

บันทึกกิจกรรมโฮมรูม

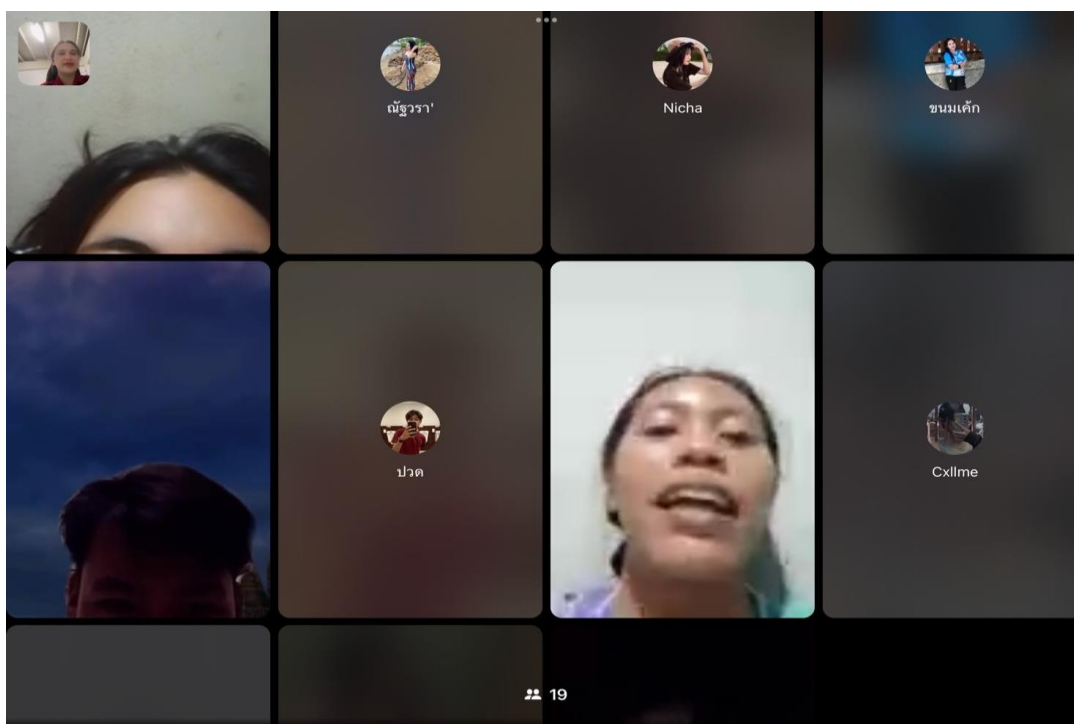
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/1 2566 (คอมฯ.2/1)

ครูที่ปรึกษา นางสาวสิรินาถ จันทร์สุริย์

7 พฤศจิกายน 2567

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : - ฝากนักเรียนดูแลสุขภาพเนื่องจากฝนตกหนักและความปลอดภัยเรื่องการขับรถไปฝึกงาน

- สอบถามปัญหาในการฝึกงานของนักเรียน
- กรวดขันนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลานัดหมาย
- การลาพัก ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลาป่วยติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำใบรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครูนิเทศ
- การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่งกายยูนิฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและเรียบร้อย
- การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/22401_24111013135013.jpg

15 พฤศจิกายน 2567

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : - แนะนำครูที่ปรึกษาใหม่ (ครูสิรินาถ จันทร์สุริย์)

ฝากนักเรียนดูแลสุขภาพเนื่องจากฝนตหนักและความปลอดภัยเรื่องการขับรถไปฝึกงาน

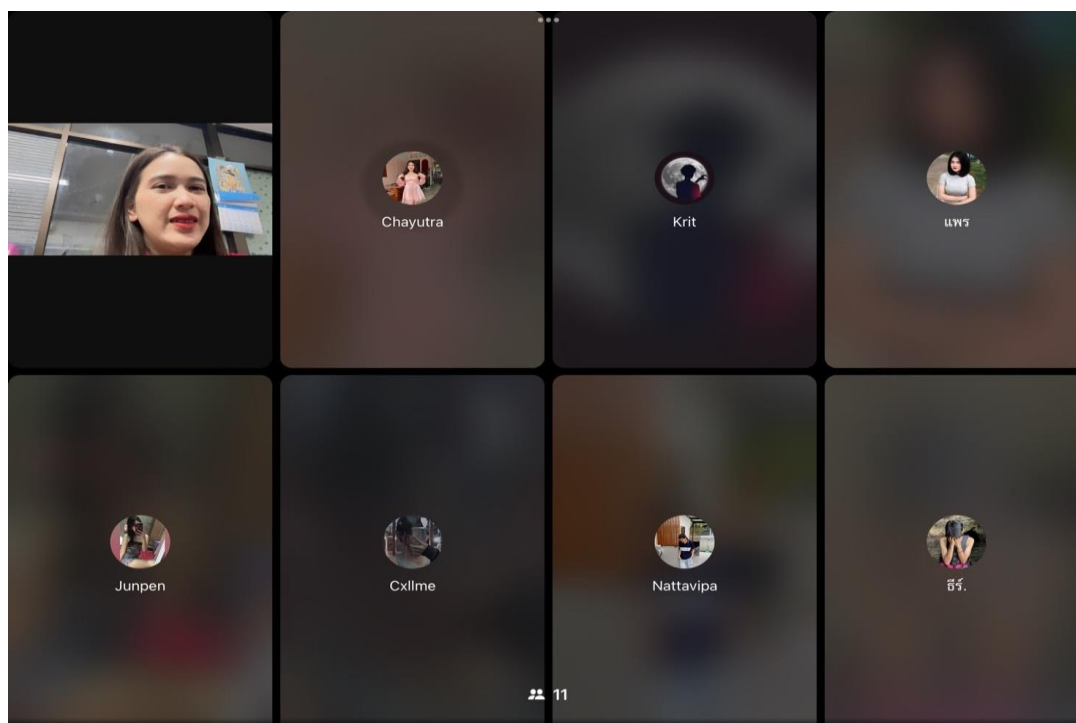
- สอบถามปัญหาในการฝึกงานของนักเรียน
- กรวดยกนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลา 15 นาที
- การลาพัก ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลาป่วยติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำใบรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครูนิเทศ
- การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่งกายยูนิฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและเรียบร้อย
- การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/22401_24111718184108.jpg

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : - ฝากนักเรียนดูแลสุขภาพเนื่องจากฝนตกหนักและความปลอดภัยเรื่องการขับรถไปฝึกงาน

- สอบถามปัญหาในการฝึกงานของนักเรียน
- กรวอดชั้นนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลานัดหมาย
- การลากิจ ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลาป่วยติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำไปรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครูนิเทศ
- การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่งกายยูนิฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและเรียบร้อย
- การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/22401_24112414140500.jpg

22 พฤศจิกายน 2567

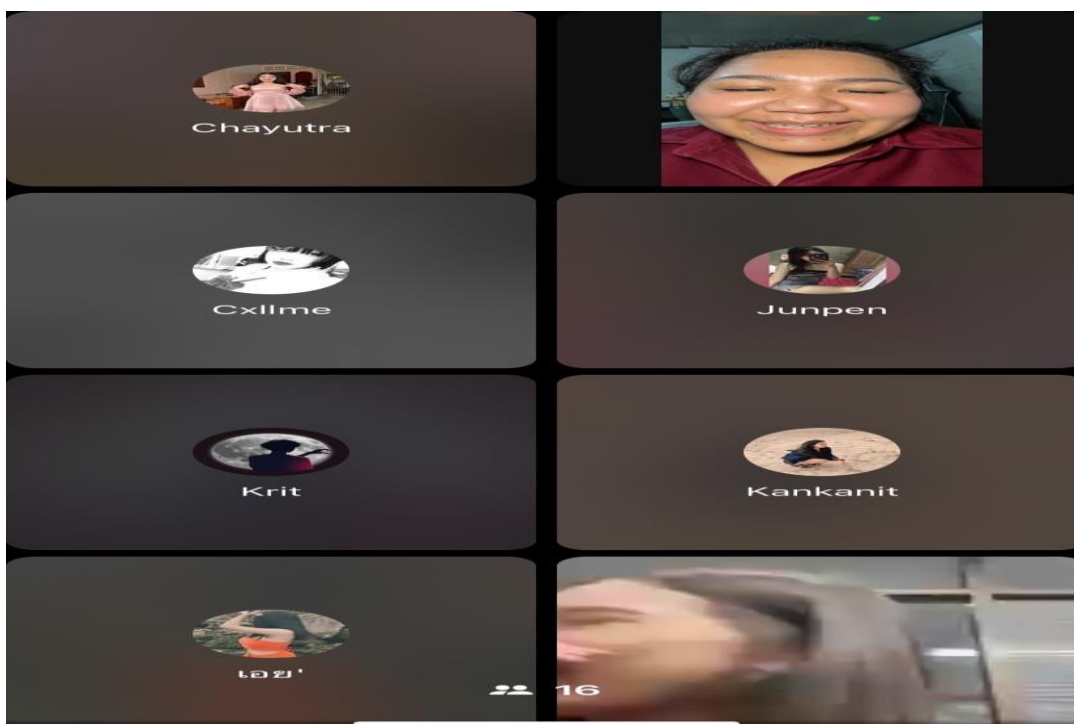
เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : ฝากนักเรียนดูแลสุขภาพเนื่องจาก
ฝนตกหนักและความปลอดภัยเรื่องการขับรถไปฝึกงาน

- สอบถามปัญหาในการฝึกงานของนักเรียน
- กรวดขันนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลานัดหมาย
- การลา กิจ ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลา
ป่วยติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำใบรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครู
นิเทศ
- การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่ง
กายยูนิฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและ
เรียบร้อย
- การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : -

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง : -

เรื่องอื่นๆ : -



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/88187_24112510105001.jpg

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : - ชี้แจงเรื่องเอกสารรับเงินสนับสนุนการศึกษา 260 บาท และกำหนดส่งเอกสาร แนวทางการส่งเอกสารเพื่อให้สะดวก รวดเร็วและเป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนด

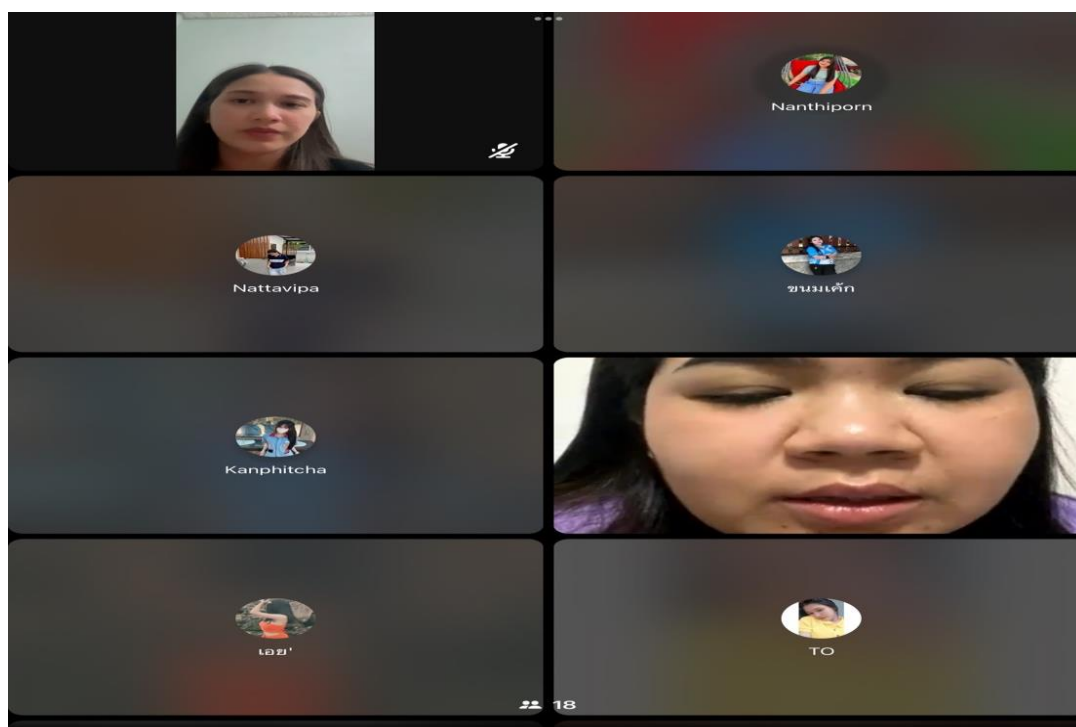
- ชี้แจงเรื่องการเตรียมตัวสัมมนาในวันที่ 22 ธันวาคม 2567
- ฝากนักเรียนดูแลสุขภาพเนื่องจากฝนตกหนักและความปลอดภัยเรื่องการขับรถไปฝึกงาน
- สอบถามปัญหาในการฝึกงานของนักเรียน
- กรวดย่นนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลานัดหมาย
- การลากิจ ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลาป่วยติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำใบรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครูนิเทศ
- การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่งกายยูนิฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและเรียบร้อย
- การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/88187_24120216161700.jpg

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : - ชี้แจงเรื่องเอกสารรับเงินสนับสนุนการศึกษา 260 บาท และกำหนดส่งเอกสาร แนวทางการส่งเอกสารเพื่อให้สะดวก รวดเร็วและเป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนด

- ชี้แจงเรื่องการเตรียมตัวสัมมนาในวันที่ 22 ธันวาคม 2567
- ฝากนักเรียนดูแลสุขภาพเนื่องจากฝนตกหนักและความปลอดภัยเรื่องการขับรถไปฝึกงาน
- สอบถามปัญหาในการฝึกงานของนักเรียน
- กรวดขันนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลานัดหมาย
- การลากิจ ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลาป่วยติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำใบรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครูนิเทศ
- การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่งกายยูนิฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและเรียบร้อย
- การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน

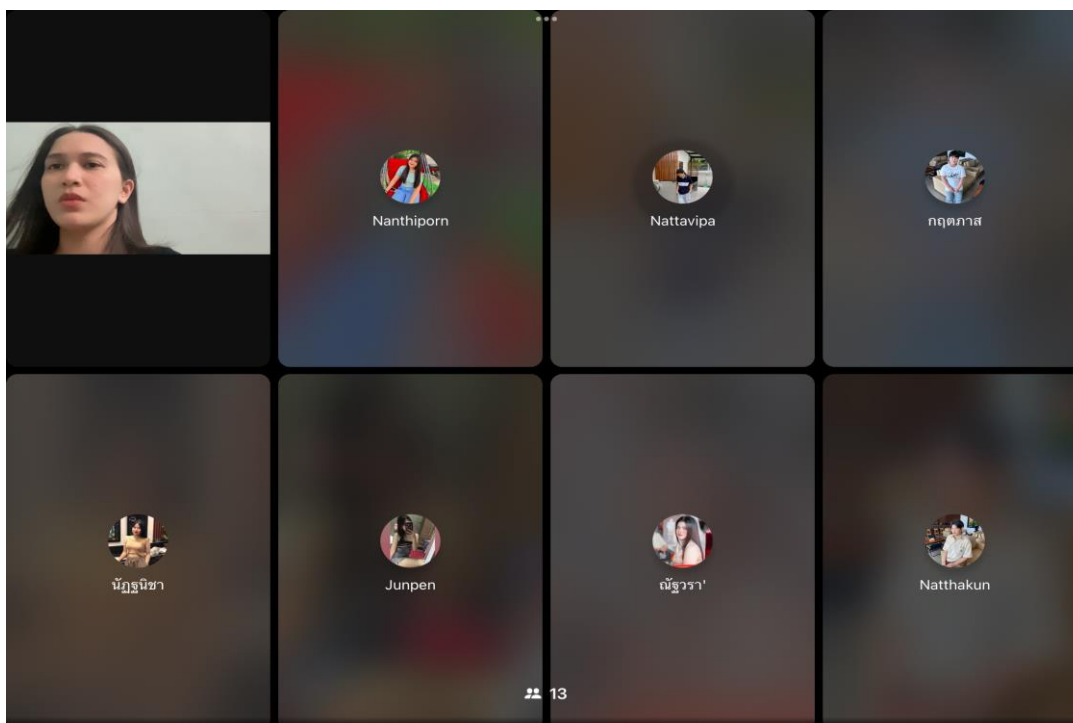


เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/22401_24113019193011.jpg

6 ธันวาคม 2567

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : - ชี้แจงเรื่องการเตรียมตัวสัมมนาในวันที่ 22 ธันวาคม 2567

- ฝากนักเรียนดูแลสุขภาพเนื่องจากฝนตกหนักและความปลอดภัยเรื่องการขับรถไปฝึกงาน
- สอบถามปัญหาในการฝึกงานของนักเรียน
- กรวดย่นนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลานัดหมาย
- การลากิจ ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลาป่วยติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำใบรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครูนิเทศ
- การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่งกายยูนิฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและเรียบร้อย
- การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/22401_24120621214759.png

7 ธันวาคม 2567

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : - ชี้แจงเรื่องการเตรียมตัวสัมนาในวันที่ 22 ธันวาคม 2567

- ฝากนักเรียนดูแลสุขภาพเนื่องจากฝนหนักและความปลอดภัยเรื่องการขับรถไปฝึกงาน
- สอบถามปัญหาในการฝึกงานของนักเรียน
- กรวดขันนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลานัดหมาย
- การลากิจ ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลาป่วยติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำใบรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครูนิเทศ
- การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่งกายยูนิฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและเรียบร้อย
- การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/88187_24120910102620.jpg

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : ฝากนักเรียนดูแลสุขภาพเนื่องจาก
ฝนตกหนักและความปลอดภัยเรื่องการขับรถไปฝึกงาน

- สอบถามปัญหาในการฝึกงานของนักเรียน
 - กรวอดชั้นนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลานัดหมาย
 - การลากิจ ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลา
ป่วยติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำใบรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครู
นิเทศ
 - การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่ง
กายยูนิฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและ
เรียบร้อย
 - การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน
-

14 ธันวาคม 2567

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : - ชี้แจงเตรียมตัวพ่อนผันทหาร

เอกสารที่ต้องเตรียม และการยื่นเอกสารเพื่อขอพ่อนผันทหารสำหรับนักเรียนชาย

- ชี้แจงเรื่องการเตรียมตัวสัมภาษณ์ในวันที่ 22 ธันวาคม 2567

- ฝากนักเรียนดูแลสุขภาพเนื่องจากฝนตหนักและความปลอดภัยเรื่องการขับรถไปฝึกงาน

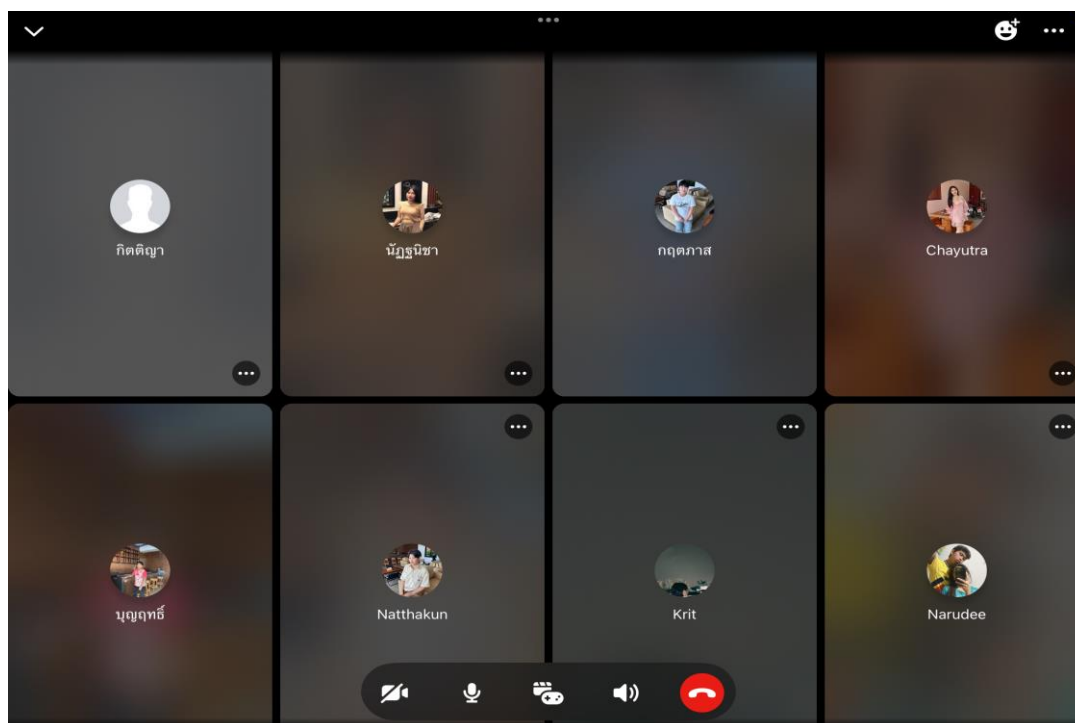
- สอบถามปัญหาในการฝึกงานของนักเรียน

- กรวดขันนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลานัดหมาย

- การลาจิก ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลาป่วยติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำใบรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครูนิเทศ

- การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่งกายยูนิฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและเรียบร้อย

- การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/22401_24121610103854.png

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจงให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : ฝากนักเรียนดูแลสุขภาพเนื่องจาก
ฝนตหนักและความปลอดภัยเรื่องการขับรถไปฝึกงาน

- สอบถามปัญหาในการฝึกงานของนักเรียน
 - กรวดขันนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลานัดหมาย
 - การลา กิจ ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลา
ป่วยติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำใบรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครู
นิเทศ
 - การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่ง
กายยูนิฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและ
เรียบร้อย
 - การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน
-

21 ธันวาคม 2567

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : - ชี้แจงเตรียมตัวผ่อนผันทหาร

เอกสารที่ต้องเตรียม และการยื่นเอกสารเพื่อขอผ่อนผันทหารสำหรับนักเรียนชาย

- ชี้แจงเรื่องการเตรียมตัวสัมภาษณ์ในวันที่ 22 ธันวาคม 2567

- ฝากนักเรียนดูแลสุขภาพเนื่องจากฝนตกหนักและความปลอดภัยเรื่องการขับรถไปฝึกงาน

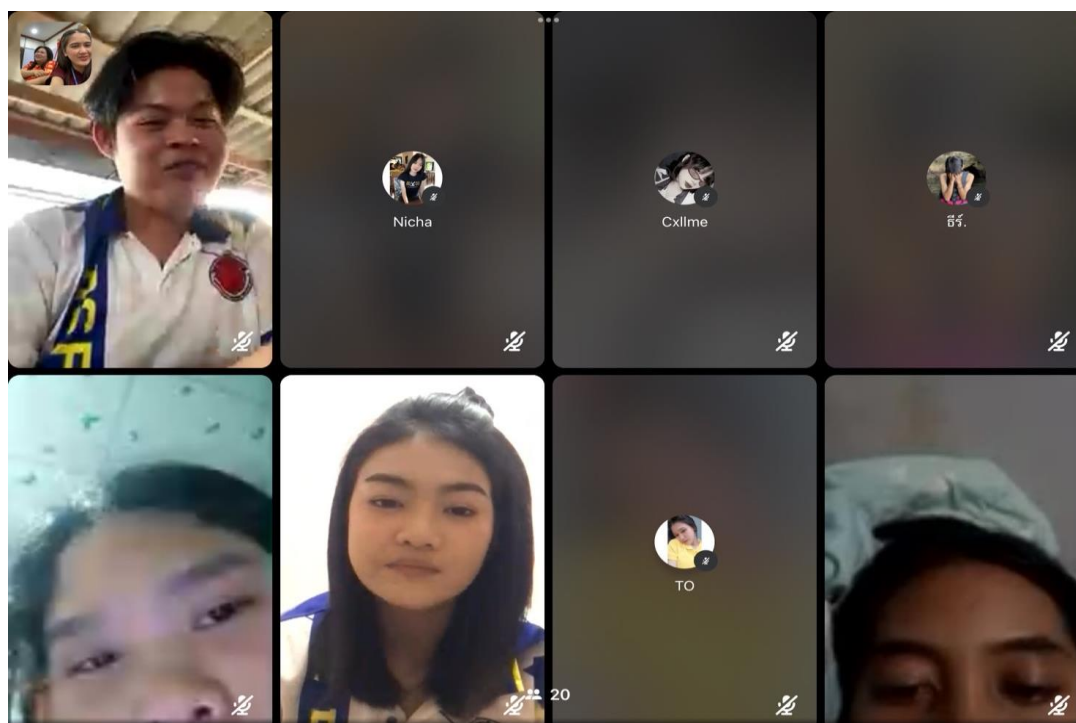
- สอบถามปัญหาในการฝึกงานของนักเรียน

- กรวดขันนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลานัดหมาย

- การลาจิจ ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลาป่วยติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำใบรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครูนิเทศ

- การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่งกายยูนิฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและเรียบร้อย

- การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/22401_25020710103537.jpg

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : - สอบถามปัญหาในการฝึกงานของนักเรียน

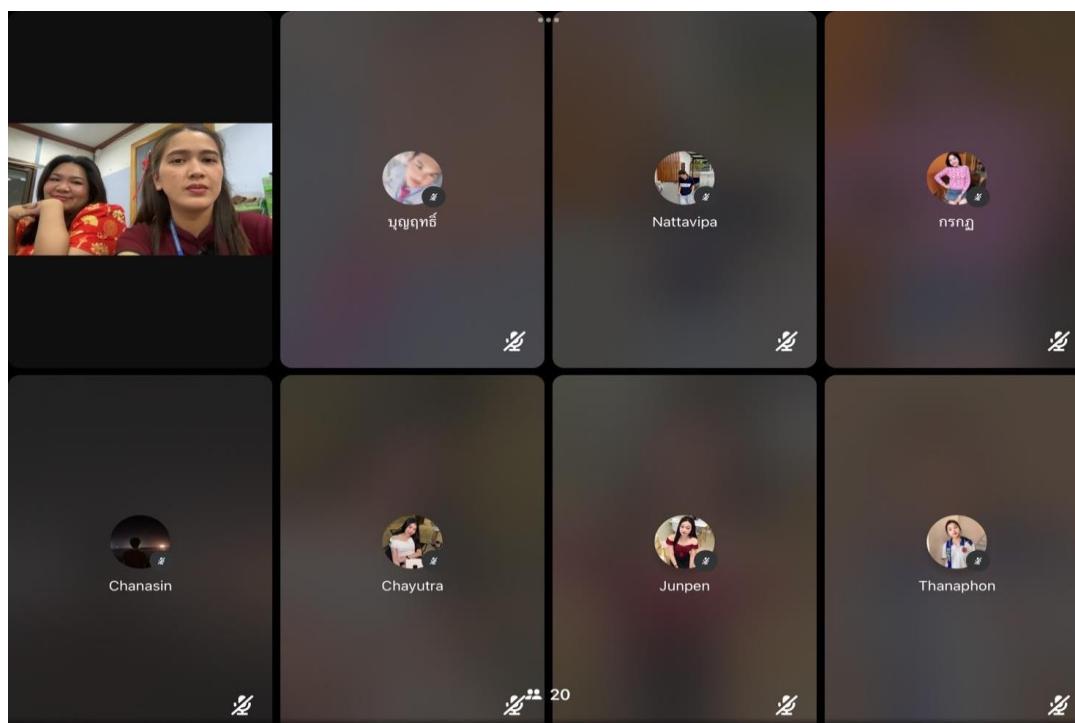
- กรวตชันนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลานัดหมาย
 - การลากิจ ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลาป่วยติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำไปรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครูนิเทศ
 - การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่งกายยูนิฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและเรียบร้อย
 - การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน
-

28 ธันวาคม 2567

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : - ชี้แจงเตรียมตัวพ่อนผันทหาร

เอกสารที่ต้องเตรียม และการยื่นเอกสารเพื่อขอพ่อนผันทหารสำหรับนักเรียนชาย

- ชี้แจงเรื่องการเตรียมตัวสัมภาษณ์ในวันที่ 22 ธันวาคม 2567
- ฝากนักเรียนดูแลสุขภาพเนื่องจากฝนตกหนักและความปลอดภัยเรื่องการขับรถไปฝึกงาน
- สอบถามปัญหาในการฝึกงานของนักเรียน
- กรวดขันนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลานัดหมาย
- การลาจิก ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลาป่วยติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำใบรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครูนิเทศ
- การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่งกายยูนิฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและเรียบร้อย
- การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/22401_25020710103558.jpg

3 มกราคม 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : - สอบถามปัญหาในการฝึกงานของนักเรียน

- กรวตชั้นนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลานัดหมาย
 - การลากิจ ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลาป่วยติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำไปรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครูนิเทศ
 - การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่งกายยูนิฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและเรียบร้อย
 - การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน
-

4 มกราคม 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : - สวัสดิ์ปีใหม่นักเรียนในที่ปรึกษา

- ชี้แจงเตรียมตัวผ่อนผันทหาร เอกสารที่ต้องเตรียม และการยื่นเอกสารเพื่อขอผ่อนผันทหารสำหรับนักเรียนชาย

- ชี้แจงเรื่องการเตรียมตัวสัมมนาในวันที่ 22 ธันวาคม 2567

- ฝากนักเรียนดูแลสุขภาพเนื่องจากฝนตกหนักและความปลอดภัยเรื่องการขับรถไปฝึกงาน

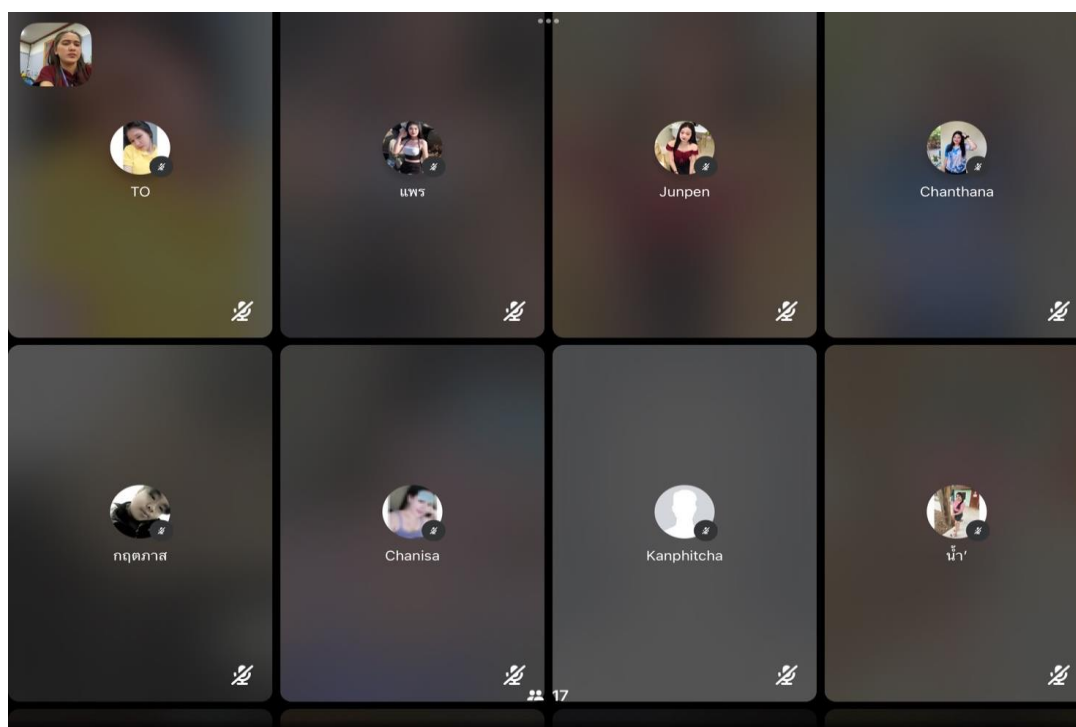
- สอบถามปัญหาในการฝึกงานของนักเรียน

- กรวดย่นนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลานัดหมาย

- การลา กิจ ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลาป่วยติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำใบรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครูนิเทศ

- การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่งกายยูนิฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและเรียบร้อย

- การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/22401_25020710103617.jpg

8 มกราคม 2568

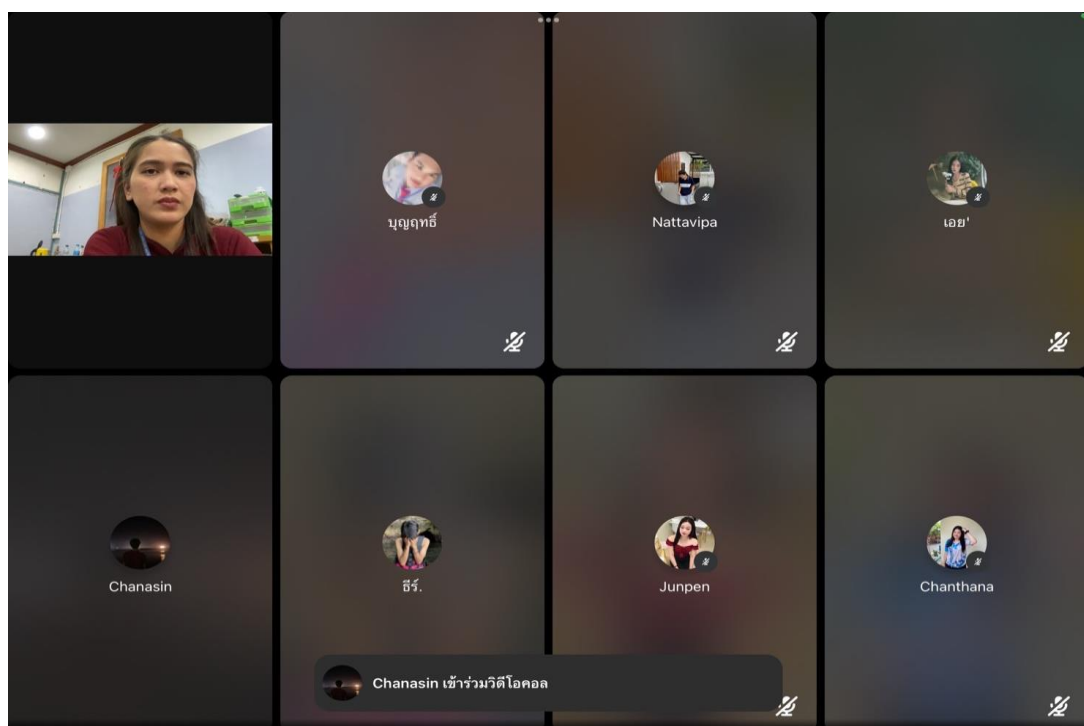
เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : - สอบถามปัญหาในการฝึกงานของนักเรียน

- กรวตชั้นนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลานัดหมาย
 - การลากิจ ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลาป่วยติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำไปรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครูนิเทศ
 - การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่งกายยูนิฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและเรียบร้อย
 - การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน
-

11 มกราคม 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : ฝากนักเรียนดูแลสุขภาพเนื่องจาก
ฝนตกหนักและความปลอดภัยเรื่องการขับรถไปฝึกงาน

- สอบถามปัญหาในการฝึกงานของนักเรียน
- กรวอดชั้นนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลานัดหมาย
- การลากิจ ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลา
ป่วยติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำใบรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครู
นิเทศ
- การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่ง
กายยูนิฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและ
เรียบร้อย
- การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/22401_25020710103634.jpg

15 มกราคม 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : - สอบถามปัญหาในการฝึกงานของนักเรียน

- กรวอดชั้นนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลานัดหมาย
- การลากิจ ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลาป่วยติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำใบรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครูนิเทศ
- การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่งกายยูนิฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและเรียบร้อย
- การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน

22 มกราคม 2568

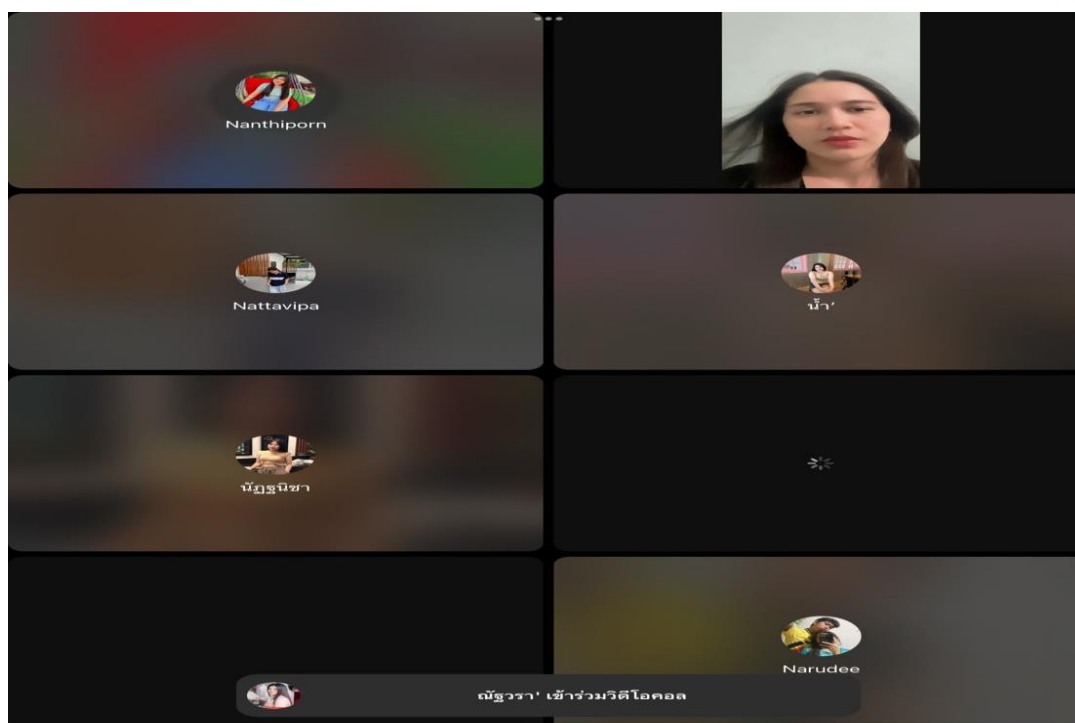
เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : - สอบถามปัญหาในการฝึกงานของนักเรียน

- กรวอดชั้นนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลานัดหมาย
 - การลากิจ ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลาป่วยติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำใบรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครูนิเทศ
 - การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่งกายยูนิฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและเรียบร้อย
 - การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน
-

23 มกราคม 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : - แจ้งนักเรียนเรื่องการส่งเอกสารรายงาน

- ฝากนักเรียนดูแลสุขภาพเนื่องจากฝนตหนักและความปลอดภัยเรื่องการขับรถไปฝึกงาน
- สอบถามปัญหาในการฝึกงานของนักเรียน
- กรวดย่นนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลานัดหมาย
- การลาจล ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลาป่วยติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำใบรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครูนิเทศ
- การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่งกายยูนิฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและเรียบร้อย
- การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน

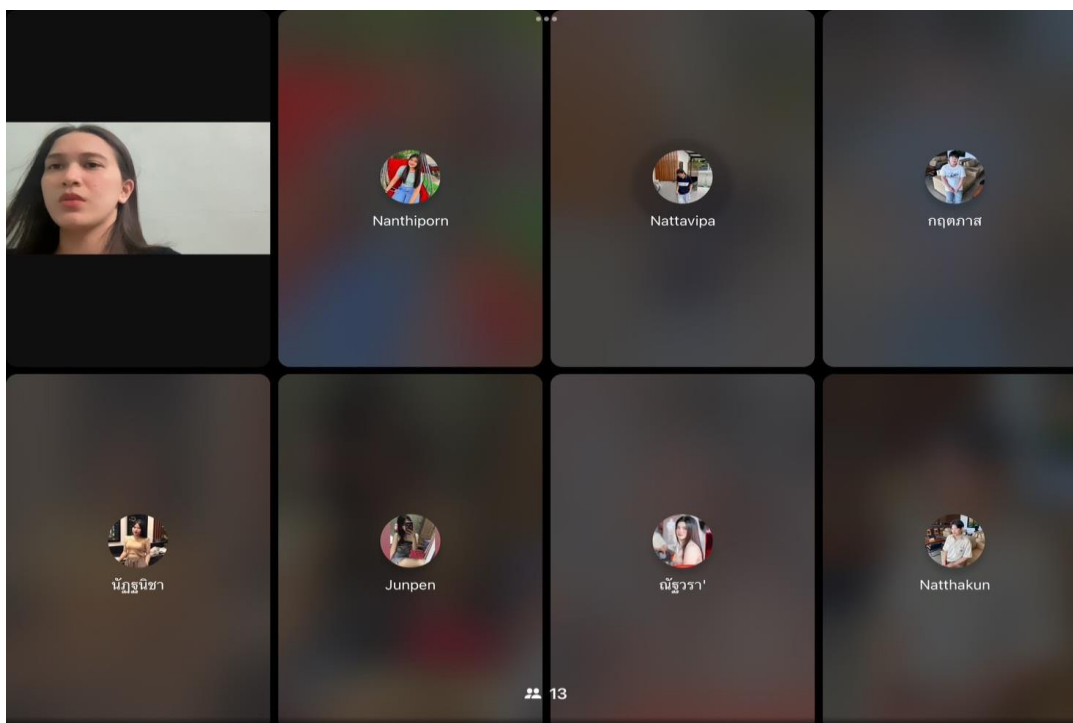


เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/22401_25020710105919.jpg

2 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : - แจ้งเตือนนักเรียนเรื่องทรงผม การแต่งกาย ให้เหมาะสมกับการเป็นนักเรียนฝึกงานฝึกอาชีพ

- ตักเตือนนักเรียนเรื่องการวางตัวให้เหมาะสมกับสถานที่ฝึกงาน
- ร่วมพูดคุยกับนักเรียนเกี่ยวกับการฝึกงานในสถานประกอบการ
- กรวดขันนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลานัดหมาย
- การลากิจ ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลาป่วยติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำใบรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครูนิเทศ
- การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่งกายยูนิฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและเรียบร้อย
- การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/22401_25020711110459.jpg

4 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : - ฝากนักเรียนดูแลสุขภาพเนื่องจากฝนตกหนักและความปลอดภัยเรื่องการขับรถไปฝึกงาน

- สอบถามปัญหาในการฝึกงานของนักเรียน
- กรวอดชั้นนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลานัดหมาย
- การลากิจ ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลาป่วยติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำใบรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครูนิเทศ
- การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่งกายยูนิฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและเรียบร้อย
- การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน

13 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : - ฝากนักเรียนดูแลสุขภาพเนื่องจากฝนตกหนักและความปลอดภัยเรื่องการขับรถไปฝึกงาน

- สอบถามปัญหาในการฝึกงานของนักเรียน
 - กรวอดชั้นนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลานัดหมาย
 - การลากิจ ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลาป่วยติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำใบรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครูนิเทศ
 - การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่งกายยูนิฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและเรียบร้อย
 - การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน
-

14 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : แจ้งเตือนนักเรียนเรื่องทรงผม การแต่งกาย ให้เหมาะสมกับการเป็นนักเรียนฝึกงานฝึกอาชีพ

- ตักเตือนนักเรียนเรื่องการวางตัวให้เหมาะสมกับสถานที่ฝึกงาน
- ร่วมพูดคุยกับนักเรียนเกี่ยวกับการฝึกงานในสถานประกอบการ
- กรวณชั้นนักเรียนเรื่องการเข้างาน ให้ไปก่อนเวลานัดหมาย
- การลากิจ ลาป่วย ให้นักเรียนแจ้งในไลน์กลุ่มและแจ้งกับครูฝึกในสถานประกอบการด้วย และหากมีการลาป่วยติดกันนานกว่า 2 วัน ให้นักเรียนนำใบรับรองแพทย์ส่งให้สถานประกอบการและส่งให้ครูที่ปรึกษาหรือครูนิเทศ
- การแต่งกายในการฝึกงาน หากนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการที่มีเครื่องแบบยูนิฟอร์มให้นักเรียนแต่งกายยูนิฟอร์มให้เรียบร้อย หากฝึกงานที่ไม่มียูนิฟอร์ม ในแต่งกายด้วยเครื่องแบบวิทยาลัยให้ถูกต้องและเรียบร้อย
- การรายงานในกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และการเขียนรายงานในเล่มรายงานให้เป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(นางสาวสิรินาถ จันทร์สุรีย์)

5 มีนาคม 2568

ลงชื่อ.....

(น.ส.วีณา ใจเพชร)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

นายรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

นายผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน