

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้
รหัสวิชา 20000-1208 รายวิชา ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน
การโรงแรม การโรงแรม/1 2565 (กร.3/1)
ครูผู้สอน นางสาวสิรินาถ จันทร์สุรีย์ จำนวน
วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 16 คน สาย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 1: Asking & Giving Personal Information

หัวข้อเรื่อง (Topic) การถามและการให้ข้อมูลส่วนตัว

1. บอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว
2. อธิบายการใช้ “Verb to be”
3. อธิบายการใช้ “Question words”
4. เขียนข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษ
5. แนะนำตัวเองเป็นภาษาอังกฤษ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายชัยวัฒน์ ฟองชน (ขาดเรียน) , นายกิตติพงศ์ ฤทธิชัย (ขาดเรียน) , นายณัฐกิตติ์ ประสงค์ (ขาดเรียน) , นายณัฐพล ปานมัต (ขาดเรียน) , นายภาณุภูมิ แสงเพชร (ขาดเรียน) , นายเมธาสิทธิ์ อยู่เย็น (ขาดเรียน) , นายอภิรักษ์ เหน็ดขุนทด (ขาดเรียน) , นายกิตติศักดิ์ แซ่ลิ้ม (ลาป่วย) , นายภุชพงค์ ปันคำ (สาย) , นายจิรวัฒน์ ไชยคุต (สาย) , นายณัฏฐพงศ์ แหวนเพชร (สาย) , นายภูธรเนตร วันทาวงค์ (สาย) , นายรัชชานนท์ นิลห้อย (สาย) , นายรัตนพล เขี้ยวแก้ว (สาย) , นายหิรัญ สว่างจิตร (สาย) , นายประเสริฐ หอมลาก (สาย) , นายธนวัฒน์ เจียงวิเสริฐ (สาย) , นางสาวชนัดดา เกตุ นรินทร์ (สาย) , นางสาววราภรณ์ สุริยันต์ (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 1: Asking & Giving Personal Information

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวได้
 2. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ “Verb to be” ได้
 3. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ “Question words” ได้
 4. นักเรียนสามารถเขียนข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษได้
 5. นักเรียนสามารถแนะนำตัวเองเป็นภาษาอังกฤษได้
-

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 16 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 1: Asking & Giving Personal Information

หัวข้อเรื่อง (Topic) การถามและการให้ข้อมูลส่วนตัว

1. บอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว
2. อธิบายการใช้ “Verb to be”
3. อธิบายการใช้ “Question words”
4. เขียนข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษ
5. แนะนำตัวเองเป็นภาษาอังกฤษ

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายชัยวัฒน์ ฟองชน (ขาดเรียน) , นายกิตติพงศ์ ฤทธิชัย (ขาดเรียน) , นายณัฐกิตติ ประสงค์ (ขาดเรียน) , นายณัฐพล ปานมัต (ขาดเรียน) , นายภาณุภูมิ แสงเพชร (ขาดเรียน) , นายกิตติศักดิ์ แซ่ลิ้ม (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 1: Asking & Giving Personal Information

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวได้
 2. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ “Verb to be” ได้
 3. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ “Question words” ได้
 4. นักเรียนสามารถเขียนข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษได้
 5. นักเรียนสามารถแนะนำตัวเองเป็นภาษาอังกฤษได้
-

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 16 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 1: Asking & Giving Personal Information

หัวข้อเรื่อง (Topic) การถามและการให้ข้อมูลส่วนตัว

1. บอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว
2. อธิบายการใช้ “Verb to be”
3. อธิบายการใช้ “Question words”
4. เขียนข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษ
5. แนะนำตัวเองเป็นภาษาอังกฤษ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายชัยวัฒน์ พองชน (ขาดเรียน) , นายกิตติพงศ์ ฤทธิชัย (ขาดเรียน) , นายณัฐกิตติ์ ประสงค์ (ขาดเรียน) , นายณัฐพล ปานมัต (ขาดเรียน) , นายภาณุภูมิ แสงเพชร (ขาดเรียน) , นายกิตติศักดิ์ แซ่ลิ่ม (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 1: Asking & Giving Personal Information

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวได้
2. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ “Verb to be” ได้

3. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ “Question words” ได้
 4. นักเรียนสามารถเขียนข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษได้
 5. นักเรียนสามารถแนะนำตัวเองเป็นภาษาอังกฤษได้
-

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 16 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาป่วย 1 คน , สาย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 2: Identifying careers

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอธิบายเกี่ยวกับอาชีพ

1. บอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ
2. อธิบายการใช้ประโยค “Present Simple Tense”
3. จำแนกประเภทของอาชีพ
4. บอกสถานที่ทำงานของแต่ละอาชีพ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายชัยวัฒน์ ฟองชน (ขาดเรียน) , นายจิรพันธ์ มิ่งมั่น (ขาดเรียน) , นางสาวนิตยา ศรีไชย (ขาดเรียน) , นางสาวปานชนก ช่วยเชื้อ (ลาป่วย) , นางสาวชลธิชา ตระกูลกำเนิด (สาย) , นางสาวปาณิสรา เกื่อนไพร (สาย) , นางสาวนัชชา สงวนศักดิ์ชัย (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 2: Identifying careers

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพได้
2. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ประโยค “Present Simple Tense” ได้
3. นักเรียนสามารถจำแนกประเภทของอาชีพได้
4. นักเรียนสามารถบอกสถานที่ทำงานของแต่ละอาชีพได้

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 16 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 2: Identifying careers

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอธิบายเกี่ยวกับอาชีพ

1. บอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ
2. อธิบายการใช้ประโยค “Present Simple Tense”
3. จำแนกประเภทของอาชีพ
4. บอกสถานที่ทำงานของแต่ละอาชีพ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายชัยวัฒน์ พองชน (ขาดเรียน) , นายจิรพันธ์ มิ่งมั่น (ขาดเรียน) , นางสาวปานชนก ช่วยเชื้อ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 2: Identifying careers

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพได้
 2. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ประโยค “Present Simple Tense” ได้
 3. นักเรียนสามารถจำแนกประเภทของอาชีพได้
 4. นักเรียนสามารถบอกสถานที่ทำงานของแต่ละอาชีพได้
-

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 16 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 2: Identifying careers

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอธิบายเกี่ยวกับอาชีพ

1. บอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ
2. อธิบายการใช้ประโยค “Present Simple Tense”
3. จำแนกประเภทของอาชีพ
4. บอกสถานที่ทำงานของแต่ละอาชีพ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายชัยวัฒน์ ฟองชน (ขาดเรียน) , นายจิรพนธ์ มิ่งมั่น (ขาดเรียน) , นางสาวปานชนก ช่วยเชื้อ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 2: Identifying careers

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพได้
 2. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ประโยค “Present Simple Tense” ได้
 3. นักเรียนสามารถจำแนกประเภทของอาชีพได้
 4. นักเรียนสามารถบอกสถานที่ทำงานของแต่ละอาชีพได้
-

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 16 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 3: Talking about Careers Skills

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอธิบายทักษะของแต่ละอาชีพ

1. บอกความหมายของทักษะต่างๆ
2. อธิบายการใช้ “can”
3. บอกทักษะของแต่ละอาชีพ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายชัยวัฒน์ ฟองชน (ขาดเรียน) , นายเมธาสิทธิ์ อยู่เย็น (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 3: Talking about Careers Skills

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถใช้คำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับทักษะของแต่ละอาชีพได้
 2. นักเรียนสามารถเขียนประโยคการใช้ can ได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
 3. นักเรียนสามารถใช้พจนานุกรมออนไลน์พัฒนาทักษะการเขียนและสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตได้
-

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 16 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 3: Talking about Careers Skills

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอธิบายทักษะของแต่ละอาชีพ

1. บอกความหมายของทักษะต่างๆ
2. อธิบายการใช้ “can”
3. บอกทักษะของแต่ละอาชีพ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายชัยวัฒน์ ฟองชน (ขาดเรียน) , นายเมธาสิทธิ์ อยู่เย็น (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 3: Talking about Careers Skills

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถใช้คำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับทักษะของแต่ละอาชีพได้
2. นักเรียนสามารถเขียนประโยคการใช้ can ได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
3. นักเรียนสามารถใช้พจนานุกรมออนไลน์พัฒนาทักษะการเขียนและสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตได้

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 16 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาป่วย 1 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Unit 1: Job advertising

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอ่านประกาศรับสมัครงาน

1. บอกคำศัพท์ คำย่อ (Abbreviation) เกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงาน
2. บอกส่วนประกอบของประกาศรับสมัครงาน

3. อ่านประกาศรับสมัครงาน
4. สนทนาเกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายชัยวัฒน์ พองชน (ขาดเรียน) , นายณัฏพงค์ แหวนเพชร (ขาดเรียน) , นายภูธเนตร วันทาวงค์ (ขาดเรียน) , นาย
ภูริทัต แขวงจันทร์ (ขาดเรียน) , นายเมธาสิทธิ์ อยู่เย็น (ขาดเรียน) , นางสาวนิตยา ศรีไชย (ขาดเรียน) , นายกิตติศักดิ์
แช่ลิ้ม (ลาป่วย) , นางสาวปาณิสรา เกื่อนไพร (ลาป่วย) , นางสาวปานชนก ช่วยเชื้อ (สาย) , นายรัชชานนท์ นิลห้อย
(สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Unit 1: Job advertising

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกคำศัพท์ คำย่อ (Abbreviation) เกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงานได้
 2. นักเรียนสามารถบอกส่วนประกอบของประกาศรับสมัครงานได้
 3. นักเรียนสามารถอ่านประกาศรับสมัครงานได้
 4. นักเรียนสามารถสนทนาเกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงานได้
-

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 16 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Unit 1: Job advertising

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอ่านประกาศรับสมัครงาน

1. บอกคำศัพท์ คำย่อ (Abbreviation) เกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงาน
2. บอกส่วนประกอบของประกาศรับสมัครงาน
3. อ่านประกาศรับสมัครงาน
4. สนทนาเกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายชัยวัฒน์ ฟองชน (ขาดเรียน) , นายนันทพงศ์ แหวนเพชร (ขาดเรียน) , นายภูธเนตร วันทาวงค์ (ขาดเรียน) , นาย
ภูริทัต แขวงจันทร์ (ขาดเรียน) , นายเมธาสิทธิ์ อยู่เย็น (ขาดเรียน) , นางสาวนิตยา ศรีไชย (ขาดเรียน) , นายกิตติศักดิ์
แซ่ลิ้ม (ลาป่วย) , นางสาวปาณิสรา เกื้อนไพร (ลาป่วย) , นายจิรวัฒน์ ไชยคุต (สาย) , นายณัฐพล ปานมัต (สาย) ,
นายพุดพิงค์ สุดใจ (สาย) , นายอภิรักษ์ เหนิดขุนทด (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Unit 1: Job advertising

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกคำศัพท์ คำย่อ (Abbreviation) เกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงานได้
 2. นักเรียนสามารถบอกส่วนประกอบของประกาศรับสมัครงานได้
 3. นักเรียนสามารถอ่านประกาศรับสมัครงานได้
 4. นักเรียนสามารถสนทนาเกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงานได้
-

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 16 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Unit 1: Job advertising

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอ่านประกาศรับสมัครงาน

1. บอกคำศัพท์ คำย่อ (Abbreviation) เกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงาน
2. บอกส่วนประกอบของประกาศรับสมัครงาน
3. อ่านประกาศรับสมัครงาน
4. สนทนาเกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายชัยวัฒน์ ฟองชน (ขาดเรียน) , นายณัฏพงค์ แหวนเพชร (ขาดเรียน) , นายภูธเนตร วันทาวงค์ (ขาดเรียน) , นาย
ภูริทัต แสงวงจันทร์ (ขาดเรียน) , นายเมธาสิทธิ์ อยู่เย็น (ขาดเรียน) , นายกิตติศักดิ์ แซ่ลิ่ม (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Unit 1: Job advertising

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกคำศัพท์ คำย่อ (Abbreviation) เกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงานได้
 2. นักเรียนสามารถบอกส่วนประกอบของประกาศรับสมัครงานได้
 3. นักเรียนสามารถอ่านประกาศรับสมัครงานได้
 4. นักเรียนสามารถสนทนาเกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงานได้
-

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 16 คน ลากิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Unit 2: A resume Writing & Filling Application Form

หัวข้อเรื่อง (Topic) การเขียนใบประวัติย่อและการกรอกใบสมัครงาน

1. บอกส่วนประกอบสำคัญในใบประวัติย่อ
2. เขียนใบประวัติย่อ
3. กรอกแบบฟอร์มการสมัครงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายชัยวัฒน์ ฟองชน (ขาดเรียน) , นายณัฐพล ปานมัต (ขาดเรียน) , นายพุดพิงศ์ สุดใจ (ขาดเรียน) , นายเมธาสิทธิ์ อยู่เย็น (ขาดเรียน) , นายอภิรักษ์ เหนิดขุนทด (ขาดเรียน) , นางสาวปิยากร ประถมทอง (ลากิจ) , นายกิตติศักดิ์ แซ่ลิ้ม (ลาป่วย) , นายกฤษณพงศ์ ปันคำ (สาย) , นายณัฐกิตติ์ ประสงค์ (สาย) , นายถิรนนท์ ยิ้มกริม (สาย) , นายธนกร พรหมเพชร (สาย) , นายรัชชานนท์ นิลห้อย (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Unit 2: A resume Writing & Filling Application Form

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยค เกี่ยวกับใบประวัติย่อและใบสมัครงานได้
2. นักเรียนสามารถใช้แอปพลิเคชันใช้งานบนคอมพิวเตอร์ในการเขียนใบประวัติย่อได้อย่างถูกต้อง
3. นักเรียนสามารถกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการสมัครงานได้
4. นักเรียนสามารถใช้พจนานุกรมออนไลน์พัฒนาทักษะการเขียนและสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตได้

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 16 คน ลากิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Unit 2: A resume Writing & Filling Application Form

หัวข้อเรื่อง (Topic) การเขียนใบประวัติย่อและการกรอกใบสมัครงาน

1. บอกส่วนประกอบสำคัญในใบประวัติย่อ
2. เขียนใบประวัติย่อ
3. กรอกแบบฟอร์มการสมัครงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายชัยวัฒน์ พองชน (ขาดเรียน) , นายเมธาสิทธิ์ อยู่เย็น (ขาดเรียน) , นางสาวปิยากร ประถมทอง (ลากิจ) , นายกิตติศักดิ์ แซ่ลิ้ม (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Unit 2: A resume Writing & Filling Application Form

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยค เกี่ยวกับใบประวัติย่อและใบสมัครงานได้
 2. นักเรียนสามารถใช้แอปพลิเคชันใช้งานบนคอมพิวเตอร์ในการเขียนใบประวัติย่อได้อย่างถูกต้อง
 3. นักเรียนสามารถกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการสมัครงานได้
 4. นักเรียนสามารถใช้พจนานุกรมออนไลน์พัฒนาทักษะการเขียนและสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตได้
-

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวสิรินาถ จันทร์สุริย์)

26 กุมภาพันธ์ 2568

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

ลงชื่อ.....นายรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พงศชนะ)

.....

ลงชื่อ.....นายผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

.....