

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้
รหัสวิชา 20000-1208 รายวิชา ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/2 2565 (คอมฯ3/2)
ครูผู้สอน นางสาวสิรินาถ จันทร์สุริย์ จำนวน
วันที่ 2 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 7 จำนวน 37 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 1: Asking & Giving Personal Information

หัวข้อเรื่อง (Topic) การถามและการให้ข้อมูลส่วนตัว

1. บอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว
2. อธิบายการใช้ “Verb to be”
3. อธิบายการใช้ “Question words”
4. เขียนข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษ
5. แนะนำตัวเองเป็นภาษาอังกฤษ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายภัทรพล พลอดโปร่ง (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 1: Asking & Giving Personal Information

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวได้
 2. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ “Verb to be” ได้
 3. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ “Question words” ได้
 4. นักเรียนสามารถเขียนข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษได้
 5. นักเรียนสามารถแนะนำตัวเองเป็นภาษาอังกฤษได้
-

วันที่ 2 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 7 จำนวน 37 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 1: Asking & Giving Personal Information

หัวข้อเรื่อง (Topic) การถามและการให้ข้อมูลส่วนตัว

1. บอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว
2. อธิบายการใช้ “Verb to be”
3. อธิบายการใช้ “Question words”
4. เขียนข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษ
5. แนะนำตัวเองเป็นภาษาอังกฤษ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายภัทรพล ปลอดโปร่ง (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 1: Asking & Giving Personal Information

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวได้
2. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ “Verb to be” ได้
3. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ “Question words” ได้

4. นักเรียนสามารถเขียนข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษได้
 5. นักเรียนสามารถแนะนำตัวเองเป็นภาษาอังกฤษได้
-

วันที่ 2 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 7 จำนวน 37 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 1: Asking & Giving Personal Information

หัวข้อเรื่อง (Topic) การถามและการให้ข้อมูลส่วนตัว

1. บอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว
2. อธิบายการใช้ “Verb to be”
3. อธิบายการใช้ “Question words”
4. เขียนข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษ
5. แนะนำตัวเองเป็นภาษาอังกฤษ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายภัทรพล ปลอดโปร่ง (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 1: Asking & Giving Personal Information

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวได้
2. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ “Verb to be” ได้

3. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ “Question words” ได้
 4. นักเรียนสามารถเขียนข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษได้
 5. นักเรียนสามารถแนะนำตัวเองเป็นภาษาอังกฤษได้
-

วันที่ 3 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 37 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาากิจ 2 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 2: Identifying careers

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอธิบายเกี่ยวกับอาชีพ

1. บอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ
2. อธิบายการใช้ประโยค “Present Simple Tense”
3. จำแนกประเภทของอาชีพ
4. บอกสถานที่ทำงานของแต่ละอาชีพ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลาากิจ มาสาย

นางสาวสุกัญญาพร คงอ่วม (ขาดเรียน) , นางสาววิศรา ชันนาค (ลาากิจ) , นางสาววิรินทร์รัตน์ รักดีสุข (ลาากิจ) , นางสาวอัญญिता คำศรี (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 2: Identifying careers

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพได้
2. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ประโยค “Present Simple Tense” ได้
3. นักเรียนสามารถจำแนกประเภทของอาชีพได้
4. นักเรียนสามารถบอกสถานที่ทำงานของแต่ละอาชีพได้

วันที่ 3 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 37 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาากิจ 2 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 2: Identifying careers

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอธิบายเกี่ยวกับอาชีพ

1. บอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ
2. อธิบายการใช้ประโยค “Present Simple Tense”
3. จำแนกประเภทของอาชีพ
4. บอกสถานที่ทำงานของแต่ละอาชีพ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลาากิจ มาสาย

นางสาวสุกษิษาพร คงอ่วม (ขาดเรียน) , นางสาววิศรา ชันนาค (ลาากิจ) , นางสาววิรินทร์รัตน์ ภัคตีสุข (ลาากิจ) ,
นางสาวอัญธิดา คำศรี (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 2: Identifying careers

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพได้
2. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ประโยค “Present Simple Tense” ได้

3. นักเรียนสามารถจำแนกประเภทของอาชีพได้
 4. นักเรียนสามารถบอกสถานที่ทำงานของแต่ละอาชีพได้
-

วันที่ 3 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 37 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 2: Identifying careers

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอธิบายเกี่ยวกับอาชีพ

1. บอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ
2. อธิบายการใช้ประโยค “Present Simple Tense”
3. จำแนกประเภทของอาชีพ
4. บอกสถานที่ทำงานของแต่ละอาชีพ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 2: Identifying careers

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพได้
 2. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ประโยค “Present Simple Tense” ได้
 3. นักเรียนสามารถจำแนกประเภทของอาชีพได้
 4. นักเรียนสามารถบอกสถานที่ทำงานของแต่ละอาชีพได้
-

วันที่ 4 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 37 คน ชายเรียน 1 คน , ลากิจ 1 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 3: Talking about Careers Skills

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอธิบายทักษะของแต่ละอาชีพ

1. บอกความหมายของทักษะต่างๆ
2. อธิบายการใช้ “can”
3. บอกทักษะของแต่ละอาชีพ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววิศรา ชันนาค (ขาดเรียน) , นางสาวสุกษาพร คงอ่วม (ลากิจ) , นางสาวอภัสรา แซ่อึ้ง (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 3: Talking about Careers Skills

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถใช้คำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับทักษะของแต่ละอาชีพได้
 2. นักเรียนสามารถเขียนประโยคการใช้ can ได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
 3. นักเรียนสามารถใช้พจนานุกรมออนไลน์พัฒนาทักษะการเขียนและสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตได้
-

วันที่ 4 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 37 คน ขาดเรียน 6 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 3: Talking about Careers Skills

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอธิบายทักษะของแต่ละอาชีพ

1. บอกความหมายของทักษะต่างๆ
2. อธิบายการใช้ “can”
3. บอกทักษะของแต่ละอาชีพ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวปณิศา ยุติธรรม (ขาดเรียน) , นางสาววิศรา ชันนาค (ขาดเรียน) , นายสันติ นาคอ่อน (ขาดเรียน) , นางสาวสุกษาพร คงอ่วม (ขาดเรียน) , นางสาวอภัสรา แซ่อึ้ง (ขาดเรียน) , นางสาวอัญธิดา คำศรี (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 3: Talking about Careers Skills

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถใช้คำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับทักษะของแต่ละอาชีพได้
 2. นักเรียนสามารถเขียนประโยคการใช้ can ได้ถูกต้องตามหลักการไวยากรณ์
 3. นักเรียนสามารถใช้พจนานุกรมออนไลน์พัฒนาทักษะการเขียนและสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตได้
-

วันที่ 5 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 37 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุด

วันที่ 5 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 37 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุด

วันที่ 6 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 37 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Unit 1: Job advertising

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอ่านประกาศรับสมัครงาน

1. บอกคำศัพท์ คำย่อ (Abbreviation) เกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงาน
2. บอกส่วนประกอบของประกาศรับสมัครงาน
3. อ่านประกาศรับสมัครงาน
4. สนทนาเกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Unit 1: Job advertising

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกคำศัพท์ คำย่อ (Abbreviation) เกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงานได้
 2. นักเรียนสามารถบอกส่วนประกอบของประกาศรับสมัครงานได้
 3. นักเรียนสามารถอ่านประกาศรับสมัครงานได้
 4. นักเรียนสามารถสนทนาเกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงานได้
-

วันที่ 6 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 37 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

สอบปลายภาค

วันที่ 6 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 37 คน ขาดเรียน 5 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาววิศรา ชันนาค (ขาดเรียน) , นายสันติ นาคอ่อน (ขาดเรียน) , นางสาวสุรางคณา นานอน (ขาดเรียน) , นางสาว
อัญธิตา คำศรี (ขาดเรียน) , นางสาวอารีรัตน์ ยะตะโคตร (ขาดเรียน) ,

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวสิรินาถ จันท์สุริย์)

26 กุมภาพันธ์ 2568

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

ลงชื่อ.....นายรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พุฒชนะ)

.....

ลงชื่อ.....นายผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

.....