

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้
รหัสวิชา 20000-1208 รายวิชา ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน
ช่วงยนต์ ยานยนต์/1 2565 (ชย.3/1)
ครูผู้สอน นางสาวสิรินาถ จันทรสุริย์ จำนวน
วันที่ 16 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 9 จำนวน 20 คน ขาดเรียน 2 คน , สาย 4 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 1: Asking & Giving Personal Information

หัวข้อเรื่อง (Topic) การถามและการให้ข้อมูลส่วนตัว

1. บอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว
2. อธิบายการใช้ “Verb to be”
3. อธิบายการใช้ “Question words”
4. เขียนข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษ
5. แนะนำตัวเองเป็นภาษาอังกฤษ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายเกียรติศักดิ์ พุฒเจือ (ขาดเรียน) , นายชานน ชูเดช (ขาดเรียน) , นายธนกฤต เทียนไชย (ขาดเรียน) , นายธนวัฒน์
แสงขำ (ขาดเรียน) , นายธันวา ดีคาร (ขาดเรียน) , นายนวพล สองเมือง (ขาดเรียน) , นายนันทภพ พระเทศ (ขาด
เรียน) , นายกิตติศักดิ์ แก้วกรุด (สาย) , นายจิรายุ แสงสัย (สาย) , นายชนกชนม์ ห้วยแก้ว (สาย) , นายฐาปกรณ์ กลม
กลม (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 1: Asking & Giving Personal Information

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวได้
 2. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ “Verb to be” ได้
 3. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ “Question words” ได้
 4. นักเรียนสามารถเขียนข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษได้
 5. นักเรียนสามารถแนะนำตัวเองเป็นภาษาอังกฤษได้
-

วันที่ 16 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 9 จำนวน 20 คน ขาดเรียน 2 คน , สาย 4 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 1: Asking & Giving Personal Information

หัวข้อเรื่อง (Topic) การถามและการให้ข้อมูลส่วนตัว

1. บอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว
2. อธิบายการใช้ “Verb to be”
3. อธิบายการใช้ “Question words”
4. เขียนข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษ
5. แนะนำตัวเองเป็นภาษาอังกฤษ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายเกียรติศักดิ์ พุ่มเจือ (ขาดเรียน) , นายชานน ชูเดช (ขาดเรียน) , นายธนฤต เทียนไชย (ขาดเรียน) , นายธันวา ดี
คาร (ขาดเรียน) , นายวพล สองเมือง (ขาดเรียน) , นายนันทภพ พระเทศ (ขาดเรียน) , นายกิตติศักดิ์ แก้วกรุด (สาย) ,
นายจิรายุ แสงสัณ (สาย) , นายชนกชนม์ ห้วยแก้ว (สาย) , นายฐาปกรณ์ กลมกล่อม (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 1: Asking & Giving Personal Information

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวได้
 2. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ “Verb to be” ได้
 3. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ “Question words” ได้
 4. นักเรียนสามารถเขียนข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษได้
 5. นักเรียนสามารถแนะนำตัวเองเป็นภาษาอังกฤษได้
-

วันที่ 16 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 9 จำนวน 20 คน ขาดเรียน 2 คน , สาย 4 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 1: Asking & Giving Personal Information

หัวข้อเรื่อง (Topic) การถามและการให้ข้อมูลส่วนตัว

1. บอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว
2. อธิบายการใช้ “Verb to be”
3. อธิบายการใช้ “Question words”
4. เขียนข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษ
5. แนะนำตัวเองเป็นภาษาอังกฤษ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายเกียรติศักดิ์ พุ่มเจือ (ขาดเรียน) , นายชานน ชูเดช (ขาดเรียน) , นายธนฤต เทียนไชย (ขาดเรียน) , นายธันวา ดี
คาร (ขาดเรียน) , นายวพล สองเมือง (ขาดเรียน) , นายนันทภพ พระเทศ (ขาดเรียน) , นายกิตติศักดิ์ แก้วกรุด (สาย) ,
นายจิรายุ แสงสัณ (สาย) , นายชนกชนม์ ห้วยแก้ว (สาย) , นายฐาปกรณ์ กลมกล่อม (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 1: Asking & Giving Personal Information

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวได้
 2. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ “Verb to be” ได้
 3. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ “Question words” ได้
 4. นักเรียนสามารถเขียนข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษได้
 5. นักเรียนสามารถแนะนำตัวเองเป็นภาษาอังกฤษได้
-

วันที่ 17 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 20 คน ลาป่วย 1 คน , สาย 4 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 2: Identifying careers

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอธิบายเกี่ยวกับอาชีพ

1. บอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ
2. อธิบายการใช้ประโยค “Present Simple Tense”
3. จำแนกประเภทของอาชีพ
4. บอกสถานที่ทำงานของแต่ละอาชีพ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายธนกฤต เทียนไชย (ขาดเรียน) , นายกนกโชติ ชัยณรงค์ (ลาป่วย) , นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณบูรณ์ (สาย) , นายจิรศักดิ์ ศิริแดงยิ่ง (สาย) , นายชนกชนม์ ห้วยแก้ว (สาย) , นายชนะโชติ แดงทองแท้ (สาย) , นายไตรวิทย์ รสโสภา (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 2: Identifying careers

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพได้
2. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ประโยค “Present Simple Tense” ได้

3. นักเรียนสามารถจำแนกประเภทของอาชีพได้
 4. นักเรียนสามารถบอกสถานที่ทำงานของแต่ละอาชีพได้
-

วันที่ 17 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 20 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 2: Identifying careers

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอธิบายเกี่ยวกับอาชีพ

1. บอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ
2. อธิบายการใช้ประโยค “Present Simple Tense”
3. จำแนกประเภทของอาชีพ
4. บอกสถานที่ทำงานของแต่ละอาชีพ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายธนกฤต เทียนไชย (ขาดเรียน) , นายกนกโชติ ชัยณรงค์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 2: Identifying careers

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพได้
2. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ประโยค “Present Simple Tense” ได้

3. นักเรียนสามารถจำแนกประเภทของอาชีพได้
 4. นักเรียนสามารถบอกสถานที่ทำงานของแต่ละอาชีพได้
-

วันที่ 17 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 20 คน ขาดเรียน 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 2: Identifying careers

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอธิบายเกี่ยวกับอาชีพ

1. บอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ
2. อธิบายการใช้ประโยค “Present Simple Tense”
3. จำแนกประเภทของอาชีพ
4. บอกสถานที่ทำงานของแต่ละอาชีพ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายกนกโชติ ชัยณรงค์ (ขาดเรียน) , นายกมลภพ น้อยกำเนิด (ขาดเรียน) , นายธนกฤต เทียนไชย (ขาดเรียน) , นายนันทภพ พระเทศ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 2: Identifying careers

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพได้
 2. นักเรียนสามารถอธิบายการใช้ประโยค “Present Simple Tense” ได้
 3. นักเรียนสามารถจำแนกประเภทของอาชีพได้
 4. นักเรียนสามารถบอกสถานที่ทำงานของแต่ละอาชีพได้
-

วันที่ 18 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 3: Talking about Careers Skills

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอธิบายทักษะของแต่ละอาชีพ

1. บอกความหมายของทักษะต่างๆ
2. อธิบายการใช้ “can”
3. บอกทักษะของแต่ละอาชีพ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 3: Talking about Careers Skills

ผลการจัดการเรียนรู้

ผลการสอน

1. นักเรียนสามารถใช้คำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับทักษะของแต่ละอาชีพได้
 2. นักเรียนสามารถเขียนประโยคการใช้ can ได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
 3. นักเรียนสามารถใช้พจนานุกรมออนไลน์พัฒนาทักษะการเขียนและสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตได้
-

วันที่ 18 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Lesson 3: Talking about Careers Skills

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอธิบายทักษะของแต่ละอาชีพ

1. บอกความหมายของทักษะต่างๆ
2. อธิบายการใช้ “can”
3. บอกทักษะของแต่ละอาชีพ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Lesson 3: Talking about Careers Skills

ผลการจัดการเรียนรู้

ผลการสอน

1. นักเรียนสามารถใช้คำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับทักษะของแต่ละอาชีพได้
 2. นักเรียนสามารถเขียนประโยคการใช้ can ได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
 3. นักเรียนสามารถใช้พจนานุกรมออนไลน์พัฒนาทักษะการเขียนและสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตได้
-

วันที่ 19 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Unit 1: Job advertising

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอ่านประกาศรับสมัครงาน

1. บอกคำศัพท์ คำย่อ (Abbreviation) เกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงาน
2. บอกส่วนประกอบของประกาศรับสมัครงาน
3. อ่านประกาศรับสมัครงาน
4. สนทนาเกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงาน

ผลการสอน

1. นักเรียนสามารถบอกคำศัพท์ คำย่อ (Abbreviation) เกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงานได้
2. นักเรียนสามารถบอกส่วนประกอบของประกาศรับสมัครงานได้
3. นักเรียนสามารถอ่านประกาศรับสมัครงานได้
4. นักเรียนสามารถสนทนาเกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงานได้

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Unit 1: Job advertising

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

ผลการสอน

1. นักเรียนสามารถบอกคำศัพท์ คำย่อ (Abbreviation) เกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงานได้
2. นักเรียนสามารถบอกส่วนประกอบของประกาศรับสมัครงานได้

3. นักเรียนสามารถอ่านประกาศรับสมัครงานได้
 4. นักเรียนสามารถสนทนาเกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงานได้
-

วันที่ 19 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Unit 1: Job advertising

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอ่านประกาศรับสมัครงาน

1. บอกคำศัพท์ คำย่อ (Abbreviation) เกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงาน
2. บอกส่วนประกอบของประกาศรับสมัครงาน
3. อ่านประกาศรับสมัครงาน
4. สนทนาเกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Unit 1: Job advertising

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกคำศัพท์ คำย่อ (Abbreviation) เกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงานได้
 2. นักเรียนสามารถบอกส่วนประกอบของประกาศรับสมัครงานได้
 3. นักเรียนสามารถอ่านประกาศรับสมัครงานได้
 4. นักเรียนสามารถสนทนาเกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงานได้
-

วันที่ 19 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 20 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Unit 1: Job advertising

หัวข้อเรื่อง (Topic) การอ่านประกาศรับสมัครงาน

1. บอกคำศัพท์ คำย่อ (Abbreviation) เกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงาน
2. บอกส่วนประกอบของประกาศรับสมัครงาน
3. อ่านประกาศรับสมัครงาน
4. สนทนาเกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Unit 1: Job advertising

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกคำศัพท์ คำย่อ (Abbreviation) เกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงานได้
 2. นักเรียนสามารถบอกส่วนประกอบของประกาศรับสมัครงานได้
 3. นักเรียนสามารถอ่านประกาศรับสมัครงานได้
 4. นักเรียนสามารถสนทนาเกี่ยวกับการอ่านประกาศรับสมัครงานได้
-

วันที่ 20 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 20 คน ชาติเรียน 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Unit 2: A resume Writing & Filling Application Form

หัวข้อเรื่อง (Topic) การเขียนใบประวัติย่อและการกรอกใบสมัครงาน

1. บอกส่วนประกอบสำคัญในใบประวัติย่อ
2. เขียนใบประวัติย่อ
3. กรอกแบบฟอร์มการสมัครงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายชื่อนักเรียนที่ชาติเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายกมลภพ น้อยกำเนิด (ชาติเรียน) , นายชนกชนม์ ห้วยแก้ว (ชาติเรียน) , นายฐาปกรณ์ กลมกล่อม (ชาติเรียน) , นายไตรวิทย์ รสโสภา (ชาติเรียน) , นายธนกฤต เทียนไชย (ชาติเรียน) , นายธีรพล ทังใหญ่ (ชาติเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Unit 2: A resume Writing & Filling Application Form

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยค เกี่ยวกับใบประวัติย่อและใบสมัครงานได้
 2. นักเรียนสามารถใช้แอปพลิเคชันใช้งานบนคอมพิวเตอร์ในการเขียนใบประวัติย่อได้อย่างถูกต้อง
 3. นักเรียนสามารถกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการสมัครงานได้
 4. นักเรียนสามารถใช้พจนานุกรมออนไลน์พัฒนาทักษะการเขียนและสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตได้
-

วันที่ 20 ธันวาคม 2567 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 20 คน ขาดเรียน 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

สอบปลายภาค

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายกมลภพ น้อยกำเนิด (ขาดเรียน) , นายชนกชนม์ ห้วยแก้ว (ขาดเรียน) , นายฐาปกรณ์ กลมกล่อม (ขาดเรียน) , นายไตรวิทย์ รสโสภา (ขาดเรียน) , นายธนกฤต เทียนไชย (ขาดเรียน) , นายธีรพล ทั้งใหญ่ (ขาดเรียน) ,

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวสิรินาถ จันทร์สุริย์)

26 กุมภาพันธ์ 2568

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

ลงชื่อ.....นายรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

.....

ลงชื่อ.....นายผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

.....