



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ดูแลการจอดยานพาหนะ ของนักเรียน นักศึกษา สัปดาห์ที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 /2567
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศณีน้าทิพย์ สุวรรณวงศ์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งที่ 352/2567
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ 15 กันยายน 2567 เวลา 15:50-16:30 น. บริเวณประตูทางออกวิทยาลัยฯ (ประตูทางออกสาขาวิชาช่างกลโรงงาน)
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	การสวมใส่หมวกกันน็อค สิ่งควมารถ การติดแผ่นป้ายทะเบียนของนักเรียนนักศึกษา และ ดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ ที่เกิดขึ้น)	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.2 สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน 2.3 นักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ 3. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา 3.2 สังเกตการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... <u>บุศณีน้าทิพย์</u> (นางสาวบุศณีน้าทิพย์ สุวรรณวงศ์) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน 15 ตุลาคม 2567	ลงชื่อ..... <u>๑๑</u>ผู้รับรอง (..นายองค์อาจ รุ่งเรือง....) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน วันที่ 15 ตุลาคม 2567
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... <u>[Signature]</u> (ชฎานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ <u>๑๕</u> / <u>๑๐</u> / <u>๖๖</u>	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน <u>[Signature]</u> ลงชื่อ..... <u>[Signature]</u> (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ <u>๑๕</u> / <u>๑๐</u> / <u>๖๖</u>



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ดูแลการจอดยานพาหนะ ของนักเรียน นักศึกษา สัปดาห์ที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศมน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งที่ ๓๕๒/๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูทางออกสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	การสวมใส่หมวกกันน็อค สิ่งควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียนของนักเรียนนักศึกษา และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน ๒.๓ นักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา ๓.๒ สังเกตการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....<u>บุศมน้ำทิพย์</u>..... (นางสาวบุศมน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	ลงชื่อ.....<u>๑</u>.....ผู้รับรอง (นายองอาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี.....<u>[Signature]</u>..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา วันที่.....<u>๒๒</u>...../<u>๑๐</u>...../<u>๖๖</u>.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน <u>[Signature]</u>..... ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่.....<u>๒๒</u>...../<u>๑๐</u>...../<u>๖๖</u>.....



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ดูแลการจอดยานพาหนะ ของนักเรียน นักศึกษา สัปดาห์ที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศมน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งที่ ๓๕๒/๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูทางออกสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	การสวมใส่หมวกกันน็อค สิ่งควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียนของนักเรียนนักศึกษา และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน ๒.๓ นักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา ๓.๒ สังเกตการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....<u>บุศมน้ำทิพย์</u>..... (นางสาวบุศมน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ลงชื่อ.....<u>๑๑</u>.....ผู้รับรอง (นายองอาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี.....<u>[Signature]</u>..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่.....<u>๒๒</u>.....<u>พ.ย.</u>.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน <u>[Signature]</u> ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่.....<u>๒๒</u>.....<u>พ.ย.</u>.....



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ดูแลการจอดยานพาหนะ ของนักเรียน นักศึกษา สัปดาห์ที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศมน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งที่ ๓๕๒/๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูทางออกสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	การสวมใส่หมวกกันน็อค สิ่งควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียนของนักเรียนนักศึกษา และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน ๒.๓ นักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา ๓.๒ สังเกตการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....<u>บุศมน้ำทิพย์</u>..... (นางสาวบุศมน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....ผู้รับรอง (นายองอาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี.....<u>[Signature]</u>..... (ชยุนานท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่.....<u>๒๘</u>...../.....<u>พ.ย.</u>...../.....<u>๖๗</u>.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่.....<u>๒๘</u>...../.....<u>พ.ย.</u>...../.....<u>๖๗</u>.....



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ดูแลการจอดยานพาหนะ ของนักเรียน นักศึกษา สัปดาห์ที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศมน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งที่ ๓๕๒/๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๐๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูทางออกสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	การสวมใส่หมวกกันน็อค สิ่งควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียนของนักเรียนนักศึกษา และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน ๒.๓ นักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา ๓.๒ สังเกตการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....<u>บุศมน้ำทิพย์</u>..... (นางสาวบุศมน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	ลงชื่อ.....<u>๑๑</u>.....ผู้รับรอง (นายองอาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี.....<u>[Signature]</u>..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ <u>๑๑</u> / <u>๑๒</u> / <u>๖๗</u>	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน <u>[Signature]</u> ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>..... (นายนิมิต ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ <u>๑๑</u> / <u>๑๒</u> / <u>๖๗</u>



**รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ดูแลการจอดยานพาหนะ ของนักเรียน นักศึกษา สัปดาห์ที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศมน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งที่ ๓๕๒/๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๔๐ น.และเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูทางออกสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	การสวมใส่หมวกกันน็อค สิ่งควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียนของนักเรียนนักศึกษา และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน ๒.๓ นักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา ๓.๒ สังเกตการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....บุศมน้ำทิพย์.....
(นางสาวบุศมน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....๑.....ผู้รับรอง
(นายองอาจ รุ่งเรือง)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ว่าที่ร้อยตรี.....ชญาณต์.....
(ชญาณนต์ สายนาคร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่.....๒๐...../.....๑๒...../.....๖๗.....

ลงชื่อ.....๒.....
(นายนิมิต ศรียาภักย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่.....๒๐...../.....๑๒...../.....๖๗.....



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ดูแลการจอดยานพาหนะ ของนักเรียน นักศึกษา สัปดาห์ที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศมน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งที่ ๓๕๒/๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๔๐ น.และเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูทางออกสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	การสวมใส่หมวกกันน็อค สิ่งควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียนของนักเรียนนักศึกษา และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน ๒.๓ นักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา ๓.๒ สังเกตการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....<u>บุศมน้ำทิพย์</u>..... (นางสาวบุศมน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....<u>๑๑</u>.....ผู้รับรอง (นายองอาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี.....<u>[Signature]</u>..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ <u>๑๐</u> / <u>๑</u> / <u>๖๘</u>	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน <u>[Signature]</u> ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>..... (นายนิมิต ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ <u>๑๐</u> / <u>๑</u> / <u>๖๘</u>



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ดูแลการจอดยานพาหนะ ของนักเรียน นักศึกษา สัปดาห์ที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศณน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งที่ ๓๕๒/๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๔๐ น.และเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูทางออกสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	การสวมใส่หมวกกันน็อค สิ่งควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียนของนักเรียนนักศึกษา และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน ๒.๓ นักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา ๓.๒ สังเกตการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....บุศณน้ำทิพย์.....
(นางสาวบุศณน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....๑๑.....ผู้รับรอง
(นายองอาจ รุ่งเรือง)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน
นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี.....๒๓๓๓.....
(ชญานนท์ สายนาคร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่.....๑๕...../.....๑๓...../.....๖๘.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....๑๑.....
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่.....๑๕...../.....๑๓...../.....๖๘.....



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ดูแลการจอดยานพาหนะ ของนักเรียน นักศึกษา สัปดาห์ที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศมน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งที่ ๓๕๒/๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๔๐ น.และเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูทางออกสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	การสวมใส่หมวกกันน็อค สิ่งควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียนของนักเรียนนักศึกษา และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน ๒.๓ นักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา ๓.๒ สังเกตการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....บุศมน้ำทิพย์.....
(นางสาวบุศมน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....๑๑.....ผู้รับรอง
(นายองอาจ รุ่งเรือง)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน
วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน
นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี.....ชยานนท์ สายนาคร.....
(ชยานนท์ สายนาคร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วันที่.....๒๒...../.....๒๒...../.....๖๘.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....สุร.....
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

วันที่.....๒๒...../.....๒๒...../.....๖๘.....



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ดูแลการจอดยานพาหนะ ของนักเรียน นักศึกษา สัปดาห์ที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศมน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งที่ ๓๕๒/๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๔๐ น.และเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูทางออกสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	การสวมใส่หมวกกันน็อค สิ่งควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียนของนักเรียนนักศึกษา และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน ๒.๓ นักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา ๓.๒ สังเกตการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....บุศมน้ำทิพย์.....
(นางสาวบุศมน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....๑๑.....ผู้รับรอง
(นายองอาจ รุ่งเรือง)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน
วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน
นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี.....[Signature].....
(ชญาณนท์ สายนาคร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่.....๒๘/๑.๑...../.....๖๘.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

[Signature]
ลงชื่อ.....[Signature].....
(นายนิมิต ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่.....๒๘/๑.๑...../.....๖๘.....



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ดูแลการจอดยานพาหนะ ของนักเรียน นักศึกษา สัปดาห์ที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศมน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งที่ ๓๕๒/๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๐๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗:๔๐ น.และเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูทางออกสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	การสวมใส่หมวกกันน็อค สิ่งควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียนของนักเรียนนักศึกษา และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน ๒.๓ นักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา ๓.๒ สังเกตการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....บุศมน้ำทิพย์.....
(นางสาวบุศมน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน ๐๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....๑๑.....ผู้รับรอง
(นายองอาจ รุ่งเรือง)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน
วันที่ ๐๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน
นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี.....[Signature].....
(ชญาณนท์ สายนาคร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วันที่.....๕...../.....ก.พ....../.....๖๘.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....[Signature].....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

วันที่.....๕...../.....ก.พ....../.....๖๘.....



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ดูแลการจอดยานพาหนะ ของนักเรียน นักศึกษา สัปดาห์ที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวบุศมน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งที่ ๓๕๒/๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗:๔๐ น.และเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูทางออกสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	การสวมใส่หมวกกันน็อค สิ่งควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียนของนักเรียนนักศึกษา และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน ๒.๓ นักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา ๓.๒ สังเกตการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....<u>บุศมน้ำทิพย์</u>..... (นางสาวบุศมน้ำทิพย์ สุวรรณวงศ์) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....<u>๑</u>.....ผู้รับรอง (นายองอาจ รุ่งเรือง) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี.....<u>[Signature]</u>..... (ชญานนท์ สายนาค) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ <u>๑๓</u> / <u>ก.พ.</u> / <u>๖๘</u>	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน <u>กรณ</u>.....<u>[Signature]</u>..... ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ <u>๑๓</u> / <u>ก.พ.</u> / <u>๖๘</u>

