

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้
รหัสวิชา 20000-1208 รายวิชา ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน
ช่างกลโรงงาน เครื่องมือกล/2 2565 (ชก.3/2)
ครูผู้สอน นางสาวสิรินาถ จันทร์สุรีย์ จำนวน
วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 16 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 1: Asking & Giving Personal Information

หัวข้อเรื่อง (Topic) การถามและการให้ข้อมูลส่วนตัว

1. บอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว
2. อธิบายการใช้ “Verb to be”
3. อธิบายการใช้ “Question words”
4. เขียนข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษ
5. แนะนำตัวเองเป็นภาษาอังกฤษ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายณพคุณ ดอกกรีก่อน (ขาดเรียน) , นายธนภัทร แสงแก้ว (ลาป่วย) , นายธีรเดช พวงอินทร์ (ลาป่วย) , นายปณชัย สืบพันธ์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 1: Asking & Giving Personal Information

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่พบปัญหาขณะจัดการเรียนการสอน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวได้
 2. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ “Verb to be” ได้
 3. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ “Question words” ได้
 4. นักเรียนสามารถเขียนข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษได้
 5. นักเรียนสามารถแนะนำตัวเองเป็นภาษาอังกฤษได้
-

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 16 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 1: Asking & Giving Personal Information

หัวข้อเรื่อง (Topic) การถามและการให้ข้อมูลส่วนตัว

1. บอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว
2. อธิบายการใช้ “Verb to be”
3. อธิบายการใช้ “Question words”
4. เขียนข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษ
5. แนะนำตัวเองเป็นภาษาอังกฤษ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายธนภัทร แสงวงแก้ว (ขาดเรียน) , นายธีรเดช พวงอินทร์ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 1: Asking & Giving Personal Information

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่พบปัญหาขณะจัดการเรียนการสอน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวได้
 2. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ “Verb to be” ได้
 3. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ “Question words” ได้
 4. นักเรียนสามารถเขียนข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษได้
 5. นักเรียนสามารถแนะนำตัวเองเป็นภาษาอังกฤษได้
-

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 16 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 1: Asking & Giving Personal Information

หัวข้อเรื่อง (Topic) การถามและการให้ข้อมูลส่วนตัว

1. บอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว
2. อธิบายการใช้ “Verb to be”
3. อธิบายการใช้ “Question words”
4. เขียนข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษ
5. แนะนำตัวเองเป็นภาษาอังกฤษ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายธนภัทร แสงแก้ว (ขาดเรียน) , นายไววิทย์ นาคราช (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 1: Asking & Giving Personal Information

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่พบปัญหาขณะจัดการเรียนการสอน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวได้
2. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ “Verb to be” ได้
3. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ “Question words” ได้
4. นักเรียนสามารถเขียนข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษได้
5. นักเรียนสามารถแนะนำตัวเองเป็นภาษาอังกฤษได้

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 16 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 2: Identifying careers

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอธิบายเกี่ยวกับอาชีพ

1. บอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ
2. อธิบายการใช้ประโยค “Present Simple Tense”
3. จำแนกประเภทของอาชีพ
4. บอกสถานที่ทำงานของแต่ละอาชีพ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายธนภัทร แสงแก้ว (ขาดเรียน) , นายไววิทย์ นาคราช (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 2: Identifying careers

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่พบปัญหาการจัดการเรียนการสอน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพได้
 2. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ประโยค “Present Simple Tense” ได้
 3. นักเรียนสามารถจำแนกประเภทของอาชีพได้
 4. นักเรียนสามารถบอกสถานที่ทำงานของแต่ละอาชีพได้
-

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 16 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 2: Identifying careers

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอธิบายเกี่ยวกับอาชีพ

1. บอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ
2. อธิบายการใช้ประโยค “Present Simple Tense”
3. จำแนกประเภทของอาชีพ
4. บอกสถานที่ทำงานของแต่ละอาชีพ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายธนภัทร แสงแก้ว (ขาดเรียน) , นายไวยวิทย์ นาคราช (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 2: Identifying careers

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่พบปัญหาขณะจัดการเรียนการสอน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพได้
 2. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ประโยค “Present Simple Tense” ได้
 3. นักเรียนสามารถจำแนกประเภทของอาชีพได้
 4. นักเรียนสามารถบอกสถานที่ทำงานของแต่ละอาชีพได้
-

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 16 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 2: Identifying careers

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอธิบายเกี่ยวกับอาชีพ

1. บอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ
2. อธิบายการใช้ประโยค “Present Simple Tense”
3. จำแนกประเภทของอาชีพ
4. บอกสถานที่ทำงานของแต่ละอาชีพ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายธนภัทร แสงแก้ว (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 2: Identifying careers

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่พบปัญหาขณะจัดการเรียนการสอน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพได้
2. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ประโยค “Present Simple Tense” ได้
3. นักเรียนสามารถจำแนกประเภทของอาชีพได้
4. นักเรียนสามารถบอกสถานที่ทำงานของแต่ละอาชีพได้

วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 16 คน ลาป่วย 1 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 3: Talking about Careers Skills

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอธิบายทักษะของแต่ละอาชีพ

1. บอกความหมายของทักษะต่างๆ
2. อธิบายการใช้ “can”
3. บอกทักษะของแต่ละอาชีพ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายธนภัทร แสงแก้ว (ขาดเรียน) , นางสาวหทัยชนก คงทัพ (ลาป่วย) , นายสิทธิชัย แซ่ตั้ง (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 3: Talking about Careers Skills

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

ผลการสอน

1. นักเรียนสามารถใช้คำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับทักษะของแต่ละอาชีพได้
 2. นักเรียนสามารถเขียนประโยคการใช้ can ได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
 3. นักเรียนสามารถใช้พจนานุกรมออนไลน์พัฒนาทักษะการเขียนและสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตได้
-

วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 16 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอธิบายทักษะของแต่ละอาชีพ

1. บอกความหมายของทักษะต่างๆ
2. อธิบายการใช้ “can”
3. บอกทักษะของแต่ละอาชีพ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายธนภัทร แสงแก้ว (ขาดเรียน) , นางสาวหทัยชนก คงทัพ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 3: Talking about Careers Skills

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถใช้คำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับทักษะของแต่ละอาชีพได้
 2. นักเรียนสามารถเขียนประโยคการใช้ can ได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
 3. นักเรียนสามารถใช้พจนานุกรมออนไลน์พัฒนาทักษะการเขียนและสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตได้
-

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 16 คน ลากิจ 1 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอ่านประกาศรับสมัครงาน

1. บอกคำศัพท์ คำย่อ (Abbreviation) เกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงาน
2. บอกส่วนประกอบของประกาศรับสมัครงาน
3. อ่านประกาศรับสมัครงาน
4. สนทนาเกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายธนภัทร แสงแก้ว (ขาดเรียน) , นางสาวสุทธิกานต์ เครืออยู่ (ลากิจ) , นายกฤษฎา จันทวี (ลาป่วย) , นางสาวหทัยชนก คงทัพ (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Unit 1: Job advertising

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกคำศัพท์ คำย่อ (Abbreviation) เกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงานได้
2. นักเรียนสามารถบอกส่วนประกอบของประกาศรับสมัครงานได้
3. นักเรียนสามารถอ่านประกาศรับสมัครงานได้
4. นักเรียนสามารถสนทนาเกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงานได้

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 16 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอ่านประกาศรับสมัครงาน

1. บอกคำศัพท์ คำย่อ (Abbreviation) เกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงาน
2. บอกส่วนประกอบของประกาศรับสมัครงาน
3. อ่านประกาศรับสมัครงาน
4. สนทนาเกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายธนภัทร แสงแก้ว (ขาดเรียน) , นายกฤษฎา จันทวี (ลาป่วย) , นางสาวสุทธิกานต์ เครืออยู่ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Unit 1: Job advertising

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกคำศัพท์ คำย่อ (Abbreviation) เกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงานได้
 2. นักเรียนสามารถบอกส่วนประกอบของประกาศรับสมัครงานได้
 3. นักเรียนสามารถอ่านประกาศรับสมัครงานได้
 4. นักเรียนสามารถสนทนาเกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงานได้
-

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 16 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอ่านประกาศรับสมัครงาน

1. บอกคำศัพท์ คำย่อ (Abbreviation) เกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงาน
2. บอกส่วนประกอบของประกาศรับสมัครงาน
3. อ่านประกาศรับสมัครงาน
4. สนทนาเกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายธนภัทร แสงแก้ว (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Unit 1: Job advertising

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกคำศัพท์ คำย่อ (Abbreviation) เกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงานได้
 2. นักเรียนสามารถบอกส่วนประกอบของประกาศรับสมัครงานได้
 3. นักเรียนสามารถอ่านประกาศรับสมัครงานได้
 4. นักเรียนสามารถสนทนาเกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงานได้
-

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 16 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

หัวข้อเรื่อง (Topic) การเขียนใบประวัติย่อและการกรอกใบสมัครงาน

1. บอกส่วนประกอบสำคัญในใบประวัติย่อ
2. เขียนใบประวัติย่อ
3. กรอกแบบฟอร์มการสมัครงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายธนภัทร แสงวงแก้ว (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Unit 2: A resume Writing & Filling Application Form

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

ผลการสอน

1. นักเรียนสามารถใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยค เกี่ยวกับใบประวัติย่อและใบสมัครงานได้
 2. นักเรียนสามารถใช้แอปพลิเคชันใช้งานบนคอมพิวเตอร์ในการเขียนใบประวัติย่อได้อย่างถูกต้อง
 3. นักเรียนสามารถกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการสมัครงานได้
 4. นักเรียนสามารถใช้พจนานุกรมออนไลน์พัฒนาทักษะการเขียนและสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตได้
-

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 16 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

สอบปลายภาค

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายธนภัทร แสงแก้ว (ขาดเรียน) ,

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวสิรินาถ จันทร์สุริย์)

26 กุมภาพันธ์ 2568

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

ลงชื่อ.....นายรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พุฒชนะ)

.....

ลงชื่อ.....นายผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

.....