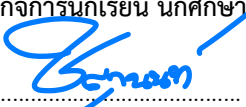
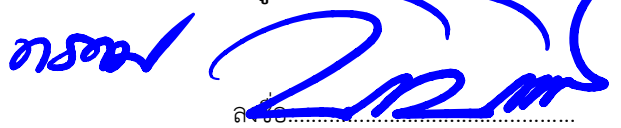




รายงานผลการปฏิบัติงาน

บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสิรินาถ จันทรสุริย์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๓๕๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมความเรียบร้อยทั่วไปของนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันศุกร์ ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณหน้าประตูทางออกวิทยาลัยฯ (สัปดาห์ที่ ๑๖)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในด้านความเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ยานพาหนะที่ถูกกฎหมายจราจร ๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๓.๒ สร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู และบุคลากรทางการศึกษา
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
	
ลงชื่อ..... ผู้รายงาน (นางสาวสิรินาถ จันทรสุริย์) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ลงชื่อ ผู้รับรอง (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ วันที่รายงาน ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา  ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน  ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”