

ลิขสิทธิ์ของ บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด